



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๑๒๒

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว/

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ/ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ (อาคารเทพประสงค์ วรรณ) อาคารศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง (อาคารธรรมศักดิ์มนตรี) และอาคารมงคลไชยสิทธิ์ เป็นกลุ่มอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้วิทยาลัยนานาชาติมีสถานที่ตั้งหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถวางแผนการพัฒนาและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องได้หารือร่วมกันเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และมีสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นควรให้วิทยาลัยนานาชาติใช้ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ (อาคารเทพประสงค์ วรรณ) เป็นที่ทำการและห้องเรียน โดยในเบื้องต้นให้ใช้ชั้น ๒ ของอาคารฯ ซึ่งประกอบด้วยห้องและพื้นที่ใช้งาน รวมทั้งสิ้น ๑๓ ห้อง ดังนี้

๑.๑ ห้องฝึกอบรม/บรรยาย ขนาด ๑๒๐ ตารางเมตร (ความจุ ๑๐๐ คน)

จำนวน ๔ ห้อง

๑.๒ ห้องประชุม/สัมมนา ขนาด ๖๔ ตารางเมตร (ความจุ ๕๐ คน)

จำนวน ๒ ห้อง

๑.๓ ห้องพักผู้เชี่ยวชาญ/ผู้บริหาร ขนาด ๙-๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๔ ห้อง

๑.๔ ห้องสำนักงาน ขนาด ๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง

๑.๕ ห้องเก็บของ ขนาด ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง

๑.๖ ห้องเตรียมอาหาร ขนาด ๑๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง

ทั้งนี้ ให้มีการประสานงานและบูรณาการใช้ประโยชน์พื้นที่ และห้องต่าง ๆ ของอาคารฯ ร่วมกับศูนย์อาคารที่พัก

๒. เห็นควรให้วางแผนปรับปรุงชั้น ๓ ของอาคารฯ ที่ชำรุด โดยประสานงานกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อสำรวจและประมาณราคางานการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและจัดทำค่าของงบประมาณปรับปรุงต่อไป

๓. นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อให้เป็นนโยบายให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องด้วยในปัจจุบันคณะพัฒนาการท่องเที่ยวใช้อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจในการเรียนการสอน ซึ่งห้องเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา และเพื่อทดแทนห้องภายในอาคารพระช่วงเกษตรศิลปที่ได้มอบคืนให้มหาวิทยาลัย ดังนั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการควรพิจารณาแผนการจัดห้องเรียนเพิ่มเติมให้กับนักศึกษาของคณะพัฒนาการท่องเที่ยว รวมถึงพิจารณาจัดห้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กระจายตามคณะที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว โดยให้จัดลำดับความสำคัญในการจัดตารางการเรียนการสอนในอาคาร ๘๐ ปีรวมถึงตารางการเรียนการสอนในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเสนอ และให้กองกายภาพฯ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป รวมถึงให้เร่งดำเนินการปรับปรุงอาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ (อาคารเทพประสงค์ วรยศ) โดยเร่งด่วน
๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาจัดห้องเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กระจายตามคณะที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว
๓. สำหรับคณะพัฒนาการท่องเที่ยว และวิทยาลัยนานาชาติ ให้ใช้อาคารพระช่วงเกษตรศิลปไปพลางก่อนในระยะเวลา ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กอง...
รับที่ 980
วันที่ 26 พ.ย. 2562
เวลา 11:00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๐

ที่ อว.๖๙.๒.๖/๑๓๕

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การขออนุญาตให้ใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นที่ปฏิบัติงาน
ของวิทยาลัยนานาชาติ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามบันทึกข้อความที่ อว.๖๙.๑๘/๖๓๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ วิทยาลัยนานาชาติ
ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและมติที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัยที่ผ่านมา ได้จัดให้
อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ (อาคารเทพประสงค์ วรยศ) อาคารศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
(อาคารธรรมศักดิ์มนตรี) และอาคารมงคลไชยสิทธิ์ เป็นกลุ่มอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้วิทยาลัย
นานาชาติ ได้มีสถานที่ตั้งหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถวางแผนการพัฒนาและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
ที่ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องการใช้พื้นที่ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการใช้พื้นที่อาคารภายใน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้และการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นควรให้วิทยาลัยนานาชาติใช้ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ (อาคารเทพ-
ประสงค์ วรยศ) เป็นที่ทำการและห้องเรียน โดยในเบื้องต้นให้ใช้ชั้น ๒ ของอาคารฯ ซึ่งประกอบด้วยห้องและ
พื้นที่ใช้งาน ดังนี้

- ๑.๑ ห้องฝึกอบรม/บรรยาย ขนาด ๑๒๐ ตร.ม. (ความจุ ๑๐๐ คน) จำนวน ๔ ห้อง
 - ๑.๒ ห้องประชุม/สัมมนา ขนาด ๖๔ ตร.ม. (ความจุ ๕๐ คน) จำนวน ๒ ห้อง
 - ๑.๓ ห้องพักผู้เชี่ยวชาญ/ผู้บริหาร ขนาด ๙-๑๒ ตร.ม. จำนวน ๘ ห้อง
 - ๑.๔ ห้องสำนักงาน ขนาด ๒๐ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง
 - ๑.๕ ห้องเก็บของ ขนาด ๑๒ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง
 - ๑.๖ ห้องเตรียมอาหาร ขนาด ๑๒ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง
- รวมทั้งสิ้น ๑๗ ห้อง

ทั้งนี้ ให้มีการประสานงานและบูรณาการใช้ประโยชน์พื้นที่ และห้องต่าง ๆ ของอาคารฯ
ร่วมกับศูนย์อาคารที่พัก

๒. เห็นควรให้วางแผนปรับปรุง ชั้น ๓ ของอาคารฯ ที่ชำรุด โดยประสานงานกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อสำรวจและประมาณราคางานการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้สามารถใช้งานอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและจัดทำคำของบประมาณปรับปรุงต่อไป

๓. นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา เพื่อให้เป็นนโยบายให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้ขอบรรจุวาระการประชุม

สรุปมติที่ประชุม

การขออนุเคราะห์ใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นที่ปฏิบัติงานของสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐวุฒิ ดุษฎี	รักษาการรองอธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.ประยงค์ คูศิริสิน	รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
๓. อาจารย์พิรุณพัฒน์ ภูน้อย	รองคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๔. นางสาวอัจฉรา บุญเกิด	รองผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๕. นางสาวธันวดี กรีทาเวทย์	นักวิชาการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๖. นางสาวรดาพร ทองมา	ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี วิทยาลัยนานาชาติ
๗. นางวรารักษ์ มาตะยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วิทยาลัยนานาชาติ
๘. นางสาวรุ่งนภา ชมดวง	นักวิชาการพัสดุ วิทยาลัยนานาชาติ
๙. นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

เริ่มประชุมเวลา ๐๖.๓๐ น.

สืบเนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติ ได้มีบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น ซึ่งในรายละเอียดวิทยาลัยนานาชาติ ได้มีการขอใช้ห้องสำหรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติไปพลางก่อน ซึ่งปัจจุบันอาคารช่วงเกษตรศิลป์ คณะพัฒนาการท่องเที่ยวได้ใช้ประโยชน์อยู่ ดังนั้นเพื่อให้การใช้อาคารภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สืบเนื่องจากนโยบายของมหาวิทยาลัย และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ผ่านมาได้จัดให้อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ(อาคารเทพประสงค์ วรยศ) อาคารศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง(อาคารธรรมศักดิ์มนตรี) และอาคารมงคลไชยสิทธิ์ เป็นกลุ่มอาคารวิทยาลัยนานาชาติ ดังนั้นเพื่อให้วิทยาลัยนานาชาติได้มีสถานที่ตั้งหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถวางแผนการพัฒนา และดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมจึงมีมติดังนี้

๑. ให้วิทยาลัยนานาชาติใช้ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ(อาคารเทพประสงค์ วรยศ)เป็นที่ทำการและห้องเรียน โดยในเบื้องต้นให้ใช้ชั้น ๒ ของอาคาร ฯ ที่ประกอบด้วยห้อง และพื้นที่ใช้งานดังนี้

- ๑.๑ ห้องฝึกอบรม/บรรยาย ขนาด ๑๒๐ ตร.ม.(ความจุ ๑๐๐ คน) จำนวน ๔ ห้อง
- ๑.๒ ห้องประชุม/สัมมนา ขนาด ๖๔ ตร.ม. (ความจุ ๕๐ คน) จำนวน ๒ ห้อง
- ๑.๓ ห้องพัสดุ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้บริหาร ขนาด ๙ - ๑๒ ตร.ม. จำนวน ๘ ห้อง
- ๑.๔ ห้องสำนักงาน ขนาด ๒๐ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง

๑.๕ ห้องเก็บของ ขนาด ๑๒ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง

๑.๕ ห้องเตรียมอาหาร ขนาด ๑๒ ตร.ม. จำนวน ๑ ห้อง

รวม ๑๗ ห้อง

พักที่พัก
โดยทั้งนี้ให้มีการประสานและบูรณาการใช้ประโยชน์พื้นที่ และห้องต่างๆ ของอาคาร ฯ ร่วมกับศูนย์อาคารที่

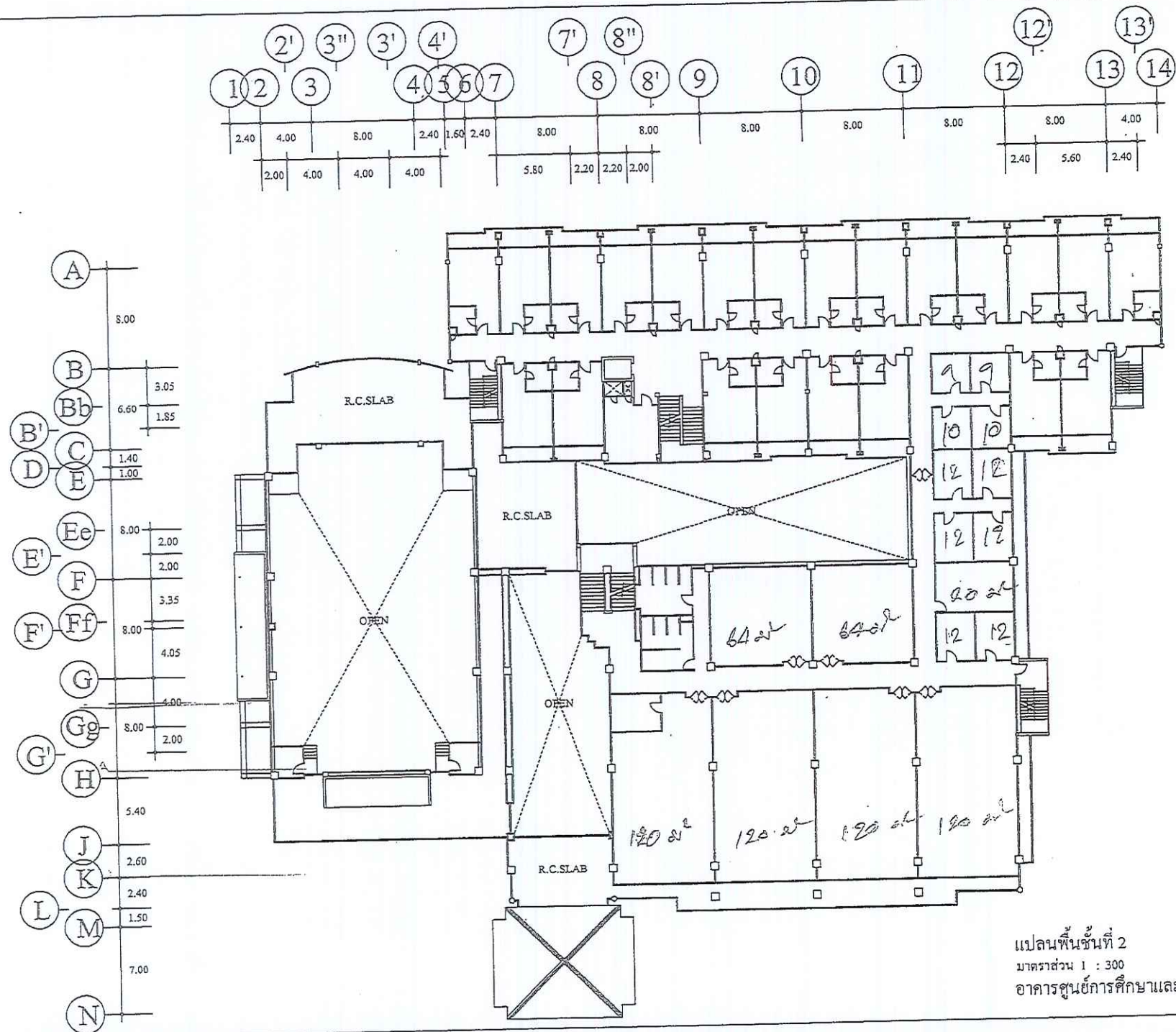
๒. ให้วางแผนการปรับปรุงชั้น ๓ ของอาคาร ฯ ที่ชำรุด โดยประสานงานกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมให้
สำรวจและประมาณราคางานการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้อาคารสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และจัดทำคำ
เสนอของบประมาณต่อไป

๓. นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเพื่อให้เป็นนโยบาย ให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

นายประคอง ยอดหอม

บันทึกการประชุม



แปลนพื้นที่ 2
มาตราส่วน 1 : 300
อาคารศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร 5192

ที่ อว 69.18/633

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติขอใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นสำนักงานเพื่อปฏิบัติงานของวิทยาลัย
นานาชาติ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมหาวิทยาลัย	
รับที่.....	1884
วันที่.....	15 พย. 2562
เวลา.....	

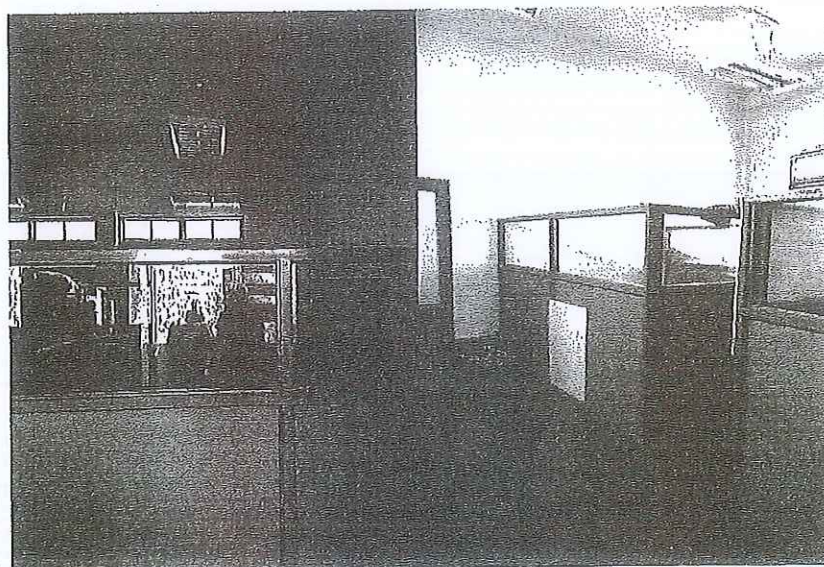
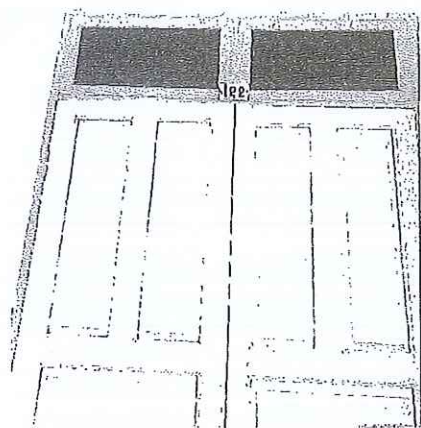
รองอธิการบดี	
วันที่.....	290
เวลา.....	น
วันที่.....	15 พ.ย. 2562

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นใหม่ ขณะนี้ยังไม่มีสถานที่ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปอย่างชัดเจน ประกอบกับขณะนี้ได้มีการโอนย้ายบุคลากรมาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ แล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ ทั้งนี้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ให้ขออนุมัติขอใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์ สำหรับเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ รวมทั้งขอใช้ห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติไปพลางก่อน ดังนี้.-

1. ห้อง 121 (A,B) สำหรับจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาโท - เอก สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
2. ห้อง 122 ใช้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ใช้สำหรับทำงาน อาทิ งานพัสดุ งานบริหารทั่วไป งานการเงิน เป็นต้น
3. ห้องมุก 1 ชั้น 2 สำหรับให้ คณบดี รองคณบดี ใช้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ
4. ห้อง 125 ชั้น 2 สำหรับใช้เป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา การจัดการเกษตรอินทรีย์ ในภาคการศึกษาที่ 2/2562
5. ห้อง 126 ชั้น 2 สำหรับใช้เป็นสถานที่จัดการประชุมของวิทยาลัยนานาชาติ ร่วมกับ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
6. ห้อง 127 และ 128 ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาจีนที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นระยะเวลา 1 ปี (โดยใช้เรียนร่วมกับคณะพัฒนาการท่องเที่ยว)
7. สำหรับชั้น 1 เป็นห้องปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่สถานบริการฝึกอบรมฯ ห้องเรียนของผู้เข้าร่วมโครงการ ECP - ไทย ก่อนเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ
ห้องพักสำหรับอาจารย์ผู้สอน , ห้องสำหรับผู้อำนวยความสะดวกสถานบริการฯ , ห้องปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี และห้องสำหรับต้อนรับผู้มาเยือน

พื้นที่ขอใช้อาคารช่วงเกษตรศิลป์

ห้อง 122



ห้องมุก 1 ชั้น 2

