

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สุเชต สกลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นางปรานี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๕. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์	รักษาการแทนรองอธิการบดี
๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงาน และมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินหัวหน้าส่วนงาน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาคนบดี้

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประเมินหัวหน้าส่วนงาน และการสรรหาคนบดี้ นั้น กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ตามที่คนบดี้ได้ให้พันธสัญญากับสภามหาวิทยาลัยโดยมีเป้าหมายการขับเคลื่อนการดำเนินงานหรือบริหารงานในเรื่องต่าง ๆ นั้น คณะกรรมการติดตามฯ ควรพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยมีการติดตามการดำเนินงานของคนบดี้ตามที่ได้สัญญาไว้กับสภาฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานด้วย โดยส่วนกลางควรเร่งดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานให้ชัดเจน คู่มือของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหลัก ผู้บริหารต้องศึกษาในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาวิเคราะห์จุดอ่อนและร่วมกันหาแนวทางการแก้ไข และนำมาขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควรสร้างระบบงาน เงิน คนให้สมบูรณ์

อธิการบดี ได้ให้ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ว่า การปรับโครงสร้างสำนักงานสภาฯ ในอนาคตเพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย นั้น จะส่งผลให้สำนักงานสภาฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้น ดังนั้น การทำงานจะต้องมีการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การประเมินบุคลากร ผู้รับผิดชอบหลักคือ กองการเจ้าหน้าที่ การประเมินหลักสูตร ผู้รับผิดชอบ คือสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เป็นต้น ดังนั้น ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยต้องเป็น Supporter ให้กับสำนักงานสภาฯ โดยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ต้องหารือร่วมกัน เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่

ภายในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และบูรณาการให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงาน
สภาฯ เช่น กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน งานวินัยและนิติการ เป็นต้น

๒) การสรรหาคนบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

การสรรหาคนบดีคณะสารสนเทศ ต้องยกเลิกประกาศรับสมัครเดิมไปก่อน โดยให้เหตุผล
เนื่องจากขาดคุณสมบัติ ไม่ควรใช้เหตุผลว่า เนื่องจากคนสมัครน้อย และให้ประกาศรับสมัครใหม่ โดยใช้
กรรมการชุดเดิม และควรหาวิธีการที่จะให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการสรรหาให้มากขึ้น ทั้งนี้
เนื่องจากคณะสารสนเทศฯ เป็นคณะเล็ก มีบทบาทและภารกิจที่มีความทับซ้อนกับคณะอื่น ดังนั้น ควรมี
การทบทวนโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะใหม่ โดยสภามหาวิทยาลัยได้มอบนโยบายว่าควรมีการ
หลอมรวมคณะเล็กกับคณะใหญ่ที่มีบทบาทและภารกิจเดียวกัน เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
ดังนั้น ต้องพิจารณาให้รอบคอบ

๓) การบริหารจัดการหลักสูตร

คนบดีทุกคณะ ควรเร่งดำเนินการหลักสูตรให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ คือ
ภายในปี ๒๕๖๒ ต้องผ่านทุกหลักสูตร

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบและ รับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

- ๑) สรุปผลการหารือการบริหารจัดการสถาบันการตรวจสอบคุณภาพและ
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) และสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์
การเกษตร (ICAP) รองอธิการบดี

ตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) นัดผู้บริหารทั้ง ๒ หน่วยงานและบุคลากรเพื่อหารือร่วมกันนั้น ในการนี้ ได้มีการประชุมหารือเรื่องดังกล่าว เมื่อวันอังคารที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ พอสรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

๑. ภารกิจและหน้าที่ของสถานบริการและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน (Institute of Product Quality and Standardization : IQS) และสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (Institute of certified Agricultural Production System : ICAPS)

๑.๑ ภารกิจและหน้าที่ของสถานบริการและตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน (Institute of Product Quality and Standardization : IQS)

หน้าที่ ให้การสนับสนุน และเป็นพี่เลี้ยงด้านการเกษตรและอาหารปลอดภัยตามมาตรฐานสากล (Institute support and consult agriculture information and food safety according to international standards) ได้แก่

๑. การฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาให้ความรู้ทางวิชาการด้านการเกษตรและอาหาร (Service: Consultant and Training)

๒. การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารและผลิตภัณฑ์ต่างๆ (Service: Laboratory)

๓. การให้บริการเครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์และผลิตภัณฑ์การเกษตร

๑.๒ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (Institute of Certified Agricultural Production System : ICAPS)

เป็นหน่วยงานตรวจรับรองตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านการรับรองในฐานะหน่วยตรวจ (Inspection Body : IB) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๐:๒๐๑๒ และผ่านการรับรองในฐานะหน่วยรับรอง (Certification Body : CB) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๖๕:๒๐๑๒

๑. การรับรองขอข่ายการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) ขอข่ายย่อยด้านข้าว ข้าวหอมมะลิไทย และขอข่ายย่อยด้านพืช ได้แก่ พืชอาหาร กระเจี๊ยบเขียว พริก ข้าวโพดฝักอ่อน ข้าวโพดหวาน ลำไย ข้าวโพดเมล็ดแห้ง กาแฟ ใบชาสด ถั่วฝักยาว มะพร้าว น้ำหอม ขิง ถั่วลิสง ถั่วเมล็ดแห้ง มันสำปะหลัง สับปะรด อ้อยโรงงาน หน่อไม้ฝรั่ง พืชสมุนไพร

๒. การรับรองขอข่ายเกษตรอินทรีย์ (Organic) ด้านพืช ได้แก่

๒.๑ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เล่ม ๑ (การผลิต แปรรูป แสดงฉลาก การจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์)

๒.๒ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ เล่ม ๔ ข้าวอินทรีย์

อธิการบดีได้มอบนโยบายด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ และนำองค์ความรู้ที่มีในหน่วยงานไปสู่การเรียนการสอน การบริการวิชาการสู่ชุมชน

๒. การปฏิบัติงานควรดำเนินไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

๓. ควรยึดถือมาตรฐานด้านเกษตรอินทรีย์ของแม่โจ้ และเป็นที่พึงของสังคมด้านเกษตรอินทรีย์ต่อไปในอนาคต

๔. ขอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบภาระงานของหน่วยงานนั้น ๆ การบริหารจัดการด้านการเงิน (รายรับ-รายจ่าย) ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน

๒. การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่

เนื่องจากอาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์พื้นที่หลายหน่วยงาน อาทิ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร, สถาบัน IQS และสถาบัน ICAPS ซึ่งที่ผ่านมาของอาคารและสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแลอาคารดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่เกิดประโยชน์สูงสุดจึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ และหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์พื้นที่ หรือร่วมกันในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่และทบทวนอัตราการให้บริการห้องประชุมห้องข้าวหอมมะลิ หากหน่วยงานเอกชนมีความประสงค์ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยควรได้รับการอนุญาตก่อน และเสียค่าบำรุงอาคารตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๓. การบริหารงานด้านการเงิน

เนื่องด้วย สถาบัน IQS และสถาบัน ICAPS เป็นหน่วยงานวิสาหกิจ อธิการบดีจึงได้ให้นโยบายด้านการบริหารงานด้านการเงินโดยให้หน่วยงานพิจารณาถึงความมั่นคง สามารถหารายได้เพื่อดูแลตนเองได้ในระยะยาว และมีความยั่งยืน เช่น สถาบัน IQS จัดอบรมมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อหารายได้ เช่น ISO

๔. การติดตั้งป้ายแสดงพื้นที่อินทรีย์ของ สถาบัน IQS

ตามที่สถาบัน IQS ได้จัดทำป้ายพื้นที่อินทรีย์ (Organic Area) โดยมีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้และตราเครื่องหมายของสถาบัน IQS ที่ประชุมเห็นว่าป้ายดังกล่าวอาจจะทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนของประชาชนทั่วไป ในลักษณะของการรับรองพื้นที่อินทรีย์ ซึ่งมีใช้ภารกิจโดยตรงของสถาบัน IQS ดังนั้นที่ประชุมจึงมีความเห็นร่วมกันดังนี้

๑. ในกรณีของผู้ประกอบการรายใดอยู่ภายใต้การดูแลให้คำปรึกษาโดยสถาบัน IQS ที่ต้องเข้าสู่การรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์จากหน่วยงานอื่นๆ ในอนาคตนั้น โดยเฉพาะการขอรับรองมาตรฐาน USDA ซึ่งมีข้อกำหนดในแบบฟอร์ม การยื่นจะขอรับรองข้อ ๑๖ ที่กำหนดไว้ว่า สถานที่ดังกล่าวจะต้องมีป้ายแสดงว่าไม่มีการพ่นสารเคมี (No Spray) หรือสัญลักษณ์แสดงทางอินทรีย์ (Organic sign) นั้นที่ประชุมเห็นชอบให้จัดทำป้ายแสดงโดยใช้คำ ดังนี้ “No Spray any Chemicals Area/Under Supervision of institute of Product Quality and Standardization, Maejo University, Chiang Mai” โดยให้ติดการแสดงโลโก้ทั้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของสถาบัน IQS และคำว่า “Organic Area” ออกไป โดยให้ทำหนังสือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องแก้ไขในทันที

๒. ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกันในกรณีของพื้นที่ใดที่สถาบัน IQS ไปดำเนินการให้คำปรึกษาตามภารกิจหน้าที่ของ IQS ที่มีใช้การรับรองพื้นที่ในบริเวณดังกล่าว นั้น สามารถแสดงป้ายสัญลักษณ์ของ IQS มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสัญลักษณ์ของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าวร่วมกันได้

ทั้งนี้ การบริหารงานของทั้ง ๒ สถาบัน อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (Institute of certified Agricultural Production System : ICAPS) ในกรณีนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ) รักษาการแทนสถาบันรับรองระบบการผลิตฯ โดยในระหว่างรักษาการแทน ให้ปฏิบัติงานประจำก่อน ยังไม่ควรทำงานด้านนโยบาย เพื่อป้องกันความเสี่ยง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รายงานผลการสำรวจและศึกษาข้อมูลการใช้พื้นที่การวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงกุ้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)

ตามที่คณะกรรมการประเมินการบริหารงานโครงการยุทธศาสตร์/บูรณาการ และโครงการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชนในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์) สำรวจและศึกษาข้อมูลการใช้พื้นที่การวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงกุ้งของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร กับบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๑๖-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาลงนามความร่วมมือฯ พอสรุปผลการสำรวจได้ ดังนี้

๑. พื้นที่วิจัยและพัฒนาฯ แม่โจ้ – CP จำนวน ๒๔๒ ไร่ ใช้เลี้ยงกุ้งจริงทั้งสิ้น ๖๕ ไร่

๒. สรุปปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓. แนวทางการแก้ไขปัญหาและผลกระทบอย่างยั่งยืน
 ๔. ผลตอบแทนที่ได้รับ
 ๕. ลักษณะการเช่าที่ดินในพื้นที่ติดชายฝั่งเพื่อการเกษตรและการทำปอเลียงกุ้งในเขตพื้นที่อำเภอละแม และพื้นที่ใกล้เคียง
 ๖. วิธีการเลี้ยงกุ้งขาวแวนนาไม และต้นทุนผลตอบแทน
 ๗. วิธีการจับกุ้งขาย
 ๘. การประมาณการรายได้ของ CP ในพื้นที่ส่งเสริมและฝึกอบรมการเลี้ยงกุ้งละแม
 ๙. กำไรสุทธิจากการผลิตกุ้งของบริษัท CP เฉลี่ยปีละ ๓๙,๙๗/๕,๐๐๐ บาทต่อปี
 ๑๐. ผลตอบแทนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประมาณ ๕.๕ – ๖%
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงคือ เรื่องสิ่งแวดล้อม ชุมชน การบริหารทรัพยากร และสามารถบูรณาการร่วมกับโครงการ Well-Being โดยควรศึกษาข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนเสนอผู้บริหารของบริษัทเจริญโภคภัณฑ์ ทั้งนี้ มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์) นำนโยบายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยมาหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อ วิเคราะห์ข้อมูลให้ครบถ้วน และชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ

๓) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวันเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวันเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี ในด้านต่าง ๆ โดยสรุป ดังนี้

๑. กำหนดวันพิธีเปิดงาน กำหนดเป็นวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. โดย รองนายกรัฐมนตรี (พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง) เป็นประธานเปิดงาน
๒. กำหนดวันแถลงข่าว วันจันทร์ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่
๓. การจัดเตรียมงานในฝ่ายต่าง ๆ ได้ดำเนินการก้าวหน้าไปเกือบ ๘๐ % ได้แก่
 - ๓.๑ การจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดนิทรรศการ พื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า และการแสดง ฐานเรียนรู้ด้านการเกษตร/แสดงแปลงสาธิต การ ประชุมสัมมนาวิชาการในหัวข้อต่าง ๆ การจัดแสดงและประกวดพืช สัตว์ และประมง การแสดงดนตรี ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมในส่วนของ นักศึกษาและศิษย์เก่าแม่โจ้ เป็นต้น

๓.๒ การจัดตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงาม ร่มรื่น โดยอาจพิจารณางบประมาณสนับสนุนหน่วยงานละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ การจัดสรรงบประมาณในภาพรวม จำนวนประมาณ ๑๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ การจัดนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยจะเน้นเรื่องการจัดนิทรรศการ ไม่มีการจำหน่ายสินค้า

กิจกรรมไฮไลต์

๓.๕ เดินวิ่งมินิมาราธอน ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ แบ่งเป็น ๓/ กม. และ ๑๔/ กม. จากสำนักฟาร์ม สุ่ม่อนล้านดาว

๓.๖ งานแม่ใจคืนถิ่น

๓.๗ กิจกรรมปั่นจักรยาน “ปั่นคืนถิ่นแม่ใจ” ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ จุดเริ่มต้นจากภาคใต้ สิ้นสุดที่มหาวิทยาลัยแม่ใจ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ผ่านประมาณ ๕๐ จังหวัด ใช้เวลาทั้งสิ้น ๔๕ วัน

๓.๘ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในช่วงเช้าจะจัดงานต้อนรับทีมปั่นจักรยาน และเปิดงานปั่นจักรยานจากจัตุรัสนานาชาติ ไปยังสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยจุดสิ้นสุดที่ ครัวอัมม่อน ในช่วงบ่ายมีกิจกรรมฟุตบอลประเพณี ระหว่างผู้บริหาร กับ บุคลากร และทีมนักศึกษา

๓.๙ การถ่ายทอดสดการแข่งขันชกมวย ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น.-๑๘.๐๐ น.

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรคำนึงถึงความคุ้มค่า และกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และทุกฝ่ายควรช่วยกันตรวจสอบความถูกต้องในการเขียนข้อความต่าง ๆ ในทุกส่วนงาน หอนาฬิกา ควรตรวจสอบให้ใช้งานได้ เป็นต้น ทั้งนี้ อยากให้มีกิจกรรมรูปแบบใหม่ ๆ แต่ไม่ผิดกฎหมาย และศีลธรรม และเชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ความเป็นแม่ใจ

ในการนี้ ขอให้จัดทัวร์เพื่อดูพื้นที่และความเรียบร้อยในภาพรวมการจัดงานฯ ของแต่ละสถานที่ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมมอบให้ฝ่ายเลขานุการพิจารณาดำเนินการ

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขาฯ ได้เสนอปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยกำหนดเป็นทุกวันจันทร์ที่ ๓ ของเดือน เวลา ๑๑.๐๐ น. จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมตามที่เสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม