



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๙๐๖

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)/เลขานุการคณะกรรมการ
ร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

เนื่องด้วยตามความในข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ เงินชดเชย และเงินทดแทน ได้กำหนดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่
๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง
การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน แล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใน
ร่างประกาศฯ ดังกล่าว ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขตาม
ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เห็นสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชย ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

“เงินชดเชย” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายค่าจ้างให้

“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยไม่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย ไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (๑) เกษียณอายุงาน
- (๒) ถูกสั่งให้ออก กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือไปรับราชการทหาร
- (๓) ถูกสั่งให้ออก กรณีเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอหรือถูกยุบเลิกตำแหน่งหรือยุบเลิกส่วนงานที่ปฏิบัติอยู่
- (๔) ตาย
- (๕) เลิกจ้างก่อนครบอายุสัญญาโดยไม่มีความผิด

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอน ซึ่งเป็นการจ้างงานในโครงการเฉพาะ ซึ่งต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงานที่แน่นอน หรือในงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุด หรือความสำเร็จของงาน หรือในงานที่เป็นไปตามฤดูกาลและได้จ้างในช่วงเวลาของฤดูกาลนั้น ซึ่งงานนั้นจะต้องแล้วเสร็จ ภายในเวลาไม่เกินสองปีโดยได้ทำสัญญาเป็นหนังสือไว้ตั้งแต่เมื่อเริ่มจ้างและเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น
- (๒) กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้าง แล้วพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มาต่อสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) พุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๕) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือระเบียบหรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่ กรณีที่ร้ายแรงมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่จำเป็นต้องตัดเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้กระทำผิด
- (๖) ถูกสั่งให้ออกจากงานกรณีมีมลทินมัวหมองจากพฤติการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย เช่น มีกรณีเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษ มีพฤติการณ์เกี่ยวกับความผิดทางเพศ หรือกรณีอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๗) ถูกสั่งลงโทษปลดออก ไล่ออก
- (๘) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๙) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๑๐) พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริหารที่จ้างจากบุคคลภายนอกหรือพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุแต่วาระการดำรงตำแหน่งบริหารยังเหลืออยู่

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานติดต่อกันก่อนพ้นสภาพ ในอัตราดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนหนึ่งเดือน

(๒) ปฏิบัติงานครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสามเดือน

(๓) ปฏิบัติงานครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนหกเดือน

(๔) ปฏิบัติงานครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนแปดเดือน

(๕) ปฏิบัติงานครบสิบปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสิบเดือน

(๖) ปฏิบัติงานครบสี่สิบปีขึ้นไป ให้ได้รับเงินชดเชยเท่ากับค่าจ้างเดือนสุดท้าย จำนวนสิบสามเดือนครึ่ง

การนับระยะเวลาของจำนวนปีเพื่อกำหนดอายุงานตามวรรคหนึ่ง หากมีเศษของปีเกินสิบเอ็ดเดือนสิบห้าวันแต่ไม่ครบสิบสองเดือน ให้ปัดเศษเป็นหนึ่งปี

ค่าจ้างอัตราสุดท้ายตามวรรคก่อน หมายถึง ค่าจ้างที่คำนวณจากเงินเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน ซึ่งค่าจ้างนั้นมีลักษณะเป็นเงินเดือนประจำของพนักงาน ไม่รวมถึงเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินตอบแทนอื่นใดที่จ่ายเพิ่มต่างหากจากเงินเดือนประจำหารด้วยสามสิบ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยผู้ใดได้รับการต่อสัญญาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีบัญชีที่ผู้นั้นเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์เป็นอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินชดเชยตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงาน ให้นับดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดเงินชดเชย ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงวันพ้นสภาพ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเงินชดเชย ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จนถึงวันพ้นสภาพ

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จนถึงวันพ้นสภาพ

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยผู้ใดได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหลังเกษียณอายุเมื่อมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีบัญชีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ มาเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานสำหรับคำนวณการจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ เงินชดเชยตามข้อ ๔ (๔) ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายไม่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ได้ถึงแก่ความตายก่อนมีการจ่ายเงินก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) ปิตามารดา
- (๔) พี่น้องร่วมปิตามารดาเดียวกัน
- (๕) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๖) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๗) ลุง ป้า น้า อา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินชดเชย

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพียงคนเดียว

ข้อ ๙ วิธีการจ่ายเงินชดเชย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การจ่ายเงินชดเชย กรณีเกษียณอายุงาน ให้นำอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีทีเกษียณอายุงานมาใช้ในการคำนวณการจ่ายเงินชดเชย

(๒) ให้มหาวิทยาลัยแจ้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชย

ทราบ

(๓) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยยื่นแบบขอรับเงินชดเชยตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการแจ้งตาม (๒)

(๔) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบสิทธิและเอกสาร แล้วเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) ให้กองคลังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่ายเงินชดเชย

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบขอรับค่าชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้ขอรับเงิน)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
 สังกัด งาน/หลักสูตร.....ส่วนงาน.....
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ *บรรจุวันที่..... พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่..... อัตราเงินเดือน
 เดือนสุดท้าย.....บาท (.....)
 มีสิทธิได้รับค่าชดเชย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 และ
 ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ. 2563 และมีความประสงค์
 เลือกรับเงิน ดังนี้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

☐ เชื้อ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคาร..... สาขา.....
 ชื่อบัญชี..... เงินฝากประเภท

เลขที่บัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

* วันที่บรรจุ / หรือเปลี่ยนสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคำขอรับค่าชดเชยนี้แล้ว

(นาย/นาง/นางสาว).....มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อ
 ได้รับค่าชดเชย รวมทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน..... วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจำนวน.....เท่า
 จำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ผู้ตรวจสอบ)

ส่วนที่ 3 การอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอรับเงินชดเชย

1. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับค่าชดเชย
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

แบบขอรับค่าชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย (กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย)

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นคำขอ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้าเป็น ☐ ผู้จัดการมรดก ☐ ทายาทโดยธรรม ของ (ชื่อ-สกุล).....
 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....สังกัด งาน/หลักสูตร.....
 ส่วนงาน.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้ *บรรจุวันที่.....
 ซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อัตราเงินเดือน
 เดือนสุดท้าย.....บาท (.....) ข้าพเจ้ามีความ
 ประสงค์จะขอรับค่าชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย โดยขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิรับเงินจาก
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้ารับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินที่
 ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ภายใน 30 วัน นับ
 ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
 ดังนี้

ชื่อ-สกุล ☐ ผู้ตายแสดงเจตนาไว้ ☐ เกี่ยวข้องเป็น.....
 ทายาทโดยธรรม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2561 และประกาศ
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ. 2563 ที่อยู่.....
โทรศัพท์

ขอรับเงินเป็น ☐ เชื้อ☐ โอนเงินเข้าบัญชีข้าพเจ้าที่ธนาคาร.....สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เงินฝากประเภท

เลขที่บัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

* วันที่บรรจุ / หรือเปลี่ยนสถานภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบคำขอรับค่าชดเชยนี้แล้ว

(นาย/นาง/นางสาว).....มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่อ
ได้รับค่าชดเชย รวมทั้งสิ้น..... ปี..... เดือน..... วัน มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจำนวน.....เท่า
จำนวน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(.....) (.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(ผู้ตรวจสอบ)

ส่วนที่ 3 การอนุมัติ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)
(อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบขอรับค่าชดเชย

1. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับค่าชดเชย
2. สำเนาใบมรณบัตร
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (กรณีเลือกวิธีโอนเงินเข้าบัญชี)
4. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขอ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 409
วันที่ - 6 มิ.ย. 2563.
เวลา 15.24 ~

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๓๑๓๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๖/๒๙๕

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรื่อง “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เนื่องด้วย ตามความในข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ เงินชดเชย และเงินทดแทน ได้กำหนดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน แล้ว มีมติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขเพิ่มเติมข้อความในร่างประกาศดังกล่าว ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดปรากฏตาม “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ที่แนบมาท้ายนี้

ในการนี้ คณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย จึงเห็นควรให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อประกาศใช้บังคับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุร่างประกาศดังกล่าวเป็นวาระการประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
แนบร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย เพื่อพิจารณา

(อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี

ประธานกรรมการคณะกรรมการร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย

9 มิ.ย. 63
(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโคคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี 6 มิ.ย. 2563



บันทึกข้อความ

23/10/63

4.8

(กง ๕) -

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ โทร. ๓๑๓๙-๕๐

ที่ อว ๖๙.๒.๓.๔/๒๔๕

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย

ตามข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ในหมวด ๙ เงินชดเชย และเงินทดแทน ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทน ให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารกองการเจ้าหน้าที่ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประชุมหารือเพื่อดำเนินการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทน ซึ่งได้มีการนำข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นมาเปรียบเทียบกับ คือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยที่ประชุมได้กร่างประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย พิจารณาก่อนและหากผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. ร่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินชดเชย และเงินทดแทน พ.ศ.

๒. ตารางเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น

๓. เอกสารข้อมูลของมหาวิทยาลัยอื่นที่นำมาเปรียบเทียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย เพื่อพิจารณาต่อไป

(อาจารย์ ดร.สุเขต สุกุลทอง)

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการบริหารกองการเจ้าหน้าที่