



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว๓๑

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองแผนงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การสอบภาษาอังกฤษ

- เนื่องจากผลการสอบภาษาอังกฤษมีระยะเวลา ๒ ปี ดังนั้น จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านภาษาอังกฤษควรรวมคนที่สอบผ่านเมื่อปี ๒๕๖๒ ด้วย

- การอบรมภาษาอังกฤษ มีการจัดโครงการแล้ว แต่มีผู้เข้ารับการอบรมน้อย จึงเห็นควรปรับเปลี่ยนวิธีการ เช่น แจกแนวข้อสอบเก่า คู่มือ ให้บุคลากรศึกษาด้วยตนเอง หรืออาจกำหนดเนื้อหาบทเรียนให้บุคลากรได้ศึกษาล่วงหน้า และออกข้อสอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

๒. การเสนอขอตำแหน่ง

- สำนักงานมหาวิทยาลัยมีชำนาญการพิเศษจำนวนมาก หากจะส่งเสริมให้มีการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องวิเคราะห์ถึงผลประโยชน์ และมีนโยบายที่ชัดเจน ควรสำรวจว่าหน่วยงานต้องการชำนาญการประเภทใด ควรกำหนดกรอบชำนาญการพิเศษ ว่าต้องมีคุณสมบัติอย่างไรที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้กำหนดไว้ใน TOR

- กองการเจ้าหน้าที่ควรศึกษาและวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังให้ชัดเจน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงบประมาณด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงต้องพิจารณาและวิเคราะห์ให้ครบถ้วน เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณา

๓. ความสุขในการทำงาน

- ควรเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการทำงานแล้วมีความสุขหรือไม่ กิจกรรมที่เสนอมานี้ในโครงการไม่สามารถตอบใจได้ว่าเมื่อจัดกิจกรรมแล้วจะมีความสุขในการทำงานมากขึ้น

- ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบถึงสวัสดิการของมหาวิทยาลัย และประเมิน/สำรวจความต้องการด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัยในด้านอื่น ๆ เพื่อจัดสวัสดิการหรือกิจกรรมที่บุคลากรมีความต้องการ คณะกรรมการสวัสดิการอาจพิจารณารูปแบบโครงการ/กิจกรรมที่จะเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร ในเรื่องเงิน ค่าตอบแทน เช่น การนำเงินกองทุนสวัสดิการมาบริหารให้เกิดรายได้ โดยการจัดสวัสดิการให้กู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ เป็นการช่วยบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่บุคลากร หรือแนะนำเรื่องการวางแผนการเงิน

๖. การขอทบทวนตัวชี้วัด

- หลายตัวชี้วัดกำหนดเป็นร้อยละ แต่กำหนดเป้าหมายเป็นค่าเฉลี่ย ขอให้กองแผนงานตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

- เนื่องจากสำนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเชื่อมโยงกับผู้บริหารระดับสูง หรือรับนโยบายจากผู้บริหารไปกระจายสู่หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดช่องว่างระหว่างการบริหารงานในองค์กร จึงควรหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาและเชื่อมโยงการทำงานในองค์กร

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้


๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ทั้งนี้ ให้กองแผนงานปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

๒. เห็นควรมอบให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล พิจารณาแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ

๓. เห็นควรมอบให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว และเลื่อนขั้นเงินเดือน เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย พิจารณา

๔. เห็นชอบการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นางปราณี พันธุ์ดี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย