

นำระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการจัดทำเอกสาร ระเบียบวาระการประชุม เพื่อลดการ ถ่ายเอกสารเพิ่มประชุม และอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ

The screenshot shows the Navigate ERP system interface. On the left, there is a user profile for 'ศาสตราจารย์ ปารงกาญจน์' and a navigation menu with options like 'ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์', 'เมนูหลัก', and 'กำหนดการประชุมของหน่วยงาน'. The main area displays a calendar for the month of March 2020, with a highlighted date of the 20th. Below the calendar is a section titled 'รายการข้อมูลการประชุมล่วงหน้า' which currently shows 'ไม่มีรายการข้อมูลการประชุมล่วงหน้า'. On the right, there is a 'รายการการประชุมของหน่วยงาน' section listing several meetings with details such as date, time, location, and agenda items.

นำระบบ e-document มาใช้ในการรับเรื่องเสนอขอบรรจุวาระ ส่งหนังสือเชิญประชุม แจ้งมติที่ ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ

The screenshot shows the 'เอกสารราชการ (e-Document)' section of the Navigate ERP system. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'กรองเอกสาร' and 'รายงานงาน'. The main area is titled 'กล่องรับเอกสาร' and shows a list of documents. The list includes details such as the sender, recipient, subject, and status. The first document is from 'นายก อบจ.ขอนแก่น' regarding a meeting on March 21st. Other documents include requests for information and meeting notices.