



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๐๓๒

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการคณะกรรมการการเงิน/เลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกองทุนของส่วนงาน จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ....
๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. ....
๓. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ....
๔. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสารพ.ศ. ....
๕. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะศิลปศาสตร์ฯ พ.ศ. ....
๖. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร พ.ศ. ....
๗. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. ....

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบฯ ทั้ง ๗ ฉบับ ตามที่เสนอ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นระเบียบที่สำคัญด้านการเงิน ซึ่งยังมีได้ผ่านกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนั้น จึงมีมติให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้ง  
กองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ /  
๒๕๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

\*ข้อสังเกต ขอให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะ

วิทยาศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะวิทยาศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

(๕) เพื่อให้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธาน
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) รองคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้างานคลังและพัสดุสังกัดคณะ เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๖) นักวิชาการเงินและบัญชีสังกัดคณะ คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษาอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของ คณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுฎีก เป็นผู้ที่มีอำนาจส่งเงินร่วมกัน สองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้ற்றுฎีกาจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อ คณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิที่พึงปรอง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของ กองทุนคณะวิทยาศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะ วิทยาศาสตร์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการบริหารธุรกิจ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการบริหารธุรกิจ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ จัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓๒๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

\*ข้อสังเกต ขอให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเป็นปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะกรรมการบริหารธุรกิจ

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดคณะบริหารธุรกิจ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะกรรมการบริหารธุรกิจ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของคณะตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

(๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อื่นที่เกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปี มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธาน
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) รองคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานหลักสูตร เป็นกรรมการ \*ข้อสังเกต การเขียนดังกล่าวหมายถึงให้ประธาน

หลักสูตรทุกหลักสูตรในคณะเป็นกรรมการ ใช้หรือไม่

- (๕) หัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัดคณะ เป็นกรรมการและற்றுฎีก
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดคณะ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิที่พึงพอใจ หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของกองทุนคณะบริหารธุรกิจ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะบริหารธุรกิจซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

\*ข้อสังเกต ขอให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี



ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๒) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

(๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีเป็นประธาน
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) กรรมการประจำคณะเป็นกรรมการ

\*ข้อสังเกต องค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะจะซ้ำซ้อนกับกรรม (๑) (๒) และ (๔)

- (๔) หัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัดคณะ เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการ

ดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของ คณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுฎีก เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกัน สองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้ற்றுฎีกาจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อ คณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของ กองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และ เทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะ สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตาม ระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสนทนาศึกษาและการสื่อสาร  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสนทนาศึกษาและการสื่อสาร อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗๕๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสนทนาศึกษาและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

\*ข้อสังเกต ขอให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเป็นปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสนทนาศึกษาและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการสนทนาศึกษาและการสื่อสาร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสนทนาศึกษาและการสื่อสาร

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะ  
สนทนาศึกษาและการสื่อสาร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะกรรมการสนทนาศึกษาและการสื่อสาร

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะสนทนาศึกษา  
และการสื่อสาร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดคณะสนทนาศึกษาและการสื่อสาร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะกรรมการ  
และการสื่อสาร

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

(๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้ใช้จ่ายได้ทั้งเงินต้นและดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใน

ข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

\*ข้อสังเกต มีการใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลโดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธาน
- (๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) รองคณบดี (ถ้ามี) หรือผู้ช่วยคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานหลักสูตร จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) หัวหน้างานคลังและพัสดุสังกัดคณะ เป็นเหรัญญิก
- (๗) นักวิชาการเงินและบัญชีสังกัดคณะ คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
  - (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุน
  - (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- \*ข้อสังเกต เป็นการบริหารและจัดสรรเงินจากกองทุน ซึ่งหมายถึงทั้งเงินต้นและดอกผล
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษาอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของ คณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกัน สองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อ คณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิที่พึงปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของ กองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสารสนเทศ และการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๒ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะ สารสนเทศและการสื่อสารซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตาม ระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณะบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยกองทุนคณะศิลปศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะศิลปศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

\*ข้อสังเกต ขอให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามปีปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะศิลปศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศิลปศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะศิลปศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะศิลปศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดคณะศิลปศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะศิลปศาสตร์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนามุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

(๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

(๖) เพื่อใช้เป็นเงินยืมของคณะกรณีคณะรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

\*ข้อสังเกต ถามความเห็นกองคลังว่าความหมายเดียวกับ (๕) หรือไม่

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปี มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

หากมีการยืมเงินตามข้อ ๕ (๖) คณะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปเพื่อชดใช้เงินยืมทั้งจำนวน \*ข้อสังเกต ถามความเห็นกองคลังว่าความหมายเดียวกับ ข้อ ๕ (๕) หรือไม่

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

- (๕) ผู้แทนคณาจารย์ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้างานคลังและพัสดุ เป็นเหรัญญิก
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

ในข้อ ๕

- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา ออนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงาน

ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของ คณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการดำเนินงานไม่น้อยกว่าสองในสาม ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการ ในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นำตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของ กองทุนคณะศิลปศาสตร์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะศิลปศาสตร์ซึ่งได้รับการ



แต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง  
คณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และ  
วิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗๕๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะผลิตกรรมการเกษตร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะผลิตกรรมการ

เกษตร

ข้อ ๕ กองทุนนี้เป็นกองทุนประเภทกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคง โดยมีวัตถุประสงค์ของ  
กองทุนนี้ คือ

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนามูลนิธิและบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

- (๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมา  
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำ  
สมทบกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ
- (๕) หัวหน้างานคลังและพัสดุของคณะ เป็นเหรัญญิก
- (๖) หัวหน้างานบริหารและธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๗) นักวิชาการเงินและบัญชี คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ 5

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งที่อนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นำตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิที่พึงปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณ และรายได้ของกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตรตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตรซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒๕๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

\*ข้อสังเกต ขอให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้-ชุมพร

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

(๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมา  
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำ  
สมทบกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานคลังและพัสดุสังกัดคณะ เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็น

ผู้ช่วยเลขานุการ

(๗) นักวิชาการเงินและบัญชีสังกัดคณะ คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕

- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๕) แต่งตั้งที่ปรึกษาอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของ คณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுฎีก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกัน สองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้ற்றுฎีกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อ คณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินนอกงบประมาณและรายได้ของ กองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. ๒๕๕๒ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพรซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



## บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๙๖๙
วันที่ 28 พ.ย. 2562
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๓๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๒๕๖

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกองกองของส่วนงาน รวมทั้งสิ้น ๓ ฉบับ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศดังกล่าวและมีมติปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขข้อความในร่างระเบียบดังกล่าว และขอบรรจุวาระการประชุมดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามในระเบียบดังกล่าวตามลำดับต่อไป รายละเอียดปรากฏตามร่างระเบียบที่แนบมาพร้อมนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ....

๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. ....

๓. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ. ....

๔. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

พ.ศ. ....

๕. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ....

๖. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร

พ.ศ. ....

๗. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

พ.ศ. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานกรรมการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย