

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สุทธเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รองอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประศาสน์ ก้องสมุทร	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๒. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย และนิติการ

๓. นายอดิศร สุวรรณ
๔. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง
๕. นางสาวปณณกา แม่นพยัคฆ์

นิติกร
เลขานุการอธิการบดี
เลขานุการผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงาน และมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๑) ด้านมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการสำนักงานสีเขียว ๙ ประการ ผู้รับผิดชอบหลัก คือ รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) และรองอธิการบดี (อาจารย์รัช พชรธรรมกุล) ซึ่งดูแลด้านคลัสเตอร์พัฒนานักศึกษาควรวรร่วมกันผลักดัน และขับเคลื่อนให้เป็นไปตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกเพื่อมุ่งสู่การเป็น Green University และเร่งดำเนินการจัดทำมาตรฐานเตอร์แพลน โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ผู้บริหารควรมีหลักการดำเนินการให้ถูกต้อง และครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมด รวมถึงการรณรงค์ด้านวินัยจราจร การสร้างอาคารที่จอดรถ การทำช่องทางรถจักรยาน โดยควรดำเนินการควบคุมด้านจิตสำนึก ควรทำงานเชิงยุทธศาสตร์ และมีการบูรณาการร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒) คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าสุทนต์มณี เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

ตามที่คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ส่งขอเชิญคำสั่งฯ เรื่องเพิ่มเติมองค์ประกอบในคณะกรรมการด้านการจัดการระบบศูนย์พักพิงสัตว์ สำหรับองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ลำดับที่ ๘ ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งฯ นั้น หากตำแหน่งใดที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ อธิการบดีจะปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน

๓) การชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่อธิการบดีได้เข้าชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น มีข้อสังเกต ๒ ประเด็น คือ

๑. การนำเสนองบประมาณต้องดำเนินงานต้องโปร่งใส ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล ทั้งนี้ กองแผนงานต้องตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานที่เสนอของบประมาณให้ละเอียดก่อนการนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา

๒. การจัดทำโครงการวิจัยต่าง ๆ นักวิจัยไม่ควรเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยซ้ำซ้อนหลายหน่วยงาน และต้องใช้งบประมาณและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องชี้แจงนักวิจัยให้เข้าใจ

อธิการบดีให้ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เกี่ยวกับงานวิจัย ดังนี้

๑. ต้นน้ำ คือ นักวิจัย มหาวิทยาลัยต้องหาวิธีการทำให้ต้นน้ำดี มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม
๒. กลางน้ำ คือ สำนักวิจัยและส่งเสริมส่งเสริมวิชาการการเกษตร และกองแผนงาน ต้องช่วยตรวจสอบและชี้แจงนักวิจัยให้เข้าใจ
๓. ปลายน้ำ คือ สำนักงานตรวจสอบภายใน ต้องตรวจสอบโครงการโดยละเอียดไม่ให้เกิดโครงการซ้ำซ้อน และรายงานให้อธิการบดีทราบ

ทั้งนี้ หากต้องดัดงบประมาณใด ให้พิจารณาตัดงบประมาณที่ซ้ำซ้อนก่อน รวมถึงกำหนดมาตรการให้ชัดเจน สำหรับผู้เขียนโครงการที่ดำเนินการผิดขั้นตอน โดยให้ถือว่าผิดผิดจรรยาบรรณและวินัย

๔) กรมพลหลวงและการบินเกษตร ขอความอนุเคราะห์ห้องประชุมและนันทนศึกษาจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย

อธิการบดีแจ้งว่า ได้รับทราบข้อมูลเบื้องต้นว่า กรมพลหลวงจะขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมเพื่อฝึกอบรม และนันทนศึกษาเข้าร่วมจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ กรมพลหลวงฯ จะได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ดังกล่าวมายังอธิการบดี ในการนี้ อธิการบดีได้มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ ชัช พชรธรรมกุล) เป็นผู้ประสานงานเบื้องต้น

ที่ประชุมรับทราบ

๕) คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ด้วยศาลปกครองเชียงใหม่ ได้มีคำพิพากษายกฟ้องในคดีระหว่างรองศาสตราจารย์ ดร. สมปอง สรวมติรี ผู้ฟ้องคดีและอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยศาลปกครองมีความเห็นโดยสรุปว่า การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการตามความต้องการของสถาบันอุดมศึกษา มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมการไม่ต่อเวลาราชการให้แก่ผู้ฟ้องคดีไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ได้รับ หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดที่จะมีผลทำให้เป็นผู้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ตามมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งพนักงานอัยการพิจารณาคำพิพากษาดังกล่าวแล้วมีความเห็นไม่อุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษา

ที่ประชุมรับทราบ

๖) การสรุปผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-base)

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับผลคะแนน EBIT ในเบื้องต้นเท่ากับร้อยละ ๗๖.๑๙ ทั้งนี้ สำหรับประเด็นที่หน่วยงานไม่ได้จัดส่งหลักฐาน นั้น ขอให้รายงานให้ทราบสาเหตุว่าเพราะอะไรและมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร นั้น

เนื่องจากการประเมินคุณธรรมฯ (ITA) ประกอบด้วยการประเมิน ๓ ส่วน การแจ้งผลคะแนนข้างต้นเป็นคะแนนเพียง ๑ ส่วน ซึ่งประเมินจากระบบการดำเนินงานของหน่วยงาน ยังคงค้างผลการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ประกอบกับยังอยู่ระหว่างช่วงเวลาอุทธรณ์ผลประเมิน ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในได้แจ้งให้กรรมการ (ผู้รับผิดชอบ) พิจารณาการอุทธรณ์แล้ว โดยให้แจ้งผลการพิจารณา (อุทธรณ์/ไม่อุทธรณ์) ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากได้รับรายงานผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จะได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. หากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไม่มีความโปร่งใส จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและทำให้คะแนนลดลง และอาจมีผลกระทบต่อการของงบประมาณในอนาคต เนื่องจากรัฐบาลจะใช้มาตรฐานความโปร่งใสระดับโลกมาประเมิน ดังนั้น ควรสื่อสารให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบ และปฏิบัติโดยเคร่งครัด เนื่องจากตัวชี้วัดมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี

๒. ควรหาและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดเพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของคะแนนที่ลดลง

๓. ควรกำหนดมาตรการ และบทลงโทษให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

๓) การประชุม VAP ร่วมกับที่ประชุม Dean Forum

อธิการบดีให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการประชุมหารือระหว่างที่ประชุม VAP ร่วมกับที่ประชุม Dean Forum เพื่อเป็นการพบปะหารือนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบและ รับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้ประชุมและมีประเด็นหลักนำแจ้งที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

๑. การจัดงานแสดงมูทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการของสำนักงานอธิการบดี

กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ ราย โดยมีบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๐ ราย แยกเป็น ผู้บริหาร ๔ ราย ข้าราชการจำนวน ๑ ราย พนักงานมหาวิทยาลัย ๓ ราย พนักงานราชการ ๒ ราย

มติที่ประชุม รับทราบและเพื่อเป็นการแสดงมูทิตาจิตแก่ผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์ ปฏิบัติงานให้กับสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยมาเป็นเวลานาน ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้จัดงานแสดงมูทิตาจิตให้ผู้เกษียณอายุราชการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดจัดงานในวันที่มีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี อาจเป็นวันศุกร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ โดยมอบให้ผู้อำนวยการทุกท่านพิจารณารูปแบบการจัดงานร่วมกัน และนำเสนอในการประชุมวันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. รายงานผลตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

กองแผนงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑) เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

๑) รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน)

๒) ให้ทุกหน่วยงานเร่งขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนให้แล้วเสร็จ และรายงานผลภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๓) เห็นชอบให้ปรับตัวชี้วัด “ผลการประเมินการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี” ออกจากแผน และขอเปลี่ยนเป็น “ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับความรู้เบื้องต้นในการ ทำ AUN QA ในระดับสถาบัน”

๓. รับทราบมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำ มาตรการสำนักงานสีเขียว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบมาตรการสำนักงานสีเขียว ๙ มาตรการ ซึ่งกองอาคาร และสถานที่ ได้แจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวแล้ว นั้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ต้องมีการสื่อสารในองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะอาคาร อำนวย ยศสุข ควรเชิญผู้นำนักศึกษามาร่วมรับรู้และหารือร่วมกัน เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม และส่งผล ให้การขยายผลไปยังนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำหรับมาตรการลดการใช้ถุงพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก การจัดการประชุมกรณีเลี้ยง อาหารและเครื่องดื่ม ต้องขอความร่วมมือจากบุคลากรและร้านค้า เช่น ขอความร่วมมือรณรงค์ให้บุคลากร นำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ และนำภาชนะใส่อาหารมาทาน ขอความร่วมมือจากร้านค้าเรื่องส่วนลดเมื่อนำแก้ว น้ำไปใส่เครื่องดื่ม เป็นต้น ทั้งนี้ ยังมีปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งต้องมีพิจารณาบริหารจัดการ ภายในก่อนเช่น จัดเตรียมภาชนะส่วนกลางไว้สำหรับบริการให้แก่หน่วยงาน หากงบประมาณจากโครงการ Green Office ไม่เพียงพอ อาจขอใช้งบกลางสำนักงานอธิการบดีสนับสนุนโครงการเพิ่มเติม

๓. ขอความร่วมมือจากผู้บริหาร และผู้อำนวยการ กำชับบุคลากรให้ดำเนินการตาม มาตรการฯ และให้เป็นแบบอย่างแก่บุคลากรและนักศึกษา

๔. การเช่าพื้นที่ร้านค้าแฟออาคารสำนักงานอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้ร้านเวคคัพ คอฟฟี่ เช่าประกอบกิจการร้านค้าแฟใน สำนักงานอธิการบดี โดยให้จัดทำสัญญาเช่าในราคา ๓,๐๐๐ บาท/เดือน ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ต่อมา คณะกรรมการ อำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการ ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการแล้ว เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีไม่ได้จัดการประมูลเช่าพื้นที่ดังกล่าว จึงมีมติให้จัดการประมูลเช่าพื้นที่ บริเวณพื้นที่สำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นร้านค้าจำหน่ายกาแฟและอาหารว่าง ตามประกาศฯ ดังกล่าว ข้างต้น

มติที่ประชุม

๑. ให้กองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณชุดใช้เงินกองทุนสำนักงานอธิการบดี
๒. สำหรับการบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าแฟ้ม มอบให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ นัดประชุมกลุ่มย่อยพิจารณาการบริหารจัดการพื้นที่ และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๕. รายงานผลการสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มอบให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี นั้น ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานผลการสำรวจ ว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการประมวลผลราคา และจะจัดสรรให้หน่วยงานที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ ๗ ปีขึ้นไป ทั้งนี้ เครื่องที่มีอายุการใช้งานต่ำกว่า ๗ ปี และมีสภาพการใช้งานดีอยู่ ศูนย์ฯ จะดำเนินการลงโปรแกรมอัปเดตให้ โดยมีข้อมูลการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๕๙ เครื่อง

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามข้อมูลที่เสนอ และมอบให้กองแผนงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกองคลังหารือร่วมกันเพื่อพิจารณางบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และพิจารณาแหล่งงบประมาณ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และรายงานให้ที่ประชุมทราบ

๖. พิจารณานโยบายการสนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่คณะกรรมการสภาพนักงาน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเรื่องความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน หน่วยงานปกติและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย และมีมติให้เสนอแนวทางแก้ปัญหา ๓ ประเด็น ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย คือ

ประเด็นที่ ๑ มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่บุคลากรไปแล้ว

ประเด็นที่ ๒ การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นใด ๆ ของสายสนับสนุน จำเป็นต้องขอประเมินค่างานทุกตำแหน่ง เนื่องจากการกำหนดระดับตำแหน่งต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากปัจจุบัน บุคลากรกลุ่มนี้มีจำนวนไม่มาก ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ได้รับข้อเสนอแนะไปศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องมีการศึกษาบทบาทหน้าที่ของนักวิจัย หรือนักวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ว่ามีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบมากน้อยเพียงใด หากมีความรับผิดชอบมากพอ อาจกำหนดให้มีการแยกประเภทของตำแหน่งดังกล่าวอีกประเภทหนึ่ง เพื่อสร้างความก้าวหน้าเป็นการเฉพาะกลุ่ม

ประเด็นที่ ๓ การสนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี นั้น เนื่องจากในปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดียังไม่มีกำหนดนโยบายดังกล่าว จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณากำหนดแนวทางการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว เช่นเดียวกับคณะ/วิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอให้สำนักงานอธิการบดี พิจารณากำหนดแนวทางในประเด็นที่ ๓ **มติที่ประชุม** : ให้รอนโยบายจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. สำนักงานสีเขียวเป็นเพียงหนึ่งในการดำเนินการเรื่องยุทธศาสตร์ Go Eco University ผู้รับผิดชอบหลักได้แก่ รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัชพรธรรมกุล) และคณบดีพัฒนาศึกษา ต้องเข้มแข็งมีการสื่อสารองค์การอย่างทั่วถึง เนื่องจากสำนักงานสีเขียวเป็นเรื่องของทุกคน ดังนั้น ต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาเข้าใจเรื่องยุทธศาสตร์และนโยบายมหาวิทยาลัยทั้งเรื่องกายภาพและจิตสำนึกที่ดี ต้องสื่อสารไปยังคณะ สำนักกองและทุกหน่วยงานให้เข้าใจและดำเนินการร่วมกัน

๒. การดำเนินงานของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ควรทำงานให้เป็นระบบ และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ควรจัดทำโครงการให้ถูกต้อง และเร่งการดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๔. แนวทางการสนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน นั้น เนื่องจากการพัฒนาบุคลากรเป็นเรื่องสำคัญ สำนักงานอธิการบดีต้องวางนโยบายให้ครอบคลุม ดังนั้น บุคลากรสายสนับสนุนควรจัดทำโครงการเพื่อรองรับโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร และเสนองานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาโครงการและดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้อง

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) รายงานความก้าวหน้าเรื่องการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านเร่งดำเนินการจัดทำ "ร่าง" ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะฝ่ายวิชาการ

๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม