



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๖๔

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการทบทวนโครงสร้างหน่วยงานวิสาหกิจและการขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center) ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ โดยสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะกรรมการออกแบบโครงสร้างองค์กร ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศภายใต้ส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. สถานะและการจัดตั้ง ยุบ รวมศูนย์ความเป็นเลิศ

๑.๑ ศูนย์ความเป็นเลิศต่าง ๆ เป็นหน่วยงานย่อยอิสระภายใต้ส่วนงาน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการการทำงานเพื่อสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ หรือพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ที่มีอยู่สู่ศูนย์ความเป็นเลิศ โดยไม่มีการเทียบสถานะกับหน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อยปกติ

๑.๒ ศูนย์ความเป็นเลิศที่มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายคณะ อาจจัดตั้งเป็นศูนย์ความเป็นเลิศภายใต้ส่วนงานกลางของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิจัยฯ โดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มอบหมายภาระงานให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในศูนย์ความเป็นเลิศ

๑.๓ การจัดตั้ง ยุบ รวม ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยส่วนงานวิเคราะห์ความเหมาะสมผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๑.๔ การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ ต้องไม่เป็นเหตุแห่งการขอจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

### ๒. การบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศ

๒.๑ การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพย์สินและการเงิน ให้บริหารในลักษณะโครงการ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับปกติที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ให้กำกับดูแลโดยคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยอาจมอบหมายให้ขึ้นตรงกับคณบดี รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีท่านใดท่านหนึ่ง

๒.๓ การสนับสนุนการบริหารจัดการ (Back office) ให้ใช้บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนปกติของส่วนงาน

๒.๔ การบริหารงานบุคคล ศูนย์ความเป็นเลิศจะไม่มีบุคลากรประจำอยู่ในสังกัด แต่คณบดีอาจมอบหมายภาระงานให้บุคลากรประจำทั้งสายวิชาการ หรือสนับสนุนไปปฏิบัติงานในศูนย์ความเป็นเลิศได้ โดยให้ระบุในข้อตกลงภาระงาน และศูนย์ความเป็นเลิศอาจจ้างลูกจ้างได้ในลักษณะจ้างเหมาจากงบประมาณโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการของศูนย์ฯ เป็นรายปี

๒.๕ ทูล รายได้ ทรัพย์สิน เป็นของส่วนงาน โดยศูนย์ความเป็นเลิศได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากส่วนงาน และของงบประมาณใช้จ่ายในลักษณะโครงการเป็นรายปี

๒.๖ การจัดทำงบประมาณของศูนย์ความเป็นเลิศ ให้ประมาณการงบประมาณไว้ในหน่วยงานปกติของส่วนงาน และให้ส่วนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณในลักษณะโครงการแก่ศูนย์ความเป็นเลิศเป็นรายปี

### ๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ

๓.๑ ให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจกำหนดหลักเกณฑ์กลางในการประเมินศูนย์ความเป็นเลิศ

๓.๒ ศูนย์ความเป็นเลิศที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนวิจัย หรือกองทุนอื่นๆของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ผู้ให้ทุนกำหนดด้วย

๓.๓ ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นหน่วยงานหลักในการควบคุมดูแลศูนย์ความเป็นเลิศในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น การกำหนดหลักเกณฑ์กลางสำหรับศูนย์ความเป็นเลิศ และการรวบรวมผลการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยในภาพรวมเป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศภายใต้ส่วนงานเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนชื่อศูนย์ดังกล่าว ให้เหมาะสมและเป็นไปตามบริบทของหน่วยงาน จาก ศูนย์ความเป็นเลิศภายใต้ส่วนงาน เป็น ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรพิจารณาจัดทำระเบียบหรือประกาศเพื่อรองรับการดำเนินงานไว้ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการหลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์ฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ปรับเปลี่ยนชื่อศูนย์ฯ จาก ศูนย์ความเป็นเลิศภายใต้ส่วนงาน เป็น ศูนย์ภายใต้ส่วนงาน และให้กองแผนงานแจ้งให้ส่วนงานถือปฏิบัติในการจัดตั้งศูนย์ภายใต้ ส่วนงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ