



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๖๕๒

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)/รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ) รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)/รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ) รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตินุช ชูลิกาวิทย์) นิติกรปฏิบัติการ (นางสาวคัทลียา ใจศรีธิ) และเจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานทรัพย์สินฯ ได้เข้าหารือกับธนาคารพื้นที่เชียงใหม่ (นายอรรถพล คนเพียร) เกี่ยวกับการใช้พื้นที่บริเวณไพรชณีย์แม่ใจ (เดิม) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานธนาคารพื้นที่เชียงใหม่ โดยมีสรุปผลการหารือพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริงตามเอกสารที่สำนักงานธนาคารพื้นที่เชียงใหม่ตอบกลับมหาวิทยาลัยแม่ใจ เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการรื้อถอนอาคารที่ทำการ และรื้อภายในพื้นที่ไพรชณีย์แม่ใจ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่ใจได้แบ่งพื้นที่ให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยใช้ นั้น เป็นการใช้ที่ราชพัสดุที่เป็นลักษณะกิจกรรมอื่นและมีการแบ่งพื้นที่หรือเนื้อที่การครอบครองใช้ประโยชน์แยกจากกันอย่างชัดเจน “จึงเป็นการส่งคืนพื้นที่” เพื่อให้กรมธนารักษ์จัดให้บริษัทไพรชณีย์ไทยเช่าเพื่อประกอบกิจการไพรชณีย์

๒. หากมหาวิทยาลัยแม่ใจมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการขอใช้ประโยชน์ของพื้นที่ดังกล่าวกับกรมธนารักษ์ โดยระบุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ กรณีมีวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์เพื่อหารายได้ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการชำระค่าเช่าให้กับกรมธนารักษ์

๒.๒ กรณีมีวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา (การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (ค่าเช่า) ให้กับกรมธนารักษ์ โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้มีคำวินิจฉัยว่า หลักการสำคัญของการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล คือ สถานศึกษาต้องจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษานั้น เท่านั้น รวมทั้งต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ราชพัสดุด้วย (หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๕/๑๔๖๔๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบ)

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาขอใช้ตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว๑๔๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

๓.๑ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

๓.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๓.๓ เอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือคำขอตีงบประมาณของโครงการที่ประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๓.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสม และจำเป็น แสดงรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดินโดยมีมาตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิรับรองผัง (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง สถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ)

โดยให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารตามรายการดังกล่าวข้างต้น มายังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ เพื่อนำเสนอกรมธนารักษ์พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อไป

๔. ในกรณีของสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ รายการ คือ อาคารที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน ๑ หลัง บ้านพักพนักงาน จำนวน ๒ หลัง และห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์ที่จะใช้งาน ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้อาคารสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๔ รายการ มายังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เชียงใหม่ เนื่องจากการใช้ประโยชน์แยกจากการขอใช้ที่ราชพัสดุ

แนวทางการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ปราชญ์แม่โจ้ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙

แนวทางที่ ๑ การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา	แนวทางที่ ๒ การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ เพื่อหารายได้โดยชำระค่าเช่าให้กับกรมธนารักษ์
๑. กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะใช้ที่ราชพัสดุโดยมีวัตถุประสงค์การขอใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา (ตามมาตรา ๓ ของพรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐) ซึ่งไม่ต้องเสียค่าใช้จ่า (ค่าเช่า) โดยต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ราชพัสดุ (กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	๑. กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะใช้ที่ราชพัสดุโดยมีวัตถุประสงค์การขอใช้ประโยชน์เพื่อหารายได้กับหน่วยงานภายนอก ต้องชำระเงินค่าเช่าให้แก่กรมธนารักษ์ตามอัตราค่าเช่าที่กรมธนารักษ์กำหนด ข้อ ๒.๒ (๓) กรณีเช่าที่ดินพร้อมอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ เท่ากับร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สินต่อปี (คำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๓ หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราผลตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุเพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม)
๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำหนังสือขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาขอใช้ที่ราชพัสดุ (หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐) ดังนี้ ๒.๑ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ ดังกล่าว ๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ขอใช้ ๒.๓ เอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือคำขอตังงบประมาณของโครงการที่ประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุ	

กรณีที่ ๑ การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการศึกษา	กรณีที่ ๒ การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ เพื่อหารายได้ โดยชำระค่าเช่าให้กับกรมธนารักษ์
๒.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยมีมาตราส่วนถูกต้องตาม หลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิรับรองผัง (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง สถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ) โดยให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารตามรายการดังกล่าวข้างต้น มายังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ เพื่อนำเสนอกรม ธนารักษ์พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อไป	
<u>แนวทางการดำเนินการ</u> : จัดทำโครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมแหล่งเงิน (ตามหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐)	

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อ
วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการดำเนินการขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน
ที่ ชม.๔๙๙ กรณีที่ ๑ การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา โดยให้
มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ กับกรมธนารักษ์ ระบุดัตุประสงค์การใช้
ประโยชน์ของพื้นที่เพื่อการเรียน การสอน การบริการวิชาการ ซึ่งในเบื้องต้นเพื่อให้โครงการมีความ
สอดคล้องและได้รับอนุมัติงบประมาณ จึงเห็นควรเสนอโครงการในคลังเตอรืการพัฒนานักศึกษา
เพื่อขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙

๒. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือขออนุญาตรื้อถอนรั้วภายในพื้นที่ไปรษณีย์
แม่โจ้ (เดิม) กับกรมธนารักษ์ เพื่อปรับพื้นที่ตามวัตถุประสงค์เพื่อการเรียน การสอน และการบริการ
วิชาการ

๓. เห็นชอบสรุปรายละเอียดที่ดินราชพัสดุ หมายเลขทะเบียน ที่ ชม.๔๙๙
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดทำโดย รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) เพื่อใช้ในการ
เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางที่ ๑ การขอใช้ประโยชน์พื้นที่ไปรษณีย์แม่ใจ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

นว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 305
วันที่ 23 เม.ย. 2563
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพยากรฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๔๗๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง แนวทางการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ไพรชนีย์แม่ใจ
แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่ใจ โดยรักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ซัช พชรธรรมกุล) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรฯ และกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ ชูลีกาวิทย์) นิติกรปฏิบัติการ (นางสาวศุภัสยา ใจศิริ) และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางนารีรัตน์ ตีอินทร์) ได้เข้าปรึกษาหารือกับธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ (นายอรรถพล คนเพียร) เกี่ยวกับการใช้พื้นที่บริเวณไพรชนีย์แม่ใจ (เดิม) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ทั้งนี้ ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ได้ให้คำปรึกษากรณีการใช้พื้นที่บริเวณไพรชนีย์แม่ใจ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๔๙๙ ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง แนวทางการขอใช้ประโยชน์พื้นที่ไพรชนีย์แม่ใจ มายังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดพิจารณาและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รักษาการแทนรองอธิการบดี
เห็นชอบ นำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นางพัชร คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
๒๓ เม.ย. ๖๓

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๓ เม.ย. ๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

แนวทางการดำเนินการขอใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม. 499 (บางส่วน)

กรณีที่ 1 การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา	กรณีที่ 2 การขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ เพื่อหารายได้ โดยชำระค่าเช่าให้กับกรมธนารักษ์
1. กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะใช้ที่ราชพัสดุโดยมีวัตถุประสงค์การศึกษา (การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ) (ตามมาตรา 7 ของพรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560) ซึ่งไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (ค่าเช่า) โดยต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ราชพัสดุ (กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	1. กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะใช้ที่ราชพัสดุโดยมีวัตถุประสงค์การศึกษา (การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ) (ตามมาตรา 7 ของพรบ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560) ซึ่งไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (ค่าเช่า) โดยต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ราชพัสดุ (กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
2. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดทำหนังสือขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาขอใช้ที่ราชพัสดุ (หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0305/ว159 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2560) ดังนี้	
2.1 แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.4) โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว 2.2 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุที่ขอใช้ 2.3 เอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือคำขอตั้งงบประมาณของโครงการที่ประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุ 2.4 แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยมีมาตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิรับรองผัง (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง สถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ) โดยให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารตามรายการดังกล่าวข้างต้น มายังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ เพื่อนำเสนอกรมธนารักษ์พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่ต่อไป	
<u>แนวทางการดำเนินการ</u> : จัดทำโครงการที่ได้รับอนุมัติพร้อมแหล่งเงิน (ตามหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0305/ว159 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2560)	



บันทึกข้อความ

รองอธิการบดี
รับที่ 858 เวลา.....น.
วันที่ 19 มี.ค. 2563

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๙๗

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการหารือร่วมกับธนาคารพื้นที่เชียงใหม่

อธิการบดี
รับที่ 1363 เวลา.....น.
วันที่ 19 มี.ค. 2563

เรียน อธิการบดี

งานบริหารธุรการและแผนงาน
กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 2461 เวลา 16.46
วันที่ 19 มี.ค. 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้มีการพัฒนาพื้นที่คาวบอยมาร์เก็ต รวมไปถึงพื้นที่ทำการไปรษณีย์แม่โจ้ (เดิม) ในการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้และจำหน่ายผลผลิตที่คัดสรรตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการศึกษากฎปฏิบัติของนักศึกษาด้านการผลิตและการจำหน่ายผลผลิตเกษตรครบวงจร นั้น โดยผู้แทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เข้าปรึกษาหารือกับธนาคารพื้นที่เชียงใหม่ (นายอรรถพล คนเพียร) เกี่ยวกับการใช้พื้นที่บริเวณไปรษณีย์แม่โจ้ (เดิม) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานธนาคารพื้นที่เชียงใหม่

ในการนี้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ขอรายงานผลการหารือร่วมกับธนาคารพื้นที่เชียงใหม่เกี่ยวกับการใช้พื้นที่บริเวณไปรษณีย์แม่โจ้ (เดิม) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(๑)

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

(๒)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)

รองอธิการบดี

(๓)

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดี

19 มี.ค. 2563

บันทึกการหารือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่

วันศุกร์ที่ 13 มกราคม 2563 เวลา 09.30 น.

ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยรักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกคากิจ) รักษาการแทนรองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ ชูลีกาวิทย์) นิติกรปฏิบัติการ (นางสาว คัทลียา ไจศรีธิ) และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (นางนารินทร์ ตีอินทร์) ได้เข้าปรึกษาหารือกับธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ (นายอรรถพล คนเพียร) เกี่ยวกับการใช้พื้นที่บริเวณไพรชนีย์แม่โจ้ (เดิม) ในวันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2563 ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ทั้งนี้ ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ได้ให้คำปรึกษากรณีการใช้พื้นที่บริเวณไพรชนีย์แม่โจ้ (เดิม) ดังนี้

1. ข้อเท็จจริงตามเอกสารที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ตอบกลับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการรื้อถอนอาคารที่ทำการ และรั้วภายในพื้นที่ไพรชนีย์แม่โจ้ (หนังสือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ที่ กค 0311.13/1626 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ข้อ 4 ตามเอกสารแนบ) เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แบ่งพื้นที่ให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยใช้นั้น เป็นการใช้ที่ราชพัสดุที่เป็นลักษณะกิจกรรมอื่นและมีการแบ่งพื้นที่หรือเนื้อที่การครอบครองใช้ประโยชน์แยกจากกันอย่างชัดเจน “จึงเป็นการส่งคืนพื้นที่” เพื่อให้กรมธนารักษ์จัดให้บริษัทไพรชนีย์ไทยเช่าเพื่อประกอบกิจการไพรชนีย์

2. หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการขอใช้ประโยชน์ของพื้นที่ดังกล่าวกับกรมธนารักษ์ โดยระบุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

2.1 กรณีมีวัตถุประสงค์การขอใช้ประโยชน์เพื่อหารายได้ มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการชำระค่าเช่าให้กับกรมธนารักษ์

2.2 กรณีมีวัตถุประสงค์การขอใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา (การเรียนการสอนและการบริการวิชาการ) ซึ่งมหาวิทยาลัยจะไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย (ค่าเช่า) ให้กับกรมธนารักษ์ โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ 8) ได้มีคำวินิจฉัยว่า หลักการสำคัญของการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล คือ สถานศึกษาต้องจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายวัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษานั้น เท่านั้น รวมทั้งต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ราชพัสดุด้วย (หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0305/14683 ลงวันที่ 21 กันยายน 2561 ตามเอกสารแนบ)

3. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอใช้ที่ราชพัสดุ และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 14 พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาขอใช้ตามนัยหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค 0305/ว159 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2560 ดังนี้

3.1 แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.4) โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

3.2 รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ขอใช้

3.3. เอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือคำขอตีงบประมาณของโครงการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุ

3.4. แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ใช้ตามความเหมาะสมและจำเป็น แสดงรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดินโดยมีมาตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิรับรองผัง (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง สถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ)

โดยให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารตามรายการดังกล่าวข้างต้นมายังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ เพื่อนำเสนอกรมธนารักษ์พิจารณาการขอใช้พื้นที่ต่อไป

4. ในกรณีของสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 4 รายการ คือ อาคารที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน 1 หลัง บ้านพักพนักงาน จำนวน 2 หลัง และห้องน้ำ จำนวน 1 หลังนั้น หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความประสงค์ที่จะใช้งาน ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้สิ่งปลูกสร้างจำนวน 4 รายการดังกล่าวเป็นการเฉพาะมายังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ เนื่องจากการใช้ประโยชน์แยกจากการขอใช้ที่ราชพัสดุ

การหารือแล้วเสร็จ เวลา 10.30 น.

นางสาว อ้ออ้อ

(นางนาริรัตน์ ดีอินทร์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดบันทึกการหารือ

กิตติคุณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ ชูลีกาวิทย์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ผู้ตรวจบันทึกการหารือ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๒๖๑

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือร่วมกับธนากรักษ์พื้นที่เชียงใหม่

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ), รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม), นางสาวคัทลียา ใจศรีธิ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้มีการพัฒนาพื้นที่คาวบอยมาร์เก็ต รวมไปถึงพื้นที่ที่ทำการไปรษณีย์แม่โจ้ (เดิม) ในการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้และจำหน่ายผลผลิตที่คัดสรรตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการศึกษากฎปฏิบัติของนักศึกษาด้านการผลิตและการจำหน่ายผลผลิตเกษตรครบวงจร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหารือการใช้พื้นที่คาวบอยมาร์เก็ต รวมไปถึงพื้นที่ที่ทำการไปรษณีย์แม่โจ้ (เดิม) ร่วมกับธนากรักษ์พื้นที่เชียงใหม่ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานธนากรักษ์พื้นที่เชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ปิณฑิณี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติณัฐ ชุติการวิทย์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 26 มิ.ย. 2561
เวลา 09.19 น.



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ฉบับที่ 2884
วันที่ 25 มิ.ย. 2561
เวลา 16.30 น.

ที่ กค ๐๓๑๑.๑๓/๑๖๒๖

สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่
ถนนโชตนา ขม ๕๐๓๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการรื้อถอนอาคารที่ทำการ และรื้อภายในพื้นที่ประโยชน์แม่โจ้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓๐/๑๘๒๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบทะเบียนที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (แบบ ทร.๐๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๓๘
ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือสำนักกฎหมาย ที่ กค ๐๓๐๘/๓๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ดินราชพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ขอทราบผลการดำเนินการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ รายการ พร้อมรื้อประโยชน์แม่โจ้ บนที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีแผนการก่อสร้างโครงการแม่โจ้การ์เดนมอลล์ โดยจะดำเนินการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และจำหน่ายผลผลิตที่คัดสรรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย นั้น

สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เชียงใหม่ขอเรียนว่า

๑. ได้ตรวจสอบที่ดินราชพัสดุดังกล่าวแล้ว เป็นที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ (บางส่วน) ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ทั้งแปลง ๗๓๕-๓-๖๗.๕ ไร่ มีสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๒๑ รายการ

๒. บริเวณที่มหาวิทยาลัยมีแผนงานก่อสร้างโครงการแม่โจ้การ์เดนมอลล์ เนื้อที่ ๑-๐-๕๖ ไร่ มีสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ รายการ คือ อาคารที่ทำการประโยชน์แม่โจ้ จำนวน ๑ หลัง, บ้านพักพนักงาน จำนวน ๒ หลัง และ ห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง ขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลังลำดับที่ ๑๖๑, ๑๖๒, ๑๖๓ และ ๑๖๔ ตามลำดับ เดิมใช้ประโยชน์ในราชการสถาบันเทคโนโลยีการเกษตร (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ปัจจุบัน) และได้แบ่งให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยใช้พื้นที่ดังกล่าว เพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการประโยชน์แม่โจ้ ปัจจุบันได้ส่งคืนที่ดินราชพัสดุดังกล่าว ให้กรมธนารักษ์เรียบร้อยแล้ว

๓. กรมธนารักษ์ได้พิจารณา กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินโครงการแม่โจ้การ์เดนมอลล์ ในที่ดินราชพัสดุดังกล่าว และไม่ขัดข้องที่จะให้ดำเนินการแต่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้มีคำวินิจฉัยว่า สถานศึกษาสามารถจัดหาประโยชน์ ในที่ดินราชพัสดุได้แต่ต้องภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษานั้น รวมทั้งต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ดินราชพัสดุด้วย

/๔. กรมธนารักษ์...

๔. กรมธนารักษ์ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีที่ดินสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมีอำนาจในการพิจารณาให้ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองไม่ต้องส่งคืนให้กรมธนารักษ์ จะต้องเป็นกรณีการใช้ที่ราชพัสดุที่หน่วยงานที่ขอใช้รายใหม่มีกิจกรรมการใช้ที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราวหรือเป็นการใช้ที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ที่มีลักษณะเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาซึ่งเป็นการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ยังคงถือว่าที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในความครอบครองเช่นเดิม ส่วนการใช้ที่ราชพัสดุที่เป็นลักษณะกิจกรรมอื่นและมีการแบ่งพื้นที่หรือเนื้อที่การครอบครองใช้ประโยชน์แยกจากกันอย่างชัดเจน ต้องเป็นการส่งคืนพื้นที่ให้กรมธนารักษ์พิจารณา ดังนั้น กรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้แบ่งพื้นที่ให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยใช้นั้น เป็นการใช้ที่ราชพัสดุที่เป็นลักษณะกิจกรรมอื่นและมีการแบ่งพื้นที่หรือเนื้อที่การครอบครองใช้ประโยชน์แยกจากกันอย่างชัดเจน จึงเป็นกรณีส่งคืนพื้นที่ เพื่อให้กรมธนารักษ์จัดให้บริษัทไปรษณีย์ไทยเช่าเพื่อประกอบกิจการไปรษณีย์

๕. ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒ ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นของรัฐ ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถือเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕ ประกอบกับคณะกรรมการที่ราชพัสดุได้มีมติที่ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ อนุมัติเป็นหลักการให้องค์กรอื่นของรัฐใช้ที่ราชพัสดุได้ โดยการเช่าตามอัตราค่าเช่าที่กรมธนารักษ์กำหนด หากปีใดองค์กรอื่นของรัฐมีผลดำเนินการขาดทุนให้กรมธนารักษ์พิจารณายกเว้นเป็นรายการณตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงสามารถใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวได้ โดยวิธีการเช่า ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประสงค์จะเช่าที่ราชพัสดุดังกล่าว ขอให้แจ้งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วาทีไวบตรี

(นางพูน เรืองจันทร์กุล)

ธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่

ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ

โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๖๔๔

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๔๔

สำนักงานรัฐมนตรี
เลขที่ ๑๖๖
วันที่ ๑๖ ๐๖ ๖๓

กระทรวงศึกษาธิการ



4404

4.๖๖.๖๓

ที่ กค ๐๓๐๕/๑๕๖๘ ๓

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

เรื่อง การขอใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๔๔ (บางส่วน) เพื่อจัดทำโครงการแม่โจ้ การ์เด็นมอลล์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓๐/๓๒๐๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘ จำนวน ๓ แผ่น
๒. สำเนากฎกระทรวงว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓ แผ่น
๓. สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๔ แผ่น
๔. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่ราชพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๕ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีนโยบายจัดสร้างคอมมูนิตี้มอลล์ เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ และจำหน่ายผลผลิตที่คัดสรรของมหาวิทยาลัย โดยใช้แนวคิดความเป็นเลิศด้านการเกษตรและ Eco Town ซึ่งพื้นที่ก่อสร้างครอบคลุมถึงที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๔๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ประมาณ ๑-๐-๕๐ ไร่ บริเวณพื้นที่ที่สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร (มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในปัจจุบัน) ได้ยินยอมให้การสื่อสารแห่งประเทศไทย (บริษัท ไพรินิไทย จำกัด ในปัจจุบัน) ใช้ประโยชน์เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงขอให้กรมธนารักษ์บอกเลิกสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุดังกล่าวกับบริษัท ไพรินิไทย จำกัด และส่งคืนที่ราชพัสดุให้แก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อใช้ประโยชน์ ซึ่งกรมธนารักษ์ได้ดำเนินการแจ้งให้บริษัท ไพรินิไทย จำกัด ส่งคืนพื้นที่ต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่โดยตรง และส่งมอบ-รับมอบแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ แต่จากกรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้แจ้งขอคืนพื้นที่กับกรมธนารักษ์เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และได้ติดตามการดำเนินการหลายครั้ง จนกระทั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เปลี่ยนสถานะมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่แจ้งว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ถือเป็นนิติบุคคลมีฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการ จึงสามารถใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวโดยการเช่า ตามมติคณะกรรมการที่ราชพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในการนี้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เห็นว่า การขอคืนพื้นที่ดังกล่าวเพื่อสร้างคอมมูนิตี้มอลล์หรือโครงการแม่โจ้การ์เด็นมอลล์ เป็นการดำเนินการก่อนที่จะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อีกทั้งเป็นการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและเป็นไปอย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมิใช่การขอใช้ที่ราชพัสดุโดยหน่วยงานที่ขอใช้รายใหม่ จึงขอยืนยันการใช้ประโยชน์ที่ดินราชพัสดุดังกล่าวโดยไม่มีค่าใช้จ่าย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ถือเป็นกฎหมายพิเศษที่กำหนดถึงลักษณะของที่ราชพัสดุ การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ กำหนดให้คณะกรรมการที่ราชพัสดุมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการบริหารงาน

ที่ราชพัสดุ...

ที่ราชพัสดุ โดยตราเป็นกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบัน คือ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกฎหมายที่ราชพัสดุนั้นถือเป็นกฎหมายเฉพาะที่ใช้ในการบริหารงานที่ราชพัสดุ การใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่ราชพัสดุจึงต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุกำหนด

๒. จากข้อเท็จจริงข้างต้นปรากฏว่า บริษัท ไพรเมี่ยมไทย จำกัด ได้ส่งคืนให้แก่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตามเอกสารหลักฐานทางทะเบียนที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในความครอบครองของกรมธนารักษ์ โดยหากมีความประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ พร้อมยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาขอใช้ตามบัญชีถือกรรมธนารักษ์ ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ (เดิมหนังสือกรรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗) ที่แนบ

๓. ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒ กำหนดนิยามของ "ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ" หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายนี้ และข้อ ๑๔ สำหรับ "องค์กรอื่นของรัฐ" ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ โดยนำเสนอคณะกรรมการที่ราชพัสดุเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะอนุญาตให้ใช้หรือเช่า ซึ่งคณะกรรมการที่ราชพัสดุได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ อนุมัติในหลักการให้ "องค์กรอื่นของรัฐ" ทุกแห่งใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุด้วยวิธีการเช่า

๔. ได้พิจารณาแล้ว ฐานะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในปัจจุบันที่ปรากฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายอื่น ประกอบกับตามคำนิยามตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ (๗) กรณีดังกล่าวจัดอยู่ในประเภท "องค์กรอื่นของรัฐ" ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงถือเป็นองค์กรอื่นของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ และการใช้ที่ราชพัสดุต้องเป็นไปตามมติคณะกรรมการที่ราชพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๑-๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ที่ราชพัสดุ

☒ ไม่เป็นไปตาม

☒ เป็นไปตาม

ขอแสดงความนับถือ

๑. คณะกรรมการที่ราชพัสดุ
๒. ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ
๓. กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค
๔. โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๘๕๐

๑๖/๑๒/๖๐

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

เรื่อง การจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๙๖๙ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา สรุปความได้ว่า ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาได้มีหนังสือตอบข้อหารือของกรมธนารักษ์ในประเด็นเกี่ยวกับ มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีการใช้ราชพัสดุ ของสถานศึกษา (ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ที่ นร ๐๖๐๑/๒๗๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๓) นั้น

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ แห่ง จะดำเนินการจัดหาประโยชน์ในราชพัสดุ ดังนี้

๑. โรงเรียนธรรมบุญกองช่างวิทยา จังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการจัดหาประโยชน์ ในที่ราชพัสดุซึ่งเป็นสถานที่ตั้งเดิมของโรงเรียน โดยห้างหุ้นส่วนจำกัดเทคโนโลยีเซ็นเตอร์เสนอขอ เช่าจัดทำโครงการเรารักเขาค้อ ระยะเวลา ๒๐ ปี จำนวนเนื้อที่ ๔๑ ไร่ ๓ งาน เป็นโฮมสเตย์พร้อม สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ บริการชาวไทยและชาวต่างประเทศ และโรงเรียนจะนำรายได้ค่าเช่า มาพัฒนาการศึกษา เช่น สร้างอาคารเรียน จัดทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน สร้างบ้านพักครู เป็นต้น ในการนี้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนธรรมบุญกองช่างวิทยาให้ความ เห็นชอบแล้ว

๒. โรงเรียนบ้านหนองแวง จังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่อยู่ในความครอบครอง โดยนายอำนาจ ทรัพย์ประเสริฐ เสนอขอเช่าอาคารสถานที่ของโรงเรียน ในส่วนที่ไม่ใช่ประโยชน์ทางการศึกษาของนักเรียน จำนวนเนื้อที่ ๖๘ ไร่ เพื่อจัดตั้งโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระยะเวลา ๑๕ ปี ในการนี้ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านหนองแวงให้ความเห็นชอบแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอหารือว่า การจัดหาประโยชน์ทั้ง สองโรงเรียนเป็นการปฏิบัติตามมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของ สถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น ที่ไม่ขัดหรือ แย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษานั้น ใช่หรือไม่

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้พิจารณาข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับได้รับฟังคำชี้แจงจากผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และผู้แทนกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) แล้วมีความเห็นว่า โรงเรียนธรรมานุญกองช่างวิทยาและโรงเรียนบ้านหนองแขงมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามมาตรา ๓๔^๑ (๒) และมาตรา ๓๕^๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และเป็นสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลตามมาตรา ๕๙^๓ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย โดยมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมีอำนาจในการปกครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษา และเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของ

มาตรา ๓๔ ให้จัดระเบียบบริหารราชการของเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

การแบ่งส่วนราชการภายในตาม (๑) ให้จัดทำเป็นประกาศกระทรวงและให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในประกาศกระทรวง ทั้งนี้ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การแบ่งส่วนราชการภายในตาม (๒) และอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

การแบ่งส่วนราชการตามวรรคสองและวรรคสาม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๕ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา ๓๔ (๒) เฉพาะที่เป็นโรงเรียน มีฐานะเป็นนิติบุคคล

เมื่อมีการยุบเลิกสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ความเป็นนิติบุคคลสิ้นสุดลง

มาตรา ๕๙ ให้สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล มีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการของสถานศึกษาและเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษา

บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่สถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของสถานศึกษา ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ให้สถานศึกษาสามารถจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ ได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

สถานศึกษา ประกอบกับมาตรา ๖๖^๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้กำหนดให้นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือกฎหมายอื่น ภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้ง กรณีดังกล่าวจึงเห็นได้ว่า หลักการสำคัญของการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล คือ สถานศึกษาต้องจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษานั้นเท่านั้น^๖ ไม่มีอำนาจดำเนินการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งเป็นการอันนอกเหนือจากขอบวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือดำเนินการจัดหาประโยชน์ในลักษณะที่ขัดหรือแย้งกับนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษาแต่อย่างใด ซึ่งคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) ได้เคยมีคำวินิจฉัย เรื่อง การใช้ที่ราชพัสดุของสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติไว้ในทำนองเดียวกัน (เรื่องเสร็จที่ ๑๔๓/๒๕๕๓^๗) ดังนั้น เมื่อได้พิจารณาบทบัญญัติกฎหมายดังกล่าวแล้วจึงมีความเห็นดังนี้

กรณีโรงเรียนธรรมบุญกองช่างวิทยา จังหวัดเพชรบูรณ์ เห็นว่า การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของโรงเรียนเป็นการนำที่ราชพัสดุมาให้เอกชนเช่าเพื่อประกอบธุรกิจโฮมสเตย์ให้บริการแก่ชาวไทยและชาวต่างประเทศ โดยโรงเรียนจะนำรายได้ค่าเช่าที่ราชพัสดุมาพัฒนาการศึกษา แต่ธุรกิจโฮมสเตย์มีลักษณะเป็นการจัดให้มีที่พักตากอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว กรณีจึงมิใช่การนำที่ราชพัสดุของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมาใช้จัดทำบริการสาธารณะด้านการศึกษาตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลักของสถานศึกษาแต่อย่างใด ดังนั้น กรณีนี้จึงไม่เป็นการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลตามมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง^๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

กรณีโรงเรียนบ้านหนองแวง จังหวัดร้อยเอ็ด เห็นว่า การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุของโรงเรียนเป็นการนำอาคารสถานที่ของโรงเรียนในส่วนที่ไม่ใช่ประโยชน์ทางการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นที่ราชพัสดุมาให้เอกชนเช่าเพื่อจัดตั้งโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน แม้จะเป็นการนำที่ราชพัสดุของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลมาใช้จัดทำบริการสาธารณะด้านการศึกษาก็ตาม หากแต่การจัดตั้งโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนนั้นก็มีไม่ใช่ว่าเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาโดยกระทรวงศึกษาธิการและอยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐานอันเป็นไปตามขอบวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

^๕มาตรา ๖๖ นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งหรือกฎหมายอื่น ภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ หรือตราสารจัดตั้ง

^๖บันทึก เรื่อง การใช้ที่ราชพัสดุของสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๒๗๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๓ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

^๗โปรดดูเชิงอรรถที่ ๓, ข้างต้น

บ้านหนองแขวงแต่อย่างใด ดังนั้น การดำเนินการในกรณีนี้จึงไม่เป็นการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุของสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคลตามมาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง^๑ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เช่นกัน

(ลงชื่อ) พรทิพย์ จาละ

(คุณพรทิพย์ จาละ)

เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

กรกฎาคม ๒๕๕๙

^๑โปรดดูเชิงอรรถที่ ๓, ข้างต้น

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๕



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่รับ 52098
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐
เวลา
กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่
เลขที่รับ 5003
วันที่ 20 ธ.ค. 2560
เวลา

เรื่อง ชักข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยปรากฏว่า ปัจจุบันมีส่วนราชการต่างๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารการขอใช้ไปประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วน และมีส่วนราชการหลายหน่วยงานได้ยื่นความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์ โดยที่ดินราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นทำให้กรมธนารักษ์ต้องจัดส่งเรื่องให้จังหวัดที่เป็นที่ตั้งที่ราชพัสดุ เพื่อพิจารณาคำขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามนัยกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๒ ว่าด้วย การใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า

กรมธนารักษ์จึงใคร่ขอชักข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุมิมีความขัดแย้งรวดเร็ว และถูกต้อง ดังนี้

๑. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุดังอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ดินราชพัสดุดังอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะได้รวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุญาต หากกรณีการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์กำหนด สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะรวบรวมเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งให้ความเห็นเพื่อให้จังหวัดให้ความยินยอมแล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๒. กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ จะต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๒.๑ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

๒.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๒.๓ เอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณหรือคำขอตั้งงบประมาณของโครงการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้เอกสารหลักฐานแผนงาน โครงการที่ผ่านการพิจารณาหรือได้รับอนุมัติจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ แล้ว)

๒.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุแปลงที่มีการขอใช้ทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์บริเวณใกล้เคียง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแผนผังดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพทำเลและสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัดและผังเมือง

๒.๕ แผนผัง...

๒.๕ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ตามความเหมาะสม และจำเป็น แสดงรายการอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดินโดยมีมาตราส่วนถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิ รับรองผัง (ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง สถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือ นายช่างสำรวจ)

๒.๖ แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุ และระยะห่างจากสถานที่สำคัญของจังหวัด เช่น ศาลากลางจังหวัด ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ เป็นต้น

๒.๗ สำเนาหนังสือแสดงความยินยอมจากส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ ในที่ราชพัสดุนั้นอยู่ก่อน (เฉพาะกรณีในที่ราชพัสดุที่ขอใช้มีส่วนราชการอื่นครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อนแล้ว) ทั้งนี้ ผู้ให้ความยินยอมจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว

๒.๘ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานหรือการประกอบกิจการ เอกสารที่แสดงฐานะทาง การเงิน รายได้ และผลประกอบการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานย้อนหลัง ๓ ปี (เฉพาะกรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ เป็นองค์กรอื่นของรัฐ)

๓. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุตามแบบ ที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้ส่วนราชการต่างๆ เก็บไว้เป็นหลักฐาน และใคร่ขอความร่วมมือขอให้นำหนังสือ อนุญาต ให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวปิดแสดงไว้ ณ สถานที่ทำการซึ่งปลูกสร้างอยู่ในที่ดินที่ขอใช้ด้วย

๔. ขอได้โปรดกำชับหน่วยงานในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยที่ราชพัสดุ โดยเคร่งครัดโดยเฉพาะการขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อนจึงจะเข้าครอบครองหรือ ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุได้ และสำหรับการเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาต กรมธนารักษ์จะเปิดโอกาสให้มีการทำความเข้าใจให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือฉบับนี้ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ โดยยังมีได้รับอนุญาตจาก กรมธนารักษ์หรือไม่ และหากปรากฏว่า มีหน่วยงานในสังกัดได้เข้าใช้ประโยชน์ใน ที่ราชพัสดุโดยมิได้รับอนุญาตก็ขอให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง และระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุดังกล่าวภายในกำหนดเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังปรากฏว่ามีส่วนราชการครอบครองหรือ ใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุอีก กรมธนารักษ์จะไม่พิจารณา อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุนั้น และจะดำเนินการให้ส่งคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ รวมทั้ง จะขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตรวจสอบ เพื่อแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ถูกต้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมธนารักษ์

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค

โทร. ๐ ๒๒๕๘ ๕๓๖๑

โทรสาร.๐'๒๒๖๖ ๑๘๕๐



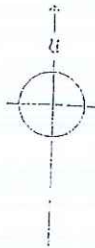
ตำบล _____
 อำเภอ _____
 จังหวัด _____
 รหัสไปรษณีย์ _____
 โทรศัพท์ _____
 โทรสาร _____

ลำดับที่ _____
 เดือน _____ ปี _____
 อำเภอ _____
 จังหวัด _____

แบบฟอร์มขอใช้บัตรประชาชน

ข้าพเจ้าขอใช้บัตรประชาชน _____
 ซึ่งมีเลขที่ _____
 ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 จำนวนบัตรประชาชน _____ ใบ _____
 ลำดับ _____

รูปถ่าย _____



ข้าพเจ้าขอใช้บัตรประชาชน _____

ออกให้ ณ วันที่ _____

อธิบดีกรมการปกครอง

แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.	ก. ที่ดิน ตั้งอยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....หรือใกล้เคียง..... เนื้อที่ที่ขอใช้.....ไร่.....งาน.....วา วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ..... โดยจะปลูกสิ่งปลูกสร้างตามรายการดังต่อไปนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. จะปลูกสร้างในปีงบประมาณ.....
	ข. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....หรือใกล้เคียง..... จำนวน.....หลัง วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ.....
๒.	ที่ราชพัสดุที่ขอใช้ตามข้อ ๑ ☐ ไม่มี ☐ มี ส่วนราชการครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ คือ.....
๓.	การขอใช้ที่ราชพัสดุตามข้อ ๑ ก. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการขอใช้ที่ดินที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่ กค. ๐๔๐๕/๑๘๔๐๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔.....
	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์โดยตรง

๒. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ให้แจ้งการขอใช้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ รวมทั้งการกำหนดความหมายและเวลาให้ผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสอง ข้อ ๗ (๑๑) ข้อ ๑๐ (๔) ข้อ ๑๑ (๔) ข้อ ๑๒ วรรคสอง ข้อ ๔๙ และข้อ ๕๑ กำหนดให้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ การกำหนดความหมายของการทำไร่ ทำนา ปลุกพืชสวน พืชผัก เลี้ยงสัตว์ และการเกษตรอื่น รวมทั้งกำหนดเวลาให้ผลผลิตของพืชสวน หลักเกณฑ์การอนุญาตให้นำสิทธิการปลูกสร้าง หรือสิทธิการเช่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างไปทำเงื่อนไขผูกพันในการกู้เงินหรือเบิกเงินเกินบัญชี หรือ ค่าประกันเงินกู้ หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าตอบแทน กรณีรัฐวิสาหกิจขอสร้างสะพาน ทางเชื่อม ปักเสา พาดสายไฟฟ้า วางท่อประปา ท่อระบายน้ำ วางสายโทรศัพท์ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ในที่ดินราชพัสดุ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ ตามลำดับ เป็นไปตามคำสั่งกรมธนารักษ์ และข้อ ๕๐ กำหนดให้การจัดทำสัญญาต่างตอบแทนอื่นในที่ดินราชพัสดุ ที่มีราคาที่ดินรวมกับมูลค่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสอง ข้อ ๗ (๑๑) ข้อ ๑๐ (๔) ข้อ ๑๑ (๔) ข้อ ๑๒ วรรคสอง ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ และข้อ ๕๑ กรมธนารักษ์จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๐/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ

๒. ในคำสั่งนี้

“ผู้เช่ารายใหม่” หมายถึง ผู้ที่ได้รับสิทธิการเช่าหรือสิทธิตามสัญญาต่างตอบแทนอื่น นอกเหนือจากการจัดให้เช่าตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้รวมถึงผู้เช่ารายเดิมที่ขอปลูกสร้างอาคารเพื่อยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลังตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

“ผู้เช่ารายเดิม” หมายถึง ผู้ที่ได้รับสิทธิการเช่าหรือสิทธิตามสัญญาต่างตอบแทนอื่น นอกเหนือจากการจัดให้เช่า ก่อนวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้รวมถึงผู้ที่ได้รับโอนสิทธิการเช่าจากผู้เช่ารายเดิม ผู้ที่เช่าแทนผู้เช่ารายเดิมที่ถึงแก่กรรม ผู้เช่ารายเดิมที่อยู่ระหว่างการต่ออายุสัญญาเช่า ผู้เช่ารายเดิมที่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า และผู้เช่ารายเดิมซึ่งได้จัดให้เช่าเพิ่มเติมเนื้อที่เช่า เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในการจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุแปลงเดียวกันก่อนหน้านี้

เอกสารหมายเลข ๓

หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราผลตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ
เพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม

๑. มูลค่าทรัพย์สินที่นำมาใช้คำนวณอัตราผลตอบแทน

๑.๑ กรณีการเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง คือ ราคาที่ดินที่จัดให้เช่า

๑.๒ กรณีการเช่าที่ดิน คือ ราคาที่ดินที่จัดให้เช่า

๑.๓ กรณีการเช่าที่ดินพร้อมอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ คือ ราคาที่ดินและมูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จัดให้เช่าหลังหักค่าเสื่อมตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๔ กรณีการเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ คือ มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จัดให้เช่าหลังหักค่าเสื่อมตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. อัตราผลตอบแทนเพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม ให้เรียกเก็บ ดังนี้

๒.๑ ค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าหรือค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ เท่ากับร้อยละ ๑ ของมูลค่าทรัพย์สินคุณจำนวนปีที่จัดให้เช่า

(๒) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่า เท่ากับร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าทรัพย์สินคุณจำนวนปีที่จัดให้เช่า

๒.๒ ค่าเช่า

(๑) กรณีเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง เท่ากับร้อยละ ๒ ของมูลค่าทรัพย์สินต่อปี

การกำหนดค่าชดเชย ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ค่าชดเชยสามารถนำมาหักจากมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ตอบแทนรวมทั้งสิ้นตามสัญญา โดยใช้อัตราคิดลดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล ได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐

(๒) กรณีเช่าที่ดินเนื้อที่เกิน ๑๒ ตารางวา

เนื้อที่ ๑๒ ตารางวาแรก ให้เรียกเก็บตามเอกสารหมายเลข ๔ ข้อ ๒ ลำดับ ๒ สำหรับเนื้อที่ส่วนที่เกิน ๑๒ ตารางวา ให้เรียกเก็บเพิ่มเท่ากับร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สินส่วนที่เกินต่อปี

(๓) กรณีเช่าที่ดินพร้อมอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ เท่ากับร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สินต่อปี

(๔) กรณีเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ ให้เรียกเก็บเท่ากับร้อยละ ๓ ของมูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่อปี

๒.๓ ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินระหว่างก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง

ให้เรียกเก็บค่าตอบแทนร้อยละ ๐.๕๐ ของมูลค่าที่ดินต่อปี

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า

๓.๑ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหกเท่าของค่าเช่าหนึ่งปีตามค่าเช่าที่ปรับปรุงแล้ว

๓.๒ การโอนสิทธิการเช่าระหว่างผู้เช่าร่วม ให้ถือว่าเป็นการโอน และเสียค่าธรรมเนียมการโอนตามส่วนของสิทธิที่โอนไป

๓.๓ การโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการปลูกสร้างให้กับบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรสของผู้เช่า ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๑

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหกเท่าของค่าตอบแทนการใช้ที่ดินระหว่างปลูกสร้างหนึ่งปี

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางที่ ๑ การขอใช้ประโยชน์พื้นที่ไปรษณีย์แม่ใจ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.๔๙๙ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร