



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๗๗๗

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับฯ ในการติดตามและประเมินผลให้ ดำเนินการปีละหนึ่งครั้ง ตามปีงบประมาณให้เป็นไป ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๑ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๒) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๒ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๓) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๓ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๔) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๔ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีตาม ๑) หรือ ๔) ที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมา มากกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ใน รอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และแผนพัฒนาของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเพื่อประเมินหัวหน้าส่วนงานทั้งหมด จำนวน ๑๙ คน ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/วาระการดำรงตำแหน่ง
ปฏิบัติหน้าที่ครบปีงบประมาณ จำนวน ๑๕ ส่วนงาน	
๑. คณะบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม	รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ขำมลิ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/วาระการดำรงตำแหน่ง
๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณิ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปน ชื่นบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๘. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	รองศาสตราจารย์ วาที่รียตรี ดร.สุรัช กังวล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๙. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นบุตร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	นางอริศรา สิงห์ปิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๑. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๒. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะต้นมีนสกุล ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๓. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๑๔. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	อาจารย์ ดร.กิริติ ตระการศิริวานิช ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒-๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๕. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒-๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑๒๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒๔๐ วัน จำนวน ๔ หน่วยงาน (ประเมินเพื่อให้อำนาจเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ)	
๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	- อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑๖๓ วัน) - รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓/ (๑๙๔ วัน)
๒. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓/ (๒๑๓)

ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/วาระการดำรงตำแหน่ง
๓. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓/ (๒๑๓)
๔. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	รองศาสตราจารย์ ดร.ระพีพันธ์ แดงตันกี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (๑๘๐ วัน)

โดยมีองค์ประกอบกรรมการติดตามประเมินผลฯ ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดียวกันเพื่อทำหน้าที่ประเมินหัวหน้าส่วนงานตามลักษณะของกลุ่มวิชาหรือกลุ่มส่วนงานนั้น ๆ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบ และมีมติให้เสนอรายชื่อกรรมการติดตามประเมินผลฯ ในองค์ประกอบที่ ๓ และ ๔ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเพื่อประเมินหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๑๙ คน โดยกรรมการในองค์ประกอบที่ ๓ ให้เสนอรายชื่อตามคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานชุดเดิม ปี ๒๕๖๒ (คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๖/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒) และ องค์ประกอบที่ ๔ ให้ปรับเปลี่ยนเป็น รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สินณรงค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบ	เสนอชื่อกรรมการ
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน หนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ	๑) ให้เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ	๒) อธิการบดี
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า จำนวนสองคน เป็นกรรมการ	๓) อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ ๔) อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์
(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ	๕) ประธานสภาพนักงาน
(๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี จำนวนหนึ่ง คน เป็นเลขานุการ	๖) รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.นิโรจน์ สินณรงค์)

องค์ประกอบ	เสนอชื่อกรรมการ
และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน	๓) นายสุชาติ จันทร์แก้ว ๔) นางสาวมยุรี แก้วประภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



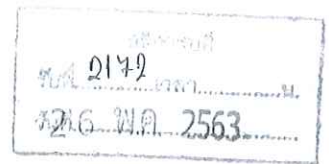
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองเลขานุการสภามหาวิทยาลัย งานสรรหา ติดตามและประเมินผล โทร ๓๐๔๓

ที่ อว ๖๙.๑.๑.๓/๐๖๑

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

เรียน เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ด้วยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับฯ ในการติดตามและประเมินผลให้ดำเนินการปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณให้เป็นไป ดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๑ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๒) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๒ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๓) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๓ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง
- ๔) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีที่ ๔ นับแต่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีตาม ๑) หรือ ๔) ที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และแผนพัฒนาของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอสภาฯ เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อประเมินหัวหน้าส่วนทั้งหมด โดยมีองค์ประกอบตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับ ประกอบด้วย

องค์ประกอบตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับฯ	เสนอชื่อคณะกรรมการ
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ	๑) ให้เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ
(๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ	๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ
(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าจำนวนสองคน เป็นกรรมการ	๓) เป็นกรรมการ ๔) เป็นกรรมการ
(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ	๕) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
(๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ	๖) เป็นเลขานุการ
และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน	๗) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ๘) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

9 wa. 63

(-ร่าง-)

หลักเกณฑ์การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

๑. วัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (ข้อ ๗ ของข้อบังคับ)

- ๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานในช่วงระยะเวลาของการประเมิน
- ๒) เพื่อพัฒนาความสามารถการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำในการบริหารส่วนงาน
- ๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี

๒. ระยะเวลาการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)

๓. หัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมิน

ตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับฯ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยสี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และแผนพัฒนาของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

จำนวนหัวหน้าส่วนงานที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด ๑๙ คน ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	รายชื่อหัวหน้าส่วนงาน/ วาระการดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา ปฏิบัติหน้าที่
๑	คณบดีวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ครบปีงบประมาณ
๒	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มี.ค. ๕๙ - ๑๖ มี.ค. ๖๓	๑๖๗ วัน
		รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มี.ค. ๖๓ - ๑๖ มี.ค. ๖๗	๑๙๘ วัน
๓	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบสิ่งแวดล้อม	รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ครบปีงบประมาณ
๔	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ครบปีงบประมาณ
๕	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	ครบปีงบประมาณ
๖	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. ๖๓ - ๒ ก.พ. ๖๗	๒๑๓ วัน
๗	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๕๙ - ๒๙ ธ.ค. ๖๓	ครบปีงบประมาณ
๘	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. ๖๓ - ๒ ก.พ. ๖๗	๒๑๓ วัน
๙	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุปน ชื่นบาล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๐ - ๑๕ ต.ค. ๖๔	ครบปีงบประมาณ

๓) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารายงานประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๔) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

๔.๒ หลักเกณฑ์ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ตามวัตถุประสงค์ของการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

องค์ประกอบในการติดตาม และประเมินผล	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	วิธีการเก็บข้อมูล /การประเมินผล
ด้านที่ ๑ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ <u>ส่วนที่ ๑</u> ผลการดำเนินงานนโยบายของ หัวหน้าส่วนที่ตอบโจทย์ตามยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย <u>ส่วนที่ ๒</u> ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปี (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย) ที่ได้ ลงนามไว้กับอธิการบดี <u>ส่วนที่ ๓</u> ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	๖๐ ๒๐ ๒๐	- ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายของหัวหน้าส่วนที่ตอบโจทย์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยใช้แบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง - ใช้ค่าคะแนนจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี - ใช้คะแนนที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ด้านที่ ๒ คุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ (๑) Critical Thinking (๒) Creativity (๓) Communication (๔) Collaboration	๔๐	- การสอบถามความคิดเห็นกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงาน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ
รวม	๑๐๐	

(เป็นหลักเกณฑ์ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ฯ ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในปงบประมาณ ๒๕๖๒)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานในช่วงระยะเวลาของการประเมิน

(๒) เพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

(๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำในการบริหารส่วนงาน

(๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ต้องคำนึงถึงหลักการประเมินในลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเน้นการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

ข้อ ๘ การติดตามและประเมินผลให้ดำเนินการปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่ในปีที่หนึ่งนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง

(๒) การปฏิบัติหน้าที่ในปีที่สองนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ในปีที่สามนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง

(๔) การปฏิบัติหน้าที่ในปีที่สืบแต่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีตาม (๑) หรือ (๔) ที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่เกินสองร้อยยี่สิบวัน ให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และแผนพัฒนาของส่วนงานและมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาขอยกเว้นการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานในรอบนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานภายในหกสิบวันนับแต่พ้นจากตำแหน่งและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกินสองคน

การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑) ให้เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ประธานกรรมการตาม (๑) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ประธานกรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไป เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานกรรมการตาม (๑) ขึ้นแล้ว

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเดียวเพื่อทำหน้าที่ประเมินหัวหน้าส่วนงานตามลักษณะของกลุ่มสาขาวิชาหรือกลุ่มส่วนงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการ ตายหรือลาออก ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการประเภทนั้นดำรงตำแหน่งแทน

ในระหว่างที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้เลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการขึ้นแทนประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ตายหรือลาออก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการได้รายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้วให้ถือว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง ของหัวหน้าส่วนงานต่ออธิการบดี รวมทั้งเสนอแนะการให้หัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร

(๓) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นมาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ต่อการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของส่วนงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ต่อหัวหน้าส่วนงาน อธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย

(๕) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

การใช้อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ให้อยู่บนหลักการพื้นฐานแห่งความยุติธรรม โปร่งใส ไร้อคติ โดยยึดเอาประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๔ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผนพัฒนาส่วนงานและแผนกลยุทธ์ ในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดในแต่ละปีงบประมาณ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วให้นำไปใช้ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานต่อไป

ในแต่ละปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนงานนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมิน และแจ้งหัวหน้าส่วนงานทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณถัดไปไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน อย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ภาวะความเป็นผู้นำ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

(๓) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยอาจเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่หัวหน้าส่วนงานเสนอรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกินสามสิบวัน

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดี นำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ อัตราการขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลหรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้อธิการบดีพิจารณากำหนดเป็นคราวไป

การให้เงินรางวัลหรือค่าตอบแทนอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณามีมติให้หัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีผลการประเมินอยู่ในระดับไม่ผ่านติดต่อกันสองปี

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับกรณีของการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เกินสองร้อยสี่สิบวันในรอบการประเมิน ซึ่งเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบนั้น เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย และแผนพัฒนาของส่วนงาน และมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ วรรคสอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ให้นำข้อบังคับนี้มาใช้บังคับกับหัวหน้าส่วนงานที่ดำรงตำแหน่งก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับด้วย

ข้อ ๑๙ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานที่ดำรงตำแหน่งก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการหลังจากที่สภามหาวิทยาลัยได้แจ้งหลักเกณฑ์ ขั้นตอน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งกำหนดระดับของผลการประเมินให้หัวหน้าส่วนงานทราบตามข้อ ๑๕ (๒) แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้