



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๖

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวิเคราะห้และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ตามที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์แนวทางการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานกับหน่วยงานย่อยของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการในระยะปรับเปลี่ยนโครงสร้างตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบให้ยุบของสวัสดิการ โดยให้มีผลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และโอนย้ายภารกิจของกองสวัสดิการให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองการเจ้าหน้าที่ และกองกลาง นั้น

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองการเจ้าหน้าที่ และกองกลางได้หารือเพื่อพิจารณากระจายภารกิจของกองสวัสดิการให้สอดคล้องและมีความเหมาะสมกับภารกิจหลักของกองที่ได้รับมอบหมาย และได้มีการพิจารณาทบทวนการแบ่งหน่วยงานย่อยภายในให้มีความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว

### ขั้นตอนการพิจารณา

- คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบการแบ่งหน่วยงานย่อยของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองการเจ้าหน้าที่ และกองกลาง

- คณะกรรมการวิเคราะห้และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้วและมีมติเห็นชอบการแบ่งหน่วยงานย่อยของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองการเจ้าหน้าที่ และกองกลาง ดังนี้

๑. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม มี ๕ หน่วยงานย่อย ดังนี้
  - ๑.๑ งานอำนวยการ (รวมงานรักษาความปลอดภัย)
  - ๑.๒ งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง
  - ๑.๓ งานอาคารและสถานที่
  - ๑.๔ งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

- ๑.๕ งานระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า+ประปา+โทรศัพท์)
  ๒. กองการเจ้าหน้าที่ มี ๔ หน่วยงานย่อย ดังนี้
    - ๒.๑ งานอำนวยการ
    - ๒.๒ งานทะเบียนประวัติ
    - ๒.๓ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง
    - ๒.๔ งานสวัสดิการ
  ๓. กองกลาง มี ๔ หน่วยงานย่อย ดังนี้
    - ๓.๑ งานอำนวยการ (รวมงานยานพาหนะ)
    - ๓.๒ งานประชุม (รวมภาระงานดูแลห้องประชุม จากกองสวัสดิการเดิม)
    - ๓.๓ งานประสานงาน
    - ๓.๔ งานสภาพนักงาน
- ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาว่าหากปรับชื่อ “กองการเจ้าหน้าที่” เป็น “กองบริหารงานบุคคล” จะเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

๒. ควรกำหนดบทบาทหน้าที่ในแต่ละงานให้เหมาะสมและชัดเจน ทั้งนี้ ในส่วนของการปรับเปลี่ยนหรือย้ายตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรควรพิจารณาถึงเรื่องสภาพจิตใจและความก้าวหน้าในสายงานนั้น ๆ ด้วย

๓. เพื่อให้การบริหารจัดการในส่วนของงานยานพาหนะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคล่องตัว ควรพิจารณากำหนดนโยบายให้ชัดเจน โดยพิจารณาการจ้าง Outsource เข้ามาให้บริการมากขึ้น

๔. เมื่อมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน ควรพิจารณาวิธีการหรือแนวทางในการประเมินว่ามีผลดี ผลเสีย อย่างไรด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานย่อยของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม กองการเจ้าหน้าที่ และกองกลาง ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. ให้คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ