



# บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๑.๑๖/ ๒๒๗

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน นางศรีกุล นันทะชมภู / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ผู้อำนวยการกองคลัง /  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน / ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายงานข้อมูลการรับจริง-จ่ายจริง เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประมาณการรายรับ ประจำปี ๒๕๖๓ และมีข้อเสนอแนะให้สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำแผนการลดค่าใช้จ่ายและการหารายได้ โดยควรมีการหารื้อเพื่อนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ การปฏิบัติให้บรรลุที่ต้องการ ที่ประชุมจึงมอบให้กองแผนงานเป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานฯ โดยให้ที่ปรึกษาอธิการบดี นางศรีกุล นันทะชมภู เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งว่า คณะทำงานนักคิดรุ่นใหม่ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และได้เสนอแนวทาง รูปแบบการหารายได้ เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณา ดังนี้

๑. แนวคิดและรูปแบบโครงการ "กาดแม่ใจวางใจ" (MJU trust market) เป็นลักษณะการให้สวัสดิการแก่บุคลากร กำหนดพื้นที่ร้านค้าแฟ้มด้านข้างกองคลัง เป็นจุดนัดพบสำหรับผู้ซื้อและผู้ขายที่เป็นบุคลากรภายใน มีระบบรักษาความปลอดภัย และชำระสินค้าด้วย QR code หรือ พร้อมเพย์ งดใช้ถุงพลาสติก สร้างเพจเพื่อสื่อสารระหว่างผู้ซื้อผู้ขาย ในระยะแรกจะยังไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย แต่ในอนาคตอาจมีการหักค่าใช้จ่ายเข้าสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาพื้นที่ส่วนกลางสำหรับจัดตั้งเป็นชมรมหรือ ให้บุคลากรทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสุขในการทำงาน เช่น ห้องสนทนาการสนามเปตอง ห้องคาราโอเกะ โต๊ะปิงปอง ฯลฯ

๒. แนวคิดและรูปแบบโครงการ "มุมแม่ใจแบ่งปัน" (MJU share corner) จัดพื้นที่สำหรับให้บุคลากรนำสิ่งของเครื่องใช้ที่ไม่ใช้แล้ว แต่มีคุณภาพดี มาบริจาค แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายในราคาถูกลง เน้นการแบ่งปัน ไม่มุ่งผลกำไร และสามารถนำไปจำหน่ายที่กาดนัดวันพุธ และกาด ๒๔๗๗ เพื่อให้บุคลากรได้แบ่งปันสิ่งของ และอาจกำหนดเป็นประเภทในแต่ละครั้ง เมื่อถึงกำหนดครบรอบตามระยะเวลาที่กำหนด หากไม่มีผู้รับของไปใช้ จะนำไปบริจาคให้แก่ผู้ด้อยโอกาส

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการหารายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ควรจัดทำระเบียบรองรับ และกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการจัดสรรผลประโยชน์ให้ชัดเจน (สัดส่วนระหว่างเจ้าภาพ / มหาวิทยาลัย / สำนักงานมหาวิทยาลัย)
- ข้อเสนอแนะทางการแสวงหารายได้ของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย

## ๑) การจัดการฝึกอบรม

- ควรเสนอหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสร้างรายได้ เช่น Green Office, ระเบียบพัสดุ กฎหมาย, การบริหาร, การวางแผน ฯลฯ
- ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นเจ้าภาพหลักในการรวบรวมหลักสูตร ประชาสัมพันธ์ บริหารรายได้และบริหารหลักสูตรในภาพรวม

๒) หารายได้จากความเชี่ยวชาญ เช่น

- กองสวัสดิการ : ส้างรถ ตรวจสภาพ ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า ซ่อมจักรยานยนต์ จักรยาน Grab บริการบุคลากร พัฒนาระบบโดยเทคโนโลยีดิจิทัล
- กองเทคโนโลยีดิจิทัล : ลงโปรแกรม ซ่อมคอมพิวเตอร์ ซายโปรแกรม อบรมให้เข้าอุปกรณ์หรือพื้นที่
- กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม : รับผิดชอบเวที จัดแพ็คเก็จท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมแก่ชาวต่างชาติ

๔. แนวคิดเกี่ยวกับการทบทวนโครงสร้างสำนักงานมหาวิทยาลัย

▶ ควรมีการแบ่งกลุ่มส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยตามขนาดหรือภารกิจ เช่น สำนักงาน/คณะ ขนาดใหญ่ กลาง เล็ก โดยแต่ละกลุ่มควรมีระเบียบและหลักการบริหาร และการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่แตกต่างกัน

▶ ในอนาคตควรออกแบบโครงสร้างตามกลุ่มภารกิจ ให้มีความอิสระ คล่องตัว บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นอย่างเต็มที่ โดยไม่เพิ่มภาระค่าใช้จ่าย บุคลากรและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เช่น รวมกองด้านพัฒนานักศึกษา เป็น “สำนักกิจการนักศึกษา” รวมหน่วยงานด้านดิจิทัล เป็น “สำนักดิจิทัล” โดยอาจกำหนดให้เป็นสำนักขนาดกลางหรือขนาดเล็ก

▶ ในการเสนอจัดตั้งหน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อย ควรจัดทำรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ เช่น วัตถุประสงค์ พันธกิจ การแบ่งหน่วยงานย่อย บุคลากรที่สังกัดแต่ละงาน เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. นอกจากการหารายได้ได้แล้ว ควรพิจารณาเรื่องการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น เนื่องจากค่าใช้จ่ายหลักของสำนักงานมหาวิทยาลัย คือ ค่าจ้างบุคลากร ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ฯลฯ ดังนั้น ทุกกองต้องวิเคราะห์ว่ามีค่าใช้จ่ายสูงในส่วนใด เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา สามารถปรับการทำงานเป็นกะได้หรือไม่ รวมถึงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาต้องวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น

๒. การเปิดหลักสูตรฝึกอบรม ควรเป็นหลักสูตรอบรมในเรื่องที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง เช่น โครงการอบรมภาษาอังกฤษ สอบวัดความรู้วิชาชีพ วางแผนเป็นรายปี นอกจากนี้จะประหยัดงบประมาณในการไปฝึกอบรมภายนอกมหาวิทยาลัยแล้ว ยังสามารถหารายได้เข้าสำนักงานมหาวิทยาลัยได้อีกด้วย ทั้งนี้ การหารายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำระเบียบรองรับให้ชัดเจน

๓. เนื่องจากสัดส่วนหน่วยงานระดับกองและภาระงานไม่เท่ากัน ดังนั้น การพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนผู้อำนวยการกอง ควรพิจารณาสัดส่วนค่าตอบแทนโดยดูจากผลงานเป็นหลัก งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก ควรแยกออกไปให้ชัดเจน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการ กาดแม่ใจวางใจ ให้ดำเนินการโดยเร่งด่วน และเห็นชอบโครงการมุมแบ่งปัน ทั้งนี้ ให้ใช้พื้นที่ในอาคารคาวบอยมาร์เก็ตให้เป็นประโยชน์ เพื่อให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่สนใจทราบและร่วมกิจกรรมด้วย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง มอบให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ พิจารณาดำเนินการ

๒. เห็นชอบหาพื้นที่จัดเป็นห้องสัมมนาการ โดยมอบให้ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ พิจารณาดำเนินการ

๓. ตั้งคณะทำงานหารายได้ ประกอบด้วย นางศรีกุล นันทะชมภู เป็นประธาน โดยให้กองการเจ้าหน้าที่ ส่งผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย รวมหารือ ๑ คน และให้แต่ละหน่วยงานส่งผู้แทนร่วมเป็นคณะทำงาน หน่วยงานละ ๑ คน กำหนดให้ประชุมพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่ใจ ๘๐ ปี เพื่อหารือเรื่องการจัดทำแผนการหารายได้ และการจัดทำร่างระเบียบฯ รongรับ และสรุปผลเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔. ให้ทุกกองนำข้อเสนอแนะข้อ ๑ ไปพิจารณา และนำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย