



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๙ โทรสาร ๓๐๓๓/
ที่ ๑๖๙.๒.๑/ ๑๐๗๖ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธุการคณะกรรมการเงิน/เลขาธุการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
และกฎหมาย

ตามที่คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งกองทุนของส่วนงาน จำนวน ๗/ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ พ.ศ.
๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการบริหารธุรกิจ พ.ศ.
๓. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ.
๔. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสารสนเทศและ
การลือสารพ.ศ.
๕. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการศิลปศาสตร์ฯ พ.ศ.
๖. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการเกษตร
พ.ศ.
๗. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
พ.ศ.

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบฯ ทั้ง ๗ ฉบับ
ตามที่เสนอ เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นระเบียบที่สำคัญด้านการเงิน ซึ่งยังมิได้ผ่านกรรมการ
การเงินของมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนั้น จึงมีมติให้เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา ก่อน
เสนอขอเชิญการปฏิลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในล่วงที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษากิจการแทนรองอธิการบดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้ง กองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในประชุมครั้งที่ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงทรงพระเปริญให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

*ข้อสังเกต ขอให้สิ่งที่เข้าบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะวิทยาศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ສภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะวิทยาศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สองก้าดคณะวิทยาศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา สังกัดคณะกรรมการวิชาศาสตร์
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะกรรมการวิชาศาสตร์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

- (๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาลงทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกรถของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกรถของทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีต่อไป ถ้าปีใดมีดอกรถของทุนเหลือให้นำลงทุนก็ได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธาน
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) รองคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้างานคลังและพัสดุสังกัดคณะ เป็นกรรมการและหัวหน้าผู้ฝึก
- (๖) นักวิชาการเงินและบัญชีสังกัดคณะ คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ฝึก

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกรถของทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกรถของทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

- (๔) แต่งตั้งที่ปรึกษาอนุกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
(๕) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนทางประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือหัวหน้าผู้ฝ่ายนิติบัญญัติ เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าผู้ฝ่ายนิติบัญญัติทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอนศัลศิลป์ภาษาต่างประเทศรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิ์ทั้งปวง หนี้สิน เงินอกรอบปีงบประมาณและรายได้ของกองทุนคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้งาน เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนคณะบริหารธุรกิจ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะบริหารธุรกิจ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕๖๒ จึงทรงพระเปรียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

*ขอสงกราต ขอให้มีผลให้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่เป็นปัจจุบัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ยศการบดี” หมายความว่า ยศการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะบริหารธุรกิจ

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดคณะบริหารธุรกิจ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะบริหารธุรกิจ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

(๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสามารถหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปี มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีต่อไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือ ให้นำสมทบกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธาน
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมีมอบหมายคนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) รองคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานหลักสูตร เป็นกรรมการ *ข้อสังเกต การเขียนดังกล่าวหมายถึงให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรในคณะเป็นกรรมการ ให้หรือไม่
 - (๕) หัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัดคณบดี เป็นกรรมการและเหรัญญิก
 - (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๗) หัวหน้างานบริหารและธุรการ สังกัดคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารรายได้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ซึ่งได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ชัดหรือแบ่งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการเงินรัฐส่วนปีงบประมาณ และรายงานให้คณะกรรมการดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน ลิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินกองบประมาณและรายได้ของกองทุนคณะกรรมการบริหารธุรกิจ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม้จะ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการบริหารธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะกรรมการบริหารธุรกิจซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
จ่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๙๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงทรงพระเป็นไปดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

*ข้อสังเกต ขอให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเป็นปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ่าด้วยกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรที่มีมหาวิทยาลัย สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๒) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

- (๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมบทกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมบทกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีเป็นประธาน
 - (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
 - (๓) กรรมการประจำคณะเป็นกรรมการ
- *ข้อสังเกต องค์ประกอบของคณะกรรมการประจำคณะจะห้าชั้นกับกรรม (๑) (๒) และ (๓)
- (๔) หัวหน้างานคลังและพัสดุ สังกัดคณะ เป็นกรรมการและเหตุัญญิก
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทรัพย์สินเข้ากองทุน
 - (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
 - (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้ด้วยตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
 - (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
 - (๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหा�วิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ
สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของ
คณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ
คณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ
มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือหัวหน้าผู้จัดการสั่งจ่ายเงินร่วมกัน
สองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าผู้จัดการสั่งจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์
แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อ
คณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิ์ทั้งปวง หนี้สิน เงินกองบประมาณและรายได้ของ
กองทุนคณะกรรมการสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสัตวศาสตร์และ
เทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะกรรมการ
สัตวศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียนนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตาม
ระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสนับสนุนและกิจกรรมวิชาการสื่อสาร

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสนับสนุนและกิจกรรมวิชาการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงทรงพระเปรยบได้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสนับสนุนและกิจกรรมวิชาการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

*ห้องสัมมนา ขอให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเป็นปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสนับสนุนและกิจกรรมวิชาการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะกรรมการสนับสนุนและกิจกรรมวิชาการสื่อสาร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะกรรมการสนับสนุนและกิจกรรมวิชาการสื่อสาร

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะกรรมการสนับสนุนและกิจกรรมวิชาการสื่อสาร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะกรรมการสนับสนุนและกิจกรรมวิชาการสื่อสาร

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะกรรมการสนับสนุนและกิจกรรมวิชาการสื่อสาร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดคณะกรรมการสนับสนุนและกิจกรรมวิชาการสื่อสาร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะกรรมการสารสนเทศ
และการสื่อสาร

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

- (๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสามารถหาวิทยาลัยอนุเคราะห์ให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้ใช้จ่ายได้ทั้งเงินต้นและดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใน

ข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีต่อไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

*ข้อสังเกต มีการใช้ทั้งเงินต้นและดอกผลโดยไม่จำกัดวงเงิน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธาน
- (๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธาน
- (๓) รองคณบดี (ถ้ามี) หรือผู้ช่วยคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานหลักสูตร จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) หัวหน้างานคลังและพัสดุสังกัดคณะ เป็นหัวหน้ากลุ่ม
- (๗) นักวิชาการเงินและบัญชีสังกัดคณะ คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทรัพย์สินเข้ากองทุน
 - (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุน
 - (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- *ข้อสังเกต เมื่อการบริหารและจัดสรรเงินจากกองทุน ซึ่งหมายถึงทั้งเงินต้นและดอกผล
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

- (๔) แต่งตั้งที่ปรึกษาอนุกรรมการหรือคณะกรรมการทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๕) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝ่ากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์คอมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนห้าประยะชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์คอมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอนศดคณ์สองกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันล็อกปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิ์ทั้งปวง หนี้สิน เงินอกรอบประมาณรายได้ของกองทุนคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนกองทุนคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. ๒๕๕๒ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่



พระบรมราชโองค์ที่ทรงคุณเป็นปศุสัตว์
ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนคุณะศิลปศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรให้มีพระบรมราชโองค์ที่ทรงคุณะศิลปศาสตร์ อาทิ ย
ข้ามตามความในข้อ ๔ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในประชุมครั้งที่ ๘๗๖๒
เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงทรงพระบรมราชโองค์ให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พระบรมนี้เรียกว่า “พระบรมราชโองค์ที่ทรงคุณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้พระบรมนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป
*ข้อสังเกต ขอให้มีผลให้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระบรมราชโองค์ที่ทรงคุณะศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๒) พระบรมราชโองค์ที่ทรงคุณะศิลปศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในพระบรมนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
“คณะ” หมายความว่า คณะศิลปศาสตร์
“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศิลปศาสตร์
“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคุณะศิลปศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะกรรมการคิลปศาสตร์
“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดคณะกรรมการคิลปศาสตร์
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะกรรมการคิลปศาสตร์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

- (๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ
- (๖) เพื่อใช้เป็นเงินซื้อมachinery คณาจารย์คณะรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

*ข้อสังเกต ถ้ามีความเห็นกองคลังว่าความหมายเดียวกับ (๕) หรือไม่

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมบทกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปี มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในปีต่อไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือ ให้นำสมบทกองทุน

หากมีการยืมเงินตามข้อ ๕ (๖) คณะต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไปเพื่อชดใช้เงินซึ่งทั้งจำนวน *ข้อสังเกต ถ้ามีความเห็นกองคลังว่าความหมายเดียวกับ ข้อ ๕ (๖) หรือไม่

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประทับตราด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คณหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

- (๕) ผู้แทนคณาจารย์ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
 - (๖) หัวหน้างานคลังและพัสดุ เป็นเหตุปฏิบัติ
 - (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทรัพย์สินเข้ากองทุน
 - (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากคอกพอเพียงของกองทุน
 - (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากคอกพอเพียงให้ด้วยตามวัตถุประสงค์

ในข้อ ๕

- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงาน ในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายนอกโดยได้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนห้าประโภชช์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขาดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานไม่น้อยกว่าสองในสาม ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหตุปฏิบัติ เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้เหตุปฏิบัติจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินเสนอต่อกองคณะกรรมการ ในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีพิจารณา

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง ให้สิน เงินกองบประมาณและรายได้ของ กองทุนคณาจารย์ศิลปศาสตร์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยແມิจิ จ. ต้าว กองทุนคณาจารย์ศิลปศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณาจารย์ศิลปศาสตร์ซึ่งได้รับการ

แต่งตั้งในวันก่อนวันที่จะเปลี่ยนนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียนนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการตามระเบียนนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียนนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และ
วิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียนนี้

ประกาศ ณ วันที่.....



พระบรมราชโองค์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จ่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘๙๖๑๗ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงทรงพระบรมราชโองค์โปรดเกล้าฯ ให้ตราไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ่าด้วยกองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณะผลิตกรรมการเกษตร

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะกรรมการ

เงินตรา

ข้อ ๕ กองทุนนี้เป็นกองทุนประเภทกองทุนสะสมเพื่อความมั่นคง โดยมีวัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ คือ

- (๑) เพื่อจัดสรรศักยภาพให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เงินสมควร

- (๕) เพื่อใช้สำรองฉุกเฉินกรณีรายจ่ายสูงกว่ารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสามารถหาได้อย่างมุ่งตั้งให้นำมาสมบบกกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำมาเพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของคอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีต่อไป ถ้าปีใดมีคอกผลกองทุนเหลือให้นำสมบบกกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นเลขานุการ
- (๕) หัวหน้างานคลังและพัสดุของคณะ เป็นเหรัญญิก
- (๖) หัวหน้างานบริหารและธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๗) นักวิชาการเงินและบัญชี คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากคอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากคอกผลกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งที่อนุกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์ หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหากประโยชน์ได้ตามนโยบาย ของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือหัวหน้าผู้จัดการ ผู้อำนวยการ ผู้ร่วมก่อตั้ง ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกัน สองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าผู้จัดการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันเดียวกับปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ผืนนอกรบประมาณ และรายได้ของ กองทุนคณะกรรมการเกษตรตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำตัวยังกองทุนคณะกรรมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุน คณะกรรมการเกษตรซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้วันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตาม ระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ร่างด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่างด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่างด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘๙๙๒ เมื่อวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงทรงพระเปรียบโวตตั้งต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่างด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

*หักสั่งเกต ขอให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเป็นปฏิทิน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่างด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณบดี” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-ชุมพร

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อจัดสร้างศักยภาพให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะ
- (๒) เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา
- (๓) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

- (๕) เพื่อใช้สำรองคุกเงินกรณีรายจ่ายสูงกวารายรับ

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสามารถหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบทุน
- (๔) จากผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลกองทุนแต่ละปีมา
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในปีต่อไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำ
สมทบทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดี เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานคลังและพัสดุสังกัดคณะ เป็นกรรมการและหัวหน้าผู้ฝึก
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสังกัดคณะที่คณบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็น
ผู้ช่วยเลขานุการ
- (๗) นักวิชาการเงินและบัญชีสังกัดคณะ คนหนึ่ง เป็นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ฝึก

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษาอนุกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝ่ากธนาคารภายนอกได้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหน้าประโยชน์โดยได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกันสองในสาม

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน เงินฝากงบประมาณและรายได้ของกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. ๒๕๕๗ มาเป็นของกองทุนนี้ และให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรซึ่งได้รับการแต่งตั้งในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๓๒
ที่ ๖๘๙๗.๑๙/๖๔๗
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง ขอบรรจุภาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

จำนวนประชุม กองบัญชาการ	๙๗๙
วันที่	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
เวลา	๑๐.๐๐ น.

เรียน เอก鞍การคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ด้วย ที่ประชุมคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๕๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในประชุมครั้งที่ ๑๑/๖๕๑๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณา “ร่าง” ระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เกี่ยวข้อง กับการตัดตั้งกองของส่วนงาน รวมทั้งสิ้น ๓/ ฉบับ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาร่างข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศดังกล่าวและมีมติปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขข้อความในร่างระเบียบดังกล่าว และขอ บรรจุภาระการประชุมดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอขอรับดี เพื่อลงนามในระเบียบดังกล่าวตามลำดับต่อไป รายละเอียดปรากฏตามร่างระเบียบที่แนบมาพร้อมนี้

๑. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ พ.ศ.
๒. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการธุรกิจ พ.ศ.
๓. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.
๔. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ.
๕. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการศิลปศาสตร์ พ.ศ.
๖. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนคณะกรรมการกิจกรรมการกุศล พ.ศ.
๗. “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานกรรมการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย