



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร/เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานเกษตรแม่โจ้
“ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา สู่มหานคร”/หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานเกษตรแม่โจ้ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา สู่มหานคร” ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมได้หารือในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. พังการจัดงาน
 ๒. พิจารณาตราสัญลักษณ์ (LOGO)
 ๓. (ร่าง) กิจกรรม/ กำหนดการจัดงาน
 ๔. (ร่าง) โครงการ ย๐๐๒
 ๕. (ร่าง) ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ผู้ดำเนินการจัดงาน (Organizer)
 ๖. พิจารณาร่างสัญลักษณ์งาน (Mascot)
- ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเร่งประสานกับผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร รวมถึงนักการเมืองในพื้นที่ เพื่อเข้าร่วมเป็นเกียรติในการเปิดงาน

๒. วิดีทัศน์แนะนำงานฯ ควรปรับระยะเวลาในการนำเสนอให้ไม่เกิน ๓๐ วินาที หรือไม่เกิน ๑ นาที โดยเน้นภาพกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในงาน และลงท้ายด้วยการเชิญชวนร่วมงาน

๓. ตราสัญลักษณ์ (LOGO) ควรปรับแก้ไข ดังนี้

๓.๑ ปรับ front ตัวอักษรคำว่า “งานเกษตรแม่โจ้-ชุมพร” ให้สวยงามและ
นุ่มนวล

๓.๒ ปรับแก้ไขชื่องานภาษาอังกฤษ คำว่า “Agriculture” เป็น
“Agriculture”

๓.๓ ปรับตัวเลขวันที่จัดงานเป็นตัวเลขไทย

๔. การ์ตูนสัญลักษณ์งาน (Mascot) ควรปรับแก้ไข ดังนี้

๔.๑ ปรับรูปโดนในมือ Mascot ให้มีความสวยงามและเสมือนจริงมากขึ้น

๔.๒ แก้ไขข้อความบนหมวกของ Mascot เป็นคำว่า “MJU@Chumphon”

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะกรรมการดำเนินการงานเกษตรแม่โจ้ฯ
นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

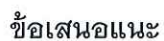
ก✓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

วาระ 4.1 ผังการจัดงานเกษตรแม่โจ้ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา สู่มหานคร”



1. จุดจอดรถ ตามแผนผังงาน กำหนดให้มีจุดจอดรถ 2 จุด และกำหนดให้มีการเดินรถทางเดียว โดยไม่มีการปิดถนน เนื่องจาก เป็นถนนสาธารณะ
 - ควรมีการคำนวณปริมาณการรองรับรถในแต่ละ
 - ควรมีการจัดรถรับส่ง จากบริเวณจุดจอดรถไปยังบริเวณงาน
 - ควรมีการวางแผนเรื่องลานจอดรถบัส และจุดรับส่งผู้โดยสาร กรณีที่มีการเดินทางเป็นหมู่คณะ
 - ควรมีการกำหนดจุดจอดรถสำหรับแขก VIP

2. การบริหารจัดการขยะภายในงาน

- มีการรณรงค์เรื่องการลดใช้ถุงพลาสติก และ ใช้ถุงผ้า
- การจัดการขยะและความสะอาดภายในงาน ให้เป็นหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดงาน (Organizer) เป็นหลัก โดยกำหนดไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

3. การให้บริการสุขา

- ต้องคำนึงถึงความเพียงพอและความสะอาด
- เบื้องต้นมีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ของผู้ดำเนินการจัดงาน (Organizer) จำนวน 4 จุดบริการ , ห้องน้ำสาธารณะ บริเวณหน้าหาด 2 จุด และ ห้องน้ำภายในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

4. จุดประชาสัมพันธ์

- ให้มีการกระจายเสียงที่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดและดังชัดเจน
- เป็นจุดบริการที่เด่น / ชัดเจน / หาง่าย
- มีจุดประชาสัมพันธ์หลายๆ จุด

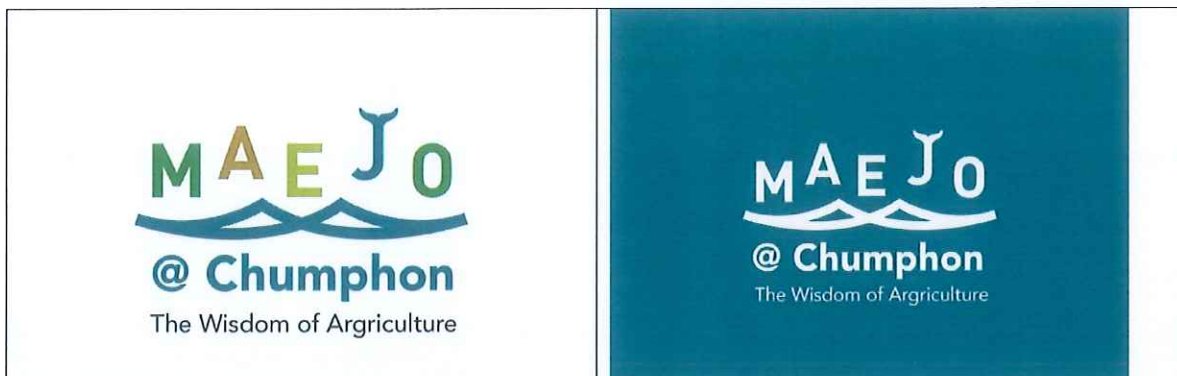
5. เพิ่มเติมอื่นๆ ในแผนผัง

- LandMark
- ร้านค้า (จุด C) ควรมีการระบุโซนที่ชัดเจน
- มีแผนผังทางเดินรถ เนื่องจาก เป็นเส้นทางสาธารณะ

มติที่ประชุม

- ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการแก้ไขแผนผังตามข้อเสนอแนะ
- ให้คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ฯ วางแผนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระ 4.2 พิจารณา ตราสัญลักษณ์ (LOGO)



ข้อเสนอแนะ

1. ปรับให้สื่อถึงงานเกษตรมากขึ้น
 - เช่น ปรับคำว่า “The Wisdom of Agriculture” เป็น งานเกษตรแม่โจ้@ชุมพร
2. ให้ระบุวันที่จัดกิจกรรม / ปี พ.ศ. ลงใน LOGO

มติที่ประชุม

ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และ หลังจากแก้ไขแล้วให้เสนออธิการบดีพิจารณา ก่อนนำไปใช้งาน

วาระ 4.3 (ร่าง) กิจกรรม/ กำหนดการ งานเกษตรแม่โจ้ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตรฯ” (เอกสารแนบ)

ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการกำหนด High Light ในแต่ละวัน
2. ตั้งข้อสังเกตให้เรื่อง กำหนดการในแต่ละวัน เริ่มต้นตั้งแต่ 8.30 – 24.00 น.
3. พิจารณาระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเสวนา ไม่ควรจัดทั้งวัน
4. ยังขาดข้อมูลการจัดกิจกรรม (เสวนา / นิทรรศการ / ฝึกอบรม ฯลฯ) ทำให้ยังไม่สามารถจัดทำกำหนดการที่ชัดเจนได้
5. ให้เพิ่มกิจกรรม MOU กับสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์นักศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปีเทียบเข้าเรียน (2 ปี)

มติที่ประชุม

1. ทำหนังสือเชิญแบบเป็นทางการถึงประธานในพิธีเปิด
2. กำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสัจจร วันที่ 4 เมษายน 2563
3. กำหนดให้คณะ/หน่วยงาน ตอบรับการจัดกิจกรรม (เสวนา / นิทรรศการ / ฝึกอบรม ฯลฯ) พร้อมบรรยายละเอียด ภายในวันที่ 8 มกราคม 2563

วาระ 4.4 (ร่าง) โครงการ ย002 งานเกษตรแม่ใจ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา สู่มหานที”
(เอกสารแนบท้าย)

ข้อเสนอแนะ

1. กำหนดงบประมาณสำหรับคณะ/หน่วยงาน ค่าเดินทางไปปฏิบัติ หน่วยงานละ 50,000 บาท ซึ่งอาจจะไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายควรมีการตั้งงบประมาณอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น
2. ค่าใช้จ่ายบางรายการสูงเกินไป
3. มีความเสี่ยงในเรื่องงบประมาณสนับสนุนจากผู้สนับสนุน ซึ่งจะส่งผลต่องบประมาณรวมที่ตั้งไว้ใน ย002 จำนวน 8 ล้านบาท

มติที่ประชุม

1. ให้กองแผนงานตรวจสอบโครงการ ย002 เพื่อตรวจสอบรายการงบประมาณที่กำหนดไว้ (ตัวคูณ) และดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ E-Project
2. กรณีค่าเดินทางของคณะ/หน่วยงานต่างๆ ให้ส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวันที่ 8 มกราคม 2563 เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายภายหลัง
3. มอบหมายฝ่ายสิทธิประโยชน์และหารายได้ เร่งดำเนินการขอสปอนเซอร์ และ หารายได้จากอื่นๆ ต่อไป

วาระ 4.5 (ร่าง) ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ผู้ดำเนินการจัดงาน (Organizer) (เอกสารแนบ)

ข้อเสนอแนะ

1. ให้กำหนดอัตราค่าเช่าบูธ
2. ให้หาข้อมูลสถิติผู้ร่วมงานจากงานเกษตรอื่นๆ เช่น มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ , วิทยาลัยเกษตรชุมพร ฯลฯ เพื่อกำหนดแนวทาง/วางแผนการประชาสัมพันธ์
3. จัดให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความเป็นจากภูผาสู่หมานที่
4. ให้ผู้ดำเนินการจัดงานฯ ส่งแผนการประชาสัมพันธ์ ในวันที่ยื่นประมูลด้วย
5. เพิ่มเติม การกำหนดเงินประกันฯ ในการจัดงานใน TOR

มติที่ประชุม

1. ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ผู้ดำเนินการจัดงาน (Organizer) และ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

วาระ 4.6 พิจารณา การ์ตูนสัญลักษณ์งานเกษตรแม่โจ้ 2563 (Mascot)



ข้อเสนอแนะ

1. ปรับตา เพื่อให้ตัวการ์ตูนดูสดใส มากขึ้น
2. สัญลักษณ์ “MJU” บนหมวก ปรับเป็น “MJU@Chumphon”
3. เพิ่มคำอธิบายตัวการ์ตูนสัญลักษณ์

มติที่ประชุม

ให้ฝ่ายสื่อสารองค์กร ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และหลังจากแก้ไขแล้วให้เสนออธิการบดีพิจารณา ก่อนนำไปใช้งาน

วาระอื่นๆ

1. กำหนดจัดตั้งศูนย์ประสานงานเกษตรแม่โจ้ ทั้งที่เชียงใหม่ และ ชุมพร
2. นำเสนอ วีดีทัศน์ (VDO) ประชาสัมพันธ์งาน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา