



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๙ โทรสาร ๓๐๓๗/

ที่ ศศ ๐๔๒.๑.๑/ ๓๔๗

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ฝ่ายเลขานุการงานเลขานุการและพัสดุ ผู้อำนวยการและผู้รับผิดชอบ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดงานเลขานุการและพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ วันที่ ๘-๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น ในกรณีนี้ ฝ่ายเลขานุการงานเลขานุการและพัสดุ ได้สรุปรายรับการสนับสนุนงานฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั่น

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอกลับได้ ดังนี้

๑. ต้องสรุปผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน โดยส่วนที่สำคัญและต้องระมัดระวัง คือ เรื่องการเงิน โดยต้องทำอย่างเป็นระบบเนื่องจากมีความเสี่ยงสูง การรับเงินจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกต้องมีลายลักษณ์อักษรและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ผู้บริหารต้องไม่เป็นผู้รับเงินโดยตรง ต้องมีเหตุผลในการรับมอบเงินเพื่อส่งมอบให้กองคลังดำเนินการตามระบบต่อไป
๒. การสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ต้องเป็นรูปแบบที่ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น

๓. งบประมาณสนับสนุนกองทุน ๔๕ ปี ๔๕ ทุนการศึกษาแม้จะ ต้องจัดระบบให้ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมติให้สรุปรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ Power Point เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(อาจารย์รชฎา เชือกิรโจน)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ