

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี และรักษาการแทน คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. นางปราณี พันธุ์ดี	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๒. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์	รองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง	ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุกิจ ดิเดชัย	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๒. นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
๓. นางสาวนীর เรียงนุมา	ผู้อำนวยการกองคลัง

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๔. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ และ
อัตราค่าจ้าง |
| ๕. นางเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ | หัวหน้างานพัสดุ |
| ๖. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง | หัวหน้างานเลขานุการ |
| ๗. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวปทุมณภา แม้นพยัคฆ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงาน และมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี คนเก่ง

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เกี่ยวกับนักศึกษา ที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นคนดี คนเก่ง การผลิตบัณฑิตควรสอดคล้องกับแนวนโยบายบัณฑิตพันธุ์ใหม่ โดยการยกย่องคนดีให้เทียบเท่ากับคนเก่ง รวมถึงการประกาศกิตติคุณให้กับนักศึกษาที่เป็นคนดี หรือมีทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านด้วย ดังนั้น ควรหาแนวทางผลักดันให้นักศึกษาให้ความสำคัญด้านการทำความดี และพัฒนาทักษะในแต่ละด้านให้มีความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริงควบคู่กันไปด้วย มิใช่มุ่งเน้นเพียงแต่แข่งขันด้านวิชาการเพียงอย่างเดียว คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษาควรจัดระบบการพัฒนาและส่งเสริมให้นักศึกษาทำความดี และพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติได้อย่างแท้จริง รวมถึงทักษะการแก้ปัญหา ทักษะในการดำเนินชีวิต ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

๒. การบริหารจัดการ Well – Being

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบโครงการ Well-Being และได้มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกคากิจ) และคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้าร่วมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณในระยะยาว นั้น เนื่องจากยังไม่ได้รับรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการดังกล่าว

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) สรุปรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานก่อสร้างระบบน้ำในพื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

อธิการบดีได้แจ้งปัญหางานก่อสร้างระบบน้ำในพื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยว่า มหาวิทยาลัยได้รับเงินงบประมาณในโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ ในปีพ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ประกอบกับในพื้นที่สำนักฟาร์ม (๙๐๓ไร่) มีการก่อสร้างอาคารและโรงงานจำนวนมาก ส่งผลทำให้ระบบน้ำที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ดังนั้น จึงได้ศึกษาและออกแบบงานก่อสร้างระบบน้ำในพื้นที่สำนักฟาร์ม เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมหาวิทยาลัยได้จ้างบริษัทผู้ออกแบบคือ บริษัท เอทีซี ซัพพลาย (๑๙๙๓) จำกัด และได้ส่งมอบแบบพร้อมรายการทั้งหมด เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มูลค่างานก่อสร้างทั้งโครงการ ๑๙,๙๙๑,๔๑๐.๒๖ บาท เพื่อขอบประมาณสนับสนุนการก่อสร้างทั้งหมด ๓ งวดงาน ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐๐ วัน

โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดิน ๑๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการก่อสร้างระบบน้ำในพื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การกำหนดราคากลาง
๒. การกำหนดร่างขอบเขตงาน
๓. ประกาศ ประกวดราคา

ทั้งนี้ ได้มีหนังสือยืนยันราคาและยืนยันการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑

สรุปปัญหา

บริษัทได้ขอเปลี่ยนแปลงวัสดุ ซึ่งไม่ได้เป็นไปตามสัญญา ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องนำมาพิจารณา เช่น ขอเปลี่ยนแปลงท่อ HDPE จากเดิมรูปแบบตามสัญญาเป็น PVC และได้นำท่อดังกล่าวเข้ามาทำงาน ซึ่งคณะกรรมการกำลังพิจารณาและตรวจสอบ ทั้งผู้ออกแบบซึ่งได้ให้คำตอบว่าท่อที่นำเข้ามาเป็นท่อที่บางกว่าเดิม รับแรงดันได้น้อยกว่า ซึ่งผลคือการเสียเวลาและการชงกของงาน และงานหอดึงสูงที่เกิดปัญหาเสาเอียงสูง ปัจจุบันได้หยุดงาน ซึ่งงานทางฝ่ายวิศวกรรมจะต้องตรวจสอบและวิธีการแก้ไขและหาทางออกร่วมกัน ซึ่งหน่วยงานยังหยุดการทำงานทำให้ระยะเวลาการทำงานยืดออกไปสาเหตุหลักเกิดจากควบคุมการก่อสร้าง ขาดการตรวจสอบและปล่อยคนงานทำไปเองทำให้เกิดปัญหา

ในการนี้ อธิการบดี ได้มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รายงานสรุปปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาให้อธิการบดีทราบเรียบร้อยแล้ว

๔. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๒)

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ (ฉบับที่ ๒) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑ เพื่อสกัดกั้นและป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ระดับสูง โดยเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อป.ป.ช. นั้น ส่งผลให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิบางส่วนที่เป็นนักธุรกิจเอกชนมีความประสงค์จะยื่นใบลาออกจากตำแหน่ง นั้น ผู้บริหารจะต้องวิเคราะห์ในภาพรวมว่าจะส่งผลกระทบต่อแม่โจ้อย่างไร และจะวางแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างไร ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) วิเคราะห์ผลกระทบในภาพรวม และสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๕. งานราตรีแม่โจ้

อธิการบดีมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองเลี่ยน บัวชุม) สรุปยอดการจำหน่ายบัตรงานราตรีแม่โจ้ เสนออธิการบดีภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

- แจ้งเปลี่ยนกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งจากกองงานในพระองค์สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี แจ้งเปลี่ยนกำหนดการเสด็จแทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑) ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

จากเดิม วันศุกร์ที่ ๑ และวันเสาร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เปลี่ยนเป็น วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ และวันศุกร์ที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบและ รับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

๑. โครงการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการ พร้อมครุภัณฑ์

ตามที่กองกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้รายงานความก้าวหน้าการกำหนดราคากลางรายการก่อสร้างอาคารกีฬาและนันทนาการพร้อมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ จากผลการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลางซึ่งได้พิจารณาผลการตรวจสอบราคากลางหมวดงานโครงการอาคารดังกล่าวพบว่า รูปแบบรายการ ปริมาณวัสดุ (BBQ) และเอกสารรายละเอียดประกอบแบบหลายรายการ มีความขัดแย้งกันทำให้เกิดปัญหาในการคิดราคากลาง จึงได้ขอขยายเวลาการกำหนดราคากลางจากเดิมกำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เป็น ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตามความสำคัญเร่งด่วนของการดำเนินงานรายการก่อสร้างดังกล่าว จึงได้มอบให้กองกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการนำเสนอพิจารณาขอขยายระยะเวลาการกำหนดราคากลาง ดังนี้

๑. เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงานจำแนกตามรายละเอียดขั้นตอนงาน และสรุปจำนวนวันที่ล่าช้ากว่าแผนเดิมที่กำหนดไว้ พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคที่เป็นสาเหตุของความล่าช้าของแต่ละขั้นตอน

๒. ปรับแผนการดำเนินงานในภาพรวมของการก่อสร้างฯ โดยให้กองกิจการนักศึกษาหารือร่วมกับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน โดยให้อยู่ภายใต้กรอบระยะเวลาที่สามารถท่อนี้ผูกพันสัญญาได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๓. ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อการบริหารจัดการ และการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวเกิดขึ้นอีกสำหรับกรณีก่อสร้างรายการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

จากผลการประชุมหารือเบื้องต้น เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ กองแผนงานได้จัดทำแผนการดำเนินการจ้างเหมาก่อสร้างอาคารกีฬาฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า จากแผนการดำเนินงานดังกล่าวยังมีความเสี่ยง ทั้งนี้ ควรดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบหลักคือ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) กองกิจการนักศึกษา และผู้รับผิดชอบรอง ประกอบด้วย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร กองอาคารและสถานที่ กองแผนงาน กองคลัง กองสวัสดิการ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องช่วยกันดำเนินการ และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ขอให้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดเวลาเพื่อป้องกันความเสี่ยง

ทั้งนี้ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ต้องติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานให้ถูกต้อง หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานสามารถหารือแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกับผู้บริหาร การทำงานต้องมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินให้สำเร็จ

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) กองกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน และนัดหมายผู้เกี่ยวข้องในการประชุมเพื่อติดตามและรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ประกอบด้วย คณะสารสนเทศและการสื่อสาร กองอาคารและสถานที่ กองแผนงาน กองคลัง กองสวัสดิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นกยูงเผือก

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) เร่งประสานงานกับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเร็วที่สุด และประสานงานภรรยา ดร.สุบุญ วุฒิวงศ์ ขอให้ทำหนังสือเพื่อมอบนกยูงเผือก จำนวน ๒ ตัว และสัตว์อื่น ๆ ให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อมาดูแลและเพาะพันธุ์ เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) รายงานว่าได้ดำเนินการประสานงานกับคณบดีคณะสัตวศาสตร์เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการอภิบาลนกยูงให้มีสุขภาพแข็งแรง ก่อนการเคลื่อนย้าย

๓. การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานระดับคณะและ หน่วยงานวิสาหกิจ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ และประกอบกับตามมาตรา ๓๘ (๘) แห่ง พ.ร.บ. ดังกล่าว ได้บัญญัติให้อธิการบดีเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) แจ้งว่าจะได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีฯ เสนอสภามหาวิทยาลัยในวันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงเสนอให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร (นัดพิเศษ) ในวันเสาร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔. การวิพากษ์แผนแม่บทด้านวิชาการ

(การบรรยายจาก รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ)

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จะได้จัดโครงการพัฒนาแผนแม่บทด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะมีการวิพากษ์แผนแม่บทด้านวิชาการ เป็นการบรรยายจาก รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแลกเปลี่ยนความเห็นกับบุคคลภายนอก และสรุปแผนแม่บทด้านวิชาการ ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมรับฟังการบรรยายตามวันดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม