

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช
๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๘. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ
๑๐. อาจารย์ ดร.สุดเชต สกุลทอง
๑๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล
๑๒. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม
๑๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก
๑๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
๑๕. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี และรักษาการแทน  
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ  
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ
๒. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

- รองอธิการบดี  
รองอธิการบดี  
ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง
๒. นางสาวปณณภา แม่นพยัคฆ์

- หัวหน้างานเลขานุการ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

### ๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงาน และมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑.๑ มอบหมายภารกิจ

๑) ปัญหาทรัพย์สินสูญหาย “งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร”

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัด งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น เนื่องจากมีผู้ร้องเรียนเรื่องทรัพย์สินสูญหายระหว่างและหลังการจัดงาน คือ รถจักรยานยนต์ และอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ในเบื้องต้นอธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) และรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ตรวจสอบทรัพย์สินที่สูญหาย และสอบสวนข้อเท็จจริงให้ได้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว โดยขณะนี้ได้รับรายงานเรื่องรถจักรยานยนต์หาย ซึ่งนักศึกษาได้รับรถจักรยานยนต์คืนเรียบร้อยแล้ว

กรณีอุปกรณ์ตกแต่งสวนของรุ่น ๒๓/ หาย อยู่ระหว่างการติดตามจากสวนข้างเคียง

ที่ประชุมรับทราบ

#### ๒) งานราตรีแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดงานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๖ “ดาวบอยน้ำพุ” ในวันเสาร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๓.๐๐ น. ณ ลานน้ำพุ (กาดดอกไม้) นิคมสี่เหลี่ยมสง ๑๙๔๔ ถนนสุขุมวิทซอยเชียงใหม่-ลำปาง ทั้งนี้ ได้ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารจำหน่ายบัตร ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้ผู้บริหารช่วยกันจำหน่ายบัตรให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓) โครงการสานสัมพันธ์ผู้บริหารกับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะกรรมการสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดจัดโครงการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรประจำปี ๒๕๖๑ ในวันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดตามกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔) พิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ

เนื่องจากเป็นงานพระราชพิธี การเตรียมการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องถูกต้อง ชัดเจน เน้นเรื่องระเบียบวินัย การรักษาความปลอดภัยทุกจุด

การเขียนคำประกาศสดุดีเกียรติคุณผู้ได้รับพระราชทานปริญญาเกียรตินิยมดีและโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น คำกราบทูลรายงานกิจกรรมมหาวิทยาลัย ต้องตรวจสอบการใช้คำราชาศัพท์และภาษาให้ถูกต้อง

๕) นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามที่หน่วยงานทั้งจากภาครัฐและบริษัทห้างร้านภาคเอกชน ต่างพร้อมใจกันชานรับ “นโยบายงดรับของขวัญ” หรือ “No Gift Policy” ทั้งนี้ “นโยบายงดรับของขวัญ” เป็นหนึ่งในแนวทางต่อต้านคอร์รัปชันตามที่รัฐบาลได้ประกาศไว้ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (International Anti-Corruption Day) ซึ่งตรงกับวันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี ในการนี้ จึงได้เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่จะดำเนินการอย่างไร

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า นโยบายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ดี ซึ่งสำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้อาจใช้นโยบายการขอความร่วมมือ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องดังกล่าวให้เหมาะสม หรือจัดทำเป็นหนังสือเปิดผนึกแจ้งให้ทุกหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบ

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิจ) พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสม

๖) สายตรงอธิการบดี เรื่อง เศษวัสดุที่เหลือจากการรื้อถอนในการปรับเปลี่ยน  
เครื่องปรับอากาศ

ตามที่อธิการบดีได้รับเรื่องร้องเรียนสายตรงอธิการบดี เรื่อง เศษวัสดุที่เหลือจากการรื้อถอนในการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเกิดการสูญหาย นั้น รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) รายงานโดยสรุปว่า ได้จัดทำสรุปผลการตรวจสอบข้อมูลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ ดังนั้น ต้องดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้อง กรรมการข้อเท็จจริงต้องสอบอย่างละเอียด หากเป็นจริงตามข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ หากไม่เป็นความจริง ต้องทำโทษผู้ร้องเรียน และหากเกิดการสูญหาย ต้องแจ้งความดำเนินคดี

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑  
วันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ และให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่องพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล)

๑. สวนไผ่อินทนิล

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) ได้รายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการสวนไผ่อินทนิลว่า อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ เพื่อหาแนวทางการใช้ประโยชน์โครงการแม่แจ่มด้วย เพื่อเชื่อมโยงการผลิตกล้าพันธุ์ สร้างองค์ความรู้ และแปลงสาธิตให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งรวบรวมสายพันธุ์ให้ครบถ้วน

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

๑. นกยูงเผือก

ตามที่ได้รับแจ้งความประสงค์จากภรรยา ดร.สุบุญ วุฒิวงศ์ จะได้มอบนกยูงเผือก จำนวน ๒ ตัว และสัตว์อื่น ๆ ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อดูแลและเพาะพันธุ์ เพื่อประโยชน์ด้าน การศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) เร่งประสานงานกับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเร็วที่สุด และประสานงานภรรยา ดร.สุบุญ วุฒิวงศ์ ขอให้เท่าหนังสือเพื่อมอบหมายให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ

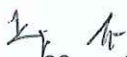
๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

  
(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม