



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กongsong งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๘๗๕

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยภายในของหน่วยงาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้แบ่งหน่วยงานย่อยภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย กองกลาง กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และขุบเล็กกองสวัสดิการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงสร้างภายในหน่วยงาน โครงสร้างงาน และบุคลากร ดังนี้

๑) กองกลาง แบ่งหน่วยงานย่อยเป็นดังนี้

- งานอำนวยการ (เพิ่มเติม งานยานพาหนะ)
- งานประชุม (เพิ่มเติม งานพิธีการ และงานบริการห้องประชุม)
- งานสภาพนักงาน
- งานประสานงาน

๒) กองการเจ้าหน้าที่

- งานอำนวยการ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- งานสวัสดิการ (เพิ่มเติม สวัสดิการบ้านพัก)

๓) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

- งานอำนวยการ
- งานออกแบบและจัดการก่อสร้าง
- งานอาคารและสถานที่
- งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- งานระบบสาธารณูปโภค

๔) กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

- งานอำนวยการ
- งานกิจการพิเศษ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้างหน่วยงาน ภาระงาน และบุคลากร ในระยะแรกอาจต้องปรับการบริหารงานหลายประการ เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปก่อนระยะหนึ่ง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ดังนั้น ควรหารือและร่วมกันแก้ไขปัญหา


๒. การบริหารงานต้องตัดสินใจชัดเจน เรื่องที่กำลังเป็นที่นิยม เรื่องที่ก่อประโยชน์ให้แก่ มหาวิทยาลัยและบุคลากรในอนาคต ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ กล้าตัดสินใจ โดยต้องพัฒนาในเรื่องเดิม และต่อยอดในเรื่องใหม่ เช่น การจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย ที่รองรับการร่วมทุนกับบริษัท/องค์กร ภายนอกได้ ซึ่งต้องดำเนินการให้มหาวิทยาลัยได้รับผลประโยชน์สูงสุด

๓. กรณีการรับนักวิชาการตรวจสอบ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถจ้างบุคลากรเพิ่มได้ จึงรับสมัครโดยการโยกย้ายแลกเปลี่ยนบุคลากร ดังนั้น หากมีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะโยกย้ายงาน ต้องมีการวิเคราะห์งาน เชิญหน่วยงานมาหารือร่วมกันและเสนอความเห็น

๔. ร่างระเบียบ การหารายได้ และประกาศการรับเงิน-จ่ายเงิน ของสำนักงาน มหาวิทยาลัย ควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยให้เจ้าของเรื่องร่างโครงการ โดยกำหนดรายได้ ต้นทุน พื้นที่ อัตราการเรียกเก็บ ฯลฯ เพื่อจัดทำระเบียบกลาง เช่น โครงการหารายได้จาก การล้าง เครื่องปรับอากาศ ล้างยานพาหนะ การจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องประชุม ฯลฯ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
พิจารณาแล้ว มีมติให้ผู้อำนวยการทุกท่านนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ดี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย