



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๖๔

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการโครงการนำดื่มตราอินทนิล เพื่อให้บริการภายในมหาวิทยาลัย เป็นน้ำดื่มบรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๖๐๐ ซีซี โดยได้รับการสนับสนุนน้ำดื่มตราอินทนิลจากหน่วยงานภายใน บุคลากร นักศึกษา และร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากรูปแบบการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมในอาคาร และกิจกรรมภายนอกอาคาร ผู้ใช้บริการจึงมีความต้องการใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่มีหลายขนาดและมีความเหมาะสมต่อกิจกรรม เช่น น้ำดื่มบรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๓๕๐ ซีซี เพื่อความสะดวกในการพกพา ตลอดจนลดการใช้น้ำมากเกินไปจนจำเป็น นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว จึงได้มีการรวบรวมความต้องการผู้ให้บริการ ข้อมูลการจัดทำน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยอื่น และข้อมูลของผู้ประกอบการในพื้นที่รอบบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณใกล้เคียงในจังหวัดเชียงใหม่ และบริเวณอื่นๆ โดยมีสรุปเปรียบเทียบน้ำดื่มแบบขวดแบบเพ็ท แบบกล่อง UHT และแบบขวดแก้ว ดังนี้

บริษัท	รายการ	จำนวน	ราคาผลิต/ หน่วย (รวมVAT)	ค่าดีไซน์ (ค่าแบบ)	ค่าขนส่ง	ผลิตรับส่ง
บริษัทที่ ๑	น้ำดื่มขวด PET ขนาด ๖๐๐ CC	๑ ขวด	๓.๒๕	-	ฟรี	-
	น้ำดื่มขวด PET ขนาด ๓๕๐ CC	๑ ขวด	๒.๙๒	-	ฟรี	-
บริษัทที่ ๒	น้ำดื่มบรรจุ กล่อง UHT ๓๓๐ml	๑ กล่อง	๓.๑๖๙	๓๕,๓๑๐	ไม่มีบริการ ส่ง	๑๐๑,๕๐๐ กล่อง
บริษัทที่ ๓	น้ำดื่มขวดแก้ว ขนาด ๕๐๐ cc	ไม่รับผลิตน้ำดื่มติดแบรนด์อื่นผลิตเฉพาะแบรนด์ของบริษัท				
บริษัทที่ ๔	น้ำดื่มขวดแก้ว ขนาด ๕๐๐ cc					

ดังนั้น กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการโครงการน้ำดื่มตราอินทนิล ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมี ร่าง ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการน้ำดื่มตราอินทนิล ดังเอกสารแนบท้าย

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาการจัดทำโครงการน้ำดื่มตราอินทนิลแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการโครงการน้ำดื่มตราอินทนิล บรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๓๕๐ ซีซี (๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๕๐ บาท และขนาด ๖๐๐ ซีซี (๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๖๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีกำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ มีความต้องการใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่มีขนาดเล็กเพื่อความสะดวกในการพกพา ตลอดจนลดการใช้น้ำเกินความจำเป็น ที่ประชุมจึงเห็นชอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำน้ำดื่มตราอินทนิล ขนาด ๓๕๐ ซีซี (๑๒ ขวด) เพื่อใช้สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) และเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๓. เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันในอนาคต จึงมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่ายน้ำดื่มจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ จัดทำแผนการดำเนินงาน แนวทางการลดพลาสติกโครงการน้ำดื่มตราอินทนิล และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการโครงการน้ำดื่มตราอินทนิล บรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๓๕๐ ซีซี (๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๕๐ บาท และขนาด ๖๐๐ ซีซี (๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจ ๖๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ ดำเนินการต่อไป

๒. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ พิจารณาดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 88
วันที่ 5 ก.พ. 2563
เวลา 14:40

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๑๒๓

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง โครงการน้ำดื่มตราอินทนิล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการโครงการน้ำดื่มตราอินทนิล เพื่อให้บริการภายในมหาวิทยาลัย เป็นน้ำดื่มบรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๖๐๐ ซีซี โดยได้รับการสนับสนุนน้ำดื่มตราอินทนิลจากหน่วยงานภายใน บุคลากร นักศึกษา และร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากรูปแบบการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย มีการจัดกิจกรรมในอาคาร และกิจกรรมภายนอกอาคาร ผู้ใช้บริการจึงมีความต้องการใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่มีหลายขนาดและมีความเหมาะสมต่อกิจกรรม เช่น น้ำดื่มบรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๓๕๐ ซีซี เพื่อความสะดวกในการพกพา ตลอดจนลดการใช้น้ำมากเกินไปจนความจำเป็น นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว จึงได้มีการรวบรวมความต้องการผู้ให้บริการ ข้อมูลการจัดทำน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยอื่น และข้อมูลของผู้ประกอบการในพื้นที่รอบบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณใกล้เคียงในจังหวัดเชียงใหม่ และบริเวณอื่นๆ โดยมีสรุปเปรียบเทียบน้ำดื่ม แบบขวดแบบเพ็ท แบบกล่อง UHT และแบบขวดแก้ว ดังนี้

บริษัท	รายการ	จำนวน	ราคาผลิต/หน่วย (รวม VAT)	ค่าดีไซน์ (ค่าแบบ)	ค่าขนส่ง	ผลิตขั้นต่ำ
๑.บริษัท น้ำใสใจจริง จำกัด	น้ำดื่มขวด PET ขนาด ๖๐๐ CC	๑ ขวด	๓.๒๕	-	ฟรี	-
	น้ำดื่มขวด PET ขนาด ๓๕๐ CC	๑ ขวด	๒.๙๒	-	ฟรี	-
๒.บริษัท ทาโก ฟู้ดส์กินด์สตรี จำกัด	น้ำดื่มบรรจุกล่อง UHT ๓๓๐ml	๑ กล่อง	๓๗.๑๖๙	๓๕,๓๑๐	ไม่มีบริการส่ง	๑๐๑,๕๐๐ กล่อง
๓.บริษัท ดิวตโรป เชียงใหม่ จำกัด	น้ำดื่มขวดแก้ว ขนาด ๕๐๐ cc	ไม่รับผลิตน้ำดื่มติดแบรนด์อื่นผลิตเฉพาะแบรนด์ของบริษัท				
๔.บริษัท น้ำดื่มกลาเซีย	น้ำดื่มขวดแก้ว ขนาด ๕๐๐ cc					

ดังนั้น...

ดังนั้น กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ จึงเสนอคณะกรรมการบริหาร ทรัพยากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาอนุมัติในหลักการโครงการนำดื่มตราอินทนิล ระยะเวลา ดำเนินการตั้งแต่ วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมี ร่าง ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) โครงการนำดื่มตราอินทนิล ดังเอกสารแนบท้าย

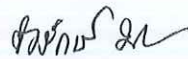
คณะกรรมการบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาการจัดทำโครงการนำดื่มตราอินทนิลแล้ว มีมติดังนี้

๑. อนุมัติในหลักการโครงการนำดื่มตราอินทนิล บรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๓๕๐ ซีซี (๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจละ ๕๐ บาท และขนาด ๖๐๐ ซีซี (๑๒ ขวด) ราคาแพ็คเกจละ ๖๐ บาท ระยะเวลา ดำเนินการตั้งแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีกำหนดจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งฝ่าย งานที่เกี่ยวข้องในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ มีความต้องการใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่มีขนาดเล็ก เพื่อความสะดวกในการพกพา ตลอดจนลดการใช้น้ำเกินความจำเป็น ที่ประชุมจึงเห็นชอบ ให้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ ดำเนินการจัดทำนำดื่มตราอินทนิล ขนาด ๓๕๐ ซีซี (๑๒ ขวด) เพื่อใช้สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๔๒) และเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

๓. เพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันในอนาคต จึงมอบหมายให้กองบริหารงานทรัพยากร และกิจการพิเศษ ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการผลิต การจำหน่ายน้ำดื่มจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ จัดทำแผนการดำเนินงาน แนวทางการลดพลาสติกโครงการนำดื่มตราอินทนิล และเสนอ คณะกรรมการบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน เลขาธิการคณะมนตรีมหาวิทยลัยแม่โจ้
เพื่อทราบและขอความเห็นชอบ


(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
๕ ก.พ. ๒๕๖๓


(นางยรรณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๕ ก.พ. ๒๕๖๓


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกตากิจ)

รองอธิการบดี

ข้อมูลการสนับสนุนน้ำดื่มตราอินทนิล ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ (๓ ปี ย้อนหลัง)

ปีงบประมาณ	ปริมาณ (แพ็ค)	จำนวนเงิน (บาท)
๒๕๖๐	๕๖,๐๐๕	๓,๓๖๐,๓๐๐
๒๕๖๑	๔๘,๒๐๖	๒,๘๙๒,๓๖๐
๒๕๖๒	๔๐,๒๒๔	๒,๔๑๓,๔๔๐
รวมทั้งสิ้น	๖๔๔,๔๓๕	๘,๖๖๖,๑๐๐

รายชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนน้ำดื่มตราอินทนิล

ลำดับ	หน่วยงาน
๑	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๒	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๓	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๔	ศูนย์อาคารที่พัก
๕	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
๖	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๗	กองคลัง
๘	กองกลาง (งานประชุม)
๑๐	กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานงานสภามหาวิทยาลัย
๑๑	กองแผนงาน
๑๒	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (งานไฟฟ้า)

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

๑. ความเป็นมา

ตามที่กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการโครงการน้ำดื่มตราอินทนิล เพื่อให้บริการภายในมหาวิทยาลัย เป็นน้ำดื่มบรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๖๐๐ ซีซี โดยได้รับการสนับสนุนน้ำดื่มตราอินทนิลจากหน่วยงานภายใน บุคลากร นักศึกษา และร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากรูปแบบการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย มีการจัดกิจกรรมในอาคาร และกิจกรรมภายนอกอาคาร ผู้ใช้บริการจึงมีความต้องการใช้น้ำดื่มบรรจุขวดที่มีหลายขนาดและมีความเหมาะสมต่อกิจกรรม เช่น น้ำดื่มบรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๓๕๐ ซีซี เพื่อความสะดวกในการพกพา ตลอดจนลดการใช้น้ำมากเกินไปจนความจำเป็น นั้น

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว จึงได้มีการรวบรวมความต้องการผู้ให้บริการ ข้อมูลการจัดทำน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยอื่น และข้อมูลของผู้ประกอบการในพื้นที่รอบบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณใกล้เคียงในจังหวัดเชียงใหม่ และบริเวณอื่นๆ โดยมีสรุปเปรียบเทียบน้ำดื่มแบบขวดแบบเพ็ท แบบกล่อง UHT และแบบขวดแก้ว ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

ให้ร้านค้ามีน้ำเพื่อจำหน่ายแก่นักศึกษา และกิจกรรมต่างๆ มีน้ำบริโภคอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ มีผลงานให้บริการน้ำดื่มโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนราชการท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชื่อถือได้ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ๓๒๑,๒๕๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.รายละเอียดคุณลักษณะ

๔.๑ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๓๕๐ ซีซี

๔.๑.๑ มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

๔.๑.๒ น้ำดื่มใสสะอาด ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น ไม่มีแมลง มีปริมาตร ๓๕๐ ซีซี

๔.๑.๓ ขวดบรรจุน้ำต้องเป็นขวดใหม่ ที่เป็นพลาสติกใสที่ผลิตโดยกระบวนการผลิต PET ขวดบรรจุน้ำบริโภค สะอาด มองเห็นน้ำซึ่งบรรจุอยู่ภายในได้อย่างชัดเจน โดยต้องมีฝาปิดเกลียวปิดสนิท น้ำไม่รั่วไหล

๔.๑.๔ ต้องมีป้ายฉลากติดรอบขวด และเป็นฉลากชนิด OPP (oriented polypropylene) โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกแบบรายละเอียด ป้ายฉลากผู้ขายเป็นผู้จัดทำและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๒ แบบ

๔.๑.๕ ฝาขวดพลาสติก ต้องได้รับการปรับปรุงให้เปิดได้โดยง่าย เมื่อเปิดแล้วไม่มีเศษพลาสติกหลุดออกมา

๔.๑.๖ น้ำดื่มที่จัดส่งต้องบรรจุในหีบห่อพลาสติกจำนวน ๑๒ ขวด/แพ็ค

๔.๑.๗ น้ำดื่มที่จัดส่งนี้ ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๓ เดือน

๔.๑.๘ แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่ม หรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม หรือวันที่หมดอายุของน้ำดื่มติดที่ตัวขวด

๔.๒ น้ำดื่มบรรจุขวดแบบเพ็ท ขนาด ๖๐๐ ซีซี

๔.๒.๑ มีกรรมวิธีการผลิตน้ำดื่ม โดยกรรมวิธีมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

๔.๒.๒ น้ำดื่มใสสะอาด ไม่ขุ่น ไม่มีตะกอน ไม่มีกลิ่น ไม่มีแมลง มีปริมาตร ๖๐๐ ซีซี

๔.๒.๓ ขวดบรรจุน้ำต้องเป็นขวดใหม่เป็นพลาสติกใสที่ผลิตโดยกระบวนการผลิต PET ขวดบรรจุน้ำบริโภค สะอาด มองเห็นน้ำซึ่งบรรจุอยู่ภายในได้อย่างชัดเจน โดยต้องมีฝาปิดเกลียวปิดสนิท น้ำไม่รั่วไหล

๔.๒.๔ ต้องมีป้ายฉลากติดรอบขวด และเป็นฉลากชนิด OPP (oriented polypropylene) โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกแบบรายละเอียด ป้ายฉลาก ผู้ขายเป็นผู้จัดทำและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน ๒ แบบ

๔.๒.๕ ฝาขวดพลาสติก ต้องได้รับการปรับปรุงให้เปิดได้โดยง่าย เมื่อเปิดแล้วไม่มีเศษพลาสติกหลุดออกมา

๔.๒.๖ น้ำดื่มที่จัดส่งต้องบรรจุในหีบห่อพลาสติกจำนวน ๑๒ ขวด/แพ็ค

๔.๒.๗ น้ำดื่มที่จัดส่งนี้ ต้องผลิตมานานไม่เกิน ๓ เดือน

๔.๒.๘ แสดงวันที่ผลิตน้ำดื่ม หรือวันที่บรรจุน้ำดื่ม หรือวันที่หมดอายุของน้ำดื่ม ติดที่ฉลากหรือตัวขวด

๕.การทดสอบคุณภาพน้ำ

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตให้ผลิตน้ำดื่มจากคณะกรรมการอาหารและยาของกระทรวงสาธารณสุข โดยแนบเอกสารรับรองดังกล่าวในวันเสนอราคา

๕.๒ มีเอกสารแสดงรายงานการทดสอบตัวอย่างของน้ำดื่ม จำนวน ๓๑ รายการตามตารางที่รับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือเทียบเท่า โดยจะต้องเป็นผล

การทดสอบภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถึงวันเสนอราคา โดยแนบเอกสารรับรองดังกล่าวในวันเสนอราคา

๕.๓ ผู้ขายจะต้องควบคุมคุณภาพของน้ำดื่มเป็นอย่างดี หากพบปัญหาคุณภาพน้ำ เช่น ปัญหาน้ำขุ่น มีตะกอน มีแมลง หรือมีกลิ่น ทำให้ลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจในสินค้า ผู้ขายจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข และรายงานผลการตรวจสอบให้กับผู้ซื้อทราบโดยด่วน

๕.๔ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มตรวจตัวอย่างน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยตามข้อกำหนดนี้ได้ทุกเมื่อ โดยค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบดังกล่าวผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการยกเลิกสัญญาในทันทีหากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มที่บริษัทเป็นผู้ผลิต ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำดื่มที่กำหนด

ตารางแสดงรายละเอียดการทดสอบและค่ามาตรฐานต่อหน่วย

คุณลักษณะ	ดัชนีคุณภาพน้ำ	หน่วย	ค่ามาตรฐาน (เกณฑ์อนุโลมสูงสุด)
กายภาพ	๑.สี (Colour)	Hazen Unit	๒๐
	๒.กลิ่น (Odour)	-	ไม่มีกลิ่น
	๓.ความขุ่น (Turbidity)	Silica Scale Unit	๕
	๔.ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)		๖.๕-๘.๕
เคมี	๕.ปริมาณสารทั้งหมด (Total Solids)	mg/L	๕๐๐
	๖.ความกระด้างทั้งหมด (Total Hardness) (as CaCO ₃)	mg/L	๑๐๐
	๗.สารหนู (As)	mg/L	๐.๐๕
	๘.แบเรียม (Ba)	mg/L	๑
	๙.แคดเมียม (Cd)	mg/L	๐.๐๐๐๕
	๑๐.คลอรีน (Cl) (as Chlorine)	mg/L	๒๕๐
	๑๑.โครเมียม (Cr)	mg/L	๐.๐๕
	๑๒.ทองแดง (Cu)	mg/L	๑
	๑๓.เหล็ก (Fe)	mg/L	๐.๓
	๑๔.ตะกั่ว (Pb)	mg/L	๐.๐๕
	๑๕.แมงกานีส (Mn)	mg/L	๐.๐๕
	๑๖.ปรอท (Hg)	mg/L	๐.๐๐๒
	๑๗.ไนเตรท (NO ₃ -N)	mg/L	๔.๐
	๑๘.ฟีนอล (Phenols)	mg/L	๐.๐๐๑
	๑๙.ซีลีเนียม (Se)	mg/L	๐.๐๑
	๒๐.เงิน (Ag)	mg/L	๐.๐๕
	๒๑.ซัลเฟต (SO ₄)	mg/L	๒๕๐
	๒๒.สังกะสี (Zn)	mg/L	๕.๐
	๒๓.ฟลูออไรด์ (F)	mg/L	๑.๕
	๒๔.อะลูมิเนียม (Al)	mg/L	๐.๒

	๒๕.เอบีเอส (Alkly Benzyl ulfonate)	mg/L	๐.๒
	๒๖.ไซยาไนด์ (CN)	mg/L	๐.๑
จุลชีววิทยา	๒๗.โคลิฟอร์ม (Coliform)	MPN/๑๐๐ ml	๒.๒
	๒๘.อี.โค.ไล (E.Coli)	ใน ๑๐๐ ml	ไม่พบ
	๒๙.Staphylococcus aureus	ใน ๑๐๐ ml	ไม่พบ
	๓๐.Salmonella spp	ใน ๑๐๐ ml	ไม่พบ
	๓๑.Total Plate Count หรือ Aerobic Plate Count	CFU/ml	≤๑

๖.ข้อกำหนดทั่วไป

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องสามารถผลิตน้ำดื่มและจัดส่งได้ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานให้บริการน้ำดื่มโดยตรงกับ ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนราชการท้องถิ่น, รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชื่อถือได้ โดยมีผลงานไม่น้อยกว่า ๓๒๑,๒๕๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแนบเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวในวันเสนอราคา

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้จ่ายค่าบล็อกราคาน้ำดื่มขนาด ๓๕๐ ซีซี ขนาด ๖๐๐ ซีซี และค่าใช้จ่ายในการจัดทำฉลากน้ำดื่มทั้งหมด

๖.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องชี้แจงราคาต่อรายการ ดังนี้

น้ำดื่มบรรจุขวดเพ็ท ขนาด ๓๕๐ ซีซี ให้เสนอราคา ต่อโหล (๑๒ ขวด/โหล)

น้ำดื่มบรรจุขวดเพ็ท ขนาด ๖๐๐ ซีซี ให้เสนอราคา ต่อโหล (๑๒ ขวด/โหล)

หมายเหตุ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาสุทธิ ซึ่งรวมภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆแล้ว

๖.๕ การตัดสินใจพิจารณาจากราคารวมที่เป็นประโยชน์สูงสุดกับทางมหาวิทยาลัยฯ

๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีโรงงานผลิตน้ำดื่มตั้งอยู่ในเขตจังหวัดเชียงใหม่ โดยแนบเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวในวันเสนอราคา

๓. การจัดส่งและพนักงานบริการ

๓.๑ ผู้ขายต้องดำเนินการจัดส่งน้ำดื่มให้กับทางมหาวิทยาลัย ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ หรือสถานที่ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด และเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งหรือค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องที่อาจเกิดขึ้น

๓.๒ ในการสั่งซื้อแต่ละครั้งจะแจ้งผู้ขายล่วงหน้า ๑ วัน โดยผู้ขายต้องจัดส่งให้ มหาวิทยาลัยหลังจากที่ได้รับแจ้งอย่างช้าไม่เกินวันถัดไป

๓.๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยร้องขอให้ผู้ขายผลิตและจัดส่งน้ำดื่มเพิ่มในกรณีพิเศษ เป็นครั้งคราว ผู้ขายต้องดำเนินการให้ตามที่มหาวิทยาลัยร้องขอ

๓.๔ พนักงานส่งน้ำของผู้ขาย ไม่มีสิทธิเก็บเงินจากลูกค้า

๓.๕ พนักงานส่งน้ำของผู้ขายต้องแต่งกายสะอาด สุภาพ พุดจาสุภาพและมี กิริยามารยาทเรียบร้อย

๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะจ่ายเงินค่าจ้าง ทุกวันสิ้นเดือนของปฏิทิน โดยเบิกจ่ายเงินตามจริง โดยต้องผ่านการตรวจสอบและความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจจาก กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ถึง.....