



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๓๑๓

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ/ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร/
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติได้เสนอขอความอนุเคราะห์ห้องชั้น ๑ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี สำหรับเป็นสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ โดยใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวไปก่อน จนกว่าจะได้งบประมาณสำหรับการปรับปรุงอาคารทั้ง ๓ อาคาร ซึ่งเดิมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติให้วิทยาลัยนานาชาติใช้ชั้น ๒ อาคารเทพประสงค์ วรยศ เป็นที่ทำการและห้องเรียน ซึ่งได้หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมกับสำรวจพื้นที่อาคารธรรมศักดิ์มนตรี โดยสรุปผลการประชุม เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ชั้นที่ ๑ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ให้ใช้ห้อง ๑๐๔, ๑๐๖ และ ๑๐๗ เป็นห้องทำงาน/สำนักงานปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ โดยห้อง ๑๐๖ ซึ่งเป็นห้องจัดเก็บวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ หากมีสถานที่จัดเก็บใหม่ ให้ทำการขนย้ายวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ออก

๒. ชั้นที่ ๒ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ให้ใช้ห้อง ๒๐๒, ๒๐๓ เป็นห้องผู้บริหาร (รองคณบดี) และห้อง ๒๐๖ เป็นห้องสำหรับทำงานของอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญ สำหรับห้องทำงานวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ (ชั้น ๒ เดิม) ให้ใช้เป็นห้องทำงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ส่วนห้องประชุมและห้องอื่น ๆ ให้บูรณาการการใช้งานร่วมกันกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๓. ชั้นที่ ๓ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ห้อง ๓๐๑ และ ๓๐๕ ให้ใช้เป็นห้องเรียนสำหรับบรรยายและห้องอื่น ๆ ให้บูรณาการการใช้งานร่วมกันกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอใช้อาคารธรรมศักดิ์มนตรีเป็นสำนักงาน ห้องทำงาน และห้องเรียนของวิทยาลัยนานาชาติ ตามที่เสนอ และให้วิทยาลัยนานาชาติ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 19
วันที่ 10 มี.ค. 2563
เวลา 15.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๒
ที่ อว ๖๙.๒.๖/๒๖ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การขอใช้ชั้น 1 อาคารธรรมศักดิ์มนตรีสำหรับเป็นสำนักงาน
ของวิทยาลัยนานาชาติ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือวิทยาลัยนานาชาติ ที่ อว ๖๙.๑๘/๘๐๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ห้องชั้น ๑ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี สำหรับเป็นสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ โดยใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวไปก่อน จนกว่าจะได้งบประมาณ สำหรับการปรับปรุงอาคารทั้ง ๓ อาคาร ซึ่งเดิมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติให้วิทยาลัยนานาชาติใช้ชั้น ๒ อาคาร เทพประสงค์ วรยศ เป็นที่ทำการและห้องเรียน ซึ่งได้มีการประชุมหารือดังกล่าวร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ พร้อมกับลงไปสำรวจพื้นที่อาคารธรรมศักดิ์มนตรี โดยสรุปผลการประชุมดังต่อไปนี้

๑. ชั้นที่ ๑ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ให้ใช้ห้อง ๑๐๔, ๑๐๖ และ ๑๐๓ เป็นห้องทำงาน/สำนักงานปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ โดยห้อง ๑๐๖ ซึ่งเป็นห้องจัดเก็บวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ หากมีสถานที่จัดเก็บใหม่ ให้ทำการขนย้ายวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ออก

๒. ชั้นที่ ๒ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ให้ใช้ห้อง ๒๐๒, ๒๐๓ เป็นห้องผู้บริหาร (รองคณบดี) และห้อง ๒๐๖ เป็นห้องสำหรับทำงานของอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญ สำหรับห้องทำงานวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ (ชั้น ๒ เดิม) ให้ใช้เป็นห้องทำงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ส่วนห้องประชุม และห้องอื่น ๆ ให้บูรณาการการใช้งานร่วมกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๓. ชั้นที่ ๓ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ห้อง ๓๐๑ และ ๓๐๕ ให้ใช้เป็นห้องเรียน ส่วนบรรยายและห้องอื่น ๆ ให้บูรณาการการใช้งานร่วมกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำจันทร์)
หัวหน้างานประชุม
10 มี.ค. 63

(นางปรารถา พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
10 มี.ค. 63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโชคกิจ)

๑๐ มี.ค. ๖๓

(นายประคอง ยอดหอม)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม



Sub 033 War..... H.
Sub 07 M.D. 2563

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๒

ที่ ขว ๖๙.๒.๖/๑๓

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปการประชุมหารือเกี่ยวกับการขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องชั้น ๑ อาคารธรรมศักดิ์มณฑรี
สำหรับเป็นสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือวิทยาลัยนานาชาติ ที่ อว ๖๙.๑๘/๘๐๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ห้องชั้น ๑ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี สำหรับเป็นสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ โดยใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวไปก่อน จนกว่าจะได้งบประมาณ สำหรับการปรับปรุงอาคารทั้ง ๓ อาคาร ซึ่งเดิมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้มีมติให้วิทยาลัยนานาชาติใช้ชั้น ๒ อาคารเทพประสงค์ วรยศ เป็นที่ทำการและห้องเรียน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ ได้มีการประชุมหารือเรื่องดังกล่าวร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๒ พร้อมกับลงไปสำรวจพื้นที่อาคารธรรมดักดีมนตรี โดยสรุปผลการประชุมดังต่อไปนี้

๑. ชั้นที่ ๑ อาคารธรรมดักดิ์มนตรี ให้ใช้ห้อง ๑๐๔, ๑๐๖ และ ๑๐๗ เป็นห้องทำงาน/สำนักงานปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ โดยห้อง ๑๐๖ ซึ่งเป็นห้องจัดเก็บวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ หากมีสถานที่จัดเก็บใหม่ ให้ทำการขนย้ายวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ออก

๒. ชั้นที่ ๒ อาคารธรรมดักดีมนตรี ให้ใช้ห้อง ๒๐๑, ๒๐๓ เป็นห้องผู้บริหาร(รองคณบดี) และห้อง ๒๐๖ เป็นห้องสำหรับทำงานของอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญ สำหรับห้องสำนักงานวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ (ชั้น ๒ เดิม) ให้ใช้เป็นห้องทำงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ส่วนห้องประชุมและห้องอื่น ๆ ให้บูรณาการการใช้งานร่วมกันกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๓. ชั้นที่ ๓ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ห้อง ๓๐๑ และ ๓๐๕ ให้ใช้เป็นห้องเรียน. ส่วน
บรรยายและห้องอื่น ๆ ให้บูรณาการการใช้งานร่วมกับสำนักวิจัยฯ

ทั้งนี้ เห็นควรให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสั่งการในเรื่องการใช้พื้นที่อาคารสถานที่ของวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การใช้ประโยชน์อาคารสถานที่มีประสิทธิภาพและเป็นอย่างบูรณาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
ขอเสนอแนะ : ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐.

Longwood

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
 3. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

0 7 0 0 2502

สรุปการประชุมหรือการใช้ห้องชั้น 1 อาคารธรรมศักดิ์มนตรี

สำหรับเป็นสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ

วันพฤหัสบดีที่ 2 มกราคม 2563 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุม 301 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย 2

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร |
| 4. อาจารย์ ดร.ประยงค์ คูศิริสิน | รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายบริหาร |
| 5. อาจารย์ ดร.วินิตรา ลีละพัฒนา | รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ |
| 6. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| 7. นางสาวรดาพร ทองมา | ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ |
| 8. นางอรทัย เป็งบวล | หัวหน้างานอำนวยการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/ร่วมดูพื้นที่อาคารธรรมศักดิ์มนตรี

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. นายไพศาล สงวน | นักบริหารงานอาคารสถานที่ |
| 2. นายพฤตา ประดิษฐ์ทอง | สถาปนิก |

เริ่มประชุมเวลา 10.50 น.

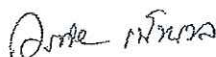
เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี รักษาการแทนรองอธิการบดี ประธานการประชุมจึงกล่าวเปิดการประชุม และที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการขอใช้ห้องชั้น 1 อาคารธรรมศักดิ์มนตรี สำหรับเป็นสำนักงานปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ และได้ลงพื้นที่สำรวจอาคารธรรมศักดิ์มนตรี เพื่อประกอบการพิจารณา โดยสรุปผลการประชุม ดังต่อไปนี้

1. ชั้นที่ 1 อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ให้ใช้ห้อง 104, 106 และ 107 เป็นห้องทำงาน/สำนักงานปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ โดยห้อง 106 ซึ่งเป็นห้องจัดเก็บวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ หากมีสถานที่จัดเก็บใหม่ ให้ทำการขนย้ายวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ออก

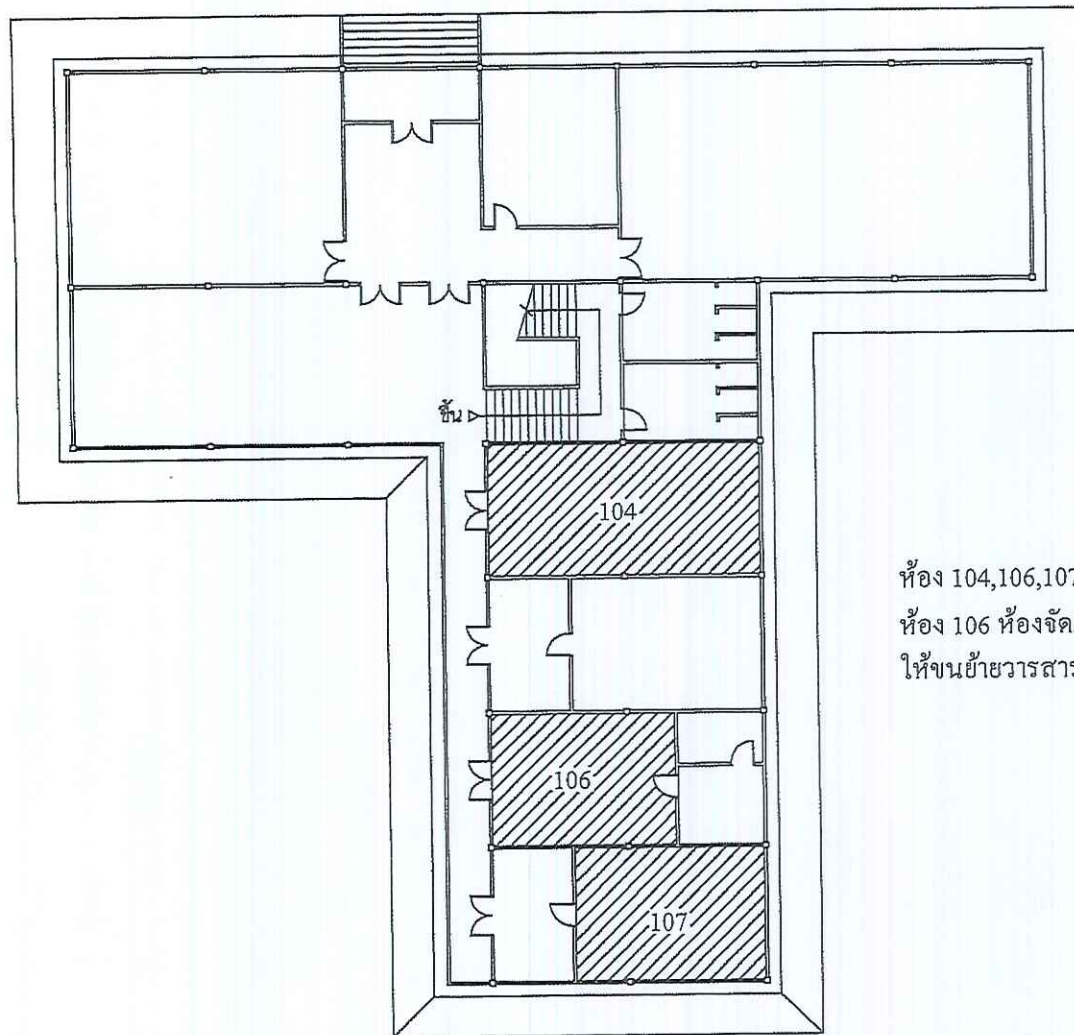
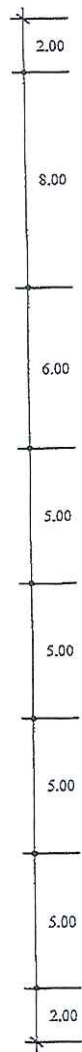
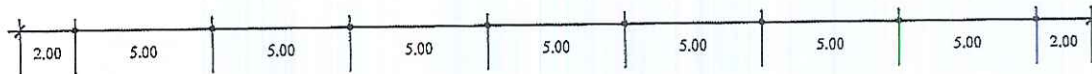
2. ชั้นที่ 2 อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ให้ใช้ห้อง 202, 203 เป็นห้องผู้บริหาร(รองคณบดี) และห้อง 206 เป็นห้องสำหรับทำงานของอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญ สำหรับห้องสำนักงานวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ (ชั้น 2 เดิม) ให้ใช้เป็นห้องทำงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ส่วนห้องประชุมและห้องอื่น ๆ ให้บูรณาการการใช้งานร่วมกันกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

3. ชั้นที่ 3 อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ห้อง 301 และ 305 ให้ใช้เป็นห้องเรียน ส่วนบรรยายและห้องอื่น ๆ ให้บูรณาการการใช้งานร่วมกับสำนักวิจัยฯ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.


(นางอรทัย เป็งบวล)
หัวหน้างานอำนวยการ
ผู้สรุปการประชุม


(นายประคอง ยอดหอม)
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้ตรวจสรุปการประชุม



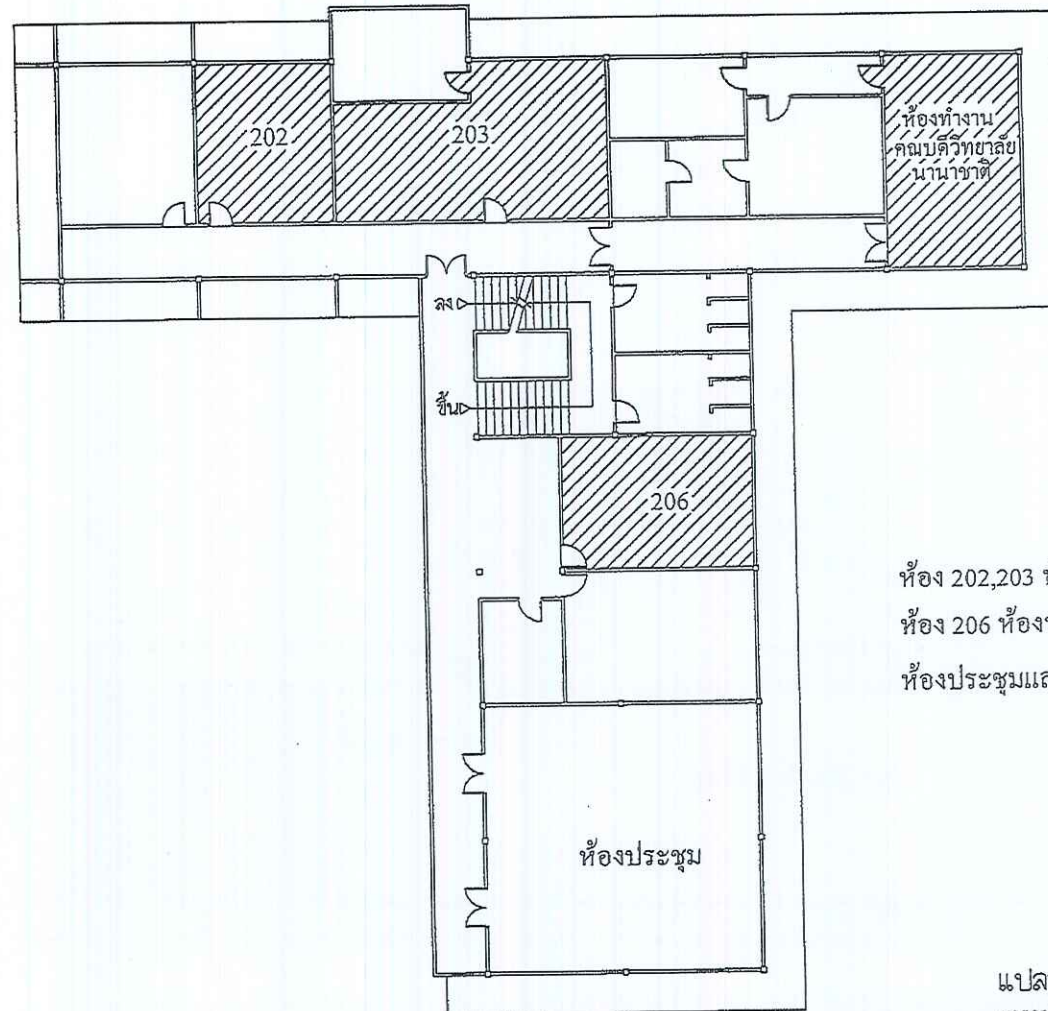
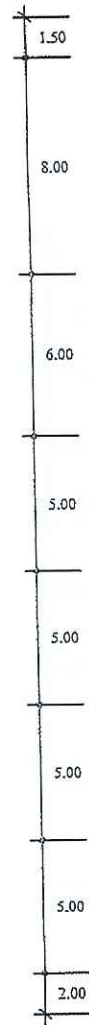
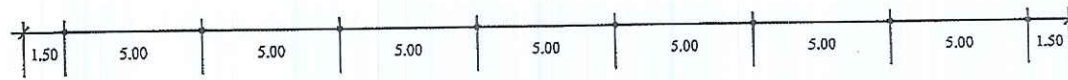
ห้อง 104,106,107 ใช้เป็นห้องทำงาน/สำนักงานปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ
ห้อง 106 ห้องจัดเก็บวารสารแม่โจ้ปริทัศน์เดิม หากมีสถานที่จัดเก็บใหม่
ให้ขนย้ายวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ออก

แปลนพื้นที่ 1

มาตราส่วน 1:200

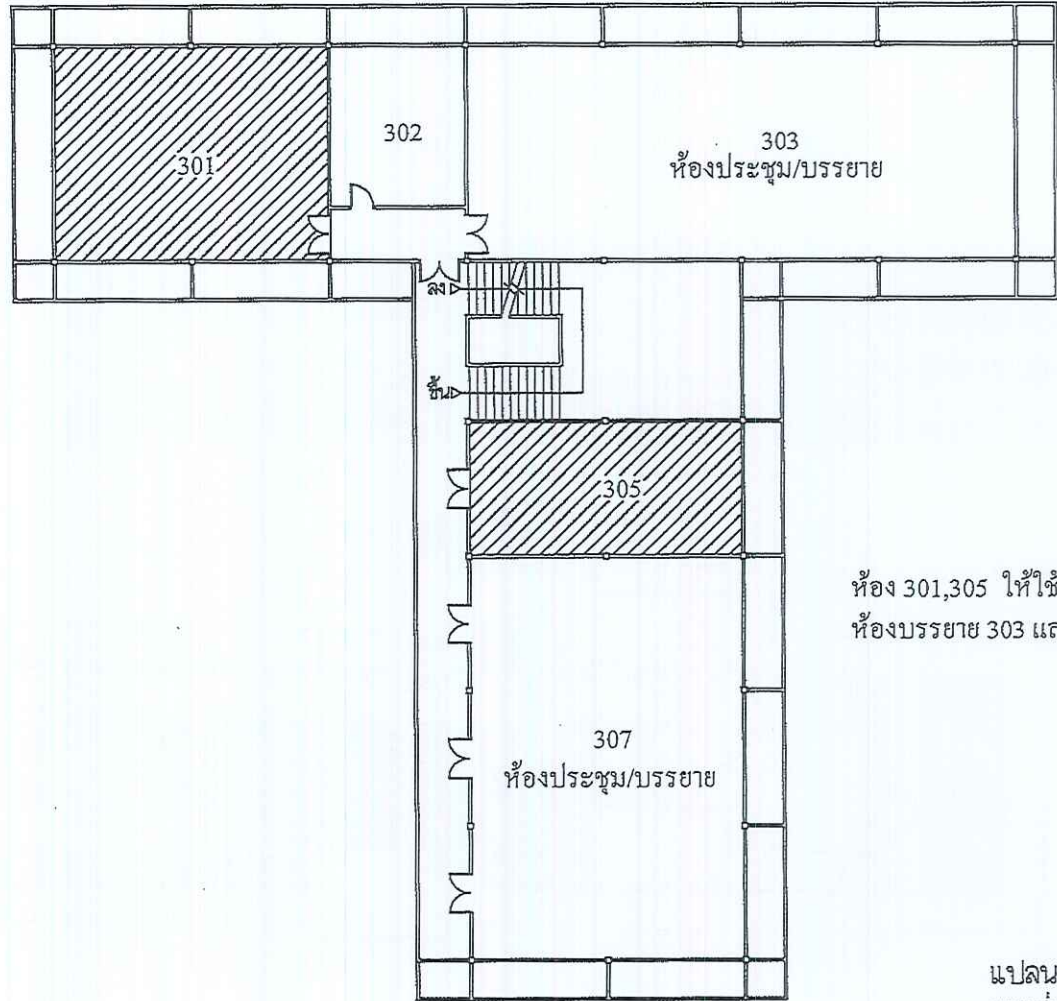
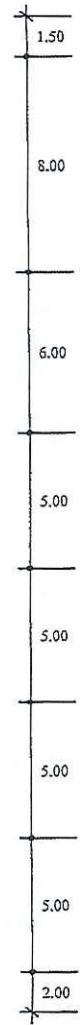
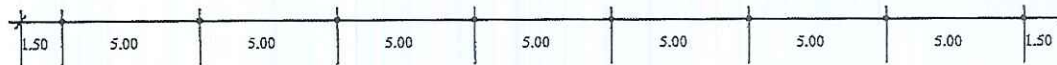
อาคารธรรมศักดิ์มนตรี

แผนผังการใช้พื้นที่ของวิทยาลัยนานาชาติ



ห้อง 202,203 ห้องผู้บริหาร (รองคณบดี)
ห้อง 206 ห้องทำงานสำหรับอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญ
ห้องประชุมและห้องอื่นๆ ให้บูรณาการใช้งานร่วมกันกับสำนักวิจัยฯ

แปลนพื้นที่ 2
มาตราส่วน 1:200
อาคารธรรมศักดิ์มนตรี
แผนผังการใช้พื้นที่ของวิทยาลัยนานาชาติ



ห้อง 301, 305 ให้ใช้เป็นห้องเรียน
ห้องบรรยาย 303 และห้องอื่นๆ ให้บูรณาการใช้งานร่วมกับสำนักวิจัยฯ

แปลนพื้นที่ 3
มาตราส่วน 1:200
อาคารรวมคึกคักดีมีนตรี
แผนผังการใช้พื้นที่ของวิทยาลัยนานาชาติ

ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบในส่วนของการจัดการเรียนการสอนหรือการใช้ห้องของ อาคารเทพประสงค์ วรยศ และเพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้อาคารสำหรับเป็นสำนักงานของ วิทยาลัยนานาชาติ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นสมควรให้ ขอความอนุเคราะห์ใช้ ชั้น 1 ของอาคารธรรมศักดิ์มนตรี เพื่อใช้เป็นสำนักงานชั่วคราวไปก่อน จนกว่าจะได้ งบประมาณสำหรับการปรับปรุงอาคารทั้ง 3 อาคาร ด้วยเหตุคือ

1. อาคารธรรมศักดิ์มนตรี เป็นกลุ่มอาคารที่อยู่ในกลุ่มที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็น อาคารหนึ่งใน International Cluster ซึ่งขณะนี้ มีการใช้งานน้อยกว่าอาคารเทพประสงค์ วรยศ
2. เป็นอาคารที่อยู่ด้านหน้าติดกับถนนและทางเข้าด้านข้างของมหาวิทยาลัย หาก สำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ ย้ายไปใช้พื้นที่และบริเวณ จะได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อ ประสานงานได้ง่ายขึ้น
3. การกำหนดให้วิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยงาน One Stop Service สมควรอย่างยิ่งที่ จะเป็นหน่วยงานที่เข้าหาได้ง่าย สะดวกในการติดต่อประสานงาน และสามารถมองเห็นเด่นชัด
4. ห้องสามารถใช้งานได้ทันที ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยน
5. หากสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ ได้เข้าใช้พื้นที่และบริเวณจะทำให้เกิดการใช้งานได้ อย่างเต็มที่ และจะสามารถดูแลความสะดวกของอาคารและบริเวณได้อย่างทั่วถึง และเกิดความชัดเจน ในทางปฏิบัติในการเข้าใช้อาคารและพื้นที่ยิ่งขึ้น
6. การจัดเส้นทางท่องเที่ยวภายในมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้สะดวก ทั้งนี้เพราะ อาคารดังกล่าวเป็นอาคารที่เห็นชัดเจน และสามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์การใช้พื้นที่ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ
1. อาคารเทพประสงค์ วรยศ
ซึ่งขณะนี้ว่างเปล่าและสามารถใช้งานได้
และอาคารธรรมศักดิ์มนตรี (ลิฟต์)
อาคาร 10 ชั้น อาคาร 11 ชั้น

28 ต.ค. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาริน มะโนชัย)

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ดำเนินการตามมติที่ประชุม

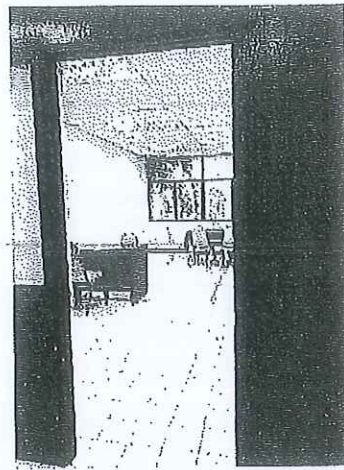
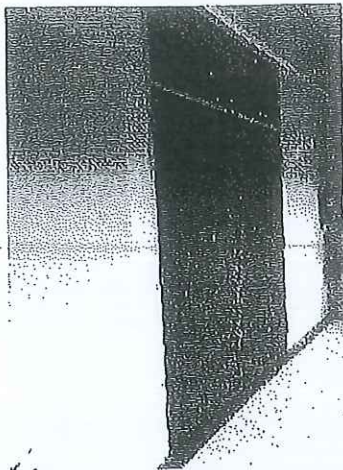
M

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรพ ชุมภู

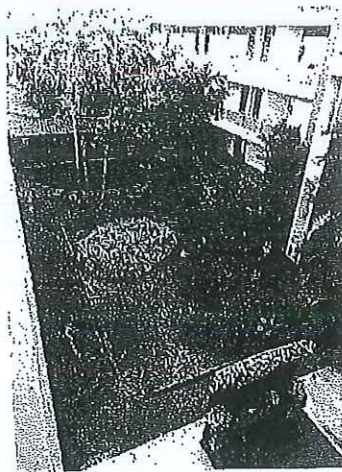
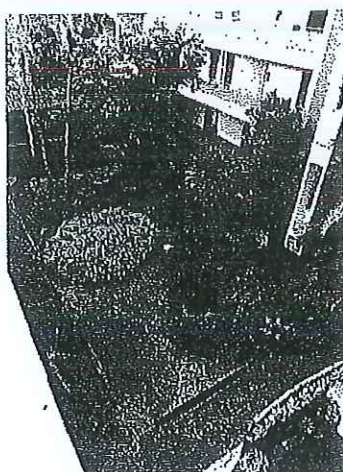
อธิการบดีวิทยาลัยนานาชาติ

2 : 11, 2567

ห้อง 107 เป็นห้องว่างไม่ได้ใช้งาน (สามารถขนย้ายของเข้าทำงานได้เลย)



พื้นที่บริเวณ โดยส่วนกลางของอาคารธรรมศาสตร์ดิมนตรี





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖.๖ ๒๒

วันที่ ๖๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว/
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้อาจารย์ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ (อาครเทปประสงค์ วรยศ) อาจารย์ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง (อาครธรรมศักดิ์มนตรี) และอาครมงคลไชยสิทธิ์ เป็นกลุ่มอาครวิทยาลัยนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้วิทยาลัยนานาชาติมีสถานที่ตั้งหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถวางแผนการพัฒนาและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องได้หารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และมีสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นควรให้วิทยาลัยนานาชาติใช้ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ (อาครเทปประสงค์ วรยศ) เป็นที่ทำการและห้องเรียน โดยในเบื้องต้นให้ใช้ชั้น ๒ ของอาคารฯ ซึ่งประกอบด้วยห้องและพื้นที่ใช้งาน รวมทั้งสิ้น ๑๗ ห้อง ดังนี้

๑.๑ ห้องฝึกอบรม/บรรยาย ขนาด ๑๒๐ ตารางเมตร (ความจุ ๑๐๐ คน)

จำนวน ๔ ห้อง

๑.๒ ห้องประชุม/สัมมนา ขนาด ๖๔ ตารางเมตร (ความจุ ๕๐ คน)

จำนวน ๒ ห้อง

๑.๓ ห้องพักผู้เยี่ยมชม/ผู้บริหาร ขนาด ๙-๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๘ ห้อง

๑.๔ ห้องสำนักงาน ขนาด ๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง

๑.๕ ห้องเก็บของ ขนาด ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง

๑.๖ ห้องเตรียมอาหาร ขนาด ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง

ทั้งนี้ ให้มีการประสานงานและบูรณาการใช้ประโยชน์พื้นที่ และห้องต่าง ๆ ของอาคารฯ

ร่วมกับศูนย์อาคารที่พัก

๒. เห็นควรให้วางแผนปรับปรุงชั้น ๓ ของอาคารฯ ที่ชำรุด โดยประสานงานกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อสำรวจและประมาณราคางานการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและจัดทำค่าของงบประมาณปรับปรุงต่อไป

๓. นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อให้เป็นนโยบายให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓/ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องด้วยในปัจจุบันคณะกรรมการทองเที่ยวใช้อาคารสุวรรณวาทกสิกิจในการเรียนการสอน ซึ่งต้องเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา และเพื่อทดแทนห้องภายในอาคารพระช่วงเกษตรศิลปที่ได้มอบคืนให้มหาวิทยาลัย ดังนั้น สำหรับบริหารและพัฒนาวิชาการควรพิจารณาแผนการจัดห้องเรียนเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว รวมถึงพิจารณาจัดห้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กระจายตามคณะที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว โดยให้จัดลำดับความสำคัญในการจัดทำตารางการเรียนการสอนในอาคาร ๔๐ ปีรวมถึงตารางการเรียนการสอนในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเสนอ และให้กองกายภาพฯ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป รวมถึงให้เร่งดำเนินการปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ (อาคารเทพประสงค์ วรยศ) โดยเร่งด่วน
๒. ให้สำหรับบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาจัดห้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กระจายตามคณะที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว
๓. สำหรับ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และวิทยาลัยนานาชาติ ให้ใช้อาคารพระช่วงเกษตรศิลปไปพลางก่อนในระยะเวลา ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกตากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๐

ที่ อว.๖๙.๒.๖/๑๓๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การขออนุญาตการใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นที่ปฏิบัติงาน
ของวิทยาลัยนานาชาติ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามบันทึกข้อความที่ อว.๖๙.๑๘/๖๓๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วิทยาลัยนานาชาติ
ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและมติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา ได้จัดให้
อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ (อาคารเทพประสงค์ วรยศ) อาคารศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
(อาคารธรรมศักดิ์มนตรี) และอาคารมงคลไชยสิทธิ์ เป็นกลุ่มอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้วิทยาลัย
นานาชาติ ได้มีสถานที่ตั้งหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถวางแผนการพัฒนาและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
ที่ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องการใช้พื้นที่ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการใช้พื้นที่อาคารภายใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้และการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้วิทยาลัยนานาชาติใช้ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ (อาคารเทพ-
ประสงค์ วรยศ) เป็นที่ทำการและห้องเรียน โดยในเบื้องต้นให้ใช้ชั้น ๒ ของอาคารฯ ซึ่งประกอบด้วยห้องและ
พื้นที่ใช้งาน ดังนี้

- ๑.๑ ห้องฝึกอบรม/บรรยาย ขนาด ๑๒๐ ตร.ม. (ความจุ ๑๐๐ คน) จำนวน ๔ ห้อง
 - ๑.๒ ห้องประชุม/สัมมนา ขนาด ๖๔ ตร.ม. (ความจุ ๕๐ คน) จำนวน ๒ ห้อง
 - ๑.๓ ห้องพัสดุผู้เยี่ยมชม/ผู้บริหาร ขนาด ๙-๑๒ ตร.ม. จำนวน ๘ ห้อง
 - ๑.๔ ห้องสำนักงาน ขนาด ๒๐ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง
 - ๑.๕ ห้องเก็บของ ขนาด ๑๒ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง
 - ๑.๖ ห้องเตรียมอาหาร ขนาด ๑๒ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง
- รวมทั้งสิ้น ๑๗ ห้อง

ทั้งนี้ ให้มีการประสานงานและบูรณาการใช้ประโยชน์พื้นที่ และห้องต่าง ๆ ของอาคารฯ

ร่วมกับศูนย์อาคารที่พัก

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร 5192

ที่ อว 69.18/633

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัย

นานาชาติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนัก	รับที่..... 1884
วันที่..... 15 พย. 2562	
เวลา.....	

รองอธิการบดี	รับที่..... 290
วันที่..... 15 พ.ย. 2562	

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นใหม่ ขณะนี้ยังไม่มีสถานที่ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปอย่างชัดเจน ประกอบกับขณะนี้ได้มีการโอนย้ายบุคลากรมาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ แล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ ทั้งนี้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ให้ขออนุมัติครุภัณฑ์ใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ รวมทั้งขอใช้ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติไปพลางก่อน ดังนี้-

1. ห้อง 121 (A,B) สำหรับจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
2. ห้อง 122 ใช้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ใช้สำหรับทำงาน อาทิ งานพัสดุ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน เป็นต้น
3. ห้องมุก 1 ชั้น 2 สำหรับให้ คณบดี รองคณบดี ใช้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ
4. ห้อง 125 ชั้น 2 สำหรับใช้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์ ในภาคการศึกษาที่ 2/2562
5. ห้อง 126 ชั้น 2 สำหรับใช้เป็นสถานที่จัดการประชุมของวิทยาลัยนานาชาติ ร่วมกับ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
6. ห้อง 127 และ 128 ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาจีนที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นระยะเวลา 1 ปี (โดยใช้เรียนร่วมกับคณะพัฒนาการท่องเที่ยว)
7. สำหรับชั้น 1 เป็นห้องปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่สถานบริการฝึกอบรมฯ ห้องเรียนของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ECP - ไทย ก่อนเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
ห้องพักสำหรับอาจารย์ผู้สอน ,ห้องสำหรับผู้อำนวยความสะดวกบริการฯ ,ห้องปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และห้องสำหรับต้อนรับผู้มาเยือน

1. มีความสะดวกในการติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงลดถึงการให้การต้อนรับชาวต่างชาติ
2. ผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ จะได้ช่วยในการดูแลอาคารช่วงเกษตรศิลป ซึ่งเป็นอาคารเก่าแก่ ให้อยู่ในสภาพการที่ดี
3. สภาพห้องและครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับห้องต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งานได้ จึงจะทำให้วิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งเป็นหน่วยงานเริ่มต้นไม่ต้องเสียงบประมาณในการจัดหา
4. การจัดเส้นทางท่องเที่ยวภายในมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้สะดวก ทั้งนี้เพราะหน่วยงานภายนอก(บ.ทัวร์) ที่เคยใช้บริการ ได้รู้จักและเคยใช้บริการสถานที่อาคารช่วงเกษตรศิลป เป็นจุดเริ่มต้นของเส้นทางท่องเที่ยวภายในมหาวิทยาลัย

46502

19/10/21

171.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์การใช้พื้นที่ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

๐. มาทบทวนก่อน

9.30w, 19 wv.62

เลขที่ 301, ถนน...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ផ្ដើមការសាងសង់ គណៈកម្មាធិការ ឧបត្ថម្ភ

รองอธิการบดี
พ.ศ. 2532

Benjamin

Handwritten signature

1. တစ်နှစ်လုံးလုံး၊ ဂ.လမ်း မိမိ 13 နေ့ 12 နေ့က
ပုံနှိပ်မှုကုမ္ပဏီလီမိတက် (ရှာဖွေမှု) စီမံ
ကဏ္ဍမှ စီမံကဏ္ဍက အသစ် ဖြစ်သည်။

[illegible]

3. normalizing γ -radiation; self-diffusion

สรุปมติที่ประชุม

การขออนุเคราะห์ใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นที่ปฏิบัติงานของสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

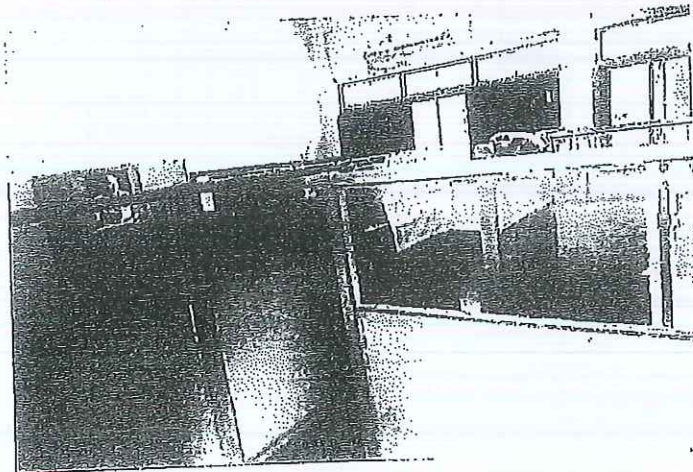
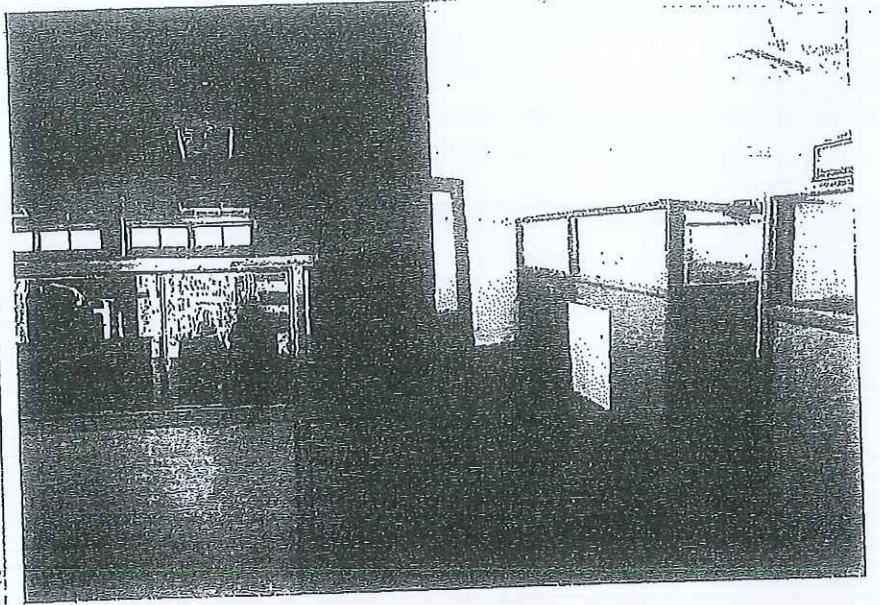
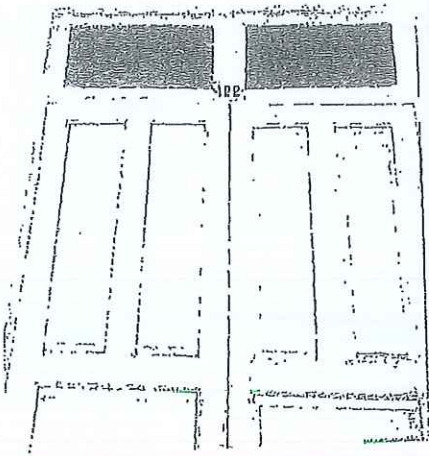
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รักษาการรองอธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.ประยงค์ คูศิริสิน	รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๓. อาจารย์พิรุณพัฒน์ ภูน้อย	รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๔. นางสาวอัจฉรา บุญเกิด	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๕. นางสาวธันวดี กรีธาเวทย์	นักวิชาการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๖. นางสาวดาพร ทองมา	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ
๗. นางวรารมณ มาตะยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วิทยาลัยนานาชาติ
๘. นางสาวรุ่งนภา ชมดวง	นักวิชาการพัสดุ วิทยาลัยนานาชาติ
๙. นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุมเวลา ๐๖.๓๐ น.

สืบเนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติ ได้มีบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น ซึ่งในรายละเอียดวิทยาลัยนานาชาติได้มีการขอใช้ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติไปพลางก่อน ซึ่งปัจจุบันอาคารช่วงเกษตรศิลป์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ใช้ประโยชน์อยู่ ดังนั้นเพื่อให้การใช้อาคารภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สืบเนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัย และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาได้จัดให้อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ(อาคารเทพประสงค์ วรยศ) อาคารศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง(อาคารธรรมศักดิ์มนตรี) และอาคารมงคลไชยสิทธิ์ เป็นกลุ่มอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ดังนั้นเพื่อให้วิทยาลัยนานาชาติได้มีสถานที่ตั้งหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถวางแผนการพัฒนาและดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

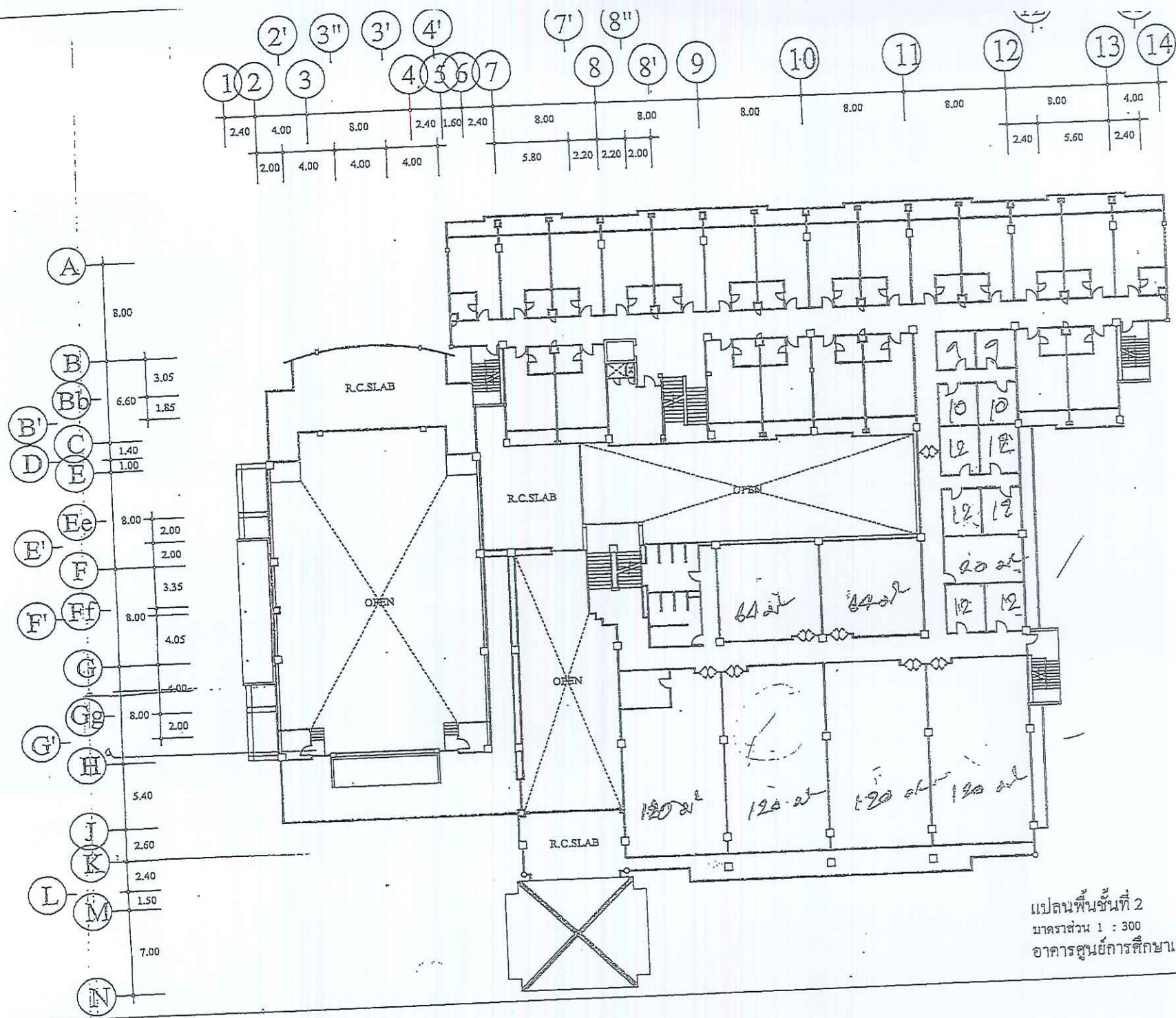
๑. ให้วิทยาลัยนานาชาติใช้ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ(อาคารเทพประสงค์ วรยศ)เป็นที่ทำการและห้องเรียน โดยในเบื้องต้นให้ใช้ชั้น ๒ ของอาคาร ฯ ที่ประกอบด้วยห้อง และพื้นที่ใช้งานดังนี้

- ๑.๑ ห้องฝึกอบรม/บรรยาย ขนาด ๑๒๐ ตร.ม.(ความจุ ๑๐๐ คน) จำนวน ๔ ห้อง
- ๑.๒ ห้องประชุม/สัมมนา ขนาด ๖๔ ตร.ม. (ความจุ ๕๐ คน) จำนวน ๒ ห้อง
- ๑.๓ ห้องพักผู้เชี่ยวชาญ/ผู้บริหาร ขนาด ๙ - ๑๒ ตร.ม. จำนวน ๘ ห้อง
- ๑.๔ ห้องสำนักงาน ขนาด ๒๐ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง



ห้องมุก 1 ชั้น 2





แปลนพื้นที่ 2
 ขนาดส่วน 1 : 300
 อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ