



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๕๖

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษา/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่ได้มีเกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) และมีแนวโน้มการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับรัฐบาล ได้สั่งการให้ส่วนราชการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์และปฏิบัติตามมาตรการข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด เพื่อชะลอและหยุดยั้งการระบาดของโรค ส่งผลให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติ ในหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และให้การ ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบใน “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงิน ได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรภายนอกที่หน่วยงานเชิญมาบรรยายด้านการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณากำหนดกระบวนการหรือรูปแบบการสอนหรือบรรยายให้ชัดเจน เช่น การสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการสื่อสารและสามารถโต้ตอบกันได้ หรือการบันทึกเสียงและการบันทึกวิดีโอเพื่อใช้ในการสอนและบรรยาย เป็นต้น เพื่อจะได้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำระเบียบเพื่อรองรับการเบิกจ่ายตามต่อไป

๒/๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่เสนอ และให้กองคลัง ดำเนินปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอ อธิการบดีลงนาม ดังนี้

๑) ข้อ ๒ ปรับจาก “...และเรื่องอื่นที่ ครม.กำหนด” เป็น “...เรื่องอื่นที่ **พระราชกฤษฎีกากำหนด**”

๒) ข้อ ๓ ปรับจาก “...ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด” เป็น “...ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด”

๓) ข้อ ๗ ปรับจาก “ประกาศนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป” เป็น “**ประกาศนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป**”

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการนำข้อเสนอนี้จากที่ประชุมไปพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ข้อ ๑ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หมายความว่า การประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมอาจอยู่ในสถานที่จัดประชุมหรือไม่อยู่ในสถานที่จัดประชุมโดยพร้อมเพรียงกันก็ได้ และสามารถประชุมหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ทั้งผู้เข้าประชุมที่อยู่ในสถานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และเรื่องอื่น ที่ ครม.กำหนด

ข้อ ๓ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

ข้อ ๔ การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๕ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ที่มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดให้ผู้ร่วมประชุมแสดงตน เพื่อร่วมประชุมผ่านอิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมประชุม นอกจากนี้ต้องจัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือและจัดให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เว้นแต่เป็นการประชุมในวาระลับ

ข้อ ๖ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้หลักฐานการรับรองการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ โดยเลขานุการในที่ประชุมเป็นผู้รับรอง เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ประกาศนี้ ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 369
วันที่ 26 พค ๖๓
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/๒๓๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) และมีแนวโน้มการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับรัฐบาลได้สั่งการให้ส่วนราชการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์และปฏิบัติตามมาตรการข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด เพื่อชะลอและหยุดยั้งการระบาดของโรค ส่งผลให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติในหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณา นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบใน “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑

จากเดิม “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หมายความว่า การประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมอย่างน้อยประกอบไปด้วย ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการ (ถ้ามี) เลขานุการในคณะกรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ (ถ้ามี) ต้องอยู่ในที่ประชุมแห่งเดียวกัน และสามารถประชุมหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ทั้งผู้เข้าประชุมที่อยู่ในสถานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์”

ปรับแก้ไขเป็น “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หมายความว่า การประชุมที่กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมประชุมอาจอยู่ในสถานที่จัดประชุมหรือไม่อยู่ในสถานที่จัดประชุมโดยพร้อมเพรียงกันก็ได้ และสามารถประชุมหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ทั้งผู้เข้าประชุมที่อยู่ในสถานที่ประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

เรียน วิทยากร คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน นายสมชาย งามนวล บรรณารักษ์

(นางสาวนীর เรือนภุณา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
26 พค 63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกตาคัจ)

รองอธิการบดี
26 พค 63



บันทึกข้อความ

หนังสือ วันที่ 1997 เรื่อง ที่ 8 พ.ศ. 2563

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๑๕๐

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวารสารการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

ตามที่ได้มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) และมีแนวโน้มการแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว และเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับรัฐบาลได้สั่งการให้ส่วนราชการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์และปฏิบัติตามมาตรการข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด เพื่อชะลอและหยุดยั้งการระบาดของโรค ส่งผลให้คณะกรรมการคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้พิจารณาอนุมัติในหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลัง สำนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาพร้อมกันนี้ เพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนिर เรียงนุณา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

อธิการบดี

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วย..... พ.ศ.

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กองคลัง..... สำนักงานมหาวิทยาลัย.....
หลักการและเหตุผล เพื่อให้การดำเนินการจัดประชุมโดยใช้วิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๑. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. คณะกรรมการ..... ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้อกฎหมายปรับปรุง

- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้
- ข้อกฎหมายฉบับเดิม
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

ข้อกฎหมายใหม่

- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
- กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
- ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการขั้นต่อไป

- เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- เสนอสภามหาวิทยาลัย