



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๙๕

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยมหาวิทยาลัยได้จัดทำเครื่องแต่งกายชุดนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติให้แต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ไปแล้วนั้น

คณะทำงานในการพิจารณาจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้หารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	มติที่ประชุม
๑. พิจารณารายการสินค้าเครื่องแต่งกายนักศึกษา	๑. ให้แยกจัดเก็บเงินและส่งมอบสินค้าออกเป็น ๒ ช่วง คือ - ช่วงที่ ๑ รายการที่ ๑-๑๖ ใช้ในช่วงการรายงานตัวนักศึกษา - ช่วงที่ ๒ รายการที่ ๑๗-๒๓ ในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๒. ควรตัดรายการที่ ๒๐ กระเป๋าสะพายข้างสีกากีพร้อมแก้ว เนื่องจากมีกระบอกน้ำแล้ว ๓. ควรตัดรายการที่ ๒๓ ค่าตัดบาตร โดยให้ไปดำเนินการเบิกจากเงินในโครงการ
๒. พิจารณาผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษา	๑. ให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ตามรายการสินค้า ข้อ ๔.๑ ๒. ให้องค์การนักศึกษาทำขบวนการและขั้นตอนการจัดการสินค้าต่อคณะทำงานนี้ ๓. ให้องค์การศึกษาดำเนินการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนา ฝ่ายหารายได้และร้านค้าฝ่ายหารายได้ต่อคณะทำงานนี้

ประเด็น	มติที่ประชุม
๓. พิจารณาแนวทางการจัดเก็บเงิน และการแจกเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่	ให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้จัดเก็บเงิน และแจกจ่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ โดยให้มีการนำเสนอแผนงานและวิธีการดำเนินการภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และรายงานต่อคณะทำงานนี้

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓/ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดซื้อต้องพิจารณาในรายละเอียดให้ชัดเจนว่ารายการใดที่ผู้ปกครองสามารถจัดซื้อเองได้ และรายการใดที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อให้ และเนื่องจากอยู่ระหว่างสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ดังนั้น ควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าเพื่อช่วยเหลือผู้ปกครองในการประหยัดค่าใช้จ่ายมากขึ้น ทั้งนี้ ให้ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงเทียบเคียงราคาเพื่อความเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ควรพิจารณาปรับวิธีการและกระบวนการในการจัดซื้อและจำหน่ายให้เหมาะสม พิจารณารายการใดที่ควรมอบหมายให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรายการใดที่นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ โดยเครื่องแต่งกายในรายการที่ ๑-๗ อาจมอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินฯ เป็นหน่วยงานกลางในการเปิดประมูลเพื่อจัดหาร้านค้าที่เข้ามาจำหน่ายได้ เนื่องจากมีการจัดซื้อจำนวนมาก หากนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมดอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในภายหลัง ทั้งนี้ ในส่วนของอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น กระเป๋า กระบอกน้ำ ควรพิจารณาในรายละเอียดให้รอบคอบอีกครั้งหนึ่งว่าควรให้นักศึกษาซื้อหรือไม่ อย่างไร

๓. ในส่วนของเครื่องแต่งกายที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่ถูกต้องก่อนนำไปดำเนินการ รวมถึงต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบที่ถูกต้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษานำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ผู้อำนวยการกองคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในวันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

รายงานการประชุม

คณะทำงานในการพิจารณาจัดทำชุดเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การนักศึกษา ชั้น ๒ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ติตชัย) | คณะทำงาน |
| ๓. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
(นางอรณุดรา จ่าบุญชร) | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย) | คณะทำงาน |
| ๕. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
(อาจารย์ ดร.วินิตรา สีสะพัฒนา) | คณะทำงาน |
| ๖. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภัทสรณ์ คงธนจารุอนันต์) | คณะทำงาน |
| ๗. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์) | คณะทำงาน |
| ๘. อาจารย์ที่ปรึกษาสถานักศึกษา
(อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรจันทร์) | คณะทำงาน |
| ๙. ประธานสถานักศึกษา (นายธีรวัฒน์ แก้วมงคล) | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายกองค์การนักศึกษา (นายจิรวัฒน์ แก้วมา) | คณะทำงาน |
| ๑๑. ประธานฝ่ายหารายได้ องค์การนักศึกษา
แทน(นายธนากร จันตะไพร) | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (นางอรณุดรา จ่าบุญชร) | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. นายพิชิตพงษ์ ไชยโยชน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|----------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์ | |
| ๒. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย (นายเสริมศักดิ์ ไชยทา) | |

๓. นายวรพล โชติจิรเดชากุล
๔. นายณัฐวัฒน์ น้อยวันนา
๕. นายธนพนธ์ สะอาดเยี่ยม
๖. นางสาวปัทมิกา คงประเสริฐ
๗. นางสาวฐิติธนากร กันทะสอน
๘. นายกิตติพิศ เตจ๊ะสา
๙. นายกิตติกร ตันนุด
๑๐. นางสาวกุลนิษฐ์ สายวงศ์อินทร์
๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ ศรีประเสริฐ
๑๒. นายสหศวรรษ นามวิเศษ
๑๓. นางสาวกิตติมา สุขเจริญ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๑๒ / ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณารายการสินค้าเครื่องแต่งกายนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เลขานุการได้นำเสนอรายการสินค้าที่จะดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุมพิจารณาจำนวน ๒๑ รายการ พร้อมยอดสินค้าคงเหลือแต่ละรายการ

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ติดชัย) นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะทำการยกเลิกสินค้ารายการที่ ๙ (เสื้อคุณธรรม) และรายการที่ ๑๕ (ผ้าถุง)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (นางอรอุตรา จ่าบุญชร) นำเสนอการแบ่งจ่ายของนักศึกษาใหม่ออกเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ ประกอบด้วย รายการที่ ๑- ๑๖ (เครื่องแต่งกายชุดนักศึกษา และชุดกิจกรรมนักศึกษา) และช่วงที่ ๒ ในรายการที่ ๑๗ - ๒๓ (ชุดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างอัตลักษณ์ลูกแม่โจ้) เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครองในช่วงสถานการณ์ปัจจุบัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม แจ้งยอดนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ วันประชุม อยู่ที่ ๑,๘๗๐ คน ให้กองพัฒนานักศึกษาประสานงานกับสังกัดสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เรื่องยอดนักศึกษาใหม่ ประกอบการจัดหาสินค้าต่าง ๆ

มติที่ประชุม

๑. ให้แยกจัดเก็บเงินและส่งมอบสินค้าออกเป็น ๒ ช่วง ช่วงที่ ๑ รายการที่ ๑- ๑๖ ใช้ในช่วงการรายงานตัวนักศึกษา และช่วงที่ ๒ รายการที่ ๑๗ - ๒๓ ในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๒. ควรตัดรายการที่ ๒๐ กระเป๋าสะพายข้างสีกากีพร้อมแก้ว เนื่องจากมีกระบอกน้ำแล้ว
๓. ควรตัดรายการที่ ๒๓ ค่าตัวบัตร โดยให้ไปดำเนินการเบิกจากเงินในโครงการ

๔.๒ พิจารณาผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย สำนักงานมหาวิทยาลัย (นายเสริมศักดิ์ ไชยทา) เสนอให้ กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษดำเนินการจัดหาสินค้าในรายการที่ ๑- ๗ และ ๑๑ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเรื่องเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา (รองศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์) เสนอให้มีการดำเนินการเปิดซองประมูลตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วให้ร้านค้าที่ผ่านเงื่อนไขมาดำเนินการจำหน่ายสินค้าให้กับนักศึกษาโดยตรง

รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย) เสนอให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการเพื่อเป็นฝึกประสบการณ์และทักษะการทำงานของนักศึกษา โดยมีเงื่อนไขการตรวจสอบจากสภานักศึกษา และมีคณะทำงานชุดนี้เป็นที่ปรึกษาและร่วมตรวจสอบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุม ตามที่ได้มีมติที่ประชุม กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมติกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย มีอยู่ ๒ แนวทาง

มติที่ประชุม

๑. ให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ตามรายการสินค้า ข้อ ๔.๑
๒. ให้องค์การนักศึกษาทำขบวนการและขั้นตอนการจัดการสินค้าต่อคณะทำงานนี้
๓. ให้องค์การศึกษาดำเนินการนำเสนอแผนการปรับปรุงและพัฒนา ฝ่ายหารายได้และรายได้ฝ่ายหารายได้ต่อคณะทำงานนี้

๔.๓ พิจารณาแนวทางการจัดเก็บเงิน และการแจกเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่

มติที่ประชุม

ให้องค์การนักศึกษาเป็นผู้จัดเก็บเงิน และแจกจ่ายเครื่องแต่งกายนักศึกษาใหม่ โดยให้มีการนำเสนอแผนงานและวิธีการดำเนินการภายใต้การดูแลของกองพัฒนานักศึกษา และรายงานต่อคณะทำงานนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นายพิชิตพงษ์ ไชยโยชน์)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกการประชุม


(นางอรณุดร่า จ่าบุญชร)
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 326
วันที่ 12 พ.ค. 2563
เวลา 11.10 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา โทร. ๓๐๖๓/-๘

ที่ อว ๖๙.๒.๕.๒/๙๓

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานในการพิจารณาจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่

เรียน เลขาธิการกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะได้จัดทำเครื่องแต่งกายชุดนักศึกษาใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้มีคณะกรรมการทำงานในการพิจารณาจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ และได้มีการออกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๑๒ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการพิจารณาจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ลง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

ซึ่งคณะกรรมการทำงานในการพิจารณาจัดทำเครื่องแต่งกายชุดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการฯ พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุกิจ ติตชัย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เก็บเอกสารและแนบเอกสารพร้อมใบเสนอแนะ

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
13 พค 63

(นายปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
13 พค 63

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคคากิจ)

รองอธิการบดี