



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖ ๑๑๗

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานมหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการกอง

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีข้อมูลด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ปริมาณการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำประปา การใช้เชื้อเพลิงเพื่อการเดินทาง การใช้กระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร ปริมาณขยะ และปริมาณก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งสรุปปัญหาและข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ผู้อำนวยการกองกายภาพฯ ได้แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. งานอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำเครื่องฟอกอากาศภายใต้โครงการเตรียมรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 เพื่อมอบให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้ประโยชน์ในการดูแลสุขภาพของบุคลากร อีกทั้งยังเป็นเครื่องต้นแบบให้หน่วยงานนำไปเป็นตัวอย่างสำหรับจัดทำเพิ่มเติม โดยเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มอบเครื่องฟอกอากาศ จำนวน ๑๕ ชุด ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ณ โถง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนรถไฟฟ้า จำนวน ๔ คัน เพื่อดำเนินการด้านการสัญจรเพื่อขับเคลื่อนนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University โดยเตรียมทดสอบการให้บริการรถไฟฟ้า Shuttle service รับ-ส่ง นักศึกษาและบุคลากรในพื้นที่มหาวิทยาลัย บริการฟรีไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อความสะดวก ปลอดภัย และลดอุบัติเหตุบนท้องถนน โดยได้กำหนดเส้นทางการเดินทาง ๒ เส้นทาง ๑๖ จุดจอด แบ่งออกเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดที่อาคารเทิดทูน (โรงอาหาร) คาดว่าจะเปิดเป็นทางการในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. การปิดประตูรั้วของมหาวิทยาลัยจะปิดทั้ง ๓ ประตู ประตูบางเขนจะเปิดจนถึงเวลา ๒๑.๐๐ น. ยกเว้นประตูหน้ามหาวิทยาลัยจะเปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขณะนี้อยู่ระหว่างการกำหนดมาตรการเข้า-ออกมหาวิทยาลัย โดยให้เฉพาะนักศึกษาและบุคลากร เข้าออกได้โดยไม่ต้องแลกบัตร สำหรับบุคคลภายนอกให้แลกบัตร เข้า-ออก ทุกครั้ง

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรเพิ่มเส้นทางให้บริการเดินทางผ่านคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร อีกเส้นทางหนึ่ง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๒. ควรประสานงานกับคณะต่าง ๆ ในการขอความร่วมมือส่งพนักงานขับรถหมุนเวียนกันมาช่วยปฏิบัติงานเพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมจากทุกหน่วยงาน

๓. บ้านพักอธิการบดี (บ้านพักรับรอง) ควรนำผลผลิตของมหาวิทยาลัยที่เป็นอัตลักษณ์ หรือผลผลิตทางการเกษตร มาปลูกหรือประดับในพื้นที่บริเวณ เช่น ใต้ต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความเป็น มหาวิทยาลัยเกษตรของแม่โจ้

๔. สถานที่หลายแห่งในมหาวิทยาลัยควรอนุรักษ์ไว้ให้เป็นบรรยากาศธรรมชาติ เป็นเรื่อง ที่มหาวิทยาลัยต้องคำนึงถึง โดยใช้งบประมาณในปี ๒๕๖๓ มาดำเนินการให้เกิดประโยชน์ เช่น สวนป่า บุญศรีควรปรับปรุงให้เป็นพื้นที่ชุ่มชื้นสวยงาม การจัดอุทยานเกษตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี บริเวณ สนามวังซ้ายให้เกิดความเปลี่ยนแปลงทางกายภาพ ต้องผลักดันให้เห็นเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างภาพให้ผู้มา เยี่ยมเยือนประทับใจและส่งบุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๕. ตามที่มหาวิทยาลัยได้เลือกเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ ๒ Innovation technology นั้น อธิการบดีต้องเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยในการชี้แจงงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับในส่วนของ การดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยจะมีการปรับเปลี่ยนหลายด้าน ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องหลอมรวม หลักการทำงานในด้านต่าง ๆ เพื่อซัพและซัพเคิลोनยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ไปด้วยกัน ต้องช่วยกันทำงานทั้งใน แนวนราบ และแนวตั้ง ต้องพึ่งพาอาศัยกัน เชื่อมโยงการทำงานเข้าด้วยกัน มององค์กรเป็นหลัก

๖. การผลิตเครื่องฟอกอากาศ โดยมีต้นทุนในการผลิตต่ำ (๒,๐๐๐ บาท) ทำให้เกิดคิดค้น การหาสิ่งที่มาทดแทนเครื่องฟอกอากาศราคาแพง อาจจัดทำเป็นโครงการรับผลิตเครื่องฟอกอากาศ เป็น ช่องทางการหารายได้อีกทางหนึ่ง

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติให้กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไป พิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย