



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๕๗๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง)/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ด้วยฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้หารือร่วมกับทีมผู้บริหาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการขอพิจารณา สนับสนุนงบประมาณการดำเนินโครงการ MJU X KTB Co Working Space โดยมีวัตถุประสงค์ในการ ปรับปรุงอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการให้เป็นพื้นที่ใหม่ ที่สอดคล้องกับแนวทางยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้มุ่งสู่ ๑๐๐ ปี และเพื่อบูรณาการงาน ด้านการบริการวิชาการและสื่อสารองค์กรให้ เป็น Co – Learning Space พื้นที่สร้างสรรค์เพื่อนักพัฒนาการเกษตรรุ่นใหม่ (Smart Farm Developer) รายละเอียดตามร่างการปรับปรุงอาคารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการเป็นอาคารเก่าแก่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นศูนย์รวมจิตใจของชาวแม่โจ้ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้วางแผนเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้เป็นอาคาร สัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมถึงใช้เป็นสถานที่ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒. มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณโครงการ Co Working Space ในแต่ละพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ควรหาอาคารอื่นสำหรับฝ่ายสื่อสารองค์กร เสนอพิจารณา อาคารพัฒนวิสัยทัศน์นักศึกษา เนื่องจากเป็นศูนย์กลางทั้งการเรียนการสอน และที่พบปะของอาจารย์ นักศึกษา หรือ Hall of Fame จะเหมาะสม

๓. คณะกรรมการการใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย ควรวิเคราะห์และสรุปข้อมูลการใช้พื้นที่ อาคารในภาพรวม เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาใช้ประโยชน์อาคารใน มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมเห็นชอบเสนอให้ใช้พิจารณาพื้นที่ในอาคารพัฒนวิสัยทัศน์เพื่อบูรณาการงาน ด้านการบริการวิชาการและสื่อสารองค์กรให้เป็น Co – Learning Space และใช้พื้นที่ Hall of Fame เป็นสำนักงานฝ่ายสื่อสารองค์กร และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ การปรับปรุงพื้นที่อาคารต้องให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทราบและพิจารณา ร่วมด้วย ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากโครงการ MJU X KTB Co Working Space เป็นโครงการที่ดำเนินการร่วมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังนั้น หากจะเสนอขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งโครงการฯ ควรหารือในรายละเอียดร่วมกับธนาคารกรุงไทยฯ ก่อน

ทั้งนี้ หากธนาคารกรุงไทยฯ ไม่ประสงค์ที่จะสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการดังกล่าว ซึ่งจะต้องใช้งบประมาณจากมหาวิทยาลัยทั้งหมด จึงอาจต้องชะลอโครงการดังกล่าวไว้ก่อนเนื่องจากไม่มีการตั้งงบประมาณการดำเนินโครงการไว้ล่วงหน้า

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. โครงการ MJU X KTB Co Working Space มอบหมายให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมประสานหารือในรายละเอียดร่วมกับธนาคารกรุงไทยฯ

๒. สำนักงานฝ่ายสื่อสารองค์กร มอบหมายให้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) และผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร



งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๕๑
วันที่ 20 มี.ค. 2563
เวลา 17.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร ๓๐๑๖-๓๐๑๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑๔/๑๐๕

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบปรับปรุงพื้นที่อาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ด้วยอาคารพระช่วง เกษตรศิลปการ เป็นอาคารเรียนซึ่งเอนกประสงค์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีรูปแบบอาคารที่เป็นเอกลักษณ์โดดเด่น และเป็นอาคารแห่งประวัติศาสตร์ของชาวแม่โจ้ ประกอบกับคณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ย้ายที่ทำการคณะไปยังอาคารหลังใหม่แล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรปรับปรุงพื้นที่อาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ร่วมกับหน่วยงานที่ยินดีให้การสนับสนุน เพื่อบูรณาการงานด้านการบริการวิชาการและการสื่อสารองค์กรให้เป็น Co-Learning Space พื้นที่สร้างสรรค์เพื่อนักพัฒนาการเกษตรรุ่นใหม่ (Smart Farm Developer) ซึ่งฝ่ายสื่อสารองค์กรได้นำเสนอแบบร่างการปรับปรุงอาคารมาเป็นการเบื้องต้น

ในการนี้ จึงขอบรรจุรายละเอียดดังกล่าวเข้าวาระการประชุม ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบวาระ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน เลขาธิการสำนักงานอธิการบดี
เพื่อทราบและพิจารณา
นางพัชรี คำรินทร์

(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ศูนย์สารสนเทศ

(อาจารย์ ดร.สุเขต สุกตอง)

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

(นางสาวณัตติ สุกตอง)
หัวหน้างานอำนวยการ
ร.ก. ๖๐.๑๐๑๐๑



OFFICE
MJU Corporate
Communication Center



**KNOWLEDGE
HUB**
Rural Life Library



NEW RETAIL
Eco & Innovation

MJU Welcome Center



Maejo Welcome Center

Maejo University

Office



MJU x KTB

CO-LEARNING SPACE

พื้นที่สร้างสรรค์เพื่อนักพัฒนาการเกษตรรุ่นใหม่ (Smart Farm Developer)



Back Office

สำนักงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กร

MJU Welcome Center

MJU Corporate
Communication Center



Welcome Center

ศูนย์ต้อนรับผู้มาเยือน แหล่งภูมิปัญญา
เกษตร 100 ปี

MJU Welcome Center

MJU Corporate
Communication Center

Knowledge Hub

RURAL LIFE LIBRARY

MJU Studio & RADIO Station

สตูดิโอ และสถานีวิทยุ



MJU
Corporate
Communication
Center

MJU Welcome Center

ศูนย์กลางการเรียนรู้ และพัฒนาการ
เกษตรรุ่นใหม่

SMART AGRICULTURE HUB



MJU Welcome Center

พิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาเกษตร 100 ปี
The University of Life

MUSEUM



MJU Welcome Center

New Retail

CREATIVE COMMUNICATION
CENTER

ศูนย์กลางการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
ของนักศึกษาและสื่อมวลชน



MJU Welcome Center

ห้องรับรอง



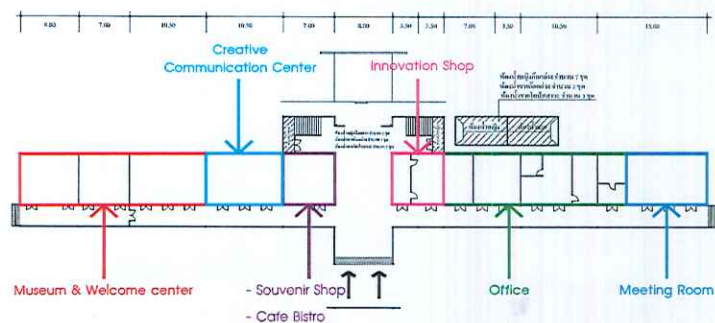
ห้องประชุมเล็ก

Souvenir Shop



Cafe Bistro

อาคารพระช่างเกษตรศิลปการ
(ชั้นที่ 1)

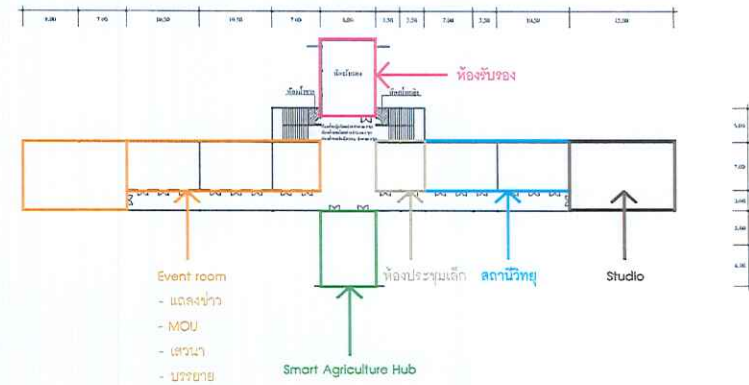


พื้นที่จัดงานกิจกรรม
(แปลงข้าว MOU มอบ
ทุน อบรบ ฯลฯ)



Innovation Shop

อาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ (ชั้นที่ 2)





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๙ ๖๔

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนส่วนงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมของหน่วยงาน จึงได้มีการหารือร่วมกันเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ ห้องทำงาน ในส่วนต่าง ๆ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติการปรับใช้พื้นที่และห้องทำงาน ดังนี้

หน่วยงาน	มติที่ประชุม
๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย คำขอ ขอปรับปรุงและขยายพื้นที่ ห้องทำงาน	๑. ปรับห้อง Cowboy Zone ด้านติดกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นห้องประชุม ๒. ปรับห้องประชุมเดิมให้เป็นห้องของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๓. ปรับขยายห้องจัดทำเอกสาร ๔. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทำแบบปรับปรุงห้องทำงานให้หน่วยงานตรวจสอบ และขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๒. ฝ่ายกฎหมาย คำขอ ขอจัดสรรห้องทำงาน	จัดให้ใช้ห้องชั้น ๒ อาคารอิงคศิริกสิการ (ห้องสำนักฟาร์มเดิม)
๓. ฝ่ายพัฒนารับราชการมนุษย์ คำขอ ขอจัดสรรห้องทำงาน	จัดให้เข้าใช้พื้นที่ห้องฝ่ายกฎหมายเดิม (กองการเจ้าหน้าที่)
๔. ฝ่ายสื่อสารองค์กร คำขอ ขอใช้อาคารพระช่วง	๑. เนื่องจากอาคารพระช่วงมีการเรียนการสอนของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงมีมติ ให้ใช้ห้องทำงานเดิม ๒. ให้มีการปรับพื้นที่การใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงานและให้ใช้ห้องเก็บเอกสารแม่โจ้ ปริทัศน์เป็นห้องทำงานเพิ่มเติม
๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว คำขอ ขอพิจารณาพื้นที่ห้องเรียน	๑. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติที่ประชุมเมื่อ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวปรับปรุงอาคารสุวรรณาจกกลกิจแล้วเสร็จ ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวคืนอาคารพระช่วงให้มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นอาคาร พิพิธภัณฑ์และอาคารทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการปรับการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคาร สุวรรณาจกกลกิจ ใช้งบประมาณที่มุ่งเน้นการใช้พื้นที่เพื่อการเรียนการสอน เป็นหลักและส่งมอบอาคารพระช่วงให้กับมหาวิทยาลัยภายในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒

หน่วยงาน	มติที่ประชุม
๖. คณะบริหารธุรกิจ <u>คำขอ</u> (ขอใช้ห้องทำงานฝ่ายสื่อสาร องค์กร)	๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่มีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ(ทางด้านการตลาด/ ผู้ประกอบการ) หากจัดให้อยู่ในพื้นที่/อาคารทางด้านการบริหารจะไม่เหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจและกลุ่มเป้าหมาย ๒. ขอให้พิจารณาพื้นที่/อาคารที่สามารถรวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน
๗. วิทยาลัยนานาชาติ <u>คำขอ</u> ขอใช้ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์ สถิตย์	๑. อนุมัติให้ใช้ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์จนกว่าอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรม นานาชาติจะปรับปรุงแล้วเสร็จ ๒. ให้ใช้พื้นที่ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ โดยให้ทำการปรับปรุงเพื่อให้ใช้ ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ เพื่อรอการ ปรับปรุงอาคารทั้งหมดต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในส่วนของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หากดำเนินการตามที่เสนอ จะทำให้รูปแบบของห้องไม่เหมาะสม ปิดกั้นช่องลม รวมถึงในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิมากขึ้น หากปรับห้องให้มีขนาดเล็กลง จะไม่เพียงพอในการรับรองผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ ก่อนดำเนินการปรับปรุงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาจิก)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 923
วันที่ 6 พ.ย. 2562
เวลา 13:00

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๒
ที่ อว ๖๙.๒.๖/๙๓ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การขอใช้พื้นที่/ห้องทำงาน ส่วนงานภายในของสำนักงาน
มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ ตามที่ประชุมหารือการขอใช้พื้นที่/ห้องทำงาน
เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการใช้พื้นที่/ห้องทำงาน เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน
ส่วนงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความ
เหมาะสมของหน่วยงาน นั้น

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา การขอใช้พื้นที่/ห้องทำงาน ส่วนงานภายในของ
สำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดข้างต้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประคอง ยอดหอม)

ไปน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
เห็นด้วยนำเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย

(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
6 พ.ย. 2562

(นางสาวกัญญา พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
6 พ.ย. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคกิจ)
รณ. รองอธิการบดี
พ.ย. 2562

การใช้พื้นที่/ห้องทำงานของมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน	มติที่ประชุม
๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ขอปรับปรุงและขยายพื้นที่ห้องทำงาน)	๑. ปรับห้อง Cowboy Zone ด้านติดกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นห้องประชุม ๒. ปรับห้องประชุมเดิมให้เป็นห้องของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๓. ปรับขยายห้องจัดทำเอกสาร ๔. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทำแบบปรับปรุงห้องทำงานให้หน่วยงานตรวจสอบและขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๒. ฝ่ายกฎหมาย (ขอจัดสรรห้องทำงาน)	จัดให้ใช้ห้องชั้น ๒ อาคารอังคศรีกสิการ (ห้องสำนักฟาร์มเดิม)
๓. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ขอจัดสรรห้องทำงาน)	จัดให้เข้าใช้พื้นที่ห้องฝ่ายกฎหมายเดิม (กองการเจ้าหน้าที่)
๔. ฝ่ายสื่อสารองค์กร (ขอใช้อาคารพระช่วง)	๑. เนื่องจากอาคารพระช่วงมีการเรียนการสอนของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงมีมติให้ใช้ห้องทำงานเดิม ๒. ให้มีการปรับพื้นที่การใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงานและให้ใช้ห้องเก็บเอกสารแม่โจ้ปริทัศน์เป็นห้องทำงานเพิ่มเติม
๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว (ขอพิจารณาพื้นที่ห้องเรียน)	๑. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติที่ประชุมเมื่อคณะพัฒนาการท่องเที่ยวปรับปรุงอาคารสุวรรณวาลกกลิจแล้วเสร็จ ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวคืนอาคารพระช่วงให้มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นอาคารพิพิธภัณฑ์และอาคารทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการปรับการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารสุวรรณวาลกกลิจ ใช้งบประมาณที่มุ่งเน้นการใช้พื้นที่เพื่อการเรียนการสอนเป็นหลักและส่งมอบอาคารพระช่วงให้กับมหาวิทยาลัยภายในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒

๖. คณะบริหารธุรกิจ (ขอใช้ห้องทำงานฝ่ายสื่อสารองค์กร)	๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่มีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ(ทางด้านการตลาด/ผู้ประกอบการ) หากจัดให้อยู่ในพื้นที่/อาคารทางด้านการบริหารจะไม่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและกลุ่มเป้าหมาย ๒.ขอให้พิจารณาพื้นที่/อาคารที่สามารถรวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๗. วิทยาลัยนานาชาติ (ขอใช้ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์)	๑. อนุมัติให้ใช้ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์จนกว่าอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติจะปรับปรุงแล้วเสร็จ ๒. ให้ใช้พื้นที่ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ โดยให้ทำการปรับปรุงเพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ เพื่อรอการปรับปรุงอาคารทั้งหมดต่อไป

รายงานการประชุมหารือการขอใช้พื้นที่/ห้องทำงาน

วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐฤดี ดุษฎี | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๒. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| ๓. นายประคอง ยอดหอม | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| ๔. นางสาววณิดิษฐ์ ปิ่นนิกร | รักษาการผู้อำนวยการกองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๕. นางสาววณิดิษฐ์ สกุลทอง | (แทน)ผู้อำนวยการกองกลาง |
| ๖. นายเชิดพงศ์ รอบเมือง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจอื่น)

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกตากิจ | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
|--|-------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานฯ จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนส่วนงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัย จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาในพื้นที่/ห้องทำงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมของหน่วยงาน และจะจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดพื้นที่/ห้องทำงานของมหาวิทยาลัย โดยให้กองกายภาพดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมมีมติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานความก้าวหน้า

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การขอใช้พื้นที่/ห้องทำงานของมหาวิทยาลัย

หน่วยงาน	มติที่ประชุม
๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ขอปรับปรุงและขยายพื้นที่ห้องทำงาน)	๑. ปรับห้อง Cowboy Zone ด้านติดกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นห้องประชุม ๒. ปรับห้องประชุมเดิมให้เป็นห้องของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ๓. ปรับขยายห้องจัดทำเอกสาร ๔. ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทำแบบปรับปรุงห้องทำงานให้หน่วยงานตรวจสอบและขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
๒. ฝ่ายกฎหมาย (ขอจัดสรรห้องทำงาน)	จัดให้ใช้ห้องชั้น ๒ อาคารอิงคตริ์กสิการ (ห้องสำนักฟาร์มเดิม)
๓. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ขอจัดสรรห้องทำงาน)	จัดให้เข้าใช้พื้นที่ห้องฝ่ายกฎหมายเดิม (กองการเจ้าหน้าที่)
๔. ฝ่ายสื่อสารองค์กร (ขอใช้อาคารพระช่วง)	๑. เนื่องจากอาคารพระช่วงมีการเรียนการสอนของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว จึงมีมติให้ใช้ห้องทำงานเดิม ๒. ให้มีการปรับพื้นที่การใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงานและให้ใช้ห้องเก็บเอกสารแม่โจ้ปริทัศน์เป็นห้องทำงานเพิ่มเติม
๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว (ขอพิจารณาพื้นที่ห้องเรียน)	๑. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติที่ประชุมเมื่อคณะพัฒนาการท่องเที่ยวปรับปรุงอาคารสุวรรณวาทกสิกิจแล้วเสร็จ ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวคืนอาคารพระช่วงให้มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นอาคารพิพิธภัณฑ์และอาคารทางประวัติศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๒. ให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวดำเนินการปรับการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารสุวรรณวาทกสิกิจ ใช้งบประมาณที่มุ่งเน้นการใช้พื้นที่เพื่อการเรียนการสอนเป็นหลักและส่งมอบอาคารพระช่วงให้กับมหาวิทยาลัยภายในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๒

๖. คณะบริหารธุรกิจ (ขอใช้ห้องทำงานฝ่ายสื่อสารองค์กร)	๑. เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่มีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ(ทางด้านการตลาด/ผู้ประกอบการ) หากจัดให้อยู่ในพื้นที่/อาคารทางด้านการบริหารจะไม่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจและกลุ่มเป้าหมาย ๒. ขอให้พิจารณาพื้นที่/อาคารที่สามารถรวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๗. วิทยาลัยนานาชาติ (ขอใช้ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์)	๑. อนุมัติให้ใช้ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์จนกว่าอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติจะปรับปรุงแล้วเสร็จ ๒. ให้ใช้พื้นที่ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ โดยให้ทำการปรับปรุงเพื่อให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถจัดการเรียนการสอนได้ เพื่อรอการปรับปรุงอาคารทั้งหมดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมทำหนังสือแจ้งคณะพัฒนาการท่องเที่ยวเรื่องการดูแลตกแต่งภูมิทัศน์และความสะอาดรอบอาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.



(นายเชิดพงศ์ รอบเมือง)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายประสงค์ ยอดหอม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม