

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิก	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์พัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๕. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง	ผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงาน และมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๑. ด้านการเรียนการสอน

รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ เป็นผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี โดยได้มอบหมายให้กำกับดูแลสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ รวมถึงการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนและหลักสูตร ทั้งนี้ การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนมีเรื่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน ฝากรักษาการรองอธิการบดี ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตร (QA)

๑.๒ กองทุนวิชาการ ให้ดำเนินการขับเคลื่อนให้มีประสิทธิภาพ

๑.๓ กองทุนให้กู้ยืมกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ.) ควรจัดทำระเบียบเพื่อรองรับการดำเนินการให้ถูกต้อง นโยบาย คือ หากมหาวิทยาลัยบกพร่อง ต้องรับผิดชอบ ดังนั้น ให้เร่งดำเนินการ

๑.๔ คณะกรรมการสภาวิชาการ ควรร่วมกันผลักดันและขับเคลื่อนสภาวิชาการให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๕. การบริหารจัดการหลักสูตร ต้องพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๑.๖ การดำเนินงานสหกิจศึกษา

๑.๗ มอบแนวนโยบายว่า ผู้บริหารทุกระดับควรสอนนักศึกษาให้เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงสอดแทรกคำสอน ปรัชญาด้านการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาด้วย เพื่อสร้างความใกล้ชิด และถ่ายทอดวิชาชีวิตให้กับนักศึกษาได้ด้วย

๑.๘ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว

สรุปมอบหมาย : หลักการดำเนินการดังกล่าวต้องพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านวิชาการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา และดำเนินการขับเคลื่อนด้านวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ) รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่อธิการบดีได้ไปปฏิบัติงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และได้พบปะผู้นำชุมชน และมีข้อซักถามหลายประเด็น ซึ่งจะต้องมีแนวทางแก้ไขในแต่ละเรื่อง ดังนั้น เห็นควรให้มีการประชุมกับผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง จึงมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ประสานงานเพื่อประชุมหารือ ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากกำหนดวันเวลาดำเนินการแล้ว ให้แจ้งอธิการบดีเพื่อทราบ

๓. การดำเนินการด้านวินัยบุคลากร

การร้องเรียน การประพฤติไม่เหมาะสม ทำผิดจรรยาบรรณ วินัย ปป.ช.ที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ ให้อยู่ในกระบวนการของงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ทุกเรื่องอย่างเป็นระบบ มอบให้งานวินัยฯ ดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสรุปรายชื่อบุคลากรที่กระทำการไม่เหมาะสม ผิดจรรยาบรรณ ผิดวินัยย้อนหลังปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕-ปัจจุบัน นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (กบม.) และสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการทางกฎหมายแล้วให้จัดทำประกาศ หนังสือเวียน และแจ้ง กบม. ทุกครั้ง

- กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งในด้านการวินัยและการบริหารจัดการที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน พิจารณาจากกฎหมายปกครองเป็นหลัก และต้องปฏิบัติตามทุกระดับ ไม่ละเว้นในระดับผู้บริหาร การดำเนินการด้านวินัยต้องเป็นไปตามกฎหมาย เมื่อเกิดการสอบสวน ฟ้องร้อง ต้องเข้าสู่กระบวนการของกฎหมาย ไม่มีการแทรกแซงอำนาจจากฝ่ายบริหารและสภากว่า แต่สามารถนำเรื่องหารือกันได้ ดังนั้น ให้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานในส่วนนี้ด้วย และนำเสนอ กบม. และสภามหาวิทยาลัยทุกเรื่อง

ที่ประชุมรับทราบ

๔. ผลการตัดสินใจศาลปกครอง กรณี ฟ้องคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและ ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (จำสิบตรีจอห์น นพดล วตินสุนทร)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ได้แจ้งผลการตัดสินใจคัดสรรบุคลากรกรณีสืบค้นข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติและดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (จำสิบตรีจอห์น นพตล วตินสุนทร)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท-เอก หรือกำลังศึกษาปริญญาเอก ทางด้านนิเทศศาสตร์ การสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง สังกัดคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกไปแล้วนั้น

ต่อมามหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกแล้วปรากฏว่ามีผู้ที่มีประวัติเคยกระทำความผิดจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗ (๖) ซึ่งเห็นว่า การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วในขั้นตอนการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เป็นเรื่องในทางปฏิบัติขององค์กรโดยทั่วไป ไม่ได้เป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นแต่อย่างใด ดังนั้น ประกาศ ก.บ.ม. ที่ ๗๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖๔ ขอบด้วยกฎหมายแล้ว ซึ่งพนักงานอัยการพิจารณา คำพิพากษาดังกล่าวแล้วมีความเห็นไม่อุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษา

ศาลปกครองได้วินิจฉัย เมื่อวันที่ ว่า การลงโทษผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณ โดยทำทัณฑ์บนผู้ฟ้องคดี กรณี (๑) การทำการตัดสาระสำคัญของข้อกฎหมายที่อ้างและปกปิดข้อมูลความจริงบางส่วนของการร้องทุกข์ ซึ่งเป็นการกระทำไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณ (๒) แสดงพฤติกรรมกล่าวหามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และผู้บังคับบัญชามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่คำนึงถึงจรรยาบรรณและวุฒิภาวะของความเป็นอาจารย์หรือผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งบุคลากรทุกคนควรรักษาเกียรติยศและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (๓) เผยแพร่คลิปเสียงการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ใน YouTube เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๒ รายการ (๔) เผยแพร่ข้อมูลทาง Social Network เช่น YouTube และ Facebook ที่มีเนื้อหาบิดเบือนข้อเท็จจริง จงใจไม่รักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ แสดงความคิดเห็นที่อคติและเป็นการใช้เสรีภาพทางวิชาการที่ทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คณะผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาเสียหาย เป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) (๒) ข้อ ๙ (๑) ข้อ ๑๓ (๑) (๒) (๔) หลังจากผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบและ รับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ได้ประชุมและมีประเด็นหลัก ๆ นำแจ้งที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

๑. ข้อสังเกตเกี่ยวกับเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง

๑) ตาม “ร่าง” ประกาศกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนด กลุ่มตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และวาระการดำรงตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน ศูนย์ หรือตำแหน่งเทียบเท่า นั้น ในกรณีที่ผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า ที่ขอลาออกจากตำแหน่งก่อนเกษียณอายุราชการ รวมไปถึงผู้บริหารที่พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว ควรรักษาระดับตำแหน่ง และคงขึ้นเงินเดือนเดิมไว้ เนื่องจากผู้บริหารระดับกองหรือเทียบเท่าเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์ชำนาญการ ประกอบกับที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด กองการเจ้าหน้าที่ควรปรับปรุงร่างประกาศให้เหมาะสม หรือหาวิธีการที่จะคงตำแหน่งและระดับเงินเดือนเดิมไว้

๒) ข้าราชการที่เปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชำนาญการพิเศษ ฝ่ายพัฒนา บุคลากรต้องวิเคราะห์ว่ามหาวิทยาลัยมีความต้องการชำนาญการในด้านในบ้าง ควรหาวิธีการผลักดันให้ บุคลากรกลุ่มนี้สร้างผลงานวิชาการ หรืองานวิจัย ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ

๓) การย้ายบุคลากรปฏิบัติงานในหน่วยงานระดับกองควรเป็นอำนาจของผู้บริหาร หน่วยงานหรือผู้อำนวยการกอง สั่งการให้ย้ายได้โดยไม่ต้องเสนอผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ ยกเว้นระดับหัวหน้างานที่แต่งตั้งโดย ก.บ.ม. จะต้องผ่าน ก.บ.ม. โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการกอง

มติที่ประชุม มอบให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ศึกษาระเบียบจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ และนำไปหารือร่วมกับผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสม และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

**๒. ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการให้บริการสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ เป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรที่มีความโดดเด่นในการให้บริการ สร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ นั้น

ผลการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการให้บริการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๑ ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางสาวดวงดาว ศรีวรรณบุตร สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่ ๒ นางสาวธันยรัศมี วงศ์เกษม สังกัด กองกลาง

ลำดับที่ ๓ นางสาวนิตยา ใจกันทา สังกัด สำนักงานคุณภาพและมาตรฐาน
การศึกษา

ลำดับที่ ๔ นายเอกพงษ์ มณเฑียร สังกัด กองสวัสดิการ

ลำดับที่ ๕ นางสาววิไลพร นามวงศ์ สังกัด กองแผนงาน

โดยมีข้อเสนอแนะในการดำเนินการครั้งต่อไป คือ

- (๑) ควรมีการแบ่งกลุ่มบุคลากรตามภารกิจ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคในการพิจารณา เช่น กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานด้านช่างเทคนิค เป็นต้น
- (๒) มีการวางแผนปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
- (๓) มีระยะเวลาดำเนินงานที่เหมาะสม

ข้อเสนอแนะการประกาศความดี

๑. ควรจัดบอร์ดแสดงรายชื่อฯ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีรับทราบโดยทั่วกัน
๒. นำไปพิจารณาประกอบกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๓. ในปีต่อไป ให้แต่ละกองวางหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้เป็นบุคลากรดีเด่นของกอง กองละ ๑ คน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบผลการพิจารณารายชื่อที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านการบริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๑ คือ นางสาวดวงดาว ศรีวรรณบุตร สังกัด กองการเจ้าหน้าที่
๒. มอบให้คณะทำงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำเกียรติบัตรให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๕ คน สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่น จะพิจารณารางวัลพิเศษให้ และจะนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับหลักเกณฑ์ในปีต่อไป

(๒) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้รับได้การคัดเลือก ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี

๓. มอบให้กองอาคารและสถานที่พิจารณากำหนดวันมอบรางวัลครบรอบในโอกาสที่สำนักงานอธิการบดีจัดกิจกรรม เช่น Green Office เป็นต้น

๓. การปรับโครงสร้างการเปลี่ยนผ่านสำนักงานอธิการบดี เป็น สำนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรวิเคราะห์ภาระงาน เช่น หน่วยงานใดที่มีลักษณะงานทับซ้อน คล้ายคลึงกันให้หลอมรวมเข้าด้วยกัน เพื่อให้โครงสร้างองค์กรกระชับ ทั้งนี้ หากมีการหลอมรวมงาน ให้เสนอชื่องานใหม่มาพร้อมกันในคราวเดียว

๒. ทุกหน่วยงานให้ข้อเสนอแนะได้ว่าภาพของสำนักงานมหาวิทยาลัยในอนาคตจะเป็นอย่างไร และกองควรมีภาระงานอย่างไร

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้ทบทวนโครงสร้างทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนสู่สำนักงานมหาวิทยาลัย และเห็นชอบแผนกำหนดการทบทวนโครงสร้างฯ ตามที่เสนอ

๒. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างหน่วยงาน ภาระงาน โดยละเอียด โดยนำข้อเสนอแนะเป็นข้อมูลในการพิจารณาดำเนินการ

๓. วิเคราะห์ในข้อ ๒ แล้วนำกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มฯ ที่กำหนดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

๔. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานอธิการบดี

กองสวัสดิการได้เสนอที่ประชุมพิจารณาขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๑. หน่วยงานที่ขอใช้รถจัดทำใบขอเสนอซื้อ/จ้าง ส่งไปยังงานพัสดุ กองคลัง เพื่อดำเนินการขออนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยต้องได้รับการอนุมัติก่อนการเดินทาง

๒. เมื่อได้รับการอนุมัติค่าน้ำมันเชื้อเพลิงแล้วให้ดำเนินการยืมเงินสดย่อย เพื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิงคืนให้แก่รถหน่วยงานที่ขอใช้บริการตามเท่าที่จ่ายจริง

๓. นำใบเสร็จรับเงินต้นฉบับจัดส่งให้งานพัสดุ กองคลัง เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินคืนให้หน่วยงานที่ขอใช้บริการรถ เพื่อให้หน่วยงานใช้ประกอบการจัดทำข้อมูล รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. กองสวัสดิการควรเป็นหน่วยงานที่บริหารจัดการ หรือสนับสนุนการเบิกจ่ายน้ำมันรถให้หรือไม่ อย่างไร และควรออกเป็นแนวปฏิบัติให้ทราบเพื่อจะได้ปฏิบัติแนวเดียวกัน ทั้งที่ขอใช้จากหน่วยงานอื่น และใช้รถส่วนตัว

๒. การจ้างเหมารถยนต์จากภายนอกตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หากไม่สามารถเช่าเป็นรายเดือนได้ ให้พิจารณาการจ้างเป็นรายวัน โดยพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย (ทั้งนี้ไม่รวมมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร)

มติที่ประชุม

๑. เห็นควรให้กองสวัสดิการดำเนินการตั้งเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และการประสานงานขอใช้บริการยานพาหนะจากหน่วยงานอื่นหากกองสวัสดิการไม่สามารถให้บริการยานพาหนะได้

๒. เห็นควรให้กองสวัสดิการเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ พิจารณาแนวทางในการให้บริการยานพาหนะหรือการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ผู้บริหารหรือบุคลากรไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานราชการ

๓. ให้เสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของการจ้างเหมายานพาหนะจากหน่วยงานภายนอก และภาพรวมการใช้น้ำมันของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเรื่องเชิงนโยบายขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ ให้ศึกษาแนวทางการดำเนินการจากคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๕. การจัดทำปฏิทินหรือกำหนดแผนการประชุมส่วนกลาง

ข้อเสนอแนะ เดิมได้ตกลงกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ขอให้ยกเว้นการจัดกิจกรรมในวันพุธที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน และขอให้ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และการประชุมที่สำคัญของมหาวิทยาลัยก่อน ซึ่งงานประชุมได้จัดทำแผนการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว ดังนั้น หากหน่วยงานใดประสงค์จะจัดประชุม โครงการหรือกิจกรรม ควรตรวจสอบตารางการประชุม และตารางภารกิจผู้บริหาร โดยให้ประสานงานกับเลขานุการก่อน ทั้งนี้ เมื่อผู้บริหารรับภารกิจจากหน่วยงานอื่น ๆ นอกเหนือจากตารางภารกิจ ควรแจ้งให้เลขานุการลงตารางภารกิจไว้ด้วย

มติที่ประชุม มอบให้ผู้อำนวยการกองกลาง และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางการจัดทำปฏิทินส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

เรื่องอื่น ๆ

๑. ในกรณีที่ผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า ที่ขอลาออกจากตำแหน่งก่อนเกษียณอายุราชการ รวมไปถึงผู้บริหารที่พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว ควรรักษาระดับตำแหน่ง และคงขึ้นเงินเดือนเดิมไว้ เนื่องจากผู้บริหารระดับกองหรือเทียบเท่าเป็นบุคลากรที่มีประสบการณ์ชำนาญการประกอบกับที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานเพื่อมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด กองการเจ้าหน้าที่ควรปรับปรุงร่างประกาศให้เหมาะสม หรือหาวิธีการที่จะคงตำแหน่งและระดับเงินเดือนเดิมไว้

การย้ายบุคลากรปฏิบัติงานในหน่วยงานระดับกองควรเป็นอำนาจของผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้อำนวยการกอง สั่งการให้ย้ายได้โดยไม่ต้องเสนอผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ให้แจ้ง ก.บ.ม. เพื่อทราบ ทั้งนี้ ยกเว้นระดับหัวหน้างาน ให้ผู้อำนวยการกองเสนอคณะกรรมการ ก.บ.ม. พิจารณา๒. แนวทางการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ควรหาแนวทางวิธีการให้เหมาะสม และพิจารณางาน เงินคน ให้ครบถ้วน รวมถึงการบริหารคนดี ที่ควรได้รับการยกย่อง และคนที่ประพฤติผิดก็ควรได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ควรดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๓. การปรับโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ควรดำเนินงานตามพระราชบัญญัติให้ถูกต้อง

๔. กองสวัสดิการ ควรมีข้อมูลทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ และแก้ไขปัญหาด้านยานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง รวมไปถึงหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานของมหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถเบิกจ่าย ได้ เช่น การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ เป็นต้น

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ การบริหารจัดการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) และสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAP)

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มอบให้รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สุรัตน์ นักร้อง) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามนโยบายที่มอบไว้

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สุรัตน์ นักร้อง) และผศ.ดร. บัญญัติ มณเฑียรอาสน์ ได้หารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๗ และ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การกิจและหน้าที่ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) และสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAP)

๒. การรับรองผลิตภัณฑ์อินทรีย์ โดย OneCert Organic Certification

๓. สถาบัน IQS ทำป้ายแสดงพื้นที่อินทรีย์ (Organic Area : No Spray any Chemical Under Supervision of Institute of Product Quality and Standardization, Maejo University, Chiang Mai ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและพิจารณาว่าเป็นเรื่องสำคัญ อธิการบดีจึงมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) นัดผู้บริหารทั้ง ๒ หน่วยงาน พร้อมบุคลากรประชุมร่วมกัน (ขอให้นัดวัน เวลา ที่เลขานุการอธิการบดีด้วย) ทั้งนี้ ให้แจกข้อมูลเอกสารที่เสนอต่อประชุมรองอธิการบดีฯ ในวันประชุมดังกล่าวด้วย

๔.๒ รายงานผลการประชุมเพื่อหาแนวทางการลดจำนวนอุบัติเหตุและวินัยจราจร

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์รัช พชรธรรมกุล) และ Cluster พัฒนานักศึกษาดำเนินการรณรงค์การใช้รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ เพิ่มการเดินและการใช้จักรยานให้มากขึ้น รวมถึงการลดอุบัติเหตุและวินัยจราจร ในการนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการประชุมเพื่อหาหรือแนวทางการดำเนินงาน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ พอสรุปดังนี้

๑. การลดอุบัติเหตุ

หมวดการทางสันทรายได้รายงานความก้าวหน้าการออกแบบติดตั้งสัญญาณไฟจราจรบริเวณหน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ แยกธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาแม่โจ้ ว่ากรมทางหลวงดำเนินการออกแบบให้กับมหาวิทยาลัยล่าสุด และได้สำรวจปริมาณรถในแต่ละช่วงเวลา ณ จุดไฟแดง แยกวัดทุ่งหมื่นน้อยเพื่อออกแบบเฟสไฟ (ความสอดคล้องของการปล่อยรถของไฟแดงที่ต่อเนื่องกัน) ซึ่งจะเร่งดำเนินการส่งให้กับกรมทางหลวง ในระหว่างนี้คณะทำงานได้มีความเห็นให้ดำเนินการชั่วคราว ดังนี้

- การปิดจุดกลับรถบริเวณหน้า ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาแม่โจ้เป็นการชั่วคราว เพื่อลดจำนวนอุบัติเหตุและการฝ่าฝืนสัญญาณจราจรของนักศึกษา โดยให้ทางเทศบาลเมืองแม่โจ้ สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ประชาชน บุคลากร และ

นักศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ เดือน ก่อนทำการปิดจุดกลับรถ ซึ่งดำเนินการโดยหมวดการทางสันทราย และให้ทำเรื่องขออนุมัติต่อคณะกรรมการความปลอดภัยทางถนนจังหวัดเชียงใหม่ต่อไป

- การติดตั้งกล้อง CCTV เนื่องจากปัจจุบันกล้องที่มีอยู่ไม่เพียงพอครอบคลุมจุดต่างๆ ที่มีความเสี่ยงบริเวณรอบ ๆ มหาวิทยาลัยแม่โจ้และเส้นทางที่นักศึกษาสัญจรไปมา ทางสถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ มีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ ซึ่งขอสนับสนุนมายังเทศบาลเมืองแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ติดตั้งกล้องและให้สัญญาณภาพร่วมกัน

๒. การรณรงค์วินัยจราจร

สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ ได้สรุปยอดรวมของปัญหาอุบัติเหตุ ความสูญเสียในรอบปีที่ผ่านมา เกิดจากจำนวนรถที่วิ่งผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเฉพาะรถที่สัญจรมาจากอำเภอแม่ริม ปัญหาฝืนจราจร และจุดกลับรถ เช่น แยกไฟแดงหน้ามหาวิทยาลัย แยกธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาแม่โจ้ รวมถึงนักศึกษาออกนอกมหาวิทยาลัยแล้วไม่สวมใส่หมวกกันน็อค การจัดระเบียบการจอดรถหน้าร้านแจ่มฟ้า, หน้าตลาดแม่โจ้ ทำให้เบียดบังผิวจราจรและเกิดการเปลี่ยนเลนกะทันหันแล้วเกิดอุบัติเหตุ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รณรงค์การใช้รถจักรยาน ทำให้มีรถจักรยานจำนวนประมาณ ๑,๕๐๐ – ๒,๐๐๐ คัน ในบริเวณมหาวิทยาลัย และการเดินเท้าของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ในเส้นทางจราจรในช่วงเช้าและช่วงเย็นจะมีประชาชนสัญจรผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนมากอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้โดยง่าย เนื่องจากชนิดของพาหนะแตกต่างกัน จึงเห็นสมควรเสนอให้มหาวิทยาลัย จำกัดเวลาที่จะผ่านเส้นทางของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะช่องทางประตูวัดวิเวก และช่องทางประตูบางเขน โดยให้แลกใบขับขี่เฉพาะบุคคลภายนอก ส่วนบุคลากรและนักศึกษาให้ติดตราสัญลักษณ์ให้เป็นที่สังเกตได้ อันจะลดการเดินทางได้

๓. เรื่องการควบคุมอบายมุขต่างๆ

ตามนโยบาย Campus Safety Zone ในการควบคุมการเปิดร้านเหล้าและสถานบริการต่าง ๆ ที่จำหน่ายรอบ ๆ มหาวิทยาลัย รัศมีเกินกว่า ๑ กิโลเมตรรอบมหาวิทยาลัย ขอให้ทางมหาวิทยาลัยทำโครงการต้นแบบร่วมกันระหว่างอำเภอสันทราย สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รณรงค์การห้ามดื่มของเยาวชนนักศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้อายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ โดยจะนำเสนอคณะกรรมการโครงการในรูปแบบบูรณาการงานซึ่งกันและกัน

จากการประชุมสรุป ทางเทศบาลเมืองแม่โจ้ได้ชี้แจงเพิ่มเติมว่าหากแบบก่อสร้างสัญญาณไฟแล้วเสร็จเทศบาลเมืองแม่โจ้ ยินดีสนับสนุนงบประมาณร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการก่อสร้างส่วนงานปรับปรุงภูมิทัศน์จะหาหรือรายละเอียดกันอีกครั้งต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๔.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

๑) การให้รางวัลหรือค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ที่
ปริญญาศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์) ขอหารือแนวทางการให้รางวัลหรือค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปริญญาศึกษา เนื่องจากที่ผ่านมาอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ในแต่ละคณะขาดแรงจูงใจในการพัฒนาโครงการสหกิจศึกษาร่วมกับนักศึกษาทำให้มหาวิทยาลัยขาดโอกาสที่จะได้รับรางวัลหรือการยกย่องในการพัฒนาอาชีพนักศึกษา ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและให้กำลังใจอาจารย์อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ให้มีการพัฒนาโครงการสหกิจฯ ได้อย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและภาวะการมีงานทำของนักศึกษาในอนาคต จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการให้รางวัลหรือค่าตอบแทนพิเศษแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปริญญาศึกษา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า งานด้านสหกิจศึกษาเป็นเรื่องสำคัญมหาวิทยาลัยควรผลักดันการดำเนินงานสหกิจศึกษาไปสู่ระดับนานาชาติ ดังนั้น ควรหาแนวทางการสร้างขวัญและกำลังใจ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพ อาจเป็นการให้รางวัลในรูปแบบเกียรติบัตรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชู และนำเสนอผลงานเด่น ๆ ของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยอาจนำไปจัดกิจกรรมร่วมกับโครงการ KM Fai ของมหาวิทยาลัย

๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์) ได้ขอหารือ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินรายได้เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ข้อสังเกตจากคณะกรรมการการเงินรายได้

จากข้อสังเกตในการกำหนดตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสหกิจศึกษา มีการใช้จ่ายเพื่อพัฒนากิจการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและส่งเสริมและช่วยเหลือนักศึกษาซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินในลักษณะเดียวกันกับระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ และในส่วนของเงินและ

ทรัพย์สินของกองทุนซึ่งได้มาจากการหักเงินร้อยละ ๓ ของค่าธรรมเนียมการศึกษาจากมหาวิทยาลัย และ คณะ/วิทยาลัย อาจเกิดความซ้ำซ้อนจากการที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการหักเงินรายได้จากค่าธรรมเนียม การศึกษาจากคณะ/วิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้แล้ว ประกอบกับการ บริหารจัดการของกองทุนยังไม่มี ความชัดเจน ดังนั้น จึงขอให้พิจารณาทบทวนในการขอจัดตั้งกองทุน สหกิจศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า ให้คลังเตอร์พัฒนานักศึกษา พิจารณาทบทวน การขอจัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษา ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้ โดยวิเคราะห์งาน เงิน คน ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้หารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และตรวจสอบระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย

๔.๔ พิจารณาเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาและการเลือกเป็นกรรมการการ อุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการ สรรหาและการเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน ๑ คน ตามแบบ สกอ. ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอชื่อ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร เพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมอบให้ กองกลาง ดำเนินการส่งเอกสารแบบการเสนอชื่อผู้แทนองค์กรฯ (สกอ.๔) ให้สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ก่อนวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔.๕ พิจารณาเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้ขอความอนุเคราะห์ให้มหาวิทยาลัยเสนอชื่อ ผู้ที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติตรงตาม ที่กำหนด เพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ ทปอ. และส่งแบบเสนอชื่อพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงนามกำกับเอกสารทุกหน้า และส่งฝ่าย เลขาธิการ ทปอ. ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร เพื่อเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และมอบให้กองกลางดำเนินการส่งแบบเสนอชื่อพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครให้ฝ่ายเลขาธิการ ทปอ. ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม