

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

อธิการบดี ประธานกรรมการ

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดี

๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รองอธิการบดี และ

รักษาการแทนคณบดีคณะสารสนเทศและ
การสื่อสาร

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

รองอธิการบดี

๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

รองอธิการบดี

๖. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล

รองอธิการบดี

๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล

รองอธิการบดี

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

รองอธิการบดี

๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์

รองอธิการบดี

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ

คณบดีคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร

คณะศิลปศาสตร์

๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ

๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ
การออกแบบสิ่งแวดล้อม

๑๘. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์และ
เทคโนโลยี

๒๐. อาจารย์อุทัยวรรณ ศรีวิชัย

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนวิชาการ
แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์

๒๖. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๒๙. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๐. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. อาจารย์อนวัติ เชื้อเย็น

๒. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ

๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

๕. อาจารย์ ดร.กอบलग อารีศรีสม

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาธิ มนเทียรอาสน์

๗. นางสาวนীর เรียนกุนา

๘. นายวุฒิพล คล้ายทิพย์

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศร์

๑๐. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๑๑. นายวรณศิริ สุจินดา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการและการเกษตร

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ

แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและ
นิติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

ยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมกุล

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ข้อร้องเรียน เรื่อง เสียงดังรบกวนจากการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยมีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยว่า ได้รับเสียงดังรบกวนจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในเวลากลางคืนที่มีการติดตั้งเครื่องเสียง เช่น กิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ เป็นต้น จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยกำกับ ควบคุม ดูแลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งเรื่องเวลาและสถานที่ให้เหมาะสม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การประชาสัมพันธ์จุดเด่นของมหาวิทยาลัย

ด้วยมีผู้อ้างตนว่าเป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ส่งข้อความถึงนายกสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร ว่า ตามที่ได้เข้าศึกษาดูงานในสาขาพืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร เกี่ยวกับการนำเอา INNOVATION ใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน ซึ่งเห็นว่าเป็นเรื่องที่น่าสนใจ ทางสาขาพืชผักมีความตั้งใจในการนำเสนอผลงาน แต่เนื่องจากยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายนอกทราบว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีดีในด้านใด ดังนั้น ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต้องปรับกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพและกว้างขวางมากขึ้น เพื่อดึงดูดและเพิ่มจำนวนนักศึกษาในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การแลกเปลี่ยนมาผลประโยชน์ของกลุ่มผู้หลอกจำหน่ายต้นพันธุ์โกโก้

ด้วยรองศาสตราจารย์ ดร.สันต์ ละอองศรี อาจารย์สังกัดสาขาไม้ผล คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้เสนออธิการบดีพิจารณาเกี่ยวกับการเผยแพร่ภาพและข่าวผ่านสื่อออนไลน์ว่า มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมศึกษาวิจัยด้านการปรับปรุงพันธุ์โกโก้กลุ่มพ่อค้าผู้หลอกจำหน่ายพันธุ์ไม้เหล่านี้ บริเวณฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพัฒนาสายพันธุ์โกโก้ให้ดีขึ้น

จากการตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวพบว่า เป็นพฤติกรรมของผู้หลอกจำหน่ายพันธุ์โกโก้ปลอมร่วมกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยบางรายที่ต้องการนำพันธุ์โกโก้คุณภาพต่ำเข้ามาชุบตัวในมหาวิทยาลัยในรูปแบบการศึกษาวิจัย แล้วย้อนนำไปหลอกจำหน่ายแก่เกษตรกรทั่วไป โดยกล่าวอ้างว่าเป็นพันธุ์โกโก้ที่ผ่านการศึกษาวิจัยจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว ซึ่งเป็นเรื่องที่น่ากลัวมากและอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งจากเรื่องผิดปกติดังกล่าว รองศาสตราจารย์ ดร.สันต์ ละอองศรี

ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญโกโก้และช็อคโกแลตของประเทศไทย รวมทั้งได้รับการแต่งตั้งจากสมาคมมีความเห็นว่ากลุ่มผู้หลอกจำหน่ายพันธุ์โกโก้คุณภาพต่ำกำลังใช้ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปอ้างอิงคุณภาพพันธุ์ของตนเอง เพื่อหลอกจำหน่ายให้กับเกษตรกรที่ไม่ทราบข้อเท็จจริง ซึ่งเกษตรกรอาจตำหนิมหาวิทยาลัยได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัย ไม่ควรปล่อยให้กลุ่มพ่อค้าผู้หลอกจำหน่ายพันธุ์โกโก้เข้ามาใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย และนำชื่อของมหาวิทยาลัยไปเป็นเครื่องมือในการหลอกลวงเกษตรกรว่าเป็นพันธุ์ที่ดี ผ่านการศึกษาริวิจัยจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การทำความร่วมมือร่วมกับเอกชน ต้องดึงความรู้ที่ได้จากการทำความร่วมมือมาใช้ในการเรียนการสอน ทั้งนี้ ต้องเชื่อมโยงกับการบริหารทรัพย์สินและพิจารณาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ สรุปผลการประชุมหารือแนวทางในการแก้ไขปัญหาหลักสูตร

ปรัชญาคุษภักดิ์ธิต สาขาวิชาพัฒนาทรัพยากรและส่งเสริมการเกษตร

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเรื่องสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาทรัพยากรและส่งเสริมการเกษตร ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ราย ซึ่งจัดส่งคุษภักดิ์ธิตฉบับสมบูรณ์และเอกสารประกอบการขอจบการศึกษาตามเงื่อนไขการจบการศึกษาระดับปริญญาเอก เพื่อขอสำเร็จการศึกษา ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ก่อนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พิจารณารับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรัชญาคุษภักดิ์ธิต สาขาวิชาพัฒนาทรัพยากรและส่งเสริมการเกษตร(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘) ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ หารือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการในทุกมิติ รวมทั้งศึกษาข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในกรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาทุกราย และให้สรุปผลการหารือดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑) นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้เรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือเรื่องดังกล่าว มีข้อสรุปแนวทางในการแก้ไขปัญหา เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

ประเด็น	ผลการหารือ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. กรณี นายสุวิชาญ ทุนอินทร์ สามารถสำเร็จการศึกษาในวันที่ ๓๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ก่อน สกอ. พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ได้หรือไม่	- นิติกรได้ยกรณคดีศึกษาที่ผ่านมาและมีประเด็นปัญหาคลายกันของหลักสูตรระดับปริญญาเอกหลักสูตรหนึ่ง ซึ่งมีการฟ้องร้องจากนักศึกษา กรณีนี้มหาวิทยาลัยต้องชดใช้คืนเงินให้กับผู้ฟ้อง ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาเช่นนี้อีก ที่ประชุมจึงขอเสนอให้ชะลอการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาไว้ก่อน จนกว่า สกอ. จะพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ และให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษารายอื่น ๆ
๒. กรณีมหาวิทยาลัยชะลอการสำเร็จการศึกษาและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของนักศึกษา จะมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาอย่างไร	- มอบหมายให้หลักสูตรฯ ชี้แจงเหตุผลและสร้างความเข้าใจกับนักศึกษาเรื่องการชะลอการสำเร็จการศึกษาและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้หลักสูตรฯ จัดทำหนังสือขอยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๓. การดำเนินการประสานกับ สกอ. ในการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ	- ขอให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) นัดหารือกับ สกอ. เพื่อสอบถามความชัดเจนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ - มอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดทำหนังสือไปยัง สกอ. เพื่อหารือแนวปฏิบัติการรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ โดยด่วน และสำเนาแจ้งคณะผลิตกรรมการเกษตร บัณฑิตวิทยาลัย และหลักสูตรฯ เพื่อทราบด้วย - หลังจากจัดส่งหนังสือไปยัง สกอ. เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการประสานงานกับ สกอ. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการตรวจสอบสถานภาพของหลักสูตรฯ

ประเด็น	ผลการหารือ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๔. ข้อเสนอแนะในการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในกรณีเดียวกัน	- หลักสูตรฯ ขอให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ เช่น ความชัดเจนของผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลหลักสูตร ความล่าช้าในการตรวจสอบหลักสูตร เป็นต้น ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) ได้กล่าวถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สำหรับข้อเสนอแนะของหลักสูตรฯ จะนำไปพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ชะลอการสำเร็จการศึกษาของ นายสุวิชาญ ทุนอินทร์ รหัส ๕๔๐๑๓/๓๒๐๐๕ ไว้ก่อนจนกว่า สกอ. จะพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ และให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษารายอื่น ๆ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. มอบหมายให้หลักสูตรฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ชี้แจงเหตุผลและสร้างความเข้าใจกับนักศึกษาเรื่องการชะลอการสำเร็จการศึกษาและให้นักศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยให้หลักสูตรฯ จัดทำหนังสือขอยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากรณีรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๒.๒ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ CHECO เพื่อให้ สกอ. พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ โดยเร็ว

๓. มอบหมายให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) และ ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ พิจารณาดำเนินการตามแนวทางแก้ไขปัญหาดังที่เสนอ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป

๓.๒ ผลการหารือร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินการด้านหลักสูตร

ตามที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) ได้หารือร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างไม่เป็นทางการ เกี่ยวกับการดำเนินการด้านหลักสูตร เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ และสรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด	ผลการหารือ
		- หลักสูตรที่เปิดสอน ต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวง ศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย และ/หรือหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด (ถ้ามี) - สถาบันอุดมศึกษาควรมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่น ๆ - สถาบันอุดมศึกษาควรมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ - หลักสูตรที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบัน ก่อนเปิดสอน - หลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบหรืออนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันแล้ว ต้องเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรือ อนุมัติเพื่อพิจารณารับทราบหรือรับรองหลักสูตร หากไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะ ไม่ได้รับการพิจารณา รับทราบหรือรับรองหลักสูตร - ถ้าเป็น CHE-CO ต้องเสนอให้ สกอ.ทราบภายใน ๗ วัน หลักสูตรฉบับปรับปรุง : (เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตรอาชีวศึกษาประเภท ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และ ระบบการศึกษา)

ประเด็น	รายละเอียด	ผลการหารือ
		- หลักสูตรฉบับปรับปรุงกองนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องได้รับ ความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน - หลักสูตรฉบับปรับปรุงต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด - หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้ว <u>ต้องเสนอให้ คณะกรรมการ การอุดมศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติ</u> เพื่อพิจารณา รับทราบหรือ รับรองหลักสูตร หากไม่ได้นำดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณา รับทราบหรือ รับรองหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ <u>ถ้าเป็น CHE-CO ต้องเสนอให้ สกอ. ทราบภายใน ๗ วัน</u> <u>การรับทราบของ สกอ. จะมีผลย้อนหลังถึงวันที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรนั้น ๆ</u>
๔. ประเด็นอื่น ๆ เพิ่มเติมจาก สกอ.		๔.๑ การตรวจเอกสารเพื่อรับทราบในระบบ CHE-CO จาก สกอ. - คุณวุฒิอาจารย์ ไม่ตรงกับวุฒิบัตร หรือ Transcript และไม่ตรงกับข้อความใน มคอ. ๒ - ผลงานทางวิชาการ ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน - เอกสารมีการพิมพ์ผิดพลาดจำนวนมาก - หลักสูตรตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ จะต้องมีการรอกความคาดหวังของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี (Yearly Learning Outcome) โดยสังเขป - การอ้างอิงเอกสารผลงานทางวิชาการ ไม่จำเป็นต้องใช้ระบบ APA แต่ให้อ้างอิงให้เป็นมาตรฐานสากล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์สาระสำคัญของประกาศฯ ได้แก่

ประเด็น	รายละเอียด	รายละเอียด
		๔.๒ หลักสูตรเดิมของ แม่โจ้แพร่ – ชุมพร ที่ใช้หลักสูตรเดียวกับ แม่โจ้เชียงใหม่ - สกอ. ไม่มีข้อมูลการรับทราบของหลักสูตรเดิมของแม่โจ้แพร่-ชุมพรที่ใช้ร่วมกับหลักสูตรแม่โจ้-เชียงใหม่ในสารบบ - รายชื่อการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรของแม่โจ้แพร่-ชุมพร ไม่มีข้อมูลรายชื่ออาจารย์เดิมอยู่ในหลักสูตร จึงไม่สามารถเปรียบเทียบความสอดคล้องของหลักสูตรได้ - ตรวจสอบมติสภา ในการเห็นชอบให้เปิดการสอน โดยใช้หลักสูตรของแม่โจ้แพร่-ชุมพร ด้วยหลักสูตรแม่โจ้เชียงใหม่ - ให้ผู้ที่รับผิดชอบด้านหลักสูตร ตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ของแม่โจ้แพร่-ชุมพร และประสานงานกับ สกอ.ต่อไป
๕. ประเด็นที่เสนอที่ประชุมพิจารณาขอหมายให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการ ๓ ข้อ		๑. เห็นควรให้ สำนักบริหารฯ ดำเนินการจัดทำ Workshop ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข CHECO ในประเด็นต่าง ๆ โดยเร่งด่วน เป็นครั้งที่ ๒ ๒. เห็นควรให้ ใช้ฐานข้อมูลในการแก้ไขการเขียนมคอ. ๒ จากฐานข้อมูลของ กองการเจ้าหน้าที่เป็นฐานข้อมูลหลักเพียงแหล่งเดียว และแจ้งให้หลักสูตรรับทราบและดำเนินการ ๓. เห็นควรให้ สำนักบริหารฯ ตรวจสอบหลักสูตรเดิมของแม่โจ้แพร่-ชุมพร ที่ใช้หลักสูตรเดียวกับแม่โจ้เชียงใหม่ และแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และการป้อนข้อมูลลงในระบบ CHECO อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และสามารถมอบหมายให้นักวิชาการหรือเจ้าหน้าที่ของคณะทำหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องและจัด format ให้ถูกต้องและเหมาะสมได้

๒. การหารือร่วมกับสกอ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น ต้องมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนทุกขั้นตอน เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนในด้านการพัฒนาและแก้ไขหลักสูตรที่ประสิทธิภาพ ต้องสื่อสารและชี้แจงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง ขั้นตอนที่ชัดเจน รวมถึง จุดใดที่ต้องระมัดระวังให้กับบุคลากรทุกระดับทั้งในระดับคณบดี อาจารย์ประจำหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ หากติดขัดในขั้นตอนใดให้ประสานข้อมูลกับสำนักบริหารฯ โดยตรง

๔. การตรวจสอบคุณภาพของคณาจารย์ให้อ้างอิงจากระบบฐานข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่

๕. ต้องจัดเวทีสังเคราะห์ไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อสื่อสารและเร่งสร้างความเข้าใจถึงการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการจัดทำ Workshop ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข CHECO ในประเด็นต่าง ๆ โดยเร่งด่วน เป็นครั้งที่ ๒

๒. เห็นชอบให้ใช้ฐานข้อมูลในการแก้ไขการเขียน มคอ. ๒ จากฐานข้อมูลบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่ เป็นฐานข้อมูลหลักเพียงแหล่งเดียว และแจ้งให้หลักสูตรรับทราบและดำเนินการ

๓. ให้สำนักบริหารฯ ตรวจสอบหลักสูตรเดิมของแม่โจ้แพร์-ชุมพร ที่ใช้หลักสูตรเดียวกับแม่โจ้เชียงใหม่ และแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาเอก และปริญญาโท ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน และ ระดับปริญญาโท จำนวน ๑๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญาจากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และส่งให้สำนักงานสภฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๖ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการวิชาการในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๒ หลักสูตร

- ๑) หลักสูตรการวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวางแผนผังเมืองและสภาพแวดล้อม
- ๒) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองและการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๔ หลักสูตร

- ๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
 - ๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์
 - ๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์
 - ๔) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร และการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๔ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการประสานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรข้างต้น เพื่อให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการกรอกรายละเอียดหลักสูตรในระบบ CHECO ให้แล้วเสร็จก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา

**๓) การขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และ
มติสภามหาวิทยาลัย กรณีของการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตามที่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบการขอปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้าน วิชาการ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบการอนุมัติหลักสูตรต่อไป นั้น

โดยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และการแก้ไขตามมติของที่ประชุมดังกล่าว ซึ่งต่อมาหลักสูตรได้ดำเนินการบันทึกหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) และวิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ขอแต่งตั้งอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล
๒. อาจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์
๓. อาจารย์ ดร.สุลักษณ์ มงคล
๔. อาจารย์ ดร.Rameshprabu Ramaraj
๕. อาจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ตรวจสอบการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน และการขอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ในเล่มหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑) กำหนดเปิดสอนในเล่มหลักสูตร ๑/๒๕๖๑	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ที่คณะฯ เสนอ)	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งรักษ์ อรรถเวชกุล	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร	๒. อาจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์	รองประธาน
๓. อาจารย์ ดร.สุลักษณ์ มงคล	๓. อาจารย์ ดร.สุลักษณ์ มงคล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. อาจารย์ ดร.ปริญ คงกระพันธ์	๔. อาจารย์ ดร.Rameshprabu Ramaraj	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๕. อาจารย์ ดร.Rameshprabu Ramaraj	๕. อาจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร	เลขานุการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทั้งนี้ เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอปรับปรุงหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมในประเด็น ดังนี้

- (ข้อ ๕) เล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒) หน้า ๓ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ข้อ ๙ ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีข้อเสนอแนะให้ปรับเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ลำดับที่ ๒ อาจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร และลำดับที่ ๕ Mr.Rameshprabu Ramaraj เนื่องจากคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่ตรงกับหลักสูตร และให้ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร ในรอบระยะเวลา ๕ ปี ย้อนหลัง คือ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ – ปี ๒๕๖๐ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ควรเร่งดำเนินการให้อาจารย์ในหลักสูตรขอตำแหน่งทางวิชาการ และจัดทำผลงานทางวิชาการ

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอให้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด กรณีที่ไม่มีผลงานทางวิชาการ ขอให้เขียนแผนการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ตรวจสอบหลักสูตรในระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) แล้วพบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ คน ไม่ได้แก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ คือ อาจารย์ ดร.Rameshprabu Ramaraj และอาจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นกรณีเร่งด่วนของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ที่ต้องนำเสนอหลักสูตรให้ทางสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

ทั้งนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ได้ทบทวนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และมติสภามหาวิทยาลัย และแจ้งเหตุผลความจำเป็นของหลักสูตร และจากการพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา และผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ทั้ง ๒ ท่าน ซึ่งวิทยาลัยพลังงานทดแทนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน

เหตุผลสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ ปัจจุบันวิทยาลัยพลังงานทดแทนมีหลักสูตรที่เปิดทำการเรียนการสอนจำนวน ๓ หลักสูตร คือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงานทดแทน มีมีอาจารย์จำนวน ๑๙ คน ลาศึกษาต่อ ๑ คน ไม่มีคุณวุฒิการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน ๓ คน และอาจารย์ที่มีคุณวุฒิด้านวิศวกรรมศาสตร์จำนวน ๑๕ คน ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๓ หลักสูตรครบแล้ว

วิทยาลัยพลังงานทดแทน จึงขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้วยวิชาการและมติสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร และ Mr.Rameshprabu Ramaraj เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาพลังงานทดแทนได้ โดยคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนมติที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการและมติสภามหาวิทยาลัย กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาพลังงานทดแทน โดยให้ อาจารย์ ดร.จุฑาภรณ์ ชนะถาวร และ Mr.Rameshprabu Ramaraj เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ได้ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๔) การขอมติสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

สืบเนื่องจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร โดยให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบการอนุมัติหลักสูตรต่อไป และให้แก้ไขหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็น หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการแก้ไขตามมติของที่ประชุม ดังกล่าว

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันทั้ง ๓ วิทยาเขต คือ เปลี่ยนจากหลักสูตรใหม่ เป็นหลักสูตรปรับปรุง ในขณะเดียวกันนั้น หลักสูตรได้ดำเนินการบันทึกหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วพบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑ คน คือ อาจารย์ฉัตรนลิน แก้วสม ยังขาดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในส่วนผลงานทางวิชาการ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นกรณีเร่งด่วนของหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ที่ต้องนำเสนอหลักสูตรให้ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

ซึ่งทางหลักสูตรได้เร่งรัดการพัฒนาคุณสมบัติของอาจารย์รายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงนำส่งข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (เพิ่มเติม) ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยกรณีของการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลกระทบคือ วันที่ของการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นวันที่เผยแพร่ผลงาน เป็นระยะเวลาหลังจากที่หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย (หลังจากวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑) เกรงจะเกิดปัญหาในการพิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย โดยทางสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จะดำเนินการนำเสนอต่อที่ประชุม

คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๕) การเสนอขอสภามหาวิทยาลัยให้การรับรองหลักสูตรวิทยาศาสตร

มหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร และ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรได้เสนอสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณารับรองหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร เป็นหลักสูตรสหวิทยาการ (Interdisciplinary) นั้น

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร เป็นหลักสูตรสหวิทยาการ (Interdisciplinary) และให้นำเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร เป็นหลักสูตรสหวิทยาการ (Interdisciplinary) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร เป็นหลักสูตรสหวิทยาการ (Interdisciplinary) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย (วันอาทิตย์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้สำนักบริหารฯ จัดทำข้อมูลหลักสูตรที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเป็นหลักสูตรสหวิทยาการ และหลักสูตรสหวิทยาการ และนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารฯ (วันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒) เพื่อพิจารณา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) แนวทางการดำเนินงานโครงการกล้วยไม้พระราชทาน ภายใต้โครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ. สธ.-แม่โจ้)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ร่วมสนองงานโครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์กล้วยไม้ไทยพันธุ์แท้พระราชทาน ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ. สธ.-แม่โจ้) ซึ่งเริ่มดำเนินโครงการฯ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน นั้น

เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้นัดหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ โดยรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ได้รายงานการดำเนินงานสวนกล้วยไม้พันธุ์ไทยแท้พระราชทานว่า ตลอดระยะเวลา ๔ ปีที่ผ่านมา ยังไม่มีความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างรูปธรรม และมีข้อสังเกตและการชี้แจง ดังนี้

ข้อสังเกต	ข้อชี้แจง
ข้อสังเกตที่ ๑ ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยขาดความก้าวหน้าในการดูแลรักษาและขยายพันธุ์	มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับโครงการฯ เป็นอย่างยิ่ง โดยได้ทำการจัดท้าวสด อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดูแลรักษากล้วยไม้ตามความเหมาะสม มีการขยายพันธุ์และเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อกล้วยไม้ไทยพันธุ์แท้พระราชทาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ ชนิด ทั้งนี้ ในส่วนของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ตามความต้องการของเจ้าของสวนกล้วยไม้ นั้น คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ ได้มีมติเห็นชอบให้ใช้วิธีขอรับงบประมาณสนับสนุนจากยอดคงเหลือในงาน อพ.สธ.-แม่โจ้ : ภูมิปัญญาเกษตรแห่งแผ่นดิน
ข้อสังเกตที่ ๒ ขาดการส่งเสริมและจัดนักวิชาการที่มีความรู้เรื่องกล้วยไม้ได้เข้ามาช่วยบริหารจัดการและดูแลรักษา	ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานกล้วยไม้ไทยพันธุ์แท้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๑๒๓/ สกุล ๘๑๐ ชนิด สิ่งสำคัญอย่างหนึ่งคือการสำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นฐานของกล้วยไม้ เนื่องจากกล้วยไม้แต่ละชนิดมีวิธีการปลูกเลี้ยง การดูแลรักษาที่แตกต่างกันออกไป ดังนั้น เพื่อให้การปลูกเลี้ยงกล้วยไม้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องสำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

ข้อสังเกต	ข้อชี้แจง
ข้อสังเกตที่ ๓ งบประมาณค่าแรงงานและการดูแลรักษาไม่สอดคล้องกับค่าจ้างตามสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน ทำให้ตกเป็นภาระของเจ้าของสวนที่ต้องแบกรับภาระในส่วนที่เกิน	ด้วยข้อจำกัดของระบบงบประมาณและระเบียบของมหาวิทยาลัย ซึ่งโดยปกติการทำโครงการต่าง ๆ ต้องดำเนินงานภายใต้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก หรือต้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ ซึ่งเห็นชอบตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน
ข้อสังเกตที่ ๔ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดจ้างนักวิชาการไว้เป็นจำนวน ๓-๔ คน โดยไม่มีความรู้ด้านกล้วยไม้ และเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท มาทำงานโดยไม่แจ้งให้เจ้าของสวนทราบ ทำให้เสียงบประมาณค่าจ้างเดือนละหลายหมื่นบาท	โครงการฯ ได้มีการจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่ด้านเอกสาร จำนวน ๑ คน คนงานเกษตร จำนวน ๒ คน และนักวิชาการ จำนวน ๒ คน เป็นนักวิชาการที่มีความรู้ความเข้าใจในพื้นที่ของสวนกล้วยไม้ทั้ง ๒ สวน เป็นอย่างดี

ที่ประชุมได้กำหนดแนวทางการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. งบประมาณมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรร ควรดำเนินงานภายใต้พื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยควรเข้าดูแล สำรวจ ขึ้นทะเบียนกล้วยไม้ให้แล้วเสร็จ

๓. การจัดทำโครงการเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากยอดคงเหลือในงาน อพ.สธ.-แม่โจ้ฯ

มอบหมายให้อาจารย์วินัย แสงแก้ว ดำเนินงานรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

แผนการดำเนินงานด้านการรวบรวมพันธุ์กรรมกล้วยไม้ไทยพันธุ์แท้พระราชทาน

ในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ ได้มีการดำเนินการในการนำขึ้นสวนและเมล็ดกล้วยไม้มาขยายพันธุ์ในห้องปฏิบัติการ จำนวน ๓๔ ชนิด ซึ่งอยู่ในระหว่างการเพาะเลี้ยงและการออกอนุบาลในโรงเรือน

และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีแผนการนำกล้วยไม้แท้ที่ได้รับการยืนยันชนิดแล้วมารวบรวมพันธุ์กรรมในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยวิธีการแยกกอ เพาะเมล็ดโดยใช้ฝักกล้วยไม้ และการปั่นตา ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ โครงการมีเป้าหมายจะนำขึ้นสวนและเมล็ดกล้วยไม้มาขยายพันธุ์เพิ่มเติมให้ครบตามชนิดที่นักวิชาการสามารถระบุได้ อย่างน้อย ๑๐๐ ชนิดต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)หารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาในรายละเอียดการดำเนินการอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้บูรณาการการทำงานร่วมกับมูลนิธิกล้วยไม้ไทยฯ ด้วย

๔.๓ ด้านนโยบายทรัพย์สิน

๑) การจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เนื่องด้วยการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ มีความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการรับผิดชอบสินค้า ตลอดจนธุรกรรมในเชิงธุรกิจที่มหาวิทยาลัยทำร่วมกับภาคธุรกิจ มีโอกาสที่จะถูกฟ้องร้อง มหาวิทยาลัยจะบริหารความเสี่ยง ลดความเสี่ยงได้อย่างไร ทางออกทางหนึ่งคือ การดำเนินงานในรูปแบบของนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย แต่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เช่น “มูลนิธิ”

คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ พิจารณาการจัดตั้งมูลนิธิ มหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) ควรคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น สังคม ชุมชน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ๒) ดำเนินการจัดทำ Business Concept, Business Model ของการดำเนินการจัดตั้ง Holding Company และมูลนิธิพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยตอบเรื่องของ Green Enterprise
- ๓) การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ต้องปฏิบัติตามแผนโปรแกรมที่วางไว้ สิ่งสำคัญคือการสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรให้รับรู้และเห็นภาพร่วมกันในการก้าวสู่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี (รายละเอียดตามแผนแม่บทการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ครบ ๑๐๐ ปี จาก ๒๕๓๗/๗ สู่ ๒๕๓๗/๗ “๑๙๓๔-๒๐๓๔ MJU Centennial Change Transformation ”)

๔) สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๒ ด้าน คือ SPO และ MOC เพื่อบริหารต้นทุนในการดำเนินการให้คุ้มค่า

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งมูลนิธิของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อถือหุ้นและป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมายให้กับมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดตั้ง Holding Company ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๒ ได้รับทราบหลักการขอใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ในการจัดตั้งมูลนิธิ เพื่อพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ขอให้มหาวิทยาลัยศึกษารายละเอียดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้รอบคอบ

คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบมอบหมายให้สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการจดทะเบียนการจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ต้องกำหนดวัตถุประสงค์การจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

ทั้งนี้ การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ ต้องมิใช่เป็นการหาผลประโยชน์เพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั่นเอง กล่าวโดยสรุป ความหมายของมูลนิธิตามข้อกำหนดให้มีความสำคัญอยู่ที่ทรัพย์สินคือ เป็นการนำเอาเงินสด และอสังหาริมทรัพย์มารวมกันเข้าเป็นกองทุน เพื่อทำกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังจะเห็นได้จากหลักเกณฑ์ของการจัดตั้งมูลนิธิซึ่งได้กำหนดหลักการและจำนวนเงินทุน “ทุนทรัพย์เริ่มแรก” ที่นำมาจดทะเบียนไว้ ดังนี้

๑. การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิต้องมีกองทุนเป็นเงินสดไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากเป็นทรัพย์สินอย่างอื่นต้องมีเงินสดไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท และเมื่อรวมกับทรัพย์สินอื่นแล้วต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. แต่หากมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ศาสนา สาธารณภัย และเพื่อการบำบัดรักษา ค้นคว้า ป้องกันผู้ป่วยจากยาเสพติด เอ็ดส์ หรือมูลนิธิที่ก่อตั้งโดยหน่วยงานของรัฐได้รับการผ่อนผันให้มีทรัพย์สินเป็น กองทุนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบมอบหมายให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินดำเนินการจดทะเบียนการจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ การกำหนดวงเงินดังกล่าวต้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์การจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินดำเนินการจดทะเบียนการจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ การกำหนดวงเงินดังกล่าวต้องให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์การจัดตั้งมูลนิธิมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒) แนวทางการทำความร่วมมือ โอกาส และศักยภาพเชิงเศรษฐกิจ

การผลิตโกโก้ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ หจก. เอส ซี เอ็น อะโกร จำกัด

ตามที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยได้ประชุมหารือร่วมกับ หจก. เอส ซี เอ็น อะโกร จำกัด ผู้ผลิตโกโก้ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๘๐ ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งบริษัทได้เสนอภาพรวมมูลค่าการผลิต ศักยภาพการผลิตของโกโก้ในประเทศไทย เพื่อเป็นพืชเศรษฐกิจในอุตสาหกรรมต่อเนื่องหลากหลายผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งทางเลือกในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างบริษัท และสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โกโก้เป็นไม้พื้นเมือง ดูแลรักษาง่าย สามารถปลูกในพื้นที่หลากหลาย ในกรณีสำนักฟาร์มอำเภอพร้าว สามารถปลูกแทรกกระหว่างแถวต้นยาง หรือมะม่วง เพื่อเป็นพืชทางเลือกชดเชยรายได้พืชหลักที่ยังไม่ให้ผลผลิต อีกทั้งมีการศึกษาวิจัย และในปัจจุบันผลผลิตโกโก้ในประเทศไทยยังมีการผลิตน้อย ส่วนใหญ่นำเข้ามาจากต่างประเทศ บริษัทยินดีให้ความร่วมมือทางวิชาการและด้านการตลาด ประกันราคาผลผลิตแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเสนอแผนการผลิตที่สามารถคืนทุนในระยะเวลา ๔ ปี

แนวทางการทำความร่วมมือ โอกาส และศักยภาพเชิงเศรษฐกิจการผลิตโกโก้

๑. แนวทางการพัฒนาแปลงทดลองการผลิตโกโก้เพื่อการวิจัย และวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุน โดยบริษัท SCN AGRO วางแผนการผลิตร่วมกันเป็นแปลงทดลองที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย (๙๐๗ ไร่) จำนวน ๕ ไร่ และสนับสนุนต้นกล้าพันธุ์โกโก้ประมาณ ๔,๐๐๐ ต้น ปลูกในพื้นที่เดี่ยวประมาณ ๓ ไร่ และพื้นที่ระหว่างต้นยาง หรือแปลงมะม่วง จำนวน ๒ ไร่

๒. ตัวแทนคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ให้คำแนะนำให้มีการทำ Feasibility Study ในด้านภูมิศาสตร์และด้านการลงทุน หากทำการส่งเสริมการผลิตเชิงเศรษฐกิจ เนื่องจากเป็นพืชใหม่ที่ต้องมีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

๓. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ การเรียน การสอน และการวิจัย เห็นควรให้เชิญนักวิชาการที่มีความรู้ให้ข้อมูล และคำแนะนำเชิงวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาร่วมกันต่อไป และเห็นควรให้ตั้งคณะทำงานความร่วมมือเชิงวิชาการจากคณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงวิชาการ เช่น นักวิชาการที่มีความรู้เฉพาะทางด้านการผลิตโกโก้ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงและความคุ้มค่าในการผลิตเชิงพาณิชย์

ในการนี้ อธิการบดีได้รับทราบรายงานผลการประชุมดังกล่าวแล้ว เห็นชอบให้ดำเนินการ และให้สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ให้ศึกษาแนวทางการทำความร่วมมืออย่างละเอียดรอบคอบ พิจารณามีแนวทางการทำความร่วมมือในรูปแบบใด หากทำความร่วมมือในเชิงเศรษฐกิจต้องพิจารณามิติด้านทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ ต้องสื่อสารและกำชับกับบริษัท ว่า ในระหว่างการทดลองผลิตโกโก้ นั้น ห้ามนำชื่อของมหาวิทยาลัยไปแอบอ้างหรือใช้ในทางธุรกิจ จนกว่าการดำเนินงานจะเห็นผลที่ชัดเจน

๒. ให้วิเคราะห์ถึงประวัติการดำเนินงานของบริษัทเอกชนที่จะมาร่วมมือด้วยว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยจะทำความร่วมมือได้หรือไม่

๓. การทำแปลงทดลองต้องเก็บข้อมูลรายละเอียดการปลูกทุกด้าน รวมถึงตัวเลขต่าง ๆ ไว้อย่างละเอียด เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปตอบคำถามของเกษตรกรได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล) และ ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๔ ด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) การขอสันนิษฐานงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตามที่คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาการขอสันนิษฐานงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ วงเงิน ๘๔๓,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Storage) ๒ เครื่อง ๆ ละ ๖๕,๐๐๐ บาท รวม ๑๓๐,๐๐๐ บาท

๒) คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๒ ชุด ๆ ละ ๓๓๓,๐๐๐ บาท รวม ๖๖๖,๐๐๐ บาท

เพื่อใช้ในการบริหารจัดการการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัย ให้สามารถทำงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล เพื่อนำเสนอผู้บริหารอย่างถูกต้องทันเหตุการณ์ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลส่วนกลางเพื่อให้ได้ข้อมูลแบบ Online Real time สำหรับใช้บริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง จึงต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ประมวลผลหรือจัดการข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยที่ประชุมได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศให้ข้อมูลประกอบและข้อเสนอแนะการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้ระบุว่าการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการเงินมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว

คณะกรรมการวางแผนฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้มีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบกลางมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้งบกลางมหาวิทยาลัยในวงเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๘๔๓,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกองคลัง ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

๒) “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับครั้งที่ ๑)

ตามที่คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับครั้งที่ ๑) ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วนงาน ดังนี้

๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ขอใช้เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร เพื่อปรับปรุงระบบประปาอาคารปฏิบัติการคณะเทคโนโลยีการประมงฯ วงเงิน ๖๔๓,๗๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ขอจัดสรรงบประมาณจากเงินเหลือจ่าย (ค่าพัฒนานักศึกษา) สำหรับจัดโครงการรณรงค์ให้นักศึกษาและบุคลากรใช้จักรยานภายในมหาวิทยาลัย วงเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร วงเงิน ๑,๖๔๓,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๒. เห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับครั้งที่ ๑) วงเงิน ๑,๖๔๓,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

**๓) ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ และผลการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๒ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน**

ตามที่กองแผนงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑) ประกอบด้วย ๖ ประเด็น
ยุทธศาสตร์ ๓๐ ตัวชี้วัด (ประกอบด้วย ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย ๔๕ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ๒๕ ตัวชี้วัด คิด
เป็นร้อยละ ๖๔.๒๙) โดยคะแนนประเมินแผนในภาพรวม เท่ากับ ๔.๐๖ คะแนน นั้น

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มีมติรับทราบผลการดำเนินงานฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานจะต้องคิดถึง output และ outcome เป็นหลัก
๒. การกิจที่ดำเนินการควรพิจารณาจากทั้งสิ่งที่สำนักงานฯ สกอ. กำหนด รวมถึงทำบนพื้นฐาน
บริบทขององค์กร
๓. ให้นำปัจจัยเสี่ยงในด้านต่างประกอบการวางแผนโดยพิจารณาตามบริบทของมหาวิทยาลัย
เช่น ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
๔. วิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีผลการดำเนินงานต่ำ โดยเฉพาะด้าน
บริหารจัดการและนำมาขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม
๕. สำหรับประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีผลการดำเนินงานสูง เช่น วิจัยและบริการวิชาการ ควรมีการ
วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
๖. พิจารณานิยามของความเป็นนานาชาติของสถาบันจัดอันดับ
๗. ฝั่งแม่บทของการบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นเรื่องสำคัญ โดยจะต้องครอบคลุมการบริหาร
จัดการ งาน เงิน คน รวมถึงทรัพยากรทุกอย่างของมหาวิทยาลัย
๘. ควรทบทวนสัญญาเดิมกับบริษัทขนาดใหญ่ โดยจะต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทาง
มหาวิทยาลัยและรายละเอียดของ In Kind เป็นหลัก
๙. กำหนดทีมงานผู้รับผิดชอบการสื่อสารองค์กร/สื่อสารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ โดยให้นำ
ข้อเสนอแนะสำคัญจากผู้ทรงคุณวุฒิจากการประชุมต่างๆ ถ่ายทอดสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารเพื่อให้เกิดผลลัพธ์
เชิงปฏิบัติ

๑๐. คำรับรองการปฏิบัติการ หรือ Action Plan จะต้องพิจารณาให้เห็นถึงประสิทธิผล Effective

๑๑. ควรหาหรือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารร่วมกัน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากบุคลากรยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด การประเมิน
ตนเอง การตั้งเป้า อย่างถ่องแท้ ดังนั้น ต้องเร่งสร้างความเข้าใจและชี้แจงด้วยเหตุและผล ความเป็นจริง เพื่อ
ป้องกันความเสี่ยงและความเข้าใจที่ผิด ๆ กับองค์กร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ

๒. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๒ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๔) ผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ไตรมาสที่ ๔

ตามที่กองแผนงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งสิ้น ๑,๕๕๒.๓/๕๙๔ ล้านบาท จำแนกเป็น ๓ แผนงาน คือ

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ ๘๑๕.๕๒๒๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๕๒.๕๒)

๒. แผนงานพื้นฐาน ๔๐๑.๙๓๘๘ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๕.๘๙)

๓. แผนงานบูรณาการ ๓๓๕.๒๓๘๗ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๑.๕๙)

โดยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑,๕๕๖.๘๓/๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๐๐.๒๓) สำหรับงบประมาณที่เบิกจ่ายสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔.๑๑๓/๓ ล้านบาท เป็นงบกลางที่ได้รับโอนจากกรมบัญชีกลางสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ และมีผลการดำเนินงานเทียบเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๕) การทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระยะ ๕ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๖

ตามที่กองแผนงานได้รายงานผลการวิเคราะห์การทบทวนแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการวางแผนและงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๖) ภาคปกติ และภาคพิเศษ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ การรับนักศึกษาใหม่ ปี ๒๕๖๒ และการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๖) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสูตรใหม่ในแผนฯ กรณีการขอเลื่อนการเปิดหลักสูตร
การขอลงหลักสูตรออกจากแผน การขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผน และ
การขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตร

ตามที่กองแผนงานได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสูตรใหม่ในแผนฯ กรณีการขอเลื่อนการเปิดหลักสูตร การขอลงหลักสูตรออกจากแผน การขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผน และการขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตร ดังนี้

๑. การขอเลื่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ในแผนฯ หลักสูตรเกษตรอินทรีย์ คณะ
ผลิตกรรมการเกษตร

กำหนดเปิดหลักสูตร : ปีการศึกษา ๒๕๖๒

รายละเอียดหลักสูตร : เทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ซึ่งเป็นหลักสูตร ๒ ปี
เหตุผลความจำเป็นในการขอเลื่อนการขอเปิดหลักสูตรใหม่

๑. อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อสภาการณ์ในปัจจุบัน

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เลื่อนการเปิดหลักสูตรดังกล่าว เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

๒. การขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ในแผนฯ

สาขาวิชา เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ไม้ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

ชื่อเดิม: สาขาวิชา เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ไม้

ชื่อใหม่: สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนชื่อสาขา :

๑) เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาวิชาที่กล่าวถึงการใช้ประโยชน์จากอุตสาหกรรมป่าไม้อย่างครบวงจร ไม่เป็นเพียงการใช้ประโยชน์จากผลิตภัณฑ์ไม้เพียงด้านเดียว โดยเน้นองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมป่าไม้ ตั้งแต่การจัดการสวนป่า การรับรองมาตรฐาน ไปจนถึงการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ออกขายสู่ท้องตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้และผสมผสานกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาต่อยอดทางอุตสาหกรรมป่าไม้ รวมทั้ง ตระหนักถึงคุณค่าการใช้ประโยชน์จากไม้และการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้อย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ จาก สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ไม้ เป็นสาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้

ทั้งนี้ คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ ในแผนฯ จากสาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ไม้ ระดับปริญญาตรี เป็นสาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้ เรียบร้อยแล้ว

๓. การขออนุญาตหลักสูตรใหม่ออกจากแผนฯ

๑) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ หลักสูตร

๑.๑) สาขาวิชา เคมีประยุกต์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

๑.๒) สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

๑.๓) สาขาวิชา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

เหตุผลความจำเป็นในการขออนุญาตหลักสูตรใหม่ออกจากแผนฯ

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบ ๕ คน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตหลักสูตรออกจากแผน) (หลักสูตรใหม่ดังกล่าว มีกำหนดจะเปิดหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๒)

๒) ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ หลักสูตร

๒.๑) สาขาวิชา เทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

เหตุผลความจำเป็นในการขออนุญาตหลักสูตรใหม่ออกจากแผนฯ

เนื่องจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ฯ ไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบ ๓ คน (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตหลักสูตรออกจากแผน) (หลักสูตรใหม่ดังกล่าว มีกำหนดจะเปิดหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๒)

๒.๒) สาขาวิชา เกษตรแม่นยำ คณะผลิตกรรมการเกษตร

เหตุผลความจำเป็นในการขออนุญาตหลักสูตรใหม่ออกจากแผนฯ

๑) ไม่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตหลักสูตรออกจากแผน)

๒) ไม่มีนักศึกษาสนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรดังกล่าวนี้

ทั้งนี้ คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ถอนหลักสูตรใหม่ดังกล่าวออกจากแผนฯ เรียบร้อยแล้ว

๔. การเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนฯ : สาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการอาชีพสำหรับชาวต่างประเทศ (หลักสูตร ๒ ปี ต่อเนื่อง) ระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และ คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในการเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ดังกล่าวไว้ในแผนฯ เรียบร้อยแล้ว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้เลื่อนเปิดหลักสูตรใหม่ สาขาวิชาเกษตรอินทรีย์ ระดับปริญญาตรี คณะผลิตกรรมการเกษตร เป็นปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒. เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ในแผนฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ไม้ ระดับปริญญาตรี เป็น สาขาวิชา เทคโนโลยีอุตสาหกรรมป่าไม้

๓. เห็นชอบให้ถอนหลักสูตรใหม่ออกจากแผนฯ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑) สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

๒) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

๓) สาขาวิชานิติศาสตร์ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

๔) สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและสิ่งแวดล้อม ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

๕) สาขาวิชาเกษตรแม่นยำ ระดับปริญญาโท คณะผลิตกรรมการเกษตร

๔. เห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการอาชีพสำหรับชาวต่างประเทศ (หลักสูตรเทียบเข้าเรียน) ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕. ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๕ ด้านการสื่อสารและสารสนเทศ

๑) “ร่าง” แผนเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ ๑๐๐ พ.ศ. ๒๕๖๓/ และ “ร่าง” แผนเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี MUJ ๒๐๓๔ ขึ้น โดยมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต MAEJO University of Life ที่มีการพัฒนาโดยใช้เกษตรเป็นรากฐาน ดูแล ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รักษาประเพณี วัฒนธรรม มีคุณธรรมและธรรมาภิบาล ก้าวทันและรู้ทันเทคโนโลยี มีทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย (Road Map) โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ Go-Eco คือ การเป็นมหาวิทยาลัย เกษตรอินทรีย์ (Organic University) มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และ มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco. University)

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศจึงได้จัดทำ “ร่าง” แผนเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ ๑๐๐ พ.ศ. ๒๕๖๓/ และ “ร่าง” แผนเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการนโยบาย และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดย ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศควรเชื่อมโยงกับคณะ-สำนัก ในการพัฒนา ป้องกัน และแก้ไข ปัญหาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ โดยศึกษาข้อมูลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลกับมหาวิทยาลัย อื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๒. ควรกำหนด Timeline การพัฒนาด้านสารสนเทศให้ชัดเจนว่า ในอนาคตจะมีการนำหุ่นยนต์ เข้ามาช่วยในการทำงานเมื่อไหร่ อย่างไร และการดำเนินงานเรื่อง Smart Farm Smart Room รวมถึงการพัฒนา ระบบสารสนเทศจะประสบความสำเร็จและสมบูรณ์แบบในช่วงปีใด โดยบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรรมการ SPO DSI และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาจกำหนดแผนการดำเนินงานไว้ ในแผนเทคโนโลยีดิจิทัล ของมหาวิทยาลัย

๓. ควรจัดระบบการพัฒนาบุคลากรให้รู้จักเป็นนักวิเคราะห์ และให้เป็นบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนเทคโนโลยีดิจิทัล รองรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ ปีที่ ๑๐๐ พ.ศ. ๒๕๖๓/ และ “ร่าง” แผนเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศนำแผนดังกล่าวข้างต้น รวมถึงข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปใช้เป็น กรอบแนวทางการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ให้รองรับการพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี สู่การพัฒนาชีวิตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ สรุปการประชุมเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรม เลอเมอริเดียน เชียงใหม่

ตามที่สำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ สำนักพระราชวัง และจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดประชุมเพื่อตรวจพื้นที่และเตรียมการรับเสด็จ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ในการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑) เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑ อาคารจุฬาภรณ์ คณะวิทยาศาสตร์ และโรงแรมเลอ เมอริเดียน เชียงใหม่ นั้น ผู้แทนกองพระราชพิธี ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการกำหนดการเสด็จ และขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการเสด็จ

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการงานพระราชทานปริญญาบัตรฯ จึงได้สรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) รอบ ๑๒ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว และต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีกำหนด ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มาให้ทราบ ดังนี้

๑. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๕๒ คน แยกเป็นข้าราชการ จำนวน ๕๗ คน (ร้อยละ ๓) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๓๔๒ คน (ร้อยละ ๗๖) ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๓๔๒ คน นั้น มีข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๒๖ คน และลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๙ คน

๒. บุคลากรที่ลาออกในช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๓ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. การบริหารกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการตั้งแต่ปี ๒๕๕๔-๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ จำนวน ๒๐๔ อัตรา ในจำนวนนี้ได้บรรจุบุคคลไปแล้วทั้งสิ้น ๑๙๓ อัตรา และอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาอีก ๑๑ อัตรา โดยมีแนวทางการบริหารจัดการกรอบคือ ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ซึ่งหากยังไม่ได้บุคคลมาบรรจุ ก.บ.ม. จะตัดโอนกรอบตำแหน่งดังกล่าวมาไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการในภาพรวม แต่หากเป็นคุณวุฒิสาชาตแคลนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก็สามารถประกาศรับสมัครด้วยคุณวุฒิปริญญาโท-เอก ได้ในการรับสมัครครั้งแรกได้ทันที หรือกรณีรับสมัครด้วยคุณวุฒิปริญญาเอกถึงครั้งที่ ๓ อาจยืดหยุ่นให้รับคุณวุฒิสาชาตแคลนเป็นครั้งที่ ๔ และในส่วนของการรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ที่ได้รับตำแหน่งตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ต้องมีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามแนวทางการรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ

๔. เนื่องจากปัจจุบันแต่ละมหาวิทยาลัยได้ประสบวิกฤตในเรื่องจำนวนนักศึกษาที่ลดลง และภาระงานสอนของคณาจารย์ที่ไม่สอดคล้องกับการรับนักศึกษา อันส่งผลให้จำนวนบุคลากรประเภทวิชาการไม่เป็นไปตามความเหมาะสม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จึงมีมติเกี่ยวกับการบริหารจัดการกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ลาออก คือ หากมีพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการลาออกให้ตัดโอนกรอบดังกล่าวจากส่วนงานเข้าสู่ส่วนกลาง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้วิเคราะห์ตามแผนอัตรากำลังบุคลากรประเภทวิชาการของมหาวิทยาลัยก่อน ด้านการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ได้มีการพิจารณาผลการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นกรณีใช้ผลงาน ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗ ราย โดยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย และไม่ผ่าน จำนวน ๔ ราย

๕. การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลในกรณีต่าง ๆ มีดังนี้

๕.๑ พนักงานมหาวิทยาลัย มีการย้ายสังกัด จำนวน ๒ ราย

๕.๒ ลูกจ้างชั่วคราวมีการเปลี่ยนตำแหน่งและปรับอัตราค่าจ้าง จำนวน ๘ ราย

๕.๓ การย้ายสังกัดบุคลากร จำนวน ๒ ราย

๕.๔ การจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวน ๑ ราย

ทั้งนี้ ได้มีการบริหารจัดการเงินสะสมของบุคลากรจำนวน ๓ ประเภท คือ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการ โดยได้มีการยกเลิกการหักเงินสะสมและคืนเงินสะสมที่เคยหักอยู่ก่อนแล้วให้แก่บุคลากรทั้ง ๓ ประเภทข้างต้นทั้งจำนวน ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้วภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ และการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างให้กับบุคลากรได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง โดยมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๖. ในสัดส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่เพิ่มขึ้น มาจากปัจจัย ดังนี้

๖.๑ นโยบายของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่ชัดเจน ประกอบกับมาตรการของ ก.บ.ม. ในการสรรหา/คัดเลือกที่ต้องกำหนดคุณวุฒิปริญญาเอกก่อน และมีการปรับปรุงแนวทางการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้เป็นปัจจุบันและยืดหยุ่นสำหรับการรับสมัครด้วย

๖.๒ บุคลากรลาศึกษาต่อแยกเป็นลาศึกษาต่อภายในประเทศ (ใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา, ใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์), ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน) และต่างประเทศ อีกทั้ง เป็นบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอกที่มีการบรรจุบุคลากรตามประกาศ ก.บ.ม. โดยเป็นการคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคล เข้ารับราชการ

๖.๓ นักเรียนทุนทั้งประเภทบุคลากร และนักเรียนทุนประเภทบุคคลทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

๗. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๔๔๗ คน (ร้อยละ ๖๕) เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๐ : ร้อยละ ๖๓, ปี ๒๕๕๙ : ร้อยละ ๕๘)

๘. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการพิจารณาดำเนินการในส่วนของการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ระดับปริญญาเอกจากประเทศสหรัฐอเมริกา จำนวน ๒ ราย ระดับปริญญาโทจากประเทศสหราชอาณาจักร จำนวน ๑ ราย

๙. ตามข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งเพื่อไปปฏิบัติงานอื่น ด้วยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย หรือไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดย ก.บ.ม. มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกลับเข้าปฏิบัติงาน การนับวันปฏิบัติงานของผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไปรับราชการตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. ตามที่กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นและพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการดีเด่น เป็นประจำทุกปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการดำเนินการในปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ได้แก่ ข้าราชการดีเด่น จำนวน ๑ ราย พนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่น จำนวน ๒ ราย (พนักงานสายวิชาการดีเด่น จำนวน ๑ ราย และพนักงานสายสนับสนุนวิชาการดีเด่น จำนวน ๑ ราย) และพนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย

๑๑. สิ่งที่สำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการได้อย่างคล่องตัว คือ การดำเนินงานด้านการปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้พัฒนาให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานบุคลากร ต้องชี้แจงและสร้างความเข้าใจกับบุคลากรก่อนการประเมินทุกครั้ง โดยหลักเกณฑ์การประเมินต้องจัดทำเป็นประกาศกลาง โดยยึดการประเมินผลจากการปฏิบัติงานเป็นหลัก และประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานเป็นลำดับต่อมา

๒. เนื่องจากมีจำนวนของคณาจารย์ที่ลาออกจำนวนมาก ดังนั้น ต้องพิจารณาถึงสาเหตุ รวมถึงแนวทางแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

**๕.๓ รายงานผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี เอกสารประกอบสัญญาเืมเงิน
ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณีสืบเนื่องจากเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้เกิดเหตุพายุฝนอย่างหนักจนทำให้มีน้ำรั่วจากเพดานในห้องหมายเลข ๑๐๑/๒ ของอาคารสำนักงานสถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นที่ทำงานการเงินและบัญชี เป็นผลให้เอกสารทางการเงิน บางส่วนของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างรอจัดเก็บเปียกน้ำเสียหาย นั้น

ผลการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

จากเหตุการณ์พายุฝนตกหนักในคืนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ส่งผลให้มีน้ำรั่วจากเพดานห้อง หมายเลข ๑๐๑/๒ ของอาคารสำนักงานสถาบันตรวจสอบคุณภาพฯ ลงมาโดนเอกสารทางการเงินซึ่งเป็นเอกสาร ประกอบสัญญาเืมเงิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕๕ สัญญา ที่อยู่ ระหว่างรอการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ได้รับความเสียหายโดยมีสภาพเปียกน้ำจนไม่สามารถจับแยกออกจาก กันได้ และภายหลังเมื่อเอกสารแห้งแล้วก็ปรากฏว่ามีเชื้อราขึ้นด้วย อย่างไรก็ตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้าน การเงินและบัญชีของหน่วยงานได้ดำเนินการบันทึกบัญชีลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ก่อน และได้จัดทำทะเบียน คุมเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากสาเหตุของความเสียหายเป็นผลสืบเนื่อง จากภัยธรรมชาติอันเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจควบคุมได้ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่ได้เป็นผู้มีวิชาชีพด้าน บัญชีและการเงินโดยตรง และได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแล้ว นอกจากนี้ กรณีดังกล่าวยังไม่ปรากฏชัดว่า ได้ส่งผลกระทบต่อนหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไร ดังนั้น จึงเห็นควรให้ยุติเรื่อง ทั้งนี้ เห็นควรให้ ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ ได้กำชับผู้ได้บังคับบัญชาให้ใช้ความระมัดระวังในการเก็บรักษา เอกสารทางราชการ โดยเฉพาะเอกสารทางการเงินที่ควรมีการเก็บรักษาเป็นการเฉพาะ และสำหรับกรณีนี้ เมื่อผู้ตรวจสอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบเอกสารทางการเงินของสถาบันฯ แล้ว หากพบว่าความเสียหายต่อเอกสาร ทางการเงินดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อนหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการสถาบันฯ แจ้งมหาวิทยาลัย ทราบโดยพลัน เพื่่อมหาวิทยาลัยจะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อทราบ

๕.๔ การติดตั้งสัญญาณไฟจราจรจุดสามแยกข้างธนาคารกรุงไทย สาขาแม่ใจ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่ใจ ร่วมกับ สถานีตำรวจภูธรแม่ใจ เทศบาลเมืองแม่ใจ ที่ว่าการอำเภอ สันทราย และหมวดการทางสันทราย ได้จัดทำแผนงานแก้ไขปัญหาคอขวดและบรรเทาความแออัดของจราจรแก่นักศึกษา ได้เสนอความเห็นให้ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรจุดสามแยกข้างธนาคารกรุงไทย สาขาแม่ใจ โดยขอให้กรมทางหลวงพิจารณาอนุมัติและขอความอนุเคราะห์ออกแบบ นั้น

ในการนี้ แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒ โดยสำนักอำนวยการความปลอดภัย กรมทางหลวงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การปรับปรุงจุดกลับรถให้เป็นสามแยกพร้อมติดตั้งไฟสัญญาณจราจร เป็นแนวทางการปรับปรุงที่เหมาะสม จึงได้ออกแบบงานติดตั้งไฟสัญญาณจราจรเบื้องต้น และเพื่อให้ทางแยกดังกล่าวมีความสะดวกและปลอดภัยมากขึ้น จึงแนะนำให้ปรับปรุงทางแยก ดังนี้

๑. รอบไฟสัญญาณให้ปล่อยจังหวะเดียวกันกับสามแยกมหาวิทยาลัยแม่ใจ กม. ๙+๓๕๓/ โดยให้ตั้งเวลาเหลื่อมกันประมาณ ๒๐ วินาที หรืออาจพิจารณาใช้วิธีการเดินสายเชื่อมต่อตู้ควบคุมทั้งสองตู้เข้าด้วยกันเพื่อให้เปิดไฟสัญญาณแบบประสานกันได้

๒. ตรวจสอบไม่ให้ป้ายหรือสิ่งใด ๆ บริเวณใกล้ทางแยกที่จะบดบังทัศนวิสัยการมองเห็นของผู้ใช้ทางทั้งทางหลักและทางรอง และตรวจสอบสีตีเส้นจราจรให้มีความถูกต้องชัดเจน

๓. ติดตั้งป้ายเตือนทางแยกตามมาตรฐานคู่มือการติดตั้งป้ายจราจรบริเวณทางแยก

๔. ตรวจสอบอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

ทั้งนี้ ในเบื้องต้นได้หารือร่วมกับผู้บริหารเทศบาลเมืองแม่ใจ ซึ่งเทศบาลฯ ยินดีสนับสนุนงบประมาณการติดตั้งฯ ประมาณ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการตกแต่งด้านภูมิทัศน์ได้เสนอให้มหาวิทยาลัยแม่ใจพิจารณาดำเนินการต่อไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ สรุปผลการดำเนินงานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร

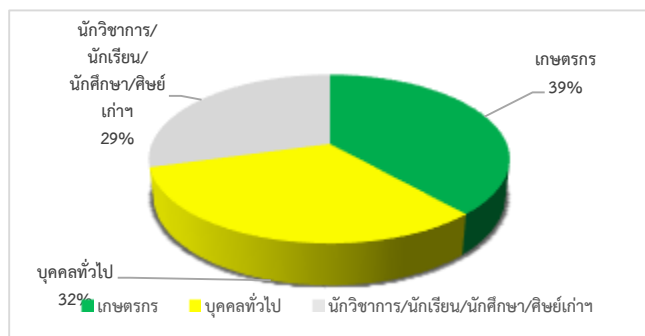
ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร ระหว่างวันที่ ๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อถ่ายทอดภูมิปัญญาด้านการเกษตรให้กับชุมชนและสังคม เพื่อเผยแพร่นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการเกษตร น้อมนำพระราชดำรัสเกษตรทฤษฎีใหม่ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศ มุ่งสู่ Thailand ๔.๐ และงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้วด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายเลขานุการ และ ฝ่ายประเมินผลการจัดงาน ได้สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม แฉ่งที่ประชุมเพื่อทราบในเบื้องต้น

ผลการจัดงาน

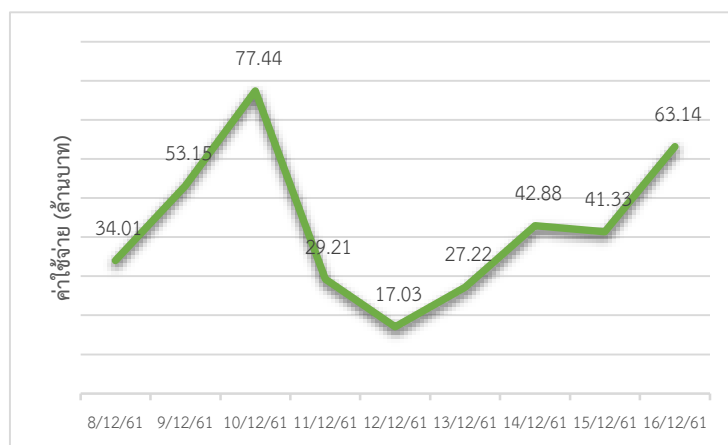
การเผยแพร่นวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านการเกษตร ให้แก่ผู้สนใจ ๓๓๖,๕๒๘ คน

- เกษตรกร ๑๕๖,๘๕๖ คน
- บุคคลทั่วไป ๑๒๐,๔๘๙ คน
- นักวิชาการ/นักเรียน/นักศึกษา ๑๐๙,๑๙๓ คน



ภาพที่ ๑ สัดส่วนผู้เข้าร่วมงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปีฯ จำแนกตามประเภท

ทั้งนี้ ร้อยละ ๓๙.๒๕ ไม่พลาดที่จะซื้อพันธุ์ไม้ กล้าพันธุ์ และเครื่องมือเครื่องมือทางการเกษตรกลับบ้าน ร้อยละ ๖๑.๒๕ สนใจเทคโนโลยีองค์ความรู้ Smart Farming อันเป็นรากฐานเกษตรทฤษฎีใหม่ ร้อยละ ๕๑.๐๘ สนใจกิจกรรมการแสดง การประกวดพืชและสัตว์ ร้อยละ ๓๓.๒๕ เข้าชมนิทรรศการ วัฒนาการรากฐานทางการเกษตร ร้อยละ ๒๕.๔๒ เพลิดเพลินกับศิลปวัฒนธรรม และร้อยละ ๘.๑๓ มาร่วมเวทีประชุมเสวนาวิชาการ



ภาพที่ ๒ มูลค่าการใช้จ่ายใช้สอยภายในงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปีฯ

เสนอพิจารณางานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

การดูแลรักษาสวนของมหาวิทยาลัยหลังการจัดงาน “งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร” ทั้งหมด ๖ จุด ดังนี้

๑. สวนสนามวังซ้าย
๒. สวนหน้าสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติฯ
๓. สวนพรพิรุณ / สาขาพืชสวนประดับดูแลร่วมกับกองอาคารดูแลอยู่

๔. สวนหน้าป้ายมหาวิทยาลัย / กองอาคารดูแลอยู่

๕. สวนเลื้อย ลิงห์ กระทิง แรด

๖. สวนหน้าศาลเจ้าแม่

๗. สวนเกาะกลางถนน

คณะกรรมการดำเนินงานจึงขอเสนอแนวความคิดให้มีการจัดการดูแลสวนที่มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ โดยพื้นที่บางส่วนอาจต้องมีการปรับปรุงแก้ไข จึงได้มีข้อเสนอแนะ ๓ ประเด็น คือ

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ / มติที่ประชุม
<u>ประเด็นที่ ๑. แผนระยะสั้น (๔๕วัน)</u> ก่อนที่จะถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้กำหนดแนวทางการดูแลรักษาให้คณะกรรมการฝ่าย Landmark ทราบ รวมทั้งวิเคราะห์งบประมาณค่าใช้จ่ายที่จำเป็นทั้งหมดจนถึงงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
<u>ประเด็นที่ ๒. แผนระยะยาว</u>	เห็นควรจัดตั้งชมรมนักจัดสวนฯ เชิญคณาจารย์ คิษย์เก่า และนักศึกษาได้มามีส่วนร่วมฯโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยังช่วยดูแลสถานที่ร่วมด้วย ควรคัดกลุ่มเสนอให้ประสานสาขาพืชสวนประดับ และสาขาภูมิทัศน์ฯ ได้บรรจุเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้นอกห้องเรียนและได้ศึกษาจากประสบการณ์การทำงานจริง
<u>ประเด็นที่ ๓. แผนปัจจุบัน</u>	๑. มอบหมายให้กองอาคารและสถานที่ เป็นผู้ดูแลโครงสร้างหลักๆที่สร้างในพื้นที่ ดูแลเรื่องความสะอาด และรักษาความปลอดภัยโดยรอบพื้นที่ ทั้งนี้ ให้ประสานคณะกรรมการฝ่าย Landmark เข้ามาบริหารจัดการร่วมด้วย และเห็นควรให้กองอาคารและสถานที่ประสานผู้รับเหมาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องการติดตั้งคুমผ้าใบคুমโดมกล้วยไม้ และโครงการสวนสุขภาพให้ชะลอการก่อสร้างออกไปก่อนในระยะ ๔๕ วัน ก่อนงานรับพระราชทานปริญญาบัตรที่จะถึงนี้ ๒. มอบหมายคณะกรรมการฝ่าย Landmarkหารือร่วมกับกองแผนงานเพื่อให้โครงการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงแม่โจ้ริสอร์ท

ที่ประชุมรับทราบ และขอขอบคุณกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย ทุกเครือข่าย รวมถึงคิษย์เก่า คิษย์ปัจจุบัน ที่เข้ามามีส่วนร่วมที่สำคัญในงานครั้งนี้ ถือได้ว่าประสบความสำเร็จอย่างสูง และขอเป็นกำลังใจให้กับบางส่วนหรือบางฝ่ายที่ต้องปฏิบัติงานอย่างหนักต่อเนื่อง ตั้งแต่การเตรียมงานจนถึงระหว่างงานทั้ง ๙ วัน ที่ได้รับคำติชม หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เฉพาะหน้าได้เรียบร้อย ผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากงานดังกล่าวบางส่วนเป็นผลงานที่ควรมีการดำเนินการ เช่น สถานที่ ภูมิทัศน์ที่สวยงาม ควรรักษาไว้ โดยอาจแบ่งส่วนการดำเนินงานเป็นระยะ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ด้านยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยและเครือข่ายทุกภาคส่วนได้ปลูกกระแสด้านการเกษตรด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ซึ่งคณะกรรมการ SPO ต้องนำส่วนนี้ไปผลักดันให้เกิดเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้คนรุ่นใหม่ และกระจายองค์ความรู้ไปยังชุมชนต่าง ๆ บางส่วนสามารถนำไปต่อยอดโดยใช้งานยุทธศาสตร์ เช่น ภูมิทัศน์ จัดสวน เข้ากับยุทธศาสตร์แม่โจ้ริสอร์ทได้

๒. ด้านการเรียนการสอน

การเรียนการสอนในช่วงการจัดงาน จะเห็นว่าอาจารย์นำนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมและปฏิบัติงานหลายส่วน เป็นการเรียนการสอนในรูปแบบของการเรียนรู้นอกชั้นเรียน โดยให้ถือเสมือนว่างานเกษตร แม่โจ้ ๔๕ ปี เป็นห้องเรียนขนาดใหญ่ให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้ เพิ่มประสบการณ์ ดังนั้น ควรจัดทำแบบประเมินหรือแบบสอบถามไปยังคณะว่า นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในด้านใดบ้าง และสามารถนำไปต่อยอดหรือใช้ประโยชน์ในด้านใด

ทั้งนี้ ในการจัดงานครั้งต่อไป ฝ่ายวิชาการต้องพิจารณากำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนในระหว่างการจัดงานให้ชัดเจน และสื่อสารให้ทุกคนได้ทราบถึงนโยบายดังกล่าว โดยคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาต้องกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประโยชน์จากการจัดงานมากที่สุด

๓. ด้านบริการวิชาการ

จากการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับจุดเด่นด้านวิชาการค่อนข้างน้อย ดังนั้น เพื่อให้ Core Values ของมหาวิทยาลัยมีความชัดเจนมากขึ้น ในการจัดงานครั้งต่อไปควรพิจารณาถึงการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ด้านวิชาการ ร่วมกับร้านค้า และบูทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

๔. ด้านงบประมาณ

นอกจากงบประมาณที่จัดสรรแล้ว คณะ/สำนัก ยังใช้งบประมาณส่วนอื่นในการจัดงาน ดังนั้น คณะต้องสรุปค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวไว้ เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในด้านงบประมาณในการจัดงานครั้งต่อไป

๕. ด้านการรักษาความปลอดภัย

ให้ฝ่ายรักษาความปลอดภัยรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีแก้ไขให้ละเอียด เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดงานครั้งต่อไป

๖. ด้านกายภาพและสถานที่

ควรมีการจัดทำแผนระยะยาวในการดูแลรักษาภูมิทัศน์ โดยกำหนดให้กองอาคารฯ เป็นผู้ดูแลโครงสร้างพื้นฐาน และทุกคณะดูแลในส่วนของภูมิทัศน์ของหน่วยงานตนเอง พร้อมทั้งขอความร่วมมือจากคณาจารย์และนักศึกษาของสาขาวิชาพืชสวนประดับ และสาขาวิชาภูมิทัศน์ เพื่อช่วยดูแลในการบำรุงรักษา โดยเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนและบรรจุเข้าเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้นอกห้องเรียนและฝึกปฏิบัติ

ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้และชื่อเสียงด้านการจัดสวน ดังนั้น ควรพิจารณาจัดตั้งชมรมนักจัดสวนฯ เพื่อให้คณาจารย์ ศิษย์เก่า และนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการต่อยอดและส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการทำงานจริง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

๑) ด้านยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม)
และ ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๒) ด้านการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์)
และ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๓) ด้านการบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล)
และ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ

๔) ด้านงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : ทุกคณะ/สำนัก

๕) ด้านการรักษาความปลอดภัย และด้านกายภาพและสถานที่

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) และ
ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

๖) การจัดตั้งชมรมนักจัดสวนฯ

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณบดี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ และผู้อำนวยการ
กองแผนงาน หรือในรายละเอียดการจัดตั้งชมรมฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

พัชรื คำรินทร์
(นางพัชรื คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม

ปราณี พันธุ์วุฒิ
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรยางงานการประชุม

กขพร ศิริโกคากิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กขพร ศิริโกคากิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรยางงานการประชุม