



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๐๕

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้พิจารณาเรื่องการขอปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในของ กองกลาง ประกอบด้วยงานอำนวยการ และงานยานพาหนะ และมีมติให้กองกลาง ขอขยายเวลาการขอยืม ตัวบุคลากร นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จากงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ไปช่วยปฏิบัติงานงานอำนวยการ กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย ออกไปอีก ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เนื่องจากการบริหารจัดการ ยานพาหนะจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติงานด้านเอกสารต่าง ๆ ประกอบกับยังอยู่ระหว่างการปรับระบบ หลักเกณฑ์ตามระเบียบอีกหลายเรื่อง นั้น

คณะกรรมการบริหารกองการเจ้าหน้าที่ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้ให้กองกลางยืมตัวบุคลากรดังกล่าวมาเป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้ทำหน้าที่วางระบบงานยานพาหนะ ซึ่ง ระยะเวลาการยืมตัวดังกล่าวถือว่าเพียงพอต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมายแล้ว

๒. สำหรับการปรับระบบ หลักเกณฑ์ตามระเบียบ ที่กองกลางจะมอบหมายให้บุคคล ดังกล่าวดำเนินการต่อ นั้น กองการเจ้าหน้าที่ เห็นว่ากองกลางสามารถเสนอขอให้บุคคลดังกล่าวช่วย ดำเนินการเป็นครั้งคราวได้ และในการจัดทำหลักเกณฑ์ตามระบบ กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมายก็ สามารถช่วยดำเนินการในส่วนนี้ได้

๓. ในส่วนของงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นต้นสังกัดของบุคลากรดังกล่าว ได้รับภาระงานเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องให้บุคลากรดังกล่าวมารับผิดชอบภาระงานของงานสวัสดิการด้วย

๔. ประกอบกับนายสมวงศ์ ทิพย์ประจักษ์ บุคลากรในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ จะเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งบุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นงานที่มีความสำคัญของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีบุคลากรที่มารับผิดชอบใน ภาระงานดังกล่าว ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงต้องมีการเตรียมการในการบริหารจัดการในส่วน ของ อัตรากำลังของกอง

๕. ดังนั้น จึงเห็นว่าไม่สามารถให้นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก ช่วยปฏิบัติงานในกองกลาง ตามที่เสนอได้

ต่อมา กองกลาง ได้มีบันทึกข้อความ ที่ อว ๖๙.๒.๑/๕๑๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เสนอว่า เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ได้เห็นชอบให้นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก ช่วยปฏิบัติงานยานพาหนะต่อ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และในการนี้ อธิการบดีได้สั่งการให้ดำเนินการตามมติ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

กองการเจ้าหน้าที่มีความเห็น ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในระเบียบวาระการประชุม เป็นการนำเสนอของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และ กองกลาง ที่เสนอขอทบทวนการแบ่งหน่วยงานย่อยในกอง ทั้งนี้ การยืมตัวบุคลากรไปช่วยปฏิบัติงานเป็นเพียงข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการกองกลางเท่านั้น

๒. กรณีการจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรเพื่อไปปฏิบัติงานด้านงานยานพาหนะ นั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบผลการหารือการจัดสรรอัตรากำลัง กรณียุบกองสวัสดิการ โดยได้จัดสรรให้นางสาวณัฐพร เชื้อนแก้ว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ไปปฏิบัติงานดังกล่าว โดยให้ไปสังกัด ณ งานอำนวยการ กองกลาง และได้มีมติให้นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก ไปช่วยปฏิบัติงานที่งานอำนวยการ กองกลาง โดยให้มีหน้าที่วางระบบงานยานพาหนะ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (ตามสำเนารายงานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒)

๓. ทั้งนี้ ไม่ปรากฏว่ามี การหารือร่วมกันในเรื่องการขอให้บุคลากร (นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก) ไปช่วยปฏิบัติงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

๔. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้กำหนดแนวปฏิบัติการให้บุคลากรช่วยราชการไว้แล้ว (ตามเอกสารแนบท้าย)

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว รับทราบ และให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย