



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๒๘๕

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่างประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะในส่วนของวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ข้อ (๑) กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อความมั่นคงของวิทยาลัย เห็นว่าเป็น วัตถุประสงค์ที่ดี ดังนั้น ควรพิจารณาจัดตั้งกองทุนเพื่อความมั่นคงในระดับมหาวิทยาลัยไว้ด้วย
๒. ข้อ (๔) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรวิทยาลัยและบุคคลที่คณะกรรมการ/ หรือคณบดีเห็นสมควร ควรพิจารณาว่าวัตถุประสงค์ข้างต้นสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ระเบียบฯ ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย พิจารณา ในรายละเอียดก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปรับแก้ไขตามมติกก.การเงิน
ว่าด้วยกองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์
พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการ.....บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่.....จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ.....”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการประจำวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหาร
ศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัย
บริหารศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิทยาลัยบริหารศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนวิทยาลัยบริหาร
ศาสตร์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อความมั่นคงของวิทยาลัย

(๒) เพื่อสนับสนุนงานบริหารของวิทยาลัยให้คล่องตัวและทันต่อสถานการณ์

- (๓) เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ของบุคลากร นักศึกษาและบุคคล
ที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยและ/หรือคณบดีเห็นสมควร
- (๔) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรวิทยาลัยและบุคคลที่คณะกรรมการและ/หรือคณบดี
เห็นสมควร
- (๕) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการและ/หรือคณบดี
เห็นสมควร
- (๖) เพื่อใช้ในการดำเนินงานของวิทยาลัยกรณีฉุกเฉินและจำเป็นตามความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

(๗) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมา
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้
นำสมทบกองทุน

ให้ใช้เงินต้นและดอกผลของเงินกองทุนเพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ
ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ (๗) หรือให้ยึดตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ (๖)

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีเป็นประธาน
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) รองคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัดวิทยาลัย เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๕) นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของ คณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือในกรณีที่มีเหตุ และความจำเป็นจะต้องใช้เงินกองทุนของวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย วิทยาลัยอาจยืมเงินกองทุน ของวิทยาลัยได้ ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ (๖)

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกัน สองในสาม

ข้อ ๑๑ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อ คณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของ กองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสะสม วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตาม ระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม :	IN
รับที่ :	๕๙
วันที่ :	28 ม.ค. 2563
เวลา :	๐๙.1๐

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๓

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๑๖/๑๑๕๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ และได้นำเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณา ดังนี้

(๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย กองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย กองทุนวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย กองทุนวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพื่อการจัดหาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไข ดังนี้

๑.๑ ตามความในข้อ ๔ (๔) ให้ตัดข้อความ “เช่น ชุติพนiform สุธ เลือกี้ฟ้า อุปกรณ์กีฬาและอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการและหรือคณบดีเห็นสมควร” ออกทั้งหมด

ปรับแก้ไขเป็น “เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรวิทยาลัยและบุคคลที่คณะกรรมการและหรือคณบดีเห็นสมควร

๑.๒ ตามความในข้อ ๔ ให้ปรับเพิ่มวัตถุประสงค์ของกองทุน

ปรับเพิ่มเติม (๖) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

๑.๓ ตามความในข้อ ๖ “ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสทบกองทุน”

ให้ปรับเพิ่มวรรคสอง “ให้ใช้เงินต้นและดอกผลของเงินกองทุนเพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ (๓) หรือให้ยึดตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ (๖)”

๒. ในส่วนของ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนวิทยาลัยบริหาร
ศาสตร์ เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย
กองทุนวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เพื่อการจัดหาทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นควรให้กำหนดให้เป็นเงิน
สะสมตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินสำรองสะสมมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

เรื่อง วนานุสถ คณะกมล กษบรโพธิ์พนทวิฑฒบ
เนิ่นดวณโพธิ์พนท คณะ กษบรโพธิ์พนท โพธิ์พนท



(นางพัชร คาร์นทร์)

หัวหน้างานประชุม
28 ม.ค. 2563



(นางปราณี พันธรัตน์)

ผู้อำนวยการกองกลาง
28 ม.ค. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากิจ)

รองอธิการบดี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ

กองคลัง

วันที่ ๒๒/๕/๖๒

วันที่ ๒๒/๕/๖๒

เวลา ๑๐:๕๗

ส่วนงาน วิทยาลัยบริหารศาสตร์ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โทร ๕๕๕๖

ที่ ขว ๖๙.๑๖/๑๑๕๕

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอฟพิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วย

๑. กองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. กองทุนวิทยาลัยบริหารศาสตร์เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๓. กองทุนวิทยาลัยบริหารศาสตร์เพื่อการจัดหาทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ว จัดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้หน่วยงานที่จัดตั้งกองทุนไปก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับนี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หรือ ภาระผูกพัน และรายได้ของกองทุนดังกล่าวมาตั้งเป็นกองทุนตามข้อบังคับดังกล่าวนี้

ทั้งนี้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วย กองทุน จำนวน ๓ กองทุน เรียบร้อยแล้วโดยผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วย กองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์

พ.ศ.๒๕๖๒

๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วย กองทุนวิทยาลัยบริหารศาสตร์เพื่อพัฒนา

มาตรฐานการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

๓) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วว่าด้วย กองทุนวิทยาลัยบริหารศาสตร์เพื่อการ

จัดหาทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

☒ เพื่อโปรดทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

☐ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

☐ เห็นควรให้.....

☐ ดำเนินการต่อไป

๒๖/๑๐/๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันนินสกุล)

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์คราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการประจำวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาลัยบริหารศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิทยาลัยบริหารศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อความมั่นคงของวิทยาลัย

(๒) เพื่อสนับสนุนงานบริหารของวิทยาลัยให้คล่องตัวและทันต่อสถานการณ์ ทั้งนี้ วิทยาลัยสามารถยืมเงินท่ตรงจากเงินกองทุนสะสมเพื่อนำมาดำเนินงานของวิทยาลัย ได้ ตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยและ/หรือคณบดีเห็นสมควร

(๓) เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ของบุคลากร นักศึกษา และบุคคลที่ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยและ/หรือคณบดีเห็นสมควร

(๔) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรวิทยาลัยและบุคคลที่คณะกรรมการและ/หรือคณบดีเห็นสมควร เช่น ชุติณิฟอร์ม สุกุ เสื้อกีฬา อุปกรณ์กีฬาและอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ และ/หรือคณบดีเห็นสมควร

(๕) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการและ/หรือคณบดีเห็นสมควร

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

(๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

(๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย

(๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๑ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดีเป็นประธาน

(๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน

(๓) รองคณบดี เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัดวิทยาลัย เป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๕) นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดวิทยาลัย คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน

(๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือในกรณีที่มีเหตุ

และความจำเป็นจะต้องใช้เงินกองทุนของวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย วิทยาลัยอาจยืมเงินกองทุนของวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๑ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้นำตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัย พิจารณาลดส่วน การโอนบรรดาศักดิ์สินสิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของกองทุนสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามประกาศวิทยาลัยบริหารศาสตร์ที่ ๑๑/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การใช้เงินจากกองทุนเงินสะสมวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ตามข้อ (๑) กองทุนสนับสนุนวิชาการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ กองทุนพัฒนาวิทยาลัยบริหารศาสตร์ กองทุนบริหารทรัพย์สินวิทยาลัยบริหารศาสตร์ และกองทุนสำรองวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ข้อ ๑๔ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้