



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓๗

ที่ อว ๖๙.๑.๑.๖/ว ๑๓

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการออกแบบออกแบบโครงสร้างองค์กร/เลขาธิการคณะกรรมการ
วิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้/เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/
ผู้อำนวยการกองแผนงาน/ทุกหน่วยงาน

ตามที่ราชกิจจานุเบกษาได้เผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้จัดทำ
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ประกาศทั้ง ๒ ฉบับดังกล่าว มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน
๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในระยะเปลี่ยนผ่านไปสู่
โครงสร้างองค์กรใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์กร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารจัดการในภาพรวม

๑) ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องตามปกติ โดยมหาวิทยาลัยจะออกประกาศแบ่ง
หน่วยงาน ย่อยของส่วนงานและหน่วยงานภายในโดยเร็วและให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน
๒๕๖๒ เป็นต้นไป และหลังจากนี้จะทบทวนให้มีความสมบูรณ์ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๒) ผู้บริหารส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยเดิม ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระ

๓) ผู้บริหารส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยใหม่ ให้ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนงาน
เสนออธิการบดีแต่งตั้งรักษาการหัวหน้าส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อย

๔) หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีทบทวนคำสั่ง มอบอำนาจ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ในการบริหารจัดการส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยภายในให้ครบถ้วนและเหมาะสม

๕) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งจัดทำ/ทบทวนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์ในการ
บริหารจัดการส่วนงาน หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยแต่ละประเภท ให้ชัดเจนโดยเร็ว

๖) การตัดโอนบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานใหม่ ให้หัวหน้า
ส่วนงานเป็นผู้สรุปเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตัดโอนต่อไป

๗) ก.บ.ม. จะกำหนดหลักเกณฑ์ในการโอนย้ายบุคลากรไปยังหน่วยงานใหม่ในวันที่ ๒๖
มิถุนายน และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

๘) ให้นำหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน และตำแหน่งในเอกสาร ระบบสารบรรณ และฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับประกาศ

๙) ในระหว่างเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยจะตั้ง Warroom ที่ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น ๓ สำนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานใดต้องการหารือแนวทางการดำเนินงานให้นัดหมายหารือได้ตลอดเวลา

๒. แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่

๒.๑ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

๑) ตำแหน่งผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยสิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒) กรณีผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งไปรักษาการผู้บริหารส่วนงานอื่น ให้กองแผนงานพิจารณาโอนงบประมาณประจำตำแหน่งจากส่วนงานเดิมไปยังส่วนงานใหม่

๓) การตัดโอนงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารเสนอขอตัดโอนงบประมาณเดิมของบัณฑิตวิทยาลัยมายังสำนักบริหารต่อไป

๔) การโอนย้ายบุคลากร ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารเสนอขอยกย้ายบุคลากรเข้าสู่หน่วยงาน และหน่วยงานย่อยใหม่

๕) การกำหนดตำแหน่งผู้บริหารที่กำกับดูแลฝ่ายบัณฑิตศึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ เสนอขอรองผู้อำนวยการเพิ่มเติมมายังมหาวิทยาลัย

๖) การแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ เสนออธิการบดีแต่งตั้งรักษาการหัวหน้าฝ่าย

๗) ระเบียบ ข้อบังคับ การมอบอำนาจ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตศึกษา ให้ สำนักบริหารและพัฒนวิชาการรวบรวมเสนอขอทบทวนระเบียบกฎหมาย คำสั่งที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อการบริหารงานด้านวิชาการของบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๘) ให้พิจารณาตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายกรรมการชุดใดชุดหนึ่งดำเนินการแทนคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย รวมทั้งคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่ดูแลงานด้าน บัณฑิตศึกษา

๙) การแบ่งหน่วยย่อยภายในฝ่าย ส่วนงานอาจแบ่งกลุ่มภารงานความรับผิดชอบภายในฝ่าย โดยเรียกว่า “หน่วย” ได้ โดยให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน

๒.๒ วิทยาลัยนานาชาติ

๑) ให้คณบดีเสนอตัดโอนงบประมาณ บุคลากร และครุภัณฑ์มายังมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตัดโอนทรัพยากรไปยังวิทยาลัยนานาชาติต่อไป

๒) ให้คณบดีเสนออธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดี รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และหัวหน้างาน

๓) ให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงานประมาณสำหรับจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร
วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ให้เร่งดำเนินการปรับปรุงสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๒.๓ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑) อธิการบดีมอบหมายผู้บริหารกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒) อธิการบดีตั้งรักษาการผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๓) รักษาการผู้อำนวยการฯ เสนอโยกย้ายบุคลากรเข้าสู่งานต่าง ๆ ภายใน สำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยตามประกาศ และเสนออธิการบดีแต่งตั้ง รักษาการหัวหน้างานต่อไป

๒.๔ กองพัฒนานักศึกษา (รวมกับกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

๑) ตำแหน่งผู้บริหารกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สิ้นสุดลงตั้งแต่วันที่ ๒๑
มิถุนายน ๒๕๖๒

๒) ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนอโยกย้ายบุคลากร งบประมาณ และ
ทรัพยากรของกองแนะแนวฯ เดิม เข้าสู่หน่วยงานและหน่วยงานย่อยใหม่

๒.๕ กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑) ให้มีการแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยของกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษไป
พรังก่อน หลังจากมีการทบทวนโครงสร้างสำนักงานทรัพย์สิน และหน่วยงานวิสาหกิจให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ค่อยตัดโอนภาระงาน บุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรมายังกอง
บริหารทรัพย์สินฯ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

๒.๖ ฝ่ายต่าง ๆ ที่ตั้งขึ้นใหม่

๑) อธิการบดีมอบหมายผู้บริหารกำกับดูแลแต่ละฝ่าย และให้หัวหน้าส่วนงานเสนอ
อธิการบดีตั้งรักษาการหัวหน้าฝ่าย

๒) ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยตัดโอนบุคลากร งบประมาณ และทรัพยากร
ต่าง ๆ จากหน่วยงานเดิม ไปยังฝ่ายที่ถูกจัดตั้งขึ้นมาใหม่

๓) ให้เร่งจัดทำออกระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการบริหารจัดการฝ่ายให้ชัดเจน ครอบคลุม
งาน เงิน คน

๔) ให้กำหนดวัตถุประสงค์ ผลผลิต ภาระงาน ระบบการบริหารของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน

๕) ให้ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย เพื่อทบทวนโครงสร้างอีกครั้งภายในเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๒

๓. แนวปฏิบัติในการทบทวนโครงสร้างหน่วยงานวิสาหกิจ

- ๑) ให้บริหารจัดการตามเดิมไปก่อนโดยยึดประกาศจัดตั้ง และข้อบังคับตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๒) ให้เร่งจัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจตามมาตรา ๒๓ แห่งข้อบังคับว่าด้วย ทรัพย์สินและการเงินให้ชัดเจน
- ๓) ให้เร่งจัดทำระเบียบว่าด้วยการบริหารศูนย์ความเป็นเลิศให้ชัดเจน
- ๔) ควรวิเคราะห์หน่วยงานวิสาหกิจและศูนย์ความเป็นเลิศทั้งหมด ว่าหน่วยงานใดจะเป็นวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย วิสาหกิจของคณะ หรือศูนย์ความเป็นเลิศ
- ๕) จัดทำประกาศจัดตั้งวิสาหกิจเป็นหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงานตามเสนอ โดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัย และจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศเป็นหน่วยงานย่อยภายในแต่ละส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๖) การดำเนินการทั้งหมดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

๔. เสนอพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของส่วนงาน และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมาก การปรับโครงสร้างต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทุกด้าน งาน (ภาระงาน) เงิน (มีงบประมาณเพียงพอ และใช้อย่างคุ้มค่า) คน (จัดคนให้เหมาะสมกับงาน เพื่อคุณภาพของงานและคน) หลักการคือ การบูรณาการงาน และงบประมาณอย่างเหมาะสม

๒. การแบ่งส่วนงานภายใน สามารถปรับเพิ่มหรือลดหรือทบทวนได้ตลอดเวลาตามความเหมาะสม

๓. โครงสร้างในระดับกอง หากมีการควมรวมงานเป็นสิ่งที่ดี เพื่อให้องค์กรกระชับและกะทัดรัด แต่ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องของงานและบริบทที่เหมาะสม เช่น กองเทคโนโลยีดิจิทัล กองพัฒนานักศึกษา เป็นต้น

๔. ตามที่คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์การฯ ได้มีข้อเสนอแนะให้หลอมรวมงานการกีฬา และงานอนามัยและพยาบาล กองพัฒนานักศึกษา เป็น งานกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพนั้น ต้องวิเคราะห์ว่า ทั้ง ๒ งานมีภาระงานสอดคล้องกันหรือไม่ เช่น งานพยาบาล ต้องมีการรักษา ควบคุม เป็นเรื่องที่ต้องตัดสินใจเรื่องคนป่วย การจ่ายยา ซึ่งเป็นงานวิชาชีพเฉพาะเท่านั้น หากไปรวมกับงานอื่นจะทำให้การบริหารจัดการไม่คล่องตัว อาจมีผลกระทบกับผู้รับบริการได้ ควรทบทวน

๕. ข้อเสนอแนะการแบ่งหน่วยงานย่อยในคณะ สำนัก ที่มีภารกิจและบริบทเหมือนกัน ควรมีมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงระดับกอง กองใดสามารถควบรวมได้ขอให้พิจารณา ไม่ควรแยกหน่วยงานย่อยมากเกินไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการแบ่งหน่วยงาน ตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในส่วนงาน และร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในหน่วยงาน โดยให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์การฯ นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาก่อนออกประกาศ

๒. เห็นชอบแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการในระยะเวลาการปรับเปลี่ยนโครงสร้างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อ ๑ - ๓ ตามที่เสนอ และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกรอบเวลาที่กำหนด

๓. มอบหมายให้คณะกรรมการออกแบบออกแบบโครงสร้างองค์การฯ และคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์การฯ ดำเนินการตามแนวทางที่เสนอ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย