



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๖/ ๓๕๐

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ / ผู้อำนวยการกองกลาง / ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ อธิการบดีได้มอบนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการงานด้านสวัสดิการการเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมในนามของมหาวิทยาลัยให้กับกองสวัสดิการ ควรปรับวิธีการทำงานและการบริหารจัดการในทุก ๆ ด้าน ให้มีความคล่องตัวและรวดเร็ว คือ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกการจัดเตรียมพวงหรีดในนามมหาวิทยาลัย การประสานงานในนามมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมเป็นเจ้าภาพ การจัดรถให้กับผู้บริหารและบุคลากรเพื่อไปร่วมแสดงความอาลัย การแสดงความอาลัยผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อแสดงให้เห็นถึงความห่วงใยและความปรารถนาดีของมหาวิทยาลัยที่มีต่อบุคลากร และยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร โดยได้มอบให้กองสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการด้านสวัสดิการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว และให้เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

กองสวัสดิการได้ชี้แจงเหตุผลและเสนอแนะต่อที่ประชุม ๕ ประเด็น ดังนี้

งานที่มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	การชี้แจง	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑. งานเกี่ยวกับการเป็นเจ้าภาพงานสวดพระอภิธรรมในนามมหาวิทยาลัย	การดำเนินการดังกล่าว ไม่ได้เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกองสวัสดิการ ในการรับผิดชอบการให้บริการด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ - งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน - ระบบประปาและสุขาภิบาล - ยานพาหนะ - กองทุนสวัสดิการฯ ดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ภายใต้อำนาจบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๑		- อนาคตภาระงานด้านสาธารณูปโภคของกองสวัสดิการ อาจมีการควบรวมกับกองอาคารและสถานที่ - งานกองทุนสวัสดิการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ อนาคตอาจสังกัดงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ดูแลด้านสวัสดิการของบุคลากร ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการออกแบบโครงสร้าง และคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้าง - เห็นควรให้กองกลางดำเนินการตามเดิมไปก่อน

งานที่มอบหมายให้เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	การชี้แจง	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๒. การจัดเตรียมพวงหรีด ในนามมหาวิทยาลัย	- ไม่เกี่ยวข้องกับการะงานของ กองสวัสดิการ ที่รับผิดชอบใน การดูแลระบบสาธารณูปโภค พื้นฐานภายในมหาวิทยาลัย		- เห็นควรให้กองกลางดำเนินการ ตามเดิมไปก่อน - เห็นควรเสนอที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ พิจารณาดำเนินการ
๓. การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการช่วยเหลือ สมาชิก	- เสร็จญกคณะกรรมการ กองทุนสวัสดิการฯ และ เจ้าหน้าที่ของกองสวัสดิการ ที่ ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้ดำเนินการ	- ความล่าช้าในการ เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ สวัสดิการ กรณี มหาวิทยาลัยต้องไป ร่วมเป็นเจ้าภาพ	- มีการปรับกระบวนการ และ เพิ่มข้อกำหนด “ร่าง” ระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการเก็บรักษา เอกสารทางการเงินของกองทุน สวัสดิการฯ หมวดการเก็บรักษา เงินที่ให้เหรียญหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายสามารถเก็บรักษาเงิน สดไว้ได้ไม่เกินวันละ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้หมุนเวียนเบิกจ่าย สวัสดิการ การเป็นเจ้าภาพงาน ศพในนามมหาวิทยาลัย หรืออื่น ๆ
๔. การแสดงความอาลัย ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อ แสดงให้เห็นถึงความ ห่วงใยและความ ปรารถนาดีของ มหาวิทยาลัยที่มีต่อ บุคลากร และเป็นการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ องค์กร	- ไม่เกี่ยวข้องกับการะงานของ กองสวัสดิการ ที่รับผิดชอบใน การดูแลระบบสาธารณูปโภค พื้นฐานภายในมหาวิทยาลัย		- เนื่องจากเป็นการดำเนินงานใน ภาพรวมของมหาวิทยาลัย เห็น ควรพิจารณาให้ฝ่ายสื่อสาร องค์กรเป็นผู้ดำเนินการ
๕. การจัดรถให้กับ ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ไปร่วมแสดงความอาลัย รวมถึงการจัดรถเพื่อให้ หน่วยงานไปร่วมวางพวง หรีดในนามของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย			- เห็นควรเสนอที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการ จัดสวัสดิการให้กับบุคลากร ได้แก่ จัดรถเพื่อไปร่วมงานศพ งานแต่งงาน งานขึ้นบ้านใหม่ งานบวช เป็นต้น

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยได้เสนอแนะพอสรูปได้ดังนี้

๑. กรณีเงินใส่ซองทำบุญช่วยเหลือ และของเจ้าภาพ หากยืมเงินแล้วนำมาให้กองกลางบริหารจัดการได้หรือไม่ โดยให้กองคลังดำเนินการยืมเงิน อาจยืมจากกองทุนสวัสดิการ และให้ற்றுฎีก กองทุนสวัสดิการเก็บรักษาเงิน ซึ่งการใส่ซองควรแยกเป็นซองร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศล ๑ ซอง และเงินสวัสดิการช่วยเหลือ อีก ๑ ซอง เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

๒. เมื่อระเบียบใหม่ยังไม่แล้วเสร็จ ระเบียบเดิมจึงยังคงมีผลบังคับใช้อยู่ กองทุนสวัสดิการสามารถจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการเบ็ดเสร็จและคล่องตัว อาจมอบหมายให้กองกลางรับผิดชอบดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และให้กองสวัสดิการเร่งดำเนินการปรับปรุงระเบียบ และประกาศให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ หากกองสวัสดิการรับเรื่องการยืมเงิน และส่งให้กองกลางบริหารจัดการได้จะคล่องตัวยิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของเงินสาธารณกุศล (เงินโมตรีจิต) และเงินร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศล สำหรับเงินค่าพวงหรีดสามารถเบิกจ่ายจากเงินหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๓. กองกลางได้ให้ข้อมูลการปฏิบัติงานในประเด็นการดำเนินงาน เรื่องสวัสดิการงานศพ ว่า การจัดการเรื่องดังกล่าวแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

- ในส่วนของการดำเนินการเรื่องงานศพตั้งแต่กำหนดวันเป็นเจ้าภาพ วางหรีด จัดผู้บริหาร ยานพาหนะ กองกลางดำเนินการ

- สำหรับการเบิกจ่ายเงินเจ้าภาพ เงินสวัสดิการ กองสวัสดิการดำเนินการ ซึ่งการปฏิบัติงานไม่คล่องตัวในส่วนของเงินเจ้าภาพสวัสดิการ ซึ่งไม่สามารถจัดได้ทันเวลา เป็นเหตุให้กองกลาง หรือรักษาการรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) ต้องสำรองจ่ายบ่อยครั้ง และการเบิกจ่ายคืนล่าช้า รวมถึงการขอรถไปวางหรีด และหรือไปร่วมงาน จะจัดได้เป็นบางครั้ง เนื่องจากไม่มีระเบียบรองรับ หรือยานพาหนะไม่พร้อมให้บริการในเวลานั้น การวางหรีด กองกลางได้แก้ไขปัญหาโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว

แต่จากข้อชี้แจงและข้อเสนอแนะของกองสวัสดิการ ได้แจ้งชัดเจนว่าภารกิจดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกองสวัสดิการ ดังนั้น จึงเสนอว่า เมื่อมิได้เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของกองสวัสดิการ กองกลางจะรับไปดำเนินการเช่นเดิม แต่มหาวิทยาลัยควรพิจารณาเรื่องงบประมาณที่จะต้องดำเนินการ เนื่องจากงานศพ เป็นงานที่ไม่ได้กำหนดล่วงหน้า จึงควรให้มีเงินสำรองจ่ายในส่วนนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาดังที่ผ่านมา

๔. ผู้อำนวยการกองคลังเสนอว่า เรื่องเงินเบิกจ่ายมี ๒ ส่วน ๑. เบิกจ่ายจากหน่วยงาน (พวงหรีด) ๒. เงินร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศลสวัสดิการเบิกจ่ายจากเงินโมตรีจิต (เงินสาธารณกุศล) และเงินสวัสดิการให้เจ้าภาพ เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ (กองทุนสวัสดิการ) ดังนั้น เงินร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศลสวัสดิการควรที่จะเบิกเป็นเงินสดย่อยสำรองจ่ายไว้ที่กองกลาง อนึ่ง เงินสวัสดิการศพที่มีใช้บุคลากร แต่เป็นบุคคลที่มีอุปการะคุณกับมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายจากเงินโมตรีจิต


คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. มอบให้กองกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานด้านสวัสดิการงานศพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบกระบวนการ

๒. เงินร่วมทำบุญบำเพ็ญกุศลสวดอภิธรรมให้ประสานกองคลังดำเนินการเบิกเงิน สดย่อยสำรองจ่ายให้กองกลางต่อไป

๓. ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการเร่งดำเนินการเรื่องระเบียบกองทุนฯ โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์ดอม)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย