



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๖/ ๕๑๐

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติมอบหมายให้กองอาคารและสถานที่ ดำเนินการพิจารณาคำเนินการเปลี่ยนชื่อห้องประชุมเป็นชื่อดอกไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อห้องประชุมเดิมที่เคยกำหนดไว้แล้ว ในการนี้ กองอาคารฯ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การกำหนดชื่ออาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่ออาคาร (เดิม)	ชื่ออาคาร (ใหม่)	เหตุผลประกอบพิจารณา
๑. อาคารสำนักงานอธิการบดี (เดิม)	อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑	เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒. อาคารสำนักงานอธิการบดี (ใหม่)	อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒	
๓. อาคารอำนวยการ	อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๓ (อาคารอำนวยการ)	

๒. การกำหนดชื่อห้องประชุม

ชื่อห้องประชุม (เดิม)	แนวทางที่ ๑	แนวทางที่ ๒	เหตุผลประกอบการพิจารณา
๑. ห้องประชุม ๔๐ ปี	ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑ (สนม. ๑)	ห้องประชุมสารภี (ดอกไม้ประจำภาคเหนือ)	- เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน และใช้ตัวเลขกำกับตามชั้นของอาคาร
๒. ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี	ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ (สนม. ๒)	ห้องประชุมพวงแสด (ดอกไม้ประจำภาคเหนือ)	- เป็นชื่อดอกไม้ประจำภาคเหนือ และดอกไม้ประจำจังหวัดเชียงใหม่
๓. ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ๕	ห้องประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัย ๕ (สนม. ๕)	ห้องประชุมทองกวาว (ดอกไม้ประจำจังหวัดเชียงใหม่)	- สามารถจดจำได้ง่าย
๔. ห้องประชุม สภามหาวิทยาลัย	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย		- เห็นควรใช้ชื่อเดิม


คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดชื่ออาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และการตั้งชื่อห้องประชุม ดังนี้

ชื่อห้องประชุม (เดิม)	ชื่อห้องประชุม
๑. ห้องประชุม ๘๐ ปี	ห้องประชุมสารภี (ดอกไม้ประจำภาคเหนือ)
๒. ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี	ห้องประชุมพวงแสด (ดอกไม้ประจำภาคเหนือ)
๓. ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ๕	ห้องประชุมรวงผึ้ง (ดอกไม้ประจำรัชกาลที่ ๑๐)
๔. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย	ใช้ชื่อ “ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย” ตามเดิม

๒. มอบให้กองอาคารและสถานที่พิจารณาดำเนินการจัดทำป้ายชื่อห้องประชุม พร้อมทั้งจัดทำป้ายบอกทาง/ชั้น ห้องประชุมแต่ละห้อง บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ชัดเจน และตกแต่งภาพดอกไม้ตามชื่อห้องให้สวยงาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย