



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๑.๑.๖/๑๗๕

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณา แนวทางการบริหารงบประมาณในลักษณะโครงการ (Project Base) ซึ่งเป็นเงินรายได้ประเภท เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมี ๓ โครงการแจ้งว่ามีกิจกรรมภายใต้ โครงการจะต้องมีการดำเนินงานในการจัดหาผู้รับจ้าง ซึ่งถ้านับระยะเวลาที่เหลืออยู่จนถึงสิ้น ปีงบประมาณพบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถจัดหาผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อนที่ผู้กักกันได้ แต่จะส่งผลให้ระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาเกินปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ทั้งนี้จากแนวการปฏิบัติ ที่ผ่านมา กองแผนงานได้แจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้นๆ ที่เป็นรายการ ปีเดียว จะต้องทำสัญญาและมีระยะเวลาดำเนินงานในสัญญาให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของ ปีงบประมาณนั้นๆ ทำให้พัสดุไม่สามารถดำเนินการในกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ประกอบด้วยโครงการ/หน่วยงาน ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต งบประมาณได้รับ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ คือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้รับ อนุมัติให้ดำเนินโครงการผ่านระบบ e-project เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งจากการเตรียมความพร้อมการดำเนินงานโครงการดังกล่าว พบว่ามีบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบ MJU MOOC Platform ซึ่งเป็นรายการรายจ่ายลงทุน วงเงินทั้งสิ้น ๒,๗๕๑,๖๖๐ บาท ซึ่งจากรายละเอียด TOR ลักษณะงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งครุภัณฑ์ระบบ MJU MOOC Platform ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานประมาณ ๒๗๐ วัน และกิจกรรมที่ ๖ จ้างเหมาผลิต MOOC เพื่อการศึกษา และเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวมีรายละเอียด TOR ประกอบด้วย การถ่ายทำ สื่อ ดัดต่อ และได้มาซึ่งสื่อการเรียนการสอน MOOC จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ รายวิชา ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน ซึ่งส่งผลให้มีแผนระยะเวลาดำเนินงานจะแล้วเสร็จหลังจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) งบประมาณ ๒๗,๗/๓๓,๔๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ กองอาคารและสถานที่ โครงการดังกล่าวมี รายการรายจ่ายลงทุนซึ่งยังไม่ได้ผู้รับจ้าง ได้แก่ รายการงานติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์หลังคา อาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย (Solar Rooftop) ขนาด ๓๐๐ กิโลวัตต์ วงเงิน ๑๕.๐๐๐ ล้านบาท ประกาศไป ๑ ครั้ง ไม่ได้ผู้เสนอราคา เนื่องจากประกาศครั้งที่ ๑ โดยประกาศให้ผู้ขายขอรับ/ซื้อเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งงานพัสดุ กองคลัง ได้แจ้งว่า ได้ดำเนินการติดต่อ ไปยังผู้ที่ดาวน์โหลดเอกสารจำนวนหลายราย ได้รับแจ้งว่าไม่สามารถยื่นเอกสารเสนอราคาได้ เนื่องจาก คุณสมบัติไม่ตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และงานพัสดุ ได้แจ้งให้กองอาคารฯ พิจารณาปรับเปลี่ยน คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ให้เปิดกว้าง เพื่อที่จะมีผู้เสนอราคาได้หลายราย มีการแข่งขันราคา และงาน พักฯ ได้แจ้งให้กองอาคารฯ พิจารณาปรับเปลี่ยนคุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ให้เปิดกว้าง เพื่อที่จะมีผู้ เสนอราคาได้หลายราย มีการแข่งขันราคา ในการนี้คาดว่าจะประกาศ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งอาจส่งผลให้ซึ่งระยะเวลาดำเนินงานจะแล้วเสร็จหลังจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. โครงการต้นแบบการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและน้ำปัสสาวะมนุษย์เพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน งบประมาณได้รับ ๙,๙๕๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ โครงการ คือ คณะผลิตกรรมการเกษตร ซึ่งจากการติดตามผลการดำเนินงานรายการรายจ่ายลงทุน ภายใต้โครงการ คือรายการก่อสร้าง ต้นแบบการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและน้ำปัสสาวะมนุษย์ฯ ๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท พบว่า จากเดิมซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งว่าจะจัดหาผู้รับจ้างให้ได้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ แต่ต่อมาเนื่องจากการขยายขนาดจุดพื้นที่ดำเนินการจากเดิม ๖ จุดเป็น ๗ จุด ทำให้ต้องมีการปรับแบบพร้อมราคากลางส่งผลให้ระยะเวลาในการดำเนินงานช้าออกไป ซึ่งคาดว่าจะได้ผู้รับจ้างภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีระยะเวลาในการก่อสร้างงาน ๑๕๐ วัน ซึ่งระยะเวลาดำเนินงานจะแล้วเสร็จหลังจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณาร่วมกัน เพื่อให้โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และสามารถนำส่งผลผลิตโครงการได้ตามที่ ได้ผูกพันไว้กับสำนักงบประมาณ จึงมีมติเห็นชอบให้นำเสนอแนวทางการบริหารงบประมาณในลักษณะ Project Base กรณีดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดการจัดหาผู้รับจ้างกรณีที่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เร่งดำเนินการโดยด่วน เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างและให้ลงนามก่อนนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. เมื่อได้ผู้รับจ้างแล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งรัดผู้รับจ้างให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญาที่ได้ลงนามก่อนนี้ผูกพันดังกล่าว

๓. ทั้งนี้ ก่อนสิ้นสุตปีงบประมาณให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานพร้อมทั้งขอเบิกจ่ายเหลือในปีในส่วนงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาและกันเงินเบิกจ่ายเหลือในปีเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนต่อไป การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรกำหนดว่าโครงการในแต่ละระยะ (ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว) จะต้องจัดโครงการที่โครงการจึงจะเหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการบริหารงบประมาณในลักษณะโครงการ (Project Base) ซึ่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้ใช้แนวทางดังกล่าวไปพลางก่อนจนกว่าจะมีระเบียบและหรือประกาศออกมารับ

๒. ให้กองแผนงานและกองคลังหารือร่วมกันเพื่อจัดทำระเบียบฯ และหรือประกาศฯ เพื่อรองรับการดำเนินงาน โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ติริโกคาภิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ