



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๔๔

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่างประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามที่คณะทำงานการจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุง และรายจ่ายจากงบดำเนินงาน ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ เสนอ คณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

- ๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ.
- ๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ.
- ๓) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้ จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ.

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ในรายละเอียดก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

“ร่าง”



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการค่าใช้จ่ายในการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมในโอกาส ต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการโดยวิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

“ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๕ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
- (๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
- (๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๖ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา เท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๗ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๔) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๘ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- (๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีการกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีการกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง

(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในระดับส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน

อาจพิจารณา ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยไม่ให้มีผลกระทบกับงบประมาณ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน ซึ่งมีภารกิจเฉพาะเรื่อง และนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน อาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้รับค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๕ ในคณะกรรมการ นอกเหนือจากข้อ ๘ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีคณะกรรมการชุดใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายใน
มหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชน
หรือ การประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้
ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการ
ตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินเห็นสมควร
ให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้
ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของ
บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่าย
ค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๗/ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรองการประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับ คณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการกิจของคณะกรรมการ ให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีภารกิจตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการให้พิจารณาแต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้และถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....

ตารางเปรียบเทียบ

60กส.ร. 2

ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เดิม) กับระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ (ใหม่)

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกรจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/เหตุผลประกอบ
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”	ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒	ปรับเป็นระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒
ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	-คงเดิม-
ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	-คงเดิม-
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “การประชุม” หมายถึง การประชุมในโอกาสต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการ ประชุมของคณะกรรมการโดยวิธีการติดต่อสื่อสารด้วย เทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง	ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “การประชุม” หมายถึง การประชุมในโอกาส ต่าง ๆ ของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการโดยวิธีการติดต่อสื่อสาร ด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่าง ต่อเนื่อง “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ คณาธิการ กรรมการ คณะทำงาน “ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุม คณะกรรมการ	ปรับเพิ่มคำนิยามตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณาธิการ กรรมการ คณะทำงาน “ค่าใช้จ่ายในการประชุม” หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการ ประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ
ข้อ ๕ ให้มีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณ รายจ่ายประจำปีเรียกว่า ค่าใช้จ่ายในการประชุม		

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณาจารย์เงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัยพะเยา ๒๕๕๗	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/เหตุผลประกอบ
ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้และจะเบิกจ่ายให้คณะกรรมการชุดใดและอัตราเท่าใดนั้น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		
ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้ (๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง (๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง (๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง	ข้อ ๔ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้ (๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง (๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง (๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง	-คงเดิม-
ข้อ ๔ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ	ข้อ ๖ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา คณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ	-คงเดิม-

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/เหตุผลประกอบ
ข้อ ๕ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้ (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (๔) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง	ข้อ ๗ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้ (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (๔) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง	-คงเดิม-
ข้อ ๖ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้ (๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง	ข้อ ๘ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้ (๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง (๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง	-คงเดิม-
ข้อ ๗ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น	ข้อ ๙ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น	-คงเดิม-
ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง (๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง	ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง (๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง	ปรับข้อ (๒) และ (๓) คำว่า “ส่วนงาน” ตามมาตรา ๙ พรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วรรดด้วยกรจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วรรดด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/เหตุผลประกอบ
(๒) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๓) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	(๒) คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๙ หรือ คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าส่วนงาน	
ข้อ ๙ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานซึ่งมีการกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่า เบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง	ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานซึ่งมีการกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในระดับส่วนงาน ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อ คนต่อครั้ง	ปรับระดับคณะ เป็น “ส่วนงาน” ตัดข้อความ “เอกสารแนบท้ายประกาศ” ออก เนื่องจากมีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งมี การกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในแต่ ละด้านเพิ่มขึ้น
ตามข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงาน ระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ หน่วยงานอาจพิจารณา ให้คณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้ง ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยไม่ให้มีผลกระทบกับงบประมาณของหน่วยงาน	ข้อ ๑๒ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนงาน หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน อาจพิจารณา ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับค่า เบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยไม่ให้มี ผลกระทบกับงบประมาณของส่วนงาน	ปรับคำว่า “หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ” เป็น “ส่วนงาน”
ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงาน อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง และนำ ผลการดำเนินการของคณะกรรมการ นำเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน อาจพิจารณา กำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดย จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน และ	ข้อ ๑๓ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภา มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง และนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการ นำเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน อาจพิจารณา กำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดย จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน และ	ปรับคำว่า “หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ” เป็น “ส่วนงาน”

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/เหตุผลประกอบ
รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่ออก ประกาศ	รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ภายในสามสิบวัน นับแต่ออก ประกาศ	
ข้อ ๑๒. ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่ ดังกล่าว ตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ได้รับ ค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม	ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่ ดังกล่าว ตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม	-คงเดิม-
ข้อ ๑๓ ในคณะกรรมการ นอกเหนือจากข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับ การแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับ ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่ คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการ ตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณี คณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้ เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการ ประชุมหนึ่งครั้ง กรณีคณะกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็น เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียง ตำแหน่งเดียว	ข้อ ๑๕ ในคณะกรรมการ นอกเหนือจากข้อ ๔ ให้ผู้ที่ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ย ประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการ ตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณี คณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้ เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่ายค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการ ประชุมหนึ่งครั้ง กรณีคณะกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็น เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียง ตำแหน่งเดียว	-คงเดิม-

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/เหตุผลประกอบ
ข้อ ๑๔ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตราดังนี้ (ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย (ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชน หรือ การประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ (๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ เห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้	ข้อ ๑๖ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ , (๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตราดังนี้ (ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย (ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชน หรือ การประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ (๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินเห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้	-คงเดิม- เพียงแต่ปรับแก้ไข “คณะกรรมการเงินรายได้” ปรับเป็น “คณะกรรมการการเงิน”

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วรรคด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ วรรคด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒	ข้อสังเกต/เหตุผลประกอบ
(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ (ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ (๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน (๔) ให้มีคำรับรองคำพาหนะเหมาะสมสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่ายคำรับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท	(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ (ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ (๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน (๔) ให้มีคำรับรองคำพาหนะเหมาะสมสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ ในคณะกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่ายคำรับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท	
ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และคำรับรองการประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้	ข้อ ๑๗ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และคำรับรองการประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้	-คงเดิม-

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อลงเคต/เหตุผลประกอบ
(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย (๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย (๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย	(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย (๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย (๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย	
ข้อ ๑๖ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบภารกิจของคณะกรรมการ ให้ชัดเจนตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินรายได้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตามข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ข้อ ๑๘ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าค่าใช้จ่ายในการประชุม สำหรับคณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบภารกิจของคณะกรรมการ ให้ชัดเจนตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ปรับแก้ไขข้อความ “การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด” ปรับแก้ไขเป็น “การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการให้พิจารณาแต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย”

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจาก มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๖	ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/เหตุผลประกอบ
การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการให้พิจารณา ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียน รายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนประกาศนี้ และถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายก่อนประกาศนี้ใช้ บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้	การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการให้พิจารณา แต่งตั้งตามภารกิจหลักของส่วนงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดทำ ทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและ ค่าตอบแทน คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้ และถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายก่อนวันที่ระเบียบนี้ ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม	ปรับแก้ไขเป็น “คณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งก่อนระเบียบนี้และถือปฏิบัติในการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้ บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้โดย อนุโลม”
	ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้	-คงเดิม-

๑๐๕๖๕ 3



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"การประชุม" หมายความว่า การประชุมในโอกาสต่างๆ ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มีการจ่ายเงินจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เรียกว่า ค่าใช้จ่ายในการประชุม

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้และจะเบิกจ่ายให้คณะกรรมการชุดใดและอัตราเท่าใดนั้น ให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอรรณพ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้
เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำนิยามคำว่า “การประชุม” ในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย
แม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจาก
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมในโอกาสต่าง ๆ
ของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการ
โดยวิธีติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



60ก575 4

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการ

เพื่ออนุวัติการตามข้อ ๕ วรรคสอง แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ นั้น อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม
๒๕๕๔ จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการและที่ปรึกษาคณะกรรมการ
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับคณะหรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตามภารกิจหลัก
ของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานที่ต้องการขอกำหนดค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน
เสนอแผนกำหนดการประชุม โดยแนบแผนงานปฏิบัติงานในการประชุมทั้งปีงบประมาณ
เพื่อให้สามารถประมาณการเบี้ยประชุมได้ว่าจะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายที่เป็นภาพรวม
ของหน่วยงานหรือไม่ ทั้งนี้ ยกเว้นสำหรับคณะกรรมการตามข้อ ๔ (๔) แห่งประกาศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๓ สำหรับคณะกรรมการที่มีภารกิจเฉพาะ หรือเร่งด่วนตามความต้องการ
ของมหาวิทยาลัย และอาจจะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่อง หน่วยงานที่เสนอขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการต้องระบุผลสำเร็จของงานที่ชัดเจน และจัดทำแผนงานปฏิบัติงานในการ
ประชุมเพื่อให้ทราบว่ามีโอกาสสำเร็จสิ้น และเพื่อสามารถประมาณการค่าใช้จ่ายตลอด
การทำการกิจ

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๔

(ผู้รักษาสถาปนาจารย์ ดร.จันเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

"ค่าใช้จ่ายในการประชุม" หมายความว่า ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่ารับรองการประชุม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่ปรึกษา หรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการในอัตรา ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการภารกิจระดับสภามหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
- (๒) คณะกรรมการภารกิจระดับมหาวิทยาลัย อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง
- (๓) คณะกรรมการภารกิจระดับหน่วยงาน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๔ บุคคลภายในที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเท่ากับค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

ข้อ ๕ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๓) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๔) คณะกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๖ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- (๑) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- (๒) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้น กรณีสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมไว้เป็นอย่างอื่น

X ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการดังต่อไปนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

- (๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีภารกิจระดับมหาวิทยาลัยหรือมีภารกิจเฉพาะเรื่อง
- (๒) คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๓) คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๙ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานย่อยอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานอาจพิจารณา ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง โดยไม่ให้มีผลกระทบกับงบประมาณของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานระดับคณะ สำนัก หรือหน่วยงานย่อยอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการกิจเฉพาะเรื่อง และนำผลการดำเนินการของคณะกรรมการ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน อาจพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาะสมสำหรับคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน และรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในสามสิบวันนับแต่ออกประกาศ

ข้อ ๑๒ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ได้รับค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของค่าเบี้ยประชุม

ข้อ ๑๓ ในคณะกรรมการ นอกเหนือจากข้อ ๖ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินถึงหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยประชุมที่คณะกรรมการชุดนั้นได้รับ

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองคน กรณีคณะกรรมการคณะใดไม่มีผู้ช่วยเลขานุการหรือแต่งตั้งไว้เพียงหนึ่งคน อาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

กรณีคณะกรรมการผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว

✕ ข้อ ๑๔ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชนหรือการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ ๗ 8 11.5

✕ (๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙

ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้เห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมือ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

✓ กรณีให้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจาก (๒) ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาะสมสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการ กรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่ารับรองในลักษณะค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ หลักฐานการจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่ารับรองการประชุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน เป็นหลักฐานการจ่าย

(๒) การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการ ที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(๓) การเบิกจ่ายค่ารับรองรายการค่าพาหนะเหมาะสมๆ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๖ การขอกำหนดค่าตอบแทนการประชุม ค่าเบี้ยประชุมหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมสำหรับ คณะกรรมการที่นอกเหนือจากข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้เสนอขออนุมัติโดยระเบียบการของคณะกรรมการ ให้ชัดเจน ตลอดจนเสนอแผนการประชุมตลอดปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินรายได้ ยกเว้นคณะกรรมการหรือที่ปรึกษาคณะกรรมการตามข้อ ๙ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มิจำรงตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน

คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนประกาศนี้และถือปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายก่อนประกาศนี้ให้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

— ๐ —

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม
ประกาศเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการซึ่งมีภารกิจตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระดับคณะสำนัก

ลำดับ ที่	ภารกิจคณะกรรมการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งต่อปีของการประชุม ที่เบิกค่าใช้จ่ายได้
๑.	กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๒.	กรรมการบริหารควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓.	กรรมการจัดการความรู้	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
๔.	กรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพ	ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๕.	กรรมการอนุรักษ์พลังงาน	ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๖.	กรรมการประจำหลักสูตร	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๗.	กรรมการวิชาการ	ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี
๘.	กรรมการวิจัย	ไม่เกิน ๖ ครั้งต่อปี
หมายเหตุ ๑. ให้แต่ละหน่วยงานรายงานมหาวิทยาลัยในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ แผนการประชุม และแผนการเบิกจ่าย ในภาพรวมของหน่วยงาน ๒. กรณีหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและวิจัยเป็นชุดเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนครั้งของคณะกรรมการที่กำหนดไว้มากกว่า (๑๒ ครั้งต่อปี) ๓. หากคณะกรรมการชุดใดมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ		



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะกรรมการเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ (๒) และมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ในการประชุมให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมภายในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง สำหรับการประชุมในสถานที่เอกชน หรือการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๓๗
ข้อ ๕ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินรายได้เห็นสมควรให้กำหนด
อัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๓) การประชุมคณะกรรมการนอกเหนือจากข้อ ๑๔ (๑) และข้อ ๑๔ (๒) ให้เบิกจ่าย
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

(๔) ให้มีค่ารับรองค่าพาหนะเหมาะสมสำหรับการเดินทางเข้าร่วมประชุมของบุคคลภายนอกที่
ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการในคณะกรรมการกรณีที่มีได้เบิกจ่ายค่ารับรองในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท"

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ว.ว.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 30
วันที่ 15 มี.ค. 2563
เวลา 14:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๕๔

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๕๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะทำงานการจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน ได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๖ ฉบับ และ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบฯ ตามที่เสนอ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาอุดหนุน พ.ศ....

โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนของ "ร่าง" ระเบียบฯ จำนวน ๓ ฉบับ และ "ร่าง" ประกาศ จำนวน ๔ ฉบับ ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้คณะทำงานคณะกรรมการจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการเงินและนำเสนอคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ให้พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

15 ธ.ค. 63

15 ธันวาคม ๒๕๖๒

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

15 ธ.ค. 63

(นางสาวนรี เรือนกานา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศังโคตกิจ

จก รองอธิการบดี



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
ร.บ. 1067 เวลา.....น.
ร.บ. 1 ธ.ค. 2562

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามคำสั่งคณะกรรมการการเงิน ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ และคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำประกาศระเบียบเกี่ยวกับการรับเงินค่าธรรมเนียมค่าบำรุงและรายจ่ายจากงบดำเนินงาน แล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ จึงได้จัดทำ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๖ ฉบับ และ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๔ ฉบับ มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ดังนี้

- ๑) "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน

พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษา
ฤดูร้อน พ.ศ....

๔) "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนกรรมการกำกับ
ห้องสอบประจำภาคการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอยอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) "ร่าง" "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่า

จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลางาน

๘) "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนนักศึกษาช่วย
ปฏิบัติงาน

๙) "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการอยู่เวรประจำการ
สำนักหอสมุด

๑๐) "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุกรณีตรวจงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุม งานก่อสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาต่อไป

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน
เพื่อพิจารณาต่อไป

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
นางสาว อธิการบดี
๑๒๖๒

(นางธัญญารัตน์ เมธีวริศวงศ์)
ประธานคณะทำงานฯ

อธิการบดี
ร.บ. อธิการบดี
๑/๑ ธ.ค. ๒๕๖๒

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้การจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ .. จึงวางระเบียบการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก

“ผู้สอน” หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้ที่ได้รับเชิญให้สอนในฐานะอาจารย์พิเศษ

“ผู้ช่วยสอนห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่ช่วยสอนในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอนของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษาช่วยสอน” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ช่วยสอนในภาคปฏิบัติ

การ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอน ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

“ค่าสอนพิเศษ” หมายความว่า ค่าสอนพิเศษสำหรับอาจารย์พิเศษ ที่สอนใน
หลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ค่าสอนเกินภาระงานสอน” หมายความว่า ค่าสอนสำหรับผู้ทำการสอนซึ่ง
สอนเกินภาระงานสอน ในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของ
นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของ
บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอนนักศึกษากลุ่มใหญ่” หมายความว่า การ
จัดการเรียนการสอนในกรณีที่ยารายวิชาเดียวกันที่มี

ข้อ ๕ การสอนทฤษฎีหนึ่งหน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที การสอน
สองชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับหนึ่งหน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ การใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ผู้สอน
ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำภาระงานสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ การเบิกค่าสอนสำหรับภาคปกติให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนสำหรับการสอนในภาคปกติ ดังนี้

(๑) ผู้สอนต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อ
การภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษา

ผู้สอนซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบ
หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วย
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อ
ภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาค
การศึกษา

(๓) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้า
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าหน่วยชั่วโมง
ต่อภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยชั่วโมงต่อภาค
การศึกษา

(๔) ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการ สามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกันให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วย ชั่วโมงที่สอน และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษา โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษาด้านการเรียนการสอน หรือ ด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมง ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนสำหรับภาคสมทบ ดังนี้

- (๑) ผู้สอนเบิกค่าสอนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- (๒) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี เบิกค่าสอนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยสามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- (๓) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี เบิกค่าสอนได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- (๔) ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการเบิกค่าสอนได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามนัย มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ให้ใช้แบบฟอร์ม ๑ แบบฟอร์ม ๒ ท้ายระเบียบนี้ ยกเว้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอนนักศึกษากลุ่มใหญ่ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒

อัตราค่าสอนพิเศษ

ตำแหน่งผู้ทำการสอน	ระดับปริญญาตรี (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)		ระดับบัณฑิตศึกษา (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)	
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
อาจารย์พิเศษ บุคคลภายนอก	๓๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๔๐๐
อาจารย์พิเศษ บุคลากร มหาวิทยาลัย	๓๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๔๐๐

อัตราค่าสอนเกินภาระงานสอน

ตำแหน่งผู้ทำการสอน	ระดับปริญญาตรี (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)		ระดับบัณฑิตศึกษา (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)	
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย	๓๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๔๐๐

ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนและนักศึกษาช่วยสอน

ระดับปริญญาตรี (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)		ระดับบัณฑิตศึกษา (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)	
ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๕๐	๑๕๐	๒๐๐	๔๐๐

ค่าตอบแทนการสอนสำหรับนักศึกษากลุ่มใหญ่

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
๑. หมวดวิชาภาษา ต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน ทั้งนี้ รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อกลุ่ม
๒. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	
๓. หมวดวิชาแกน / เอก / โท / เอกเลือก ต้องไม่น้อย กว่า ๔๐ คน	

หลักเกณฑ์การสอนอื่น ๆ นอกเหนือจากระเบียบ ประกาศอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ส่วนงานพิจารณากำหนดโดย
จัดทำเป็นประกาศของส่วนงานเพื่อบังคับใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการควบคุมค่าใช้จ่ายของส่วนงาน

ส่วนงาน

ใบลงเวลาสอน ของ

สังกัด

[illegible]

1
๑๐/๖/๖๒

(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/ เหตุผลประกอบ
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงิน รายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕”	ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเบิกจ่ายค่า สอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและการ สอนเกินภาระงานสอน	ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับ การสอน พ.ศ. ๒๕๖๒”	ข้อสังเกต ข้อคงเดิม ปรับตามระเบียบของกระทรวงการคลัง เนื่องจากค่าสอนพิเศษและสอนเกินภาระ งานเป็นเรื่องเดียวกันกับการสอน
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป	ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕	ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปี การศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	เพื่อรองรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับการสอนนักศึกษาจากกลุ่มใหญ่ เนื่องจาก ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและค่าสอนเกิน ภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้ประกาศ สำหรับการเบิกจ่ายดังกล่าว
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่า ด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษ		ข้อ ๓ ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่า ด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน	ข้อสังเกต ยกเลิกฉบับเก่า

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
พ.ศ. ๒๕๕๓ (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่า ด้วยค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอนใน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ (๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่า ด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษ สำหรับภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๑		เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ผู้สอน” หมายความว่า บุคลากร ทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ	ข้อ ๓ ในประกาศนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก “ค่าสอนพิเศษ” หมายความว่า ค่า สอนพิเศษสำหรับอาจารย์พิเศษ ที่สอนใน	ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่	

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ประจักษ์ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
ผู้ที่ได้รับเชิญให้สอนในฐานะอาจารย์พิเศษ “ผู้ช่วยสอนห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่ช่วยสอนในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอนของมหาวิทยาลัย “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “นักศึกษาช่วยสอน” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ช่วยสอนในภาคปฏิบัติการ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอนของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่	หลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ค่าสอนเกินภาระงานสอน” หมายความว่า ค่าสอนสำหรับผู้ทำการสอนซึ่งสอนเกินภาระงานสอน ในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก “ผู้สอน” หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้ที่ได้รับเชิญให้สอนในฐานะอาจารย์พิเศษ “ผู้ช่วยสอนห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่ช่วยสอนในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอนของมหาวิทยาลัย “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ “นักศึกษาช่วยสอน” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในระดับ	

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร		ปริญญาตรี หรือนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ช่วยสอนในภาคปฏิบัติการ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอน ของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร “ค่าสอนพิเศษ” หมายความว่า ค่าสอนพิเศษสำหรับอาจารย์พิเศษ ที่สอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ค่าสอนเกินภาระงานสอน” หมายความว่า ค่าสอนสำหรับผู้ทำการสอนซึ่งสอนเกินภาระงานสอน ในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติ	ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับการสอนนักศึกษากลุ่มใหญ่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ <u>ข้อสังเกต</u> -สามารถนำ “ร่าง” ประกาศ/ระเบียบ เรื่องค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอนตาม พ.ศ....(ใหม่) มาไว้ด้วยกันได้หรือไม่

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและครสอนเกินภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/ เหตุผลประกอบ
		ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งส่วน งานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอน นักศึกษากลุ่มใหญ่” หมายความว่า การ จัดการเรียนการสอนในกรณีที่รายวิชา เดียวกันที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษา	-โดยกำหนดค่าค่ายามเพิ่มเติมไว้ ดังนี้ “ค่าสอนพิเศษ” “ค่าสอนเกินภาระงาน สอน” “ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอน” “ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอน นักศึกษากลุ่มใหญ่” (ดูตามระเบียบของกระทรวงการคลัง)
ข้อ ๕ การสอนทฤษฎีหนึ่งหน่วย ชั่วโมง ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบ นาที การสอนสองชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ หนึ่งหน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ การใช้สิทธิ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ผู้สอนต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำภาระงานสอน		ข้อ ๕ การสอนทฤษฎีหนึ่งหน่วย ชั่วโมง ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบ นาที การสอนสองชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับ หนึ่งหน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ การใช้สิทธิ เบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ผู้สอนต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำภาระงานสอน	

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความ เห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว		ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความ เห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว	
ข้อ ๖ การเบิกค่าสอนสำหรับภาค ปกติให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด		ข้อ ๖ การเบิกค่าสอนสำหรับภาค ปกติให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	
ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนสำหรับ การสอนในภาคปกติ ดังนี้ (๑) ผู้สอนต้องปฏิบัติการสอนไม่ น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อ การภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอ เบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยห้า สิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ผู้สอนซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้อง ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปด สิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึง จะสามารถเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกิน		ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนสำหรับ การสอนในภาคปกติ ดังนี้ (๑) ผู้สอนต้องปฏิบัติการสอนไม่ น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อ การภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอ เบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยห้า สิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ผู้สอนซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้อง ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปด สิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึง จะสามารถเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกิน	ข้อสังเกต ปรับเป็นหน่วยชั่วโมง

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/ เหตุผลประกอบ
หนึ่งร้อยยี่สิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๒) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๓) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วย		หนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๒) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๓) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่า	

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่างานพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๔) ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการ สามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๕) กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกันให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษา โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือแนะนำด้านกิจการนิสิตภาคศึกษาด้านการเรียนการสอน หรือด้าน		สอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๔) ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการ สามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๕) กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกันให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษา โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือแนะนำด้านกิจการนิสิต	

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต/ เหตุผลประกอบ
การจัดทำวิทยานิพนธ์มารวมคำนวณเป็น หน่วยชั่วโมง ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็น หนึ่ง		นักศึกษาด้านการเรียนการสอน หรือด้าน การจัดทำวิทยานิพนธ์มารวมคำนวณเป็น หน่วยชั่วโมง ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็น หนึ่ง	
ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนสำหรับ ภาคสมทบ ดังนี้ (๑) ผู้สอนเบิกค่าสอนได้ไม่เกินหนึ่ง ร้อยแปดสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๒) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่ง รอง คณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วย อธิการบดี เบิกค่าสอนได้ไม่เกินหนึ่งร้อย สามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๓) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เบิกค่าสอนได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อ		ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนสำหรับ ภาคสมทบ ดังนี้ (๑) ผู้สอนเบิกค่าสอนได้ไม่เกินหนึ่ง ร้อยแปดสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๒) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี เบิกค่าสอนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยสามสิบห้า หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (๓) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เบิกค่าสอนได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อ	ข้อสังเกต ข้อคงเดิม

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
ภาคการศึกษา (๔) ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนใน ห้องปฏิบัติการเบิกค่าสอนได้ไม่เกินเก้าสิบ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา		ภาคการศึกษา (๔) ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนใน ห้องปฏิบัติการเบิกค่าสอนได้ไม่เกินเก้าสิบ หน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	
	ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและค่าสอนเกิน ภาระงานสอน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยตามนัยมาตรา ๑๕ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์และอัตราตาม บัญชีแนบท้ายประกาศนี้	ข้อ ๙ ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ให้ เบิกจ่ายจาก เงินรายได้ ของ มหาวิทยาลัยตามนัยมาตรา ๑๕ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์และอัตราตาม บัญชีแนบท้ายระเบียบนี้	
	ข้อ ๕ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอน พิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและค่าสอน เกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	ข้อ ๑๐ หลักฐานการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ให้ใช้ แบบฟอร์ม ๑ แบบฟอร์ม ๒ ท้ายระเบียบ นี้ ยกเว้นการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ	

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การ เบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการ สอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๖๒	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
		สำหรับการสอนนักศึกษากลุ่มใหญ่ ให้ใช้ ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย	
ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตาม ระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย โดยจัดทำ นประกาศมหาวิทยาลัย		ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตาม ระเบียบนี้	ระเบียบได้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายครบถ้วนแล้ว



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามสภากาหนด
ปัจจุบัน และเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษครอบคลุมถึงบุคลากรที่ได้รับเงินเดือน
หรือค่าตอบแทนในเงินหมวดอื่นที่นอกเหนือจากงบบุคลากร ตลอดจนการเบิกจ่ายสำหรับ
ผู้สอนที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ผู้สอนที่เป็นผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ และการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนการสอนสำหรับการสอนกลุ่มใหญ่เพื่อกระตุ้นให้การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ
จึงเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙
เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่าระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้
เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษ

พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอนในระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าสอนพิเศษ
สำหรับภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"ผู้สอน" หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้ที่ได้รับเชิญให้สอนในฐานะอาจารย์พิเศษ

"ผู้ช่วยสอนห้องปฏิบัติการ" หมายความว่า บุคลากรผู้ทำหน้าที่ช่วยสอนในห้องทดลองหรือห้องปฏิบัติการ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอนของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

"นักศึกษาช่วยสอน" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ช่วยสอนในภาคปฏิบัติการ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามตารางสอนของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ข้อ ๕ การสอนทฤษฎีหนึ่งหน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที การสอนสองชั่วโมงปฏิบัติเท่ากับหนึ่งหน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ การใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ผู้สอนต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำการะงานสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ข้อ ๖ การเบิกค่าสอนสำหรับภาคปกติให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนสำหรับการสอนในภาคปกติ ดังนี้

(๑) ผู้สอนต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ผู้สอนซึ่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาก่อน จึงจะสามารถเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งรองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษาก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ต้องปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ก่อน จึงจะสามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้อีกไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการ สามารถขอเบิกค่าสอนพิเศษได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๕) กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกันให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่สอน และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษา โดยห้ามมิให้น้ำเวลาการให้คำปรึกษาหรือแนะนำด้านกิจการนิสิต นักศึกษาด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมง ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิได้รับค่าสอนสำหรับภาคสมทบ ดังนี้

(๑) ผู้สอนเบิกค่าสอนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี เบิกค่าสอนได้ไม่เกินหนึ่งร้อยสามสิบห้าหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) ผู้สอนที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เบิกค่าสอนได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) ผู้ช่วยสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ และผู้ช่วยสอนในห้องปฏิบัติการ เบิกค่าสอนได้ไม่เกินเก้าสิบหน่วยชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีสถานภาพเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ตามนัยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสถานภาพของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอนของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก

“ค่าสอนพิเศษ” หมายความว่า ค่าสอนพิเศษสำหรับอาจารย์พิเศษ ที่สอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ค่าสอนเกินภาระงานสอน” หมายความว่า ค่าสอนสำหรับผู้ทำการสอนซึ่งสอนเกินภาระงานสอน ในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

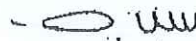
“ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยสอน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการช่วยสอนของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งส่วนงานแต่งตั้งให้ช่วยสอนในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามนัยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนและค่าสอนเกินภาระงานสอน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อัตราค่าสอนพิเศษ

ตำแหน่งผู้ทำการสอน	ระดับปริญญาตรี (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)		ระดับบัณฑิตศึกษา (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)	
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
อาจารย์พิเศษ บุคคลภายนอก	๓๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๔๐๐
อาจารย์พิเศษ บุคลากร มหาวิทยาลัย	๓๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๔๐๐

อัตราค่าสอนเกินภาระงานสอน

ตำแหน่งผู้ทำการสอน	ระดับปริญญาตรี (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)		ระดับบัณฑิตศึกษา (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)	
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
คณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัย	๓๐๐	๓๐๐	๔๐๐	๔๐๐

ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนและนักศึกษาช่วยสอน

ระดับปริญญาตรี (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)		ระดับบัณฑิตศึกษา (อัตราไม่เกิน บาท:หน่วยชั่วโมง)	
ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑๕๐	๑๕๐	๒๐๐	๔๐๐

หลักเกณฑ์การสอนอื่น ๆ นอกเหนือจากระเบียบ ประกาศอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ส่วนงานพิจารณา
กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานเพื่อบังคับใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการควบคุม
ค่าใช้จ่ายของส่วนงาน



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอนนักศึกษากลุ่มใหญ่

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้การกำหนดอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการสอนกลุ่มใหญ่ เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนในกรณีที่รายวิชาเดียวกัน ให้แบ่งกลุ่มนักศึกษา (Section) ในแต่ละกลุ่ม ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) หมวดวิชาภาษา ต้องไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- (๓) หมวดวิชาแกน / เอก / โท / เอกเลือก ต้องไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

ข้อ ๒ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจากเงินรายได้ ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน ทั้งนี้ รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อกลุ่ม

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และต้องไม่มีผลกระทบกับงบประมาณ

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(อาจารย์รัชฎา เชื้อวิโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



60ก.ม.ร.6

ที่ กค 0406.4/ ๗ ๒31

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

4 กรกฎาคม 2551

เรื่อง แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา
 2. แบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบตามที่อ้างถึง และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามข้อ 8 ของระเบียบดังกล่าว กำหนดให้หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องจึงเห็นควรกำหนดแบบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังฯ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ 12 เมษายน 2551) ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ใช้บังคับ ปากฎรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

อธิบดีกรมการพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

www.cgd.go.th

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา
ส่วนราชการ..... (1) ประจำเดือน (2) พ.ศ.

(3) ลำดับที่	(4) ชื่อ - นามสกุล	(5) ตำแหน่ง ผู้ทำการสอน	(6) ระดับการสอน		(7) จำนวนหน่วย ชั่วโมง ที่ทำการสอน พิเศษและสอน เกินภาระงาน สอน	(8) จำนวนเงิน	(9) ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	(10) วันเดือนปี ที่รับเงิน	(11) หมายเหตุ
			มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือ เทียบเท่า	สูงกว่ามัธยมศึกษา ตอนปลายหรือ เทียบเท่า					
(12) รวมจำนวนเงินค่าสอนพิเศษทั้งสิ้น (ตัวเลข) บาท (ตัวอักษร) บาท			(13) ผู้ทำ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่			(14) ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่			
(15) ผู้รับรอง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่					(16) ผู้อนุมัติ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่				

**คำอธิบายวิธีการลงรายการหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา**

การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเบิกจ่าย
ทำการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน เดือนละ 1 ครั้ง และให้ลงรายการหลักฐานการเบิกจ่าย ดังนี้

- | | |
|--|--|
| (1) "ส่วนราชการ" | ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอน |
| (2) "ประจำเดือน พ.ศ." | เดือนและ พ.ศ. ที่ทำการเบิกจ่าย |
| (3) "ลำดับที่" | เลขที่เรียงตามลำดับ |
| (4) "ชื่อ - นามสกุล" | ชื่อและนามสกุลของผู้ทำการสอน |
| (5) "ตำแหน่งผู้ทำการสอน" | ตำแหน่งของผู้ทำการสอน |
| (6) "ระดับการสอน" | ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อแสดงประเภทของระดับการสอน |
| (7) "จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนพิเศษและ
สอนเกินภาระงานสอน" | จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ทำการสอนได้สอนเกินจาก
หน่วยชั่วโมงที่กำหนดตามบัญชีท้ายระเบียบ
ที่กำหนดให้ทำการสอนต่อ 1 สัปดาห์ |
| (8) "จำนวนเงิน" | จำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระ
งานสอน ที่ผู้ทำการสอนคนนั้นได้รับ |
| (9) "ลายมือชื่อผู้รับเงิน" | ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน |
| (10) "วันเดือนปี ที่รับเงิน" | ให้ผู้รับเงิน ลงวันเดือนปีที่รับเงิน |
| (11) "หมายเหตุ" | ให้บันทึกรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น |
| (12) "รวมจำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท
..... (ตัวอักษร) บาท" | ให้แสดงจำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอน
เกินภาระงานสอนทั้งสิ้นด้วยตัวเลข และตัวอักษร |
| (13) "ผู้ทำ" | ให้ผู้ที่ทำแบบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอน ลงลายมือชื่อ
ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่จัดทำ |
| (14) "ผู้จ่ายเงิน" | ให้ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
และวันที่ที่จ่ายเงิน |
| (15) "ผู้รับรอง" | ให้หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่
ภายหลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ขอเบิก |
| (16) "ผู้อนุมัติ" | ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
หัวหน้าส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง และวันที่ที่อนุมัติ |

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา
ส่วนราชการ..... (1) คณะ..... (2) ภาควิชา..... พ. ศ.

(3) ลำดับที่	(4) ชื่อ - นามสกุล	(5) ตำแหน่ง ผู้ทำการสอน	(6) ผู้ได้รับเชิญ ให้สอน	(7) ระดับการสอน		(8) จำนวนหน่วย ชั่วโมงที่ทำกา สอนพิเศษและ สอนเกินภาระ งานสอน	(9) จำนวนเงิน	(10) ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	(11) วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน	(12) หมายเหตุ
				ระดับ ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	ระดับ บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า					
(13) รวมจำนวนเงินค่าสอนพิเศษทั้งสิ้น (ตัวเลข) ... บาท (ตัวอักษร) ... บาท		(14) ผู้ทำ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่				(15) ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่				
(16) ผู้รับรอง ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่						(17) ผู้อนุมัติ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันที่				

**คำอธิบายวิธีการลงรายการหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา**

การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการเบิกจ่าย
ทำการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนภาคละ 1 ครั้ง และให้ลงรายการหลักฐานการเบิกจ่ายดังนี้

(1) "ส่วนราชการ"

ให้แสดงชื่อส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ
และค่าสอนเกินภาระงานสอน

(2) "คณะ ภาควิชาการศึกษา พ.ศ."

ให้แสดงชื่อคณะภาควิชาการศึกษาและพ.ศ. ที่ทำการเบิกจ่าย
เลขที่เรียงตามลำดับ

(3) "ลำดับที่"

ชื่อและนามสกุลของผู้ทำการสอน

(4) "ชื่อ - นามสกุล"

(5) "ตำแหน่งผู้ทำการสอน"

ตำแหน่งของผู้ทำการสอนหรือผู้ได้รับเชิญให้สอน

(6) "ผู้ได้รับเชิญให้สอน"

ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีผู้ได้รับเชิญให้สอนตาม
ข้อ 14.3 ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ

(7) "ระดับการสอน"

ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อแสดงประเภทของระดับการสอน

(8) "จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนพิเศษ
และสอนเกินภาระงานสอน"

จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ทำการสอนในตำแหน่งต่าง ๆ
ที่ได้สอนเกินจากหน่วยชั่วโมงที่กำหนดให้ทำการสอน
ต่อ 1 ภาคการศึกษาตามบัญชีท้ายระเบียบ หรือ
จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ผู้ได้รับเชิญให้สอน ได้สอน
ต่อ 1 ภาคการศึกษา

(9) "จำนวนเงิน"

จำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
ที่ผู้ทำการสอนได้รับ

(10) "ลายมือชื่อผู้รับเงิน"

ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงิน

(11) "วันเดือนปี ที่รับเงิน"

ให้ผู้รับเงิน ลงวันเดือนปีที่รับเงิน

(12) "หมายเหตุ"

ให้บันทึกรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น

(13) "รวมจำนวนเงิน (ตัวเลข) บาท
..... (ตัวอักษร) บาท"

ให้แสดงจำนวนเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอน
เกินภาระงานสอนทั้งสิ้นด้วยตัวเลข และตัวอักษร

(14) "ผู้ทำ"

ให้ผู้ที่ทำแบบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและ
ค่าสอนเกินภาระงานสอน ลงลายมือชื่อ
ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่จัดทำ

(15) "ผู้จ่ายเงิน"

ให้ผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง
และวันที่ที่จ่ายเงิน

(16) "ผู้รับรอง"

ให้หัวหน้าภาควิชาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า
ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และวันที่
ภายหลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ
ที่ขอเบิก

(17) "ผู้อนุมัติ"

ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก
หัวหน้าส่วนราชการ ลงลายมือชื่อ ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง และวันที่ที่อนุมัติ

๑๐๖๖๖๖

เล่ม ๑๒๕ ตอนพิเศษ ๗๑ ง

หน้า ๒
ราชกิจจานุเบกษา

๑๑ เมษายน ๒๕๕๑

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลังด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

๓.๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๓

๓.๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าสอนพิเศษในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดหลักสูตรการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดหลักสูตรการศึกษาดั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า แต่ไม่รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

“ผู้ทำการสอน” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕. เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนของสถานศึกษาในสังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงในสังกัดส่วนราชการอื่นซึ่งมิใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษานั้นขอเทียบหลักสูตรการศึกษาและระดับการสอนกับกระทรวงการคลังก่อน

การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนที่ได้รับการเทียบหลักสูตรและระดับการสอนจาก กระทรวงการคลัง เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๖ การสอนหนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที

ข้อ ๗ เงินค่าสอนพิเศษและเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายสำหรับการสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนในหลักสูตรปกติของสถานศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่การสอนในหลักสูตรภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน

อัตราค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ พ้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดหรือตามที่ได้ความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถานศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถานศึกษานั้น

๑๑.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถานศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถานศึกษานั้น

๑๑.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาในฐานะครูพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ

ข้อ ๑๒ ผู้ทำการสอนในสถานศึกษา หรือสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีหมายเลข ๒ หรือหมายเลข ๓ ที่ยกระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว

ข้อ ๑๓ การคำนวณหน่วยชั่วโมงการสอน และการเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามข้อ ๑๒ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนต้นในสัปดาห์เดียวกัน การคำนวณหน่วยชั่วโมงสอน ให้เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงการสอนในระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือมัธยมศึกษาตอนต้นในอัตรา ๒ : ๓ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

หมวด ๓

เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษในสถาบันอุดมศึกษาได้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในสถาบันอุดมศึกษานั้น

๑๔.๒ ข้าราชการและลูกจ้างของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถาบันอุดมศึกษานั้น

๑๔.๓ ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ

ข้อ ๑๕ ผู้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๔ หรือหมายเลข ๕ แบบทำระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมงที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่กำหนดดังกล่าว โดยห้ามมิให้นำเวลาการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจกรรมนิสิต นักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ มารวมคำนวณเป็นหน่วยชั่วโมงด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีที่มีการสอนทั้งระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้คำนวณหน่วยชั่วโมงลดลงครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องสอนในแต่ละระดับการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๕ ถ้ามีเศษถึงครึ่งให้นับเป็นหนึ่ง และให้เบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหน่วยชั่วโมงที่สอนในอัตราของระดับบัณฑิตศึกษาก่อนได้

ข้อ ๑๗ การสอนหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์และจำนวนหน่วยชั่วโมงสำหรับการคำนวณค่าสอนเกินภาระงานสอนตามบัญชีหมายเลข ๖ ทำระเบียบนี้

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ การสอนพิเศษและการสอนเกินภาระงานสอนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังมีได้เบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษหรือค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ แล้วแต่กรณี หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

สุรพงษ์ สืบวงศ์ลี

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข ๑

บัญชีอัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น, มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	๒๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับที่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒๕๐ บาท

อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	อัตราชั่วโมงละ
๑.	การสอนระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔๐๐ บาท
๒.	การสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า	๕๔๐ บาท
๓.	ผู้ได้รับเชิญให้สอนตามข้อ ๑๔.๓ ที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตาม ๑ หรือ ๒	

การสอนในสถานศึกษา

ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษา (๑) ครู (๒) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๒๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๒ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๐ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถานศึกษาซึ่งเป็นสถาบันอาชีวศึกษา
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษา (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ครู (๖) ครูผู้ช่วย	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ๑๘ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๕ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๑๒ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษา (๓) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ๑๕ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๒ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๙ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน หรือหัวหน้าธุรการ	สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง (ป.ว.ส.) หรือประกาศนียบัตร ครูเทคนิคชั้นสูง (ป.ท.ส.) ใน สถาบันอาชีวศึกษา ที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ๑๒ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ๑๐ หน่วยชั่วโมง ป.ท.ส. ๘ หน่วยชั่วโมง

การสอนในสถาบันอุดมศึกษา
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งภาคการศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตามโครงการแลกเปลี่ยน อาจารย์ระหว่างสถาบัน อุดมศึกษา	ทวิภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๔๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๓๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๓๐ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๗๒ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๖๐ หน่วยชั่วโมง
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ธุรการ	สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบัน อุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ทวิภาค ๑๐๕ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๘๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๗๐ หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๕

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับมัธยมศึกษา
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งสัปดาห์

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอน ในหนึ่งสัปดาห์
๑. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ครู (๖) ครูผู้ช่วย	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๒๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหารสถานศึกษา (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๔) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๒ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้มีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาและได้รับการแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่ธุรการ	สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่าในสถานศึกษาที่ตนสังกัด	๑๐ หน่วยชั่วโมง

บัญชีหมายเลข ๒

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
 ที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง
 ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา

ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมง ที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาค การศึกษา
๑. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ ศาสตราจารย์ (๑) รองศาสตราจารย์ (๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๓) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัดหรือ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตาม โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา	ป.ว.ช. ทวิภาค ๒๘๘ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๒๑๖ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง
๒. ผู้บริหาร (๑) อธิการบดี (๒) รองอธิการบดี (๓) คณบดี (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๕๔ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๐๘ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๙๐ หน่วยชั่วโมง
๓. ผู้บริหาร (๑) รองคณบดี หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่าคณะ (๒) ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๒๔๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๘๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง
๔. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัย หรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	สอนระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ใน สถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	ป.ว.ช. ทวิภาค ๑๙๒ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๔๔ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง ป.ว.ส. ทวิภาค ๑๖๐ หน่วยชั่วโมง ไตรภาค ๑๒๐ หน่วยชั่วโมง จตุรภาค ๑๐๐ หน่วยชั่วโมง

(ร่าง)



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อนของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่น ที่มาลงทะเบียน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ประธานกรรมการ รองคณบดีทุกคณะที่คณบดีมอบหมาย และหัวหน้าฝ่าย

ทะเบียนและบริการการศึกษาเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตรเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓๗ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์

ข้อ ๓๘ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องเป็นนักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๙ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

- (๑) เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเลือกศึกษารายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น
- (๒) เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้ หรือเรียนแล้วสอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ
- (๓) เพื่อให้นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่สนใจ ได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่เปิดสอน

ข้อ ๔๐ การขอเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๔๐.๑ รายวิชาที่จะขอเปิดสอนในภาค **๓** ศึกษายุตร้อน จะต้องแจ้งขอเปิดสอนตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เปิดทำการสอน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถขอแจ้งเปิดสอนรายวิชาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนประจำวิชาบันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนทำการสอน และจะต้องดำเนินการก่อนวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔๐.๒ การพิจารณาอนุมัติการขอเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยปกติคณะกรรมการจะยึดถือหลักเกณฑ์

(๑) จะต้องเป็นรายวิชาที่เคยเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ ภาคใดภาคหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกันมาก่อน ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่ให้เปิดสอนก็ได้ หากเห็นว่ามีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเดียวกันในภาคการศึกษาปกติปีการศึกษาถัดไป

(๒) จะต้องเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน หรือโครงงาน หรือฝึกภาคสนาม ซึ่งเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติไม่ได้

(๓) รายวิชาปัญหาพิเศษให้เปิดทำการสอนได้โดยมีต้องขออนุญาตคณะกรรมการ

(๔) กรณีไม่เป็นไปตามข้อ (๑) และ (๒) หรือกรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

๑๐.๓ ให้ผู้ลงทะเบียนในรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือในกรณีที่หลักสูตรและคณะที่วิชานั้นสังกัด เห็นสมควรจะเปิดสอนโดยมีผู้ลงทะเบียนในรายวิชาไม่ถึง ๒๐ คนก็ได้

๑๐.๔ รายวิชาใดที่แบ่งกลุ่มการเรียนการสอน

(๑) กลุ่มบรรยาย จะต้องมียุทธศาสตร์ในกลุ่มแรกไม่น้อยกว่า ๔๐ คน กลุ่ม เว้นแต่ในกลุ่มที่สองมีจำนวนนักศึกษา ๓๐ คนขึ้นไป

(๒) กลุ่มปฏิบัติ จะต้องมียุทธศาสตร์ในกลุ่มแรกไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อกลุ่ม เว้นแต่ในกลุ่มที่สองมีจำนวนนักศึกษา ๒๐ คนขึ้นไป

หากผู้สอนวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นจะขอเปิดกลุ่มที่สอง ให้เสนอความเห็นชอบผ่านหลักสูตรและคณบดีอนุมัติ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อนทำการเปิดสอน ทั้งนี้ในแต่ละกลุ่มจะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน ๑๕๐ คน

ข้อ ๑๑ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะต้องได้ไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา และการเสนอให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เรียกเก็บตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บได้ตามข้อ ๑๒ เฉพาะค่าธรรมเนียมรายวิชาที่ศึกษาซึ่งเหลือหักให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑๔.๑ ค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในอัตราคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากสำนักงานมหาวิทยาลัย

๑๔.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและเจ้าหน้าที่การเงิน ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในอัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จำนวนคนที่จ่ายให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการ

๑๔.๓ ค่าตอบแทนผู้สอนและผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ ตามอัตราดังนี้

(๑) วิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๒๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ผู้สอนภาคบรรยาย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อหน่วยกิต

ผู้สอนภาคปฏิบัติ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อหน่วยกิตต่อกลุ่ม

ผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อรายวิชาหรือกลุ่ม

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้สอนภาคบรรยาย ผู้สอนภาคปฏิบัติและผู้ช่วยภาคปฏิบัติ การ รวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นในส่วนที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเกิน ๒๐ คน ดังนี้

ผู้สอนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ เพิ่มขึ้นอีก ๕๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คนต่อหน่วย กิตตอกลุ่ม

ผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ เพิ่มขึ้นอีก ๓๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คนต่อหน่วย กิตตอกลุ่ม

ทั้งนี้ รวมแล้วให้จ่ายเพิ่มให้ผู้สอนอีกไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท และผู้ช่วยภาคปฏิบัติการอีกไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อรายวิชาหรือกลุ่ม

ข้อ ๑๕ หลักฐานการเบิกจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๖๐๗๖๐๒

(ร่าง)ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ.	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๔๔”	ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ.”	
ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน	ข้อ ๒ ให้ยกเลิก (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๔๔ (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	ข้อสังเกต ไม่ต้องยกเลิกเพราะกำหนดไว้แล้วในข้อ ๔ (ยกเลิกโดยข้อบังคับฯ)
ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๔๔ เป็นต้นไป	ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ข้อสังเกต -คงเดิม- -ควรกำหนดปีการศึกษาไว้ด้วย
ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน	
ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้	ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้	ข้อสังเกต -คงเดิม-

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงิน รายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการ จ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ.	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่น ที่มาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน	“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่น ที่มาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน	
ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ประธานกรรมการ รองคณบดีทุกคณะที่คณบดีมอบหมาย และหัวหน้างานทะเบียนและสถิติคณบดีนักศึกษาเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานบริการการเรียนการสอนเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ประธานกรรมการ รองคณบดีทุกคณะที่คณบดีมอบหมาย และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบริการการศึกษาเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาการศึกษาและหลักสูตรเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	เปลี่ยนให้เป็นไปตามโครงการการบริหารในปัจจุบัน
ข้อ ๗ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ	ข้อ ๗ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ	ข้อสังเกต -คงเดิม-
ข้อ ๘ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องเป็น	ข้อ ๘ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องเป็น	ข้อสังเกต -คงเดิม-

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกรศึกษาและการจ่ายเงิน รายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกรศึกษาและการ จ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ.	ข้อสังเกต/ เหตุผลประกอบ
นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ	นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ	
ข้อ ๙ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้ ๙.๑ เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเลือกศึกษารายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น ๙.๒ เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้หรือเรียนแล้วสอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ ๙.๓ เพื่อให้นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่สนใจ ได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่เปิดสอน	ข้อ ๙ การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้ ๙.๑ เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสเลือกศึกษารายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น ๙.๒ เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้ หรือเรียนแล้วสอบไม่ผ่านในภาคการศึกษาปกติ ๙.๓ เพื่อให้นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่สนใจ ได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่เปิดสอน	ข้อสังเกต -คงเดิม-
ข้อ ๑๐ การขอเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้ ๑๐.๑ รายวิชาที่จะขอเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องแจ้งขอเปิดสอนตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เปิดทำการสอน ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถขอแจ้งเปิดสอนรายวิชาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนประจำวิชานั้นที่กแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนทำการสอน และจะต้องดำเนินการก่อนวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๑๕	ข้อ ๑๐ การขอเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้ ๑๐.๑ รายวิชาที่จะขอเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องแจ้งขอเปิดสอนตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เปิดทำการสอน ทั้งนี้ ในกรณีที่มิเหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถขอแจ้งเปิดสอนรายวิชาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนประจำวิชานั้นที่กแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนทำการสอน และจะต้องดำเนินการก่อนวัน	ข้อสังเกต -คงเดิม- -ปรับผู้ให้ความเห็นชอบจากเดิม “หัวหน้าภาควิชา” เป็น “ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร”

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกรศึกษาและการจ่ายเงิน รายได้อภการการศึกษารัฐรอน พ.ศ.๒๕๕๔และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกรศึกษาและการ จ่ายเงินรายได้อภการการศึกษารัฐรอน พ.ศ.	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
วัน ๑๐.๒ การพิจารณาอนุมัติการขอเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยปกติคณะกรรมการจะยึดถือหลักเกณฑ์ดังนี้คือ (๑) จะต้องเป็นรายวิชาที่เคยเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ ภาคใดภาคหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกันมาก่อน ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่ให้เปิดสอนก็ได้ หากเห็นว่า มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเดียวกันในภาคการศึกษาปกติปีการศึกษาถัดไป (๒) จะต้องเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน หรือโครงการ หรือฝึกภาคสนาม ซึ่งเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติไม่ได้ (๓) รายวิชาปัญหาพิเศษให้เปิดทำการสอนได้โดยมิ ต้องขออนุญาตคณะกรรมการ (๔) กรณีไม่เป็นไปตามข้อ (๑) และ (๒) หรือกรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ๑๐.๓ ให้ผู้ลงทะเบียนในรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือในกรณีทีภาควิชาและคณะที่วิชานั้นสังกัด เห็นสมควรจะเปิดสอนโดยมีผู้ลงทะเบียนในรายวิชาไม่ถึง ๒๐ คนก็ได้	เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ๑๐.๒ การพิจารณาอนุมัติการขอเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยปกติคณะกรรมการจะยึดถือหลักเกณฑ์ดังนี้คือ (๑) จะต้องเป็นรายวิชาที่เคยเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ ภาคใดภาคหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกันมาก่อน ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่ให้เปิดสอนก็ได้ หากเห็นว่า มีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเดียวกันในภาคการศึกษาปกติปีการศึกษาถัดไป (๒) จะต้องเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน หรือโครงการ หรือฝึกภาคสนาม ซึ่งเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติไม่ได้ (๓) รายวิชาปัญหาพิเศษให้เปิดทำการสอนได้โดยมิ ต้องขออนุญาตคณะกรรมการ (๔) กรณีไม่เป็นไปตามข้อ (๑) และ (๒) หรือกรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ๑๐.๓ ให้ผู้ลงทะเบียนในรายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือในกรณีที่หลักสูตรและคณะที่วิชานั้นสังกัด เห็นสมควรจะ	

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงิน รายได้จากภาคการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการ จ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
๑๐.๔ รายวิชาใดที่แบ่งกลุ่มการเรียนการสอน (๑) กลุ่มบรรยาย จะต้องมื่อนักศึกษาในกลุ่มแรกไม่น้อยกว่า ๔๐ คนกลุ่ม เว้นแต่ในกลุ่มที่สองมีจำนวนนักศึกษา ๓๐ คนขึ้นไป (๒) กลุ่มปฏิบัติ จะต้องมื่อนักศึกษาในกลุ่มแรกไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อกลุ่ม เว้นแต่ในกลุ่มที่สองมีจำนวนนักศึกษา ๒๐ คนขึ้นไป หากผู้สอนวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นจะขอเปิดกลุ่มที่สอง ให้เสนอความเห็นชอบผ่านภาควิชาและคณบดีอนุมัติ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อนทำการเปิดสอน ทั้งนี้ ในแต่ละกลุ่มจะต้องมื่อนักศึกษาไม่เกิน ๑๕๐ คน	เปิดสอนโดยมีผู้ลงทะเบียนในรายวิชาไม่ถึง ๒๐ คนก็ได้ ๑๐.๔ รายวิชาใดที่แบ่งกลุ่มการเรียนการสอน (๑) กลุ่มบรรยาย จะต้องมื่อนักศึกษาในกลุ่มแรกไม่น้อยกว่า ๔๐ คนกลุ่ม เว้นแต่ในกลุ่มที่สองมีจำนวนนักศึกษา ๓๐ คนขึ้นไป (๒) กลุ่มปฏิบัติ จะต้องมื่อนักศึกษาในกลุ่มแรกไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อกลุ่ม เว้นแต่ในกลุ่มที่สองมีจำนวนนักศึกษา ๒๐ คนขึ้นไป หากผู้สอนวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นจะขอเปิดกลุ่มที่สอง ให้เสนอความเห็นชอบผ่านหลักสูตรและคณบดีอนุมัติ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อนทำการเปิดสอน ทั้งนี้ ในแต่ละกลุ่มจะต้องมื่อนักศึกษาไม่เกิน ๑๕๐ คน	
ข้อ ๑๑ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะต้องได้ไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ข้อ ๑๑ การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะต้องได้ไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ข้อสังเกต -คงเดิม-
ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา และการเสนอให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่ประกาศใช้ในขณะนั้น	ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน การเพิ่มและถอนวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา และการเสนอให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่	ข้อสังเกต -คงเดิม-

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกรศึกษาและการจ่ายเงิน รายได้จากภาคการศึกษากศรือน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๖	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการ จ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษากศรือน พ.ศ.....	ข้อสังเกต/ เหตุผลประกอบ
	ประกาศใช้ในขณะนั้น	
ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เรียกเก็บตามระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ชั้นปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา	ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เรียกเก็บตาม ระเบียบที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด	ข้อสังเกต (ปรับ) “ให้เรียกเก็บตาม ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด” -หากกำหนดข้อระเบียบไว้ “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับ นักศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือระดับ บัณฑิตศึกษา” หากปรับเปลี่ยนข้อ หรือยังไม่ได้จัดทำจะเป็นปัญหาหรือไม่
ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บได้ตามข้อ ๑๒ เฉพาะค่าธรรมเนียมรายวิชาที่ศึกษาซึ่งเหลือหักให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีแล้ว ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ๑๔.๑ ค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการจัดการศึกษา ภาคกศรือน ในอัตราคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจาก สำนักงานอธิการบดี ๑๔.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและ เจ้าหน้าที่การเงิน ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในอัตราคนละไม่เกิน ๔๐๐	ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บได้ตามข้อ ๑๒ เฉพาะค่าธรรมเนียมรายวิชาที่ศึกษาซึ่งเหลือหักให้กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ ๑๔.๑ ค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการจัด การศึกษาภาคกศรือน ในอัตราคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท โดย เบิกจ่ายจากสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑๔.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและ เจ้าหน้าที่การเงิน ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในอัตราคนละไม่เกิน	ข้อสังเกต -คงเดิม- -ปรับชื่อตามหน่วยงานที่เบิกจ่าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงิน รัฐบาลจากภาคการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการ จ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.	ข้อสังเกต/ เหตุผลประกอบ
บาท โดยเบิกจ่ายสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ จำนวนคนที่จะเบิกจ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ ๑๔.๓ ค่าตอบแทนผู้สอนและผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ ตามอัตราดังนี้ (๑) วิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๒๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้ ผู้สอนภาคบรรยาย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อหน่วยกิต ผู้สอนภาคปฏิบัติ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อหน่วยกิตต่อกลุ่ม ผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อรายวิชาหรือกลุ่ม ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้สอนภาคบรรยาย ผู้สอนภาคปฏิบัติและผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ รวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดของรายวิชานั้น	๔๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จำนวนคนที่จะเบิกจ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ ๑๔.๓ ค่าตอบแทนผู้สอนและผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ ตามอัตราดังนี้ (๑) วิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน ๒๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้ ผู้สอนภาคบรรยาย ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อหน่วยกิต ผู้สอนภาคปฏิบัติ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อหน่วยกิตต่อกลุ่ม ผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อรายวิชาหรือกลุ่ม ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้สอนภาคบรรยาย ผู้สอนภาคปฏิบัติและผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ รวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดของรายวิชานั้น	

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงิน รายได้จากภาคการศึกษาลดอุดหนุน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการ จ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาลดอุดหนุน พ.ศ.	ข้อสังเกต / เหตุผลประกอบ
(๒) รายวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๐ คน ให้จ่าย ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นในส่วนที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเกิน ๒๐ คน ดังนี้ ผู้สอนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ เพิ่มขึ้นอีก ๕๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คนต่อหน่วย กิตตอกลุ่ม ผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ เพิ่มขึ้นอีก ๓๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คนต่อหน่วย กิตตอกลุ่ม ทั้งนี้ รวมแล้วให้จ่ายเพิ่มให้ผู้สอนอีกไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท และผู้ช่วยภาคปฏิบัติการอีกไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อ รายวิชาหรือกลุ่ม	(๒) รายวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๐ คน ให้จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นในส่วนที่มีนักศึกษาลงทะเบียน เกิน ๒๐ คน ดังนี้ ผู้สอนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ เพิ่มขึ้นอีก ๕๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คนต่อหน่วย กิตตอกลุ่ม ผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ เพิ่มขึ้นอีก ๓๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คนต่อหน่วย กิตตอกลุ่ม ทั้งนี้ รวมแล้วให้จ่ายเพิ่มให้ผู้สอนอีกไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท และผู้ช่วยภาคปฏิบัติการอีกไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อรายวิชา หรือกลุ่ม หลักการเบิกจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน การจ่าย	
ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และใน กรณีอื่นใดที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการ และปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ	ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้	ข้อสังเกต อธิการสั่งการและ รายงานสภามหาวิทยาลัย -จะต้องรายงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในเรื่องใด



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน

พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. 2541 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2540 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2545 จึงเห็นควรกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาและค่าสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. 2541 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรือนักศึกษาระดับอุดมศึกษาจากสถาบันอื่น ที่มาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ รองคณบดีทุกคณะที่คณบดีมอบหมาย และหัวหน้างานทะเบียนและสถิติ นักศึกษาเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานบริการการเรียนการสอนเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 7 การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้ถือว่าเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 8 ผู้ที่จะเข้าศึกษาในภาคการศึกษาคติฤดูร้อน จะต้องเป็นนักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ 9 การเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีความมุ่งหมายดังนี้

9.1 เพื่อให้ให้นักศึกษามีโอกาสเลือกศึกษารายวิชาที่เปิดสอนได้มากขึ้น

9.2 เพื่อให้ให้นักศึกษามีโอกาสศึกษารายวิชาที่ไม่อาจเรียนได้ หรือเรียนแล้วสอบไม่

ผ่านในภาคการศึกษาปกติ

9.3 เพื่อให้ให้นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่สนใจ ได้มีโอกาสศึกษารายวิชาที่เปิดสอน

ข้อ 10 การขอเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษาคติฤดูร้อน จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

10.1 รายวิชาที่จะขอเปิดสอนในภาคการศึกษาคติฤดูร้อน จะต้องแจ้งขอเปิดสอนตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้เปิดทำการสอน ทั้งนี้ ในกรณีที่เหตุผลความจำเป็น ไม่สามารถขอแจ้งเปิดสอนรายวิชาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนประจำวิชานั้นที่แสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและคณะที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนทำการสอน และจะต้องดำเนินการก่อนวันเปิดภาคการศึกษาคติฤดูร้อน ไม่น้อยกว่า 15 วัน

10.2 การพิจารณาอนุมัติการขอเปิดสอนรายวิชาในภาคการศึกษาคติฤดูร้อน โดยปกติคณะกรรมการจะยึดถือหลักเกณฑ์ดังนี้คือ

(1) จะต้องเป็นรายวิชาที่เคยเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ ภาคใดภาคหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกันมาก่อน ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่ให้เกิดสอนก็ได้ หากเห็นว่าไม่สอดคล้องต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเดียวกันในภาคการศึกษาปกติปีการศึกษาถัดไป

(2) จะต้องเป็นรายวิชาที่เกี่ยวกับการฝึกงาน หรือ โครงการ หรือ ฝึกภาคสนาม ซึ่งเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติไม่ได้

(3) รายวิชาปัญหาพิเศษให้เปิดทำการสอนได้โดยมีต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

(4) กรณีไม่เป็นไปตามข้อ (1) และ (2) หรือกรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

10.3 ให้ผู้ลงทะเบียนในรายวิชาไม่น้อยกว่า 20 คน หรือในกรณีที่ภาควิชาและคณะที่วิชานั้นสังกัด เห็นสมควรจะเปิดสอนโดยมีผู้ลงทะเบียนในรายวิชาไม่ถึง 20 คน ก็ได้

10.4 รายวิชาใดที่แบ่งกลุ่มการเรียนการสอน

- (1) กลุ่มบรรยาย จะต้องมื่อนักศึกษาในกลุ่มแรกไม่น้อยกว่า 40 คนต่อกลุ่ม เว้นแต่ในกลุ่มที่สองมีจำนวนนักศึกษา 30 คนขึ้นไป
- (2) กลุ่มปฏิบัติ จะต้องมื่อนักศึกษาในกลุ่มแรกไม่น้อยกว่า 30 คนต่อกลุ่ม เว้นแต่ในกลุ่มที่สองมีจำนวนนักศึกษา 20 คนขึ้นไป

หากผู้สอนวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นจะขอเปิดกลุ่มที่สอง ให้เสนอความเห็นชอบผ่านภาควิชาและคณบดีอนุมัติ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อนทำการเปิดสอน ทั้งนี้ ในแต่ละกลุ่มจะต้องมื่อนักศึกษาไม่เกิน 150 คน.

ข้อ 11 การดำเนินการสอน อาจารย์ผู้สอนคนหนึ่งจะสอนได้ไม่เกิน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 12 การลงทะเบียน การเพิ่ม และถอนวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา และการเสนอให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

ข้อ 13 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บได้ตามข้อ 12 เฉพาะค่าธรรมเนียมรายวิชาที่ศึกษาซึ่งเหลือหักให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีแล้ว ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

14.1 ค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ในอัตราคนละไม่เกิน 600 บาท โดยเบิกจ่ายจากสำนักงานอธิการบดี

14.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนและเจ้าหน้าที่การเงิน ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในอัตราคนละไม่เกิน 400 บาท โดยเบิกจ่ายสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ จำนวนคนที่จะเบิกจ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการ

14.3 ค่าตอบแทนผู้สอนและผู้ช่วยห้องปฏิบัติการ ตามอัตราดังนี้

- (1) วิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนไม่เกิน 20 คน ให้จ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ผู้สอนภาคบรรยาย ไม่เกิน 2,000 บาทต่อหน่วยกิต

ผู้สอนภาคปฏิบัติ ไม่เกิน 3,000 บาทต่อหน่วยกิตต่อกลุ่ม

ผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ ไม่เกิน 1,200 บาทต่อรายวิชาหรือกลุ่ม

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนผู้สอนภาคบรรยาย ผู้สอนภาคปฏิบัติการและผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 70 ของค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดของรายวิชานั้น

(2) รายวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกิน 20 คน ให้จ่ายค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นในส่วนที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเกิน 20 คน ดังนี้

ผู้สอนภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ

เพิ่มขึ้นอีก 50 บาทต่อนักศึกษา 1 คนต่อหน่วยกิตต่อกลุ่ม

ผู้ช่วยภาคปฏิบัติการ

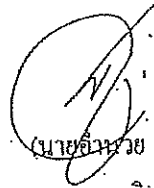
เพิ่มขึ้นอีก 30 บาทต่อนักศึกษา 1 คนต่อหน่วยกิตต่อกลุ่ม

ทั้งนี้ รวมแล้วให้จ่ายเพิ่มให้ผู้สอนอีกไม่เกิน 6,000 บาท และผู้ช่วยภาค

ปฏิบัติการอีกไม่เกิน 1,200 บาทต่อรายวิชาหรือกลุ่ม

ข้อ 15 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีอื่นใดที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. 2545



(นายอัมพร ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. 2545 ให้เหมาะสมและเป็นไปตามความเรียบร้อยยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10.1 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษานับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาและค่าสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาและการจ่ายเงินรายได้จากภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. 2545 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

“ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป”

ข้อ 3 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2546

(นายอำนาจ ยศสุภา)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้