

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

	<u>ตำแหน่ง</u>
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิก	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๙. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.สุคเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๖. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รองอธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม	ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย และนิติการ
-------------------------	--

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๒. นายปัญญาวัฒน์ ชลวิชาติ | รักษาการ หัวหน้างานหอพัก |
| ๓. นางสาวปุณณภา แม้นพยัคฆ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔. นายจักรพันธ์ อารีศรีสม | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงาน และมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๑) ปัญญา (Wisdom)

แนวทางการฝึกอย่างไรจะได้ไม่ “ทุกข์” จาก สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ ประยุทธ์ ปยุตโต

๑. ฝึกมองตัวเองให้เล็กเข้าไว้ หมายความว่า จงเป็นคนตัวเล็ก อย่าเป็นคนตัวใหญ่ จงเป็นคนธรรมดา อย่าเป็นคนสำคัญ เวลาทำอะไรเกิดขึ้นกับเรา อย่าไปให้ความสำคัญกับตัวเองมากเกินไป
๒. ฝึกให้ตัวเองเป็นนักไม่สะสม หมายความว่า การสะสมอะไรสักอย่างนั้นเป็นภาระ ไม่มีอะไรที่เราสะสมแล้วไม่เป็นภาระยกเว้นความดี
๓. ฝึกให้ตนเองเป็นคนสบาย ๆ หมายความว่า อย่าไปบ้ากับความสมบูรณ์แบบ เพราะความสมบูรณ์แบบมันไม่มีจริง มีแต่คนโง่เท่านั้นที่มองว่า ความสมบูรณ์แบบมีจริง
๔. ฝึกให้ตัวเองเป็นคนนิ่ง ๆ หรือไม่ก็พูดในสิ่งที่ดี ๆ หมายความว่า ถ้าอะไรไม่ดีก็อย่าไปพูดมากไม่ว่าสิ่งนั้นจะถูกหรือผิด แต่ถ้ามันไม่ดี เป็นไปได้ก็ไม่ต้องพูด เพราะการพูด หรือวิจารณ์ในทางเสียหายนั้น มีแต่ทำให้จิตใจตนเองตกต่ำ และขุ่นมัว

๕. ฝึกให้ตัวเองรู้ธรรมชาติว่า เวลามีความสุขก็ให้รู้ว่า เดี่ยวความสุขมันก็ผ่านไป เวลาที่มีความทุกข์ ก็ให้รู้ว่าเดี๋ยวความทุกข์ก็ผ่านไป เวลาที่มีสถานการณ์แย่ ๆ เกิดขึ้น ก็ให้รู้ทันว่า เรื่องราวเหล่านี้มันไม่ได้อยู่กับเราจนวันตาย

๖. ฝึกให้ตัวเองเข้าใจเรื่องของการนิโทษ หมายความว่า เราเกิดมาก็ต้องรู้ว่า เราต้องถูกนิโทษแน่นอน ดังนั้น เมื่อถูกนิโทษขอให้รู้ว่า "เรามาถูกทางแล้ว" แปลว่า เรายังมีตัวตนอยู่บนโลก คนที่ชอบเด่นแรงเด่นกา กับคำนิโทษก็คือคนไม่รู้เท่าทันโลก แม้แต่คนเป็นพ่อแม่ก็ยังไม่ถูกนิโทษ คนเป็นลูกก็ยังไม่ถูกนิโทษ พ่อแม่ หนีประสาอะไรกับคนอื่น ถ้าเราห้ามตัวเองไม่ให้นิโทษคนอื่นได้เมื่อไหร่ ค่อยมาคิดว่า เราจะไม่มีถูกนิโทษ

๗. ฝึกให้ตัวเองพ้นไปจากความเป็นขี้ข้าของเงิน หมายความว่า เราต้องหัดพอใจกับสิ่งที่ตัวเองมีอยู่ รถยนต์ใช้อะไรอยู่ ก็หัดพอใจกับมัน นาฬิกาใช้อะไรอยู่ ก็หัดพอใจกับมัน เสื้อผ้าใช้อะไรอยู่ ก็หัดพอใจกับมัน การที่คนเราจะเลิกเป็นขี้ข้าเงินได้ ต้องเริ่มจากการรู้จักเพียงพอก่อน เมื่อรู้จักพอแล้ว ก็ไม่ต้องหาเงินมาก เมื่อไม่ต้องหาเงินมาก ชีวิตก็มีโอกาสทำอะไรที่มากกว่าการหาเงิน

๘. ฝึกให้ตัวเองเสียสละและยอมเสียเปรียบ เพราะใครก็ตามที่บ้าความถูกต้อง บ้าเหตุบ้าผล ไม่ยอมเสียเปรียบอะไรเลย ไม่ช้า คนนั้นก็จะเป็นบ้าสติแตก กลายเป็นคนที่ถูกทุกอย่างแต่ไม่มีความสุข เพราะต้องสู้รบกับคนรอบข้างเต็มไปหมดเพื่อความถูกต้องที่ตนเองยึดมั่นถือมั่น

ปัญญา (Wisdom)

๑. ระบบ (System)

๒. การบริหารจัดการ (management)

๓. ความรู้ (Knowledge)

๔. ประสบการณ์ (Experience)

๕. ความสำเร็จ + ความสุข (Output/Outcome + Happiness) ที่ประจักษ์รับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๒) การตอบหนังสือข้อร้องเรียนต่าง ๆ

การตอบข้อร้องเรียน หนังสือสนทนา หรือใบปลิวต่าง ๆ งานวินัยและนิติการ ต้องวินิจฉัยให้รอบคอบ ไม่ควรใช้หนังสือราชการในการตอบ และไม่พาดพิงชื่อบุคคลที่ ๓ เนื่องจากอาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน และแตกความสามัคคีได้ ดังนั้น ควรวินิจฉัยด้วยสติและปัญญา เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

๓) การบริหารจัดการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) และสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAP)

อธิการบดีได้มอบนโยบายแนวทางการบริหารจัดการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) และสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAP) โดยให้แนวนโยบายการใช้หลักความเป็นจริงในการดำเนินงาน และบริหารจัดการ ศึกษาและปฏิบัติตามภารกิจของหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ให้ชัดเจน และให้ตรวจสอบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ด้านงาน เงิน คน ว่าเป็นไปตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ เช่น เรื่องการรับรองผลิตภัณฑ์ การจัดทำคู่มือ เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง) สรุปรายชื่อข้อมูลแผนการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามนโยบายที่มอบให้แล้วนั้น เสนออธิการบดีก่อนเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการประชุมครั้งต่อไป ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๔) โครงการผู้บริหารพบบุคลากร

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่จะได้จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารได้ชี้แจงการบริหารงานที่ผ่านมา และการวางแผนการบริหารงานในอนาคต ให้บุคลากรได้เข้าใจ และให้ความร่วมมือที่จะช่วยกันพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ทั้งนี้ ได้กำหนดการพบบุคลากรแยกตามกลุ่ม ๖ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มเกษตรและสิ่งแวดล้อม ๒. กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ๓. กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ๔. กลุ่มสำนัก (๑) ๕. กลุ่มสำนัก (๒) ในวันที่ ๑๐, ๑๔, ๑๗, ๒๔ กันยายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบกำหนดการที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่ม ดังนี้

๑. เนื่องจากในวันจันทร์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ผู้บริหารคณะผลิตกรรมการเกษตร และคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ส่วนใหญ่ติดภารกิจ จึงขอปรับกำหนดการใหม่ให้เหมาะสม

๒. ปรับกำหนดการบรรยายให้สอดคล้องกับระยะเวลา และปรับลำดับให้รองอธิการบดี นำเสนองานที่สำคัญก่อน เรื่อง การเปลี่ยนผ่าน ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้านวิชาการ การบริหารงาน หลักสูตร ด้านกายภาพและอาคาร

๓. ด้านสื่อประชาสัมพันธ์ วีดีโอนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร. สุธเขต สกุลทอง) ตรวจสอบให้ถูกต้อง สวยงาม และเหมาะสม เพื่อสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๕) การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร สำนักหอสมุด

ตามผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ได้เสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริหาร นั้น

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การเสนอรายชื่อบุคคลเป็นรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ซึ่งถือเป็นตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญ และมหาวิทยาลัยได้มีนโยบายการพิจารณาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารว่าจะต้องมีคุณสมบัติที่ดีพร้อม ด้านความรู้ ความชำนาญ ด้านการบริหารงาน เงิน คน และต้องมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เป็นคนดี คนเก่ง มีทัศนคติส่วนบุคคลที่ดี ทั้งการดำรงชีวิตส่วนตัว ชีวิตการทำงาน

๒. การพิจารณาจะต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบตามลำดับ คือ ต้องเสนอผ่านการพิจารณาจากผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแล และฝ่ายพัฒนาบุคลากรตรวจสอบอีกครั้ง แล้วเสนออธิการบดีพิจารณา

ที่ประชุมมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ฝ่ายบริหารให้ครบถ้วน และรายงานสรุปผลเสนออธิการบดีพิจารณา

๖) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยจะเข้ารับการประเมินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑) ในระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ในตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระบบกำกับประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องนำผลการประเมินคุณภาพของทุกหลักสูตรและทุกคณะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา นั้น สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ตามหนังสือที่ ศร ๐๕๒๓.๑๘/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ได้นำเสนอข้อมูลสรุปเรื่องหลักสูตรไม่ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๓๗ หลักสูตร และหลักสูตรไม่ผ่านเกณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙ หลักสูตร และประเด็นข้อเสนอแนะการแก้ไข และรองอธิการบดี (อาจารย์ รชฎ เชื้อวิโรจน์) ได้รายงานจำนวนหลักสูตรคาดว่าจะไม่ผ่านการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๑ และข้อเสนอแนะเรื่องหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐานฯ ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๗ หลักสูตร เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. บทสรุปผู้บริหาร มติสภามหาวิทยาลัย รายงานจำนวนหลักสูตรคาดว่าจะไม่ผ่านการประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๑ และข้อเสนอแนะเรื่องหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ไม่ผ่านการกำกับมาตรฐานฯ ประจำปี ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลที่สำคัญ ดังนั้น ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเรื่องหลักสูตรต้องอ่านวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และช่วยกันแก้ปัญหาทันที เนื่องจากส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในหลายด้าน

๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และคณบดีสาขาการต้องมีการบริหารจัดการงาน เงิน คน ให้ชัดเจน หากเกิดปัญหาต้องรีบแก้ไขในทันที

๓. สำนักบริหารฯ ต้องนำข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑ ไปวิเคราะห์และดำเนินการหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อช่วยกันแก้ปัญหาร่วมกัน ประกอบด้วย ผู้บริหาร (รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี) บัณฑิตวิทยาลัย คณบดีทุกคณะ ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหลักสูตรทุกคณะ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารฯ และสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เนื่องจากเป็นเรื่องที่ต้องแก้ปัญหาเร่งด่วน จึงมอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) ทำหน้าที่แทน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณบดีทุกคณะ ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหลักสูตรทุกคณะ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของสำนักบริหารฯ และสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน โดยกำหนดประชุมในวันพุธที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. โดยมีอธิการบดีเป็นประธานที่ประชุม

๓) นโยบายการสรรหาคณบดี

อธิการบดีได้มอบนโยบายการสรรหาคณบดีว่า ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ให้ถูกต้อง โดยพิจารณาคุณสมบัติให้ครบถ้วน ต้องเป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงาม

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบและ รับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ประชุมและมีประเด็นหลักนำแจ้งที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

๑. การจัดสรรเงินเหลือจ่ายจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่กองแผนงานแจ้งว่า มีงบประมาณเงินเหลือจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐๙,๘๕๓.๖๓ บาท และได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เสนอขอขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ นั้น บัดนี้ มีหน่วยงานที่เสนอขอจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๓ หน่วยงาน รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น ๕๐๙,๘๕๔ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายการวัสดุครุภัณฑ์ตามเอกสารแนบท้าย ให้บริหารจัดการรายการฯ ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๒. การบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าแฟออาคารสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ปัจจุบันพื้นที่ร้านค้าแฟออาคารสำนักงานอธิการบดีไม่ได้ใช้ประโยชน์ในการให้เช่าใช้พื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้เป็นการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้คุ้มค่า จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ปรับปรุงพื้นที่ร้านค้าแฟอสำนักงานอธิการบดีเป็นมุมพักผ่อนของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี และบริเวณด้านหลังปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม สำหรับเป็นมุมพักผ่อนและทำกิจกรรมสันทนาการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และสถานที่ออกกำลังกาย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และมอบให้กองอาคารและสถานที่ดำเนินการต่อไป

๓. การจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการของสำนักงานอธิการบดี

เห็นชอบกำหนดให้จัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่บุคลากรเกษียณอายุงานของสำนักงานอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ บริเวณสวนด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี โดยกำหนดธีมงานเป็นสื่อลายดอกสีส้มสดใส สำหรับงบประมาณในการจัดงานให้ใช้เงินจากค่าเบี้ยประชุมที่เก็บสะสมไว้ของผู้อำนวยการทั้ง ๑๓ หน่วยงาน และค่าเบี้ยประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ โดยมอบหมายให้งานประชุม กองกลาง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในงานดังกล่าว และสรุปรายงานแจ้งที่ประชุมเมื่อเสร็จงาน พร้อมทั้งมอบหมายงานเพื่อให้แต่ละกองมีส่วนร่วม

๔. รายงานผลการดำเนินงาน Green office

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ของอาคารสำนักงานอธิการบดี และอาคารอำนวยการ โดยได้เสนอพิจารณาปรับนโยบายใหม่ เป็น “มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่ชุมชน” และขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานสื่อสารให้บุคลากรในกองรับทราบเพื่อสร้างความเข้าใจ และดำเนินการตามมาตรการสำนักงานสีเขียว เช่น ลดการใช้ถุงพลาสติก โฟม, ดำเนินกิจกรรม ๕ ส, ขอนำรถยนต์ไปจอด ณ จุดจอดรถที่จัดเตรียมไว้ให้ ฯลฯ และได้เสนอให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาดำเนินการประเมินโครงการเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และโครงการอื่น ๆ ที่กองอาคารฯ ได้รับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ : สิ่งสำคัญคือการเชิญชวนหน่วยงานอื่น ๆ เข้าร่วมโครงการด้วยและดำเนินการร่วมกันในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม : ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ปรับนโยบายสิ่งแวดล้อม เป็น “มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่สาธารณชน”
๒. เห็นชอบการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง สำหรับตั้งไว้ในสวนด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี
๓. มอบให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ดำเนินการประเมินโครงการในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย

๕. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารกอง

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น ซึ่งตามตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ได้กำหนดให้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ

บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร โดยกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการนี้ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวันจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารกองในสำนักงานอธิการบดี ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

๖. ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการโอนเงิน

รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการในการลงนามอนุมัติแผน การโอนเงิน การยืมเงิน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. กองแผนงานควรพิจารณาปรับลดขั้นตอนการอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณและอนุมัติการโอนเงินระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ลดการลงนามซ้ำซ้อน และดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น เช่น การลงนามอนุมัติแผน เริ่มจาก กอง → กองแผนงาน → รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามอนุมัติ เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

๒. กรณีการยืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บริหารบางท่าน ต้องเดินทางติดต่อกันหลายงาน ดังนั้น ควรกำหนดวันที่คืนเงินให้แน่นอน และมีมาตรการที่ชัดเจนเมื่อไม่คืนเงินตามกำหนดเวลา

๓. ควรลดขั้นตอนการลงนามอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนและใช้ระยะเวลา

๔. ภายใน ๒ เดือนนี้ กองแผนงานต้องดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง สิ่งก่อสร้าง และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายในเดือนกันยายน หากมีปัญหาต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ก่อนแจ้งเวียนให้ทุกคณะรับทราบภายในเดือนตุลาคม

มติที่ประชุม

๑. ให้กองแผนงาน พิจารณาดำเนินการในการลดขั้นตอนตามข้อ ๑ และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ ๔

๒. ให้กองคลัง (งานพัสดุ) ปรับลดกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการลงนามอนุมัติ ในข้อ ๒ และข้อ ๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานอธิการบดีมีความรวดเร็ว ทันท่วงการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านสังคมศาสตร์

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย ประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน แต่ไม่เกินยี่สิบคนซึ่ง สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจาก ตำแหน่งของประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและวิธีการดำเนินงาน สภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จึงขอแจ้งผลการดำเนินการ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๑.๑/๕๒๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมคณบดีได้แจ้งมติการพิจารณาคัดเลือกบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

องค์ประกอบกรรมการตามข้อบังคับฯ	การดำเนินงานตามข้อบังคับฯ
(๑) อธิการบดี เป็นประธาน	(๑) อธิการบดี (โดยตำแหน่ง)
(๒) รองอธิการบดี ผู้รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นรองประธาน	(๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง)
(๓) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย หนึ่งคน เป็นกรรมการ	(๓) <u>อธิการบดีพิจารณา</u>
(๔) กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเก้าคน ประกอบด้วย (ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ จำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากอธิการบดี ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานละไม่เกินหนึ่งรายชื่อ แล้วให้คณบดีจัดประชุมคัดเลือกให้ได้กลุ่มสาขาวิชาละไม่เกินสองคน	(๔) กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ก) <u>เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา</u> (ข) คณบดีได้จัดประชุมคัดเลือกให้ได้กลุ่มสาขาวิชาละไม่เกินสองคน จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งได้ทาบทามและตอบรับแล้ว จำนวนสี่คน ดังนี้ ๑. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์ ๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศาสตราจารย์ ดร.ทองเกียรติ เกียรติศิริโรจน์

องค์ประกอบกรรมการตามข้อบังคับฯ	การดำเนินงานตามข้อบังคับฯ
	<p>๓. <u>กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์</u> ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร ศาสตราจารย์ญาณวิทย์ ดร.เมธา วรรณพัฒน์</p> <p>อยู่ระหว่างประสานทาบตาม ๒ ท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร.มิ่งสรรพ ขาวสะอาด ศาสตราจารย์กิติคุณ ดร.สุรินทร์ พงศ์คุณสมิทธิ์</p>
<p>(๕) กรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนหกคน ประกอบด้วย</p> <p>(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากสามกลุ่มสาขาวิชา จำนวนสามคน ซึ่งเลือกกันเองภายในกลุ่มสาขาวิชา <u>กลุ่มสาขาละหนึ่งคน</u></p>	<p>(๕) กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน</p> <p>(ก) คณบดีจัดประชุมและเลือกกันเองภายในสาม กลุ่มสาขาวิชา จำนวนสามคน ซึ่งเลือกกันเองภายใน กลุ่มสาขาวิชา กลุ่มสาขาละหนึ่งคน โดยเสนอชื่อ ดังนี้</p> <p>๑. <u>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล</p> <p>๒. <u>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง</p> <p>๓. <u>กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์</u> รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ</p> <p>(คณบดีจัดประชุม เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑)</p>
<p>(ข) คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน สามคน โดยคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นก็ให้คัดเลือก จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการซึ่ง ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้อง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน ที่เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ทั้งนี้ ให้ที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้ คัดเลือก</p>	<p>(ข) <u>เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร</u> <u>มหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก</u> รายชื่อคณาจารย์ผู้ ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ดังนี้</p> <p>๑. <u>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์มธุรส สว่างบำรุง</p> <p>๒. <u>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อันเดรด ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล</p>

องค์ประกอบกรรมการตามข้อบังคับฯ	การดำเนินงานตามข้อบังคับฯ
	<p>๓. <u>กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์</u></p> <p>ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ตันโช</p> <p>ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นิวุฒิ หวังชัย</p> <p>(ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑)</p>
(๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็น กรรมการและเลขานุการ	(๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ในการนี้ สำนักบริหารฯ ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเกี่ยวกับการแต่งตั้ง กรรมการสภาวิชาการ ดังนี้

ตามความใน (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- (ก) อยู่ระหว่างการดำเนินการคัดเลือกของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (ข) ตอบรับจำนวน ๔ ราย อยู่ระหว่างการประสานงานรอคำตอบ จำนวน ๒ ราย ดังรายละเอียดแนบท้าย

ตามความใน (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน

- (ก) ที่ประชุมคณบดีเสนอรายชื่อตามหนังสือเลขที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๑.๑.๑/๕๒๓ ลง วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดแนบท้าย
- (ข) คณะกรรมการวิชาการพิจารณารายชื่อสาขาวิชาละ ๒ ท่าน เพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) จะขอเสนอชื่อรองศาสตราจารย์ ดร.รวิ ลงกาณี อาจารย์ประจำภาควิชาการธนาคารและการเงิน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านสังคมศาสตร์ เพิ่มเติมด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบและให้ดำเนินการตามองค์ประกอบที่ได้กำหนดไว้ และมี ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

๑. ควรนำโครงสร้างการบริหารงานเป็นหลักในการดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็น กรรมการสภาวิชาการ และให้ดำเนินการตามกฎหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยเร่งดำเนินการให้เร็วที่สุด

๒. การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ให้ดำเนินการตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรร่วมกันหารือเพื่อพิจารณาคุณสมบัติตามเกณฑ์ให้มีความเหมาะสม และใช้หลักการพิจารณาเชิงบริหารร่วมด้วย

๓. การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ควรพิจารณาคุณสมบัติเป็นให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ควรพิจารณาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ จำนวน ๒ ท่านร่วมเป็นกรรมการด้วยเพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับสภามหาวิทยาลัยและสรรหาจากภายนอกอีก ๑ ท่าน และให้เสนออธิการบดีพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔. ตามข้อ ๔ (ข) การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ จากคณะกรรมการประจำส่วนงานนั้น มอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการประสานงานให้ครบ เพื่อสรุปข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมอบให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) ประสานงานร่วมกับ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) รวบรวมข้อมูลกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเสนออธิการบดีก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ในวันพุธที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

๔.๒ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) เข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม นั้น

ในการนี้ได้สรุปผลการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว และเสนอที่ประชุมพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การนำเสนอเรื่องการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง
๒. การเข้าร่วมสัมมนาและเข้าชมนิทรรศการสื่อการสอนใหม่ “เวิร์ลไโดแต่ค เอเชีย 2018”

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. มอบให้งานวิจัยและนิตินทร ตรวจสอบข้อมูลบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) และผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก) เป็นผู้แทนอธิการบดีเข้าร่วมกิจกรรม

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเข้าร่วมสัมมนา และเข้าชมนิทรรศการสื่อการสอนใหม่ “เวิร์ลไต่แต่็ค เอเชีย 2018”

๔.๓ รายงานความก้าวหน้าการเตรียมงาน ๔๕ ปี

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ได้รายงานความก้าวหน้าการเตรียมงาน ๔๕ ปีว่า ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณแต่ละฝ่ายเรียบร้อยแล้ว โดยรูปแบบการจัดงานในครั้งนี้ เน้นเรื่องศาสตร์พระราชา และการมุ่งสู่ Maejo Go Eco University Modern agriculture และ Smart farm ซึ่งเป็นการเกษตรรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย โดยสร้างการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน รวมถึงนักศึกษาด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ กิจกรรม KF FAIRS สู่ ๑๐๐ ปีแม่โจ้ ตอนที่ ๑

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบการจัดกิจกรรม “KM FAIRS สู่ ๑๐๐ ปีแม่โจ้ ตอนที่ ๑ ช่วง กำกืด แม่โจ้บ้านเฮา” ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นักศึกษา จำนวนประมาณ ๔๐๐ คน

๓. กิจกรรม ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมประกวดและมอบรางวัลผลงานเด่นด้านการจัดการความรู้ จำนวน ๕ ประเภท ได้แก่ ระดับหน่วยงาน ระดับกลุ่มงาน ระดับบุคคล KM BLOG และ การจัดนิทรรศการเด่น

๓.๒ กิจกรรมการจัดบูทนิทรรศการของทุกหน่วยงาน (คณะ/สำนัก) ในด้านจัดการความรู้ ผลงานด้านวิจัย ด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ (มีงบประมาณสนับสนุนหน่วยงานละ ๒,๐๐๐ บาท)

๓.๓ การจัดบูทกิจกรรมส่วนกลางของคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยากรนำเสนอในรูปแบบการสาธิต และให้ผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทดลองลงมือปฏิบัติ (Activity)

๓.๔ การบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “การเปลี่ยนผ่านสู่ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : บทบาทของมหาวิทยาลัยกับการพัฒนาสังคมภาคการเกษตร” โดยวิทยากร : ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประธานที่ปรึกษาด้าน Strategic Program Management Office (SPO)

๔. ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเงินรางวัล จากรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี จำนวนท่านละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) หรือตามแต่เห็นสมควร เพื่อจับฉลากและมอบเป็นรางวัลให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม KM FAIRS

ในการนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จึงเสนอที่ประชุม ดังนี้

๑. เพื่อทราบการจัดกิจกรรม “KM FAIRS สู่ ๑๐๐ ปีแม่โจ้ ตอนที่ ๑ ช่วงกำกับ แม่โจ้บ้านเฮา”
๒. พิจารณาสับสนุนเงินรางวัลตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

๑. รับทราบการจัดกิจกรรม “KM FAIRS สู่ ๑๐๐ ปีแม่โจ้ ตอนที่ ๑ ช่วงกำกับ แม่โจ้บ้านเฮา” และขอเชิญชวนผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา ดังกล่าว
๒. เห็นชอบให้สนับสนุนเงินรางวัลจากอธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี จำนวน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท

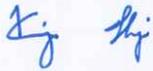
๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม