



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๓๔

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานที่ประชุม Dean Forum (คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม)/ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. และกองคลังได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ในข้อ ๘ (๒) โดยให้เพิ่มเติมตำแหน่งผู้บริหารที่สามารถเบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาจ่ายได้ ได้แก่ รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก โดยฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุว่า มี “ผู้ช่วยอธิการบดี” เป็นตำแหน่งผู้บริหาร จึงเสนอคณะกรรมการการเงิน ปรับแก้ไขระเบียบฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติและขอเสนอแนะว่า หากมีการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ในข้อ ๘ (๒) โดยให้เพิ่มเติมตำแหน่งผู้บริหารที่สามารถเบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาจ่ายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ที่ได้ระบุตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารไว้ทั้งสิ้น ๒๐ ตำแหน่ง นั้น อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย ประกอบกับที่ผ่านมามหาวิทยาลัยไม่เคยเบิกจ่ายค่ารับรองในส่วนของผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งในปัจจุบันงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายรายเดือนสำหรับการรับรองของหน่วยงานเป็นเงินประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท/ต่อปี ซึ่งยังไม่รวมถึงค่ารับรองของประธานหลักสูตร

ทั้งนี้ จากสถานการณ์ในปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง มีผลกระทบกับรายได้มหาวิทยาลัยที่ลดลงอย่างมาก ประกอบกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับอย่างจำกัด คณะกรรมการการเงิน จึงมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและไม่ใช่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ หรือค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ จึงเห็นควรยกเลิกค่าใช้จ่ายรายการค่ารับรองตามข้อ ๘ แต่เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวผู้มีส่วนได้เสียมีทั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารในระดับคณะ สำนัก จึงขอให้ที่ประชุม Dean forum พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมต่อไป เสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตาม “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓/ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การเบิกจ่ายค่ารับรองมีความเหมาะสมมากขึ้น ควรพิจารณาปรับจากการเบิกจ่ายเลี้ยงรับรองตัวบุคคล เป็น เลี้ยงรับรองระดับหน่วยงาน โดยจำแนกเป็น ระดับใหญ่ กลาง เล็ก เป็นต้น

๒. เนื่องจากในปัจจุบันจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนลดลงมาก ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือมหาวิทยาลัยในการลดค่าใช้จ่าย ควรพิจารณาการปรับลดหรืองดค่าเบี้ยประชุมของบางคณะกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ที่ประชุม Dean Forum นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่ารับรองของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรประเภทอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

“ค่ารับรอง” หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารเช้า อาหารกลางวัน และอาหารเย็น และให้หมายความรวมถึง ค่ารับรองเหมาจ่ายรายเดือนสำหรับการรับรองของหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองเพื่อรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของรัฐบาลต่างประเทศที่มาในนามของรัฐบาล องค์การ มูลนิธิ หรือสถาบันต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองตามอัตราที่จ่ายจริง ดังนี้

- (ก) อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ บาท เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองมื้อต่อวัน
- (ข) อาหารเช้า มีมูลค่าไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- (ค) อาหารกลางวัน มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- (ง) อาหารเย็น มีมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๒) บุคคลภายนอกที่มาช่วยปฏิบัติงาน เช่น ร่วมเป็นที่ปรึกษาในคณะกรรมการหรือร่วมเป็นคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน หรือได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรบรรยาย หรือได้รับเชิญให้ร่วมงาน หรือผู้ที่มาขอเข้าพบปะหาหรือผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หรือคณบดีเพื่อให้ความช่วยเหลือหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยในนามของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานในลักษณะอื่น ๆ

บุคคลตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นบุคคลที่มาปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์พิเศษที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มาเป็นผู้สอนและได้รับค่าตอบแทนการสอน หรือเป็นบุคคลที่มหาวิทยาลัยยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานให้ เบิกจ่ายค่ารับรองตามอัตราที่จ่ายจริง ดังนี้

- (ก) อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีมูลค่าไม่เกิน ๖๐ บาท เบิกจ่ายได้ไม่เกินสองมื้อต่อวัน
- (ข) อาหารเช้า มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ บาท
- (ค) อาหารกลางวัน มีมูลค่าไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- (ง) อาหารเย็น มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐๐ บาท

การเบิกจ่ายค่ารับรองสำหรับที่ปรึกษาคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือวิทยากรตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายเฉพาะการรับรองที่นอกเหนือจากระยะเวลาการประชุมหรือระยะเวลาการจัดอบรมประชุมสัมมนาในแต่ละวัน

ข้อ ๖ ให้มีบุคลากรมหาวิทยาลัย เข้าร่วมการรับรองได้ไม่เกินสามคน

หากมีความจำเป็นต้องมีผู้เข้าร่วมรับรองเกินกว่าสามคน ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๗ การขอเบิกค่ารับรอง ให้ระบุจำนวนและรายชื่อแขกผู้เข้าร่วมรับรองเป็นรายบุคคลและรายชื่อบุคลากรผู้เข้าร่วมรับรองให้ชัดเจน ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายรายเดือนสำหรับภรรยาหรือภรรยาของหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาจ่ายสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้

- (๑) อธิการบดี ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- (๒) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี ไม่เกิน ๗๐๐ บาทต่อเดือน
- (๓) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเดือน

การเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องพิจารณาตามความจำเป็นเหมาะสม ประหยัดสอดคล้องกับสถานะทางการเงินของหน่วยงาน และต้องไม่เป็นภาระทางด้านงบประมาณกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่ารับรองนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดตามข้อ ๕ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๐ หลักฐานการประกอบการเบิกจ่ายสำหรับการเบิกจ่ายตามข้อ ๕ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หากไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑) ที่ผู้จ่ายเงินรับรอง การจ่าย โดยให้ระบุสถานที่ซึ่งจัดการรับรอง และรายการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการรับรอง ประกอบด้วย

หลักฐานการประกอบการเบิกจ่ายตามข้อ ๘ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินซึ่งบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวเป็นผู้ลงชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

งบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายรายเดือนสำหรับการรับรองของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	ค่ารับรองฯ/คน/เดือน	รวมค่ารับรอง/คน/ปี	จำนวนคน	รวมทั้งสิ้นจำนวน
อธิการบดี	1,000.00	12,000.00	1	12,000.00
รองอธิการบดี	700.00	8,400.00	7	58,800.00
คณบดี	700.00	8,400.00	15	126,000.00
รองคณบดี	700.00	8,400.00	35	294,000.00
ผู้อำนวยการสำนัก	700.00	8,400.00	3	25,200.00
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	500.00	6,000.00	13	78,000.00

594,000.00



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 368
วันที่ 26 พ.ค. 2563
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑/๒๖๕

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๔๓๐ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ งานประชุม กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าเสียงรับรอง พ.ศ.... ทั้งนี้ กองคลังได้ปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ในข้อ ๔ (๒) โดยให้เพิ่มเติมตำแหน่งผู้บริหารที่สามารถเบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาจ่ายได้ ได้แก่ รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก โดยฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุว่า “ผู้ช่วยอธิการบดี” เป็นตำแหน่งผู้บริหาร จึงเสนอคณะกรรมการการเงินปรับแก้ไขระเบียบฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับดังกล่าว นั้น

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติและขอเสนอแนะ ดังนี้

หากมีการปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ในข้อ ๔ (๒) โดยให้เพิ่มเติมตำแหน่งผู้บริหารที่สามารถเบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาจ่ายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ ที่ได้ระบุตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารไว้ทั้งสิ้น ๒๐ ตำแหน่ง นั้น อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและเป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย ประกอบกับที่ผ่านมามหาวิทยาลัยไม่เคยเบิกจ่ายค่ารับรองในส่วนของผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งในปัจจุบันงบประมาณที่ใช้ในการเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายรายเดือนสำหรับการรับรองของหน่วยงานเป็นเงินประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท/ต่อปี (ตามรายละเอียดแนบท้าย) ซึ่งยังไม่รวมถึงค่ารับรองของประธานหลักสูตร

ทั้งนี้ จากสถานการณ์ในปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่อง มีผลกระทบต่อรายได้มหาวิทยาลัยที่ลดลงอย่างมาก ประกอบกับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับอย่างจำกัดคณะกรรมการฯ จึงมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและไม่ใช่ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ หรือค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ จึงเห็นควรยกเลิกค่าใช้จ่ายรายการค่ารับรองตามข้อ ๔ แต่เนื่องจากค่าใช้จ่ายดังกล่าวผู้มีส่วนได้เสียมีทั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้บริหารในระดับคณะ สำนัก จึงขอให้ที่ประชุม Dream forum พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

เรื่อง เลขที่ ๖๐๖/๒๐๖๖ กษพท.บ.ร.พ.น.ก.ท.ร.บ.
๖๒๖๖/๒๐๖๖ กษพท.บ.ร.พ.น.ก.ท.ร.บ.

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

๑๖ พค ๖๓

พ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคคาภิจ)

รองอธิการบดี

๑๖ พค ๖๓

(นางสาวนীর เรือนภุณา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน



บันทึกข้อความ

ฝ่ายกฎหมาย
รับที่ 476
วันที่ 2 พ.ย. 2562
เวลา 16.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ขว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๙

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

งานอำนวยการ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

รับที่ 1380

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

รับที่ 1809
วันที่ 22 เม.ย. 2563

วันที่ 7 เม.ย. 2563
เวลา 11.46 น.

ตามที่คณะกรรมการการเงิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณา "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ..... และมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองคลัง ปรับแก้ไข "ร่าง" ระเบียบฯ ในข้อ ๘(๒) โดยให้เพิ่มเติมตำแหน่งผู้บริหารที่สามารถเบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาจ่ายได้ ได้แก่ รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และส่งให้ฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคตาคิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี

ฝ่ายกฎหมายได้ตรวจสอบรูปแบบของระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามประกาศใช้บังคับต่อไป

[Signature]
ทพ.อ.ดร.กชพร

② - ข้อบังคับ ระเบียบฯ ว่าด้วย "ค่ารับรอง" ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ฉบับที่ ๑๖/๒๕๖๓
เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย "ค่ารับรอง" ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

③ เรียน ประธานคณะกรรมการการเงิน

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

☐ เห็นควรให้.....

☐ ดำเนินการต่อไป

☐ อนุมัติ
☒ ทราบ/จัดตั้งเสนอ

อธิการบดี

2/เม.ย. 2563



บันทึกข้อความ

งานบริหารเอกสารและบรรการ	
กองคลัง	
วันที่ ๐๘/๖	เวลา ๑๗.๒๓
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๒	

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๓๒

ที่ ขว ๖๔.๒.๑๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอตีความบททบทวนมติเกี่ยวกับ "ร่าง" ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการการเงิน

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ "ร่าง" ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. โดยให้เพิ่มเติมตำแหน่งผู้บริหารที่สามารถเบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาะสมได้ ได้แก่ รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายกฎหมาย ได้ตรวจสอบ "ร่าง" ระเบียบฯ ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้ อย่างไรก็ตาม ยังมีข้อสังเกตต่อการบังคับใช้ ดังนี้

๑. ในข้อ ๔ การเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาะสมจ่ายรายเดือนสำหรับการรับรองของหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาะสมจ่ายสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ยังไม่ครอบคลุมไปถึงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเกิดขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัย และจำเป็นต้องรับรองแขกตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

๒. ในข้อ ๙ คำว่า "หัวหน้าหน่วยงาน" เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายนั้น ตามระเบียบฯ ได้นิยามให้ความหมายคำว่า "หน่วยงาน" เอาไว้ว่า ส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติสำหรับบางส่วนงาน เช่น สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานมหาวิทยาลัย ว่าหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวคือผู้ดำรงตำแหน่งใด

๓. ประธานคณะกรรมการการการเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบททบทวน "ร่าง" ระเบียบฯ ดังกล่าวต่อไป

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการการการเงิน

☐ เห็นควรให้.....

☐ ดำเนินการต่อไป ๕๖๖๖๖๖

(นายเสริมศักดิ์ ไชยหา)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะฉาย)

ผู้ช่วยอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองคลัง โทร ๓๑๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๔/ ๒๖๒

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย/เลขานุการคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้เพิ่มเติมผู้บริหารที่สามารถเบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาจ่ายได้ ได้แก่ รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก และส่งให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ซึ่งฝ่ายกฎหมาย ได้ตรวจสอบ “ร่าง” ดังกล่าวแล้ว ปรากฏมีข้อสังเกตต่อการบังคับใช้และเสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทบทวน “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าว ดังนี้

๑. ในข้อ ๘. การเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายรายเดือนสำหรับการรับรองของหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายค่ารับรองลักษณะเหมาจ่ายสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ยังไม่ครอบคลุมไปถึงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเกิดขึ้นตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัย และจำเป็นต้องรับรองแขกตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย

๒. ในข้อ ๙ คำว่า “หัวหน้าหน่วยงาน” เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายนั้น ตามระเบียบฯ ได้นิยามให้ความหมายคำว่า “หน่วยงาน” เอาไว้ว่า ส่วนงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติสำหรับบางส่วนงาน เช่น สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานมหาวิทยาลัยว่าหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวคือผู้ดำรงตำแหน่งใด

คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ พิจารณาแล้วมีมติทบทวนและปรับแก้ไข “ร่าง” ระเบียบฯ ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่ารับรองเหมาจ่ายรายเดือนสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ซึ่งเกิดขึ้นตามตามโครงสร้างใหม่ของมหาวิทยาลัยนั้นอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จึงเห็นควรให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และพิจารณางบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ตามความในข้อ ๙ “ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย”
ปรับแก้ไขเป็น “ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา
อนุมัติการเบิกจ่าย”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางสาวนীর เรียนกุนา)

เลขานุการคณะกรรมการการเงิน

แบบฟอร์มการเสนอ “ร่าง” ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

เสนอ “ร่าง” ☒ ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๖๓
☐ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ☐ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่องกองคลัง.....สำนักงานมหาวิทยาลัย.....
หลักการและเหตุผล เพื่อให้การเบิกจ่ายค่ารับรองเป็นไปโดยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ
เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

๓. คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. คณะกรรมการ..... ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

- ☒ ข้อกฎหมายปรับปรุง
- “ร่าง” ข้อกฎหมายฉบับใหม่
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
 - ข้อกฎหมายฉบับเดิม
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา
- มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

- ☐ ข้อกฎหมายใหม่
- “ร่าง” ข้อกฎหมาย
 - กำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
 - ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกฎหมายที่อ้างถึงหรือเกี่ยวข้อง
 - ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา

การดำเนินการต่อไป

- ☐ เสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย
- ☐ เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย
- ☐ เสนอสภามหาวิทยาลัย