



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๔.๒.๑.๒/ว ๑๓๖

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมขับเคลื่อนผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ๒๐ ตัวชี้วัด ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ การให้บริการ สำหรับผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายจำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๕) ไม่บรรลุเป้าหมาย ๔ ตัวชี้วัด และยังไม่มีผลการดำเนินงาน ๙ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ คณะทำงานขับเคลื่อนผลการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะแนวทางขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มติ/ข้อเสนอแนะ
๑.๑.๑ ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	-มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แจ้งกองเทคโนโลยีดิจิทัล ปรับข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และปรับข้อมูลในฐานข้อมูลทั้งหมดให้เป็นข้อมูลชุดเดียวกัน -ให้พิจารณาว่ากิจกรรมใดบ้างที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมใดทำไปแล้ว กิจกรรมใดยังไม่ทำ มีปัญหาใดบ้าง
๑.๑.๓ ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มอบหมายให้กองวิเทศประสานขอตัวอย่างข้อสอบให้บุคลากรเตรียมตัวก่อนสอบ
๑.๑.๕ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร	งานสวัสดิการเป็นผู้ประเมิน
๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข ผู้ Green Office	เกณฑ์ระดับ ๕ ปรับเป็น ผ่านเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการภายในเป็นระดับดี

ในการนี้ กองแผนงานได้เสนอขอทบทวนตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด และกิจกรรมโครงการในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอทบทวนตัวชี้วัดที่ ๑.๕.๓ ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษ โดยกำหนดระดับความสำเร็จของการแสวงหารายได้จากกิจกรรมพิเศษ เป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ ๑ มีการประชุมหารือเพื่อจัดทำระเบียบ

ระดับ ๒ จัดทำร่างระเบียบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระดับ ๓ ร่างประกาศผ่านความเห็นชอบจากกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ระดับ ๔ อธิการบดีลงนามร่างระเบียบ

ระดับ ๕ มีรายได้เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษ

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๓ จึงขอหนดเป้าหมายไว้ที่ระดับ ๔ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผลการประเมินการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพและใกล้เคียงกับความจริง ควรมีห้องเรียนออนไลน์ เรียนรู้ด้วยตนเองก่อนสอบจัดทำข้อสอบตามลักษณะการปฏิบัติงานให้เหมาะกับตำแหน่งหรืองานที่ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการนำมาใช้จริง และควรนำข้อสอบเดิมจากปีที่แล้วแสดงไว้บนเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์และให้บุคลากรสามารถดาวน์โหลดเพื่อทดลองทำข้อสอบก่อน

๒. กองคลังควรจัดทำข้อมูลรายละเอียดงบประมาณร้อยละที่เพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายจากกิจกรรม

การหารายได้ ควรปรับระดับความสำเร็จเป็นผลสำเร็จของการทำระเบียบฯ และควรแสดงช่องทาง กลไกและวิธีการหารายได้ของแต่ละกอง หรืออาจเป็นความร่วมมือระหว่างกอง หรือการจัดกิจกรรมพิเศษ มีค่าใช้จ่ายเท่าใด รายได้คาดว่าจะได้รับ และเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบ และมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน และข้อเสนอแนะแนวทางขับเคลื่อนในรอบ ๖ เดือนหลัง

๒. เห็นชอบการทบทวนตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด และกิจกรรมในแผนปฏิบัติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษ โดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จในระดับ ๔ ตามที่เสนอ

๓. มอบให้ผู้อำนวยการกองคลัง เตรียมข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณที่เพิ่มขึ้นของสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอแนะข้อ ๒ เสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๔. ให้ผู้อำนวยการกองทุกกองติดตามการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ ขอให้กรอกข้อมูลในระบบ หรือให้แจ้งผลการสำรวจไปยังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักมหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖

สำนักงานมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยทุก
หน่วยงานได้มีส่วนร่วมขับเคลื่อนผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ประกอบด้วย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒๐
ตัวชี้วัด ที่ครอบคลุมการบริหารจัดการ การให้บริการ สำหรับผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน มีตัวชี้วัดที่
บรรลุเป้าหมายจำนวน ๓ ตัวชี้วัด (ร้อยละ ๑๕) ไม่บรรลุเป้าหมาย ๘ ตัวชี้วัด และยังไม่มีการดำเนินงาน
๙ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

บรรลุ (๓)	ไม่บรรลุ (๔)	ยังไม่มีผลการดำเนินงาน (NA) (๙)
๑.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่มีผล ประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับ มาตรฐาน (Competency) (เป้า ๖๐ ผล ๙๒.๕๒)	๑.๑.๑ ร้อยละของบุคลากรประจำที่ได้รับการ พัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (เป้า ๙๕ ผล ๒.๕๓)	๑.๑.๕ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุข ในการทำงานของบุคลากร (เป้า ๓.๘)
๑.๒.๔ จำนวนกระบวนการที่มีการบูร ณาการระหว่างหน่วยงานภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย (เป้า ๕ ผล ๘)	๑.๑.๓ ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตาม เกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (เป้า ๗๕ ผล ๖๖.๕๔)	๑.๒.๑ ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของ ส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานใน สำนักงานมหาวิทยาลัย) (เป้า ๓.๕)
๑.๓.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ และ การตัดสินใจ (ผู้บริหาร) (เป้า ๓.๘ ผล ๔.๑)	๑.๑.๔ จำนวนบุคลากรที่ยื่นเสนอขอเข้ารับ การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น(ตำแหน่ง วิชาการและบริหาร) (เป้า ๕ ผล ๔)	๑.๒.๒ ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน ความสามารถในการบริหารและการ จัดการตามหลักธรรมาภิบาลของ ผู้บริหาร (เป้า ๔)
	๑.๓.๒ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป) (เป้า ๓.๘ ผล ๓.๔๗)	๑.๒.๓ ร้อยละความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี (เป้า ๑๐๐)
	๑.๓.๓ จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการ พัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน (เป้า ๒ ผล ๑)	๑.๒.๔ ผลประเมิน CUPT QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย (เป้า ๒)
	๑.๔.๒ ร้อยละที่ลดลงของค่าใช้จ่ายประจำ ในการบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัย (เป้า ๕ ผล +๒๐.๓๙)	๑.๒.๖ ร้อยละของความเสี่ยงในการ จัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้หรือหมดไป (เป้า ๘๕)
	๑.๔.๓ ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ที่ เพิ่มขึ้นจากการจัดกิจกรรมพิเศษ (เป้า ๕ ผล ๐)	๑.๔.๑ ระดับความสำเร็จของการ เบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (เป้า ๕)
	๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา อาคารอเนกประสงค์ สุข สู่ Green Office (เป้า ๕ ผล ๓)	๑.๕.๑ ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (เป้า ๘๕)
		๒.๑.๑ ผลการประเมินคุณภาพการ ให้บริการ (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานใน สำนักงานมหาวิทยาลัย) (เป้า ๓.๕)

มติ/ข้อเสนอแนะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะแนวทางขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มติ/ข้อเสนอแนะ
๑.๑.๑ ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	-มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาศักยภาพคนวัยแห่งกองเทคโนโลยีดิจิทัลปรับข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และปรับข้อมูลในฐานข้อมูลทั้งหมดให้เป็นข้อมูลชุดเดียวกัน -ให้พิจารณาว่ากิจกรรมใดบ้างที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมใดทำไปแล้ว กิจกรรมใดยังไม่ทำ มีปัญหาใดบ้าง
๑.๑.๓ ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มอบหมายให้กองวิเทศประสานขอตัวอย่างข้อสอบให้บุคลากรเตรียมตัวก่อนสอบ
๑.๑.๕ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร	งานสวัสดิการเป็นผู้ประเมิน
๑.๕.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารอเนกประสงค์ สุข Green Office	เกณฑ์ระดับ ๕ ปรับเป็น ผ่านเกณฑ์การประเมินของคณะกรรมการภายในเป็นระดับดี

ประเด็นที่เสนอ : รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางขับเคลื่อนในรอบ ๖ เดือน

มติที่ประชุม _____

ประเมินผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ปีงบประมาณ 2563				
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	NA	รวม	ร้อยละ
คะแนนประเมินภาพรวม (คะแนนเต็ม 5)	3	8	9	20	15%
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	3	8	8	19	16%
เป้าประสงค์ที่ 1 มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1	3	1	5	20%
เป้าประสงค์ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	1	0	5	6	17%
เป้าประสงค์ที่ 3 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	1	2	0	3	33%
เป้าประสงค์ที่ 4 มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	0	2	1	3	0%
เป้าประสงค์ที่ 5 มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	0	1	1	2	0%
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ	0	0	1	1	0%
เป้าประสงค์ที่ 1 มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	0	0	1	1	0%

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ค8	เป้าหมาย 2563	ค9	การบรรลุเป้า	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (กรณีงานเชิงค้ำ)	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบายตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการบรรลุ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ส่งองค์การที่มีสมรรถนะสูง																	
เป้าประสงค์ 1 มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง																	
1.1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	95.99	95	2.57	ไม่บรรลุ	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 62 คน จากบุคลากรที่จะต้องเข้ารับการพัฒนาดังเดิม 272 คน มีบุคลากรที่พัฒนาตนเองและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.57	รายงานผลของแผนพัฒนา มจร.มจร. 10.50	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	จำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาตนเอง x 100 (การพัฒนาตนเอง เช่น ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ -ไม่นับบุคลากรจ้างเหมา)	สัมมนาเรื่องแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านกิจการ มหาวิทยาลัย							(ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	
									โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามสายงาน (Topical Roundtop)							(ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	
1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะอยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	92.51	60	92.52	บรรลุ	ผลประเมินสมรรถนะบุคลากรตามปี 2562 จำนวน 361 คน มีผลประเมินตามมาตรฐาน 334 คน จํานวนมาตรฐาน 27 คน		ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	จำนวนบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน / จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด x 100									
1.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านการจัดการ (CEFR) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	68.67	75	68.54	ไม่บรรลุ	ผลการทดสอบภาษาต่างประเทศของบุคลากร สทศ. ปี 62 ปี 63 จำนวน 929 คน พบว่า มีผู้สอบผ่าน 171 คน ไม่ผ่าน 97 คน ไม่สอบ 57 คน (จากบุคลากรที่จะมีผลประเมินการสอบทั้งหมด 297 คน)		ผอ.กองพัฒนาศักยภาพ	จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านการจัดการ / จำนวนบุคลากรที่จะมีผลประเมินการสอบทั้งหมด x 100	โครงการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและนำเสนองาน	75,000 บาท	กรกฎาคม-สิงหาคม 2563	บุคลากรด้านกิจการ มหาวิทยาลัย มีทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถนำเสนอผลงานได้	75	51.93	-	-	กองวิเทศสัมพันธ์
1.1.4 จำนวนบุคลากรที่เป็นและขอเข้ารับการพัฒนาศักยภาพที่สูงขึ้น(ด้านผลงงานวิชาการและบริหาร)	9	5	4	ไม่บรรลุ	ด้านผลงงานวิชาการ จำนวน 1 ราย ด้านผลงงานบริหารการกอง หรือเทียบเท่า จำนวน 3 ราย		ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	จำนวนบุคลากรที่เสนอขอรับการประเมินเข้าผู้ชำนาญการวิชาการ และตำแหน่งบริหารในปีงบประมาณ 2563	โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น							(ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และกองการเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่)	
1.1.5 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร	3.6	3.3	NA	NA	จะดำเนินการประเมินช่วงเดือน ก.ค.ของปี 2563		ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	ผลการประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ประเมินผลความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563							(ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)	
									โครงการศึกษาสาขา สทศ.							(งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่)	
									โครงการภาคประชาสังคม	-	1 ต.ค.62 – 30 ก.ย.63	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร สทศ.ที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ	70	89	89	กองพัฒนาศักยภาพ	
									โครงการบูรณาการ	-	1 ต.ค.62 – 30 ก.ย.63	รวมเม็ดเงิน บิโตน วิทยาศาสตร์ (เงิน)	1	89	89	กองพัฒนาศักยภาพ	

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	ผล	เป้าหมาย 2563	ผลปี 63	การบรรลุเป้า	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (กรณีมีแหล่ง)	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบายตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการบรรลุ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1.2 มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างยั่งยืน																
1.2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)		3.5	NA	NA	จะมีการประเมินช่วงปีงบประมาณ		กองพัฒนากฎหมาย	คำอธิบายการประเมินสัมฤทธิ์ผลของทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย	รายงานผลการดำเนินงานของงานของบุคลากรที่สะท้อนปริมาณต่อคณะกรรมการผ่านรายงานหรือรายงานสรุป							(กองกองเทคโนโลยี)
									จัดทำสิ่งพิมพ์รายงานสิ่งปลูกสร้าง	-	1 ต.ค. 62 - 31 พ.ค. 63	แผนผังหน่วยงานสิ่งปลูกสร้าง	1 ระบุระบบดำเนินการ			(กองกายภาพ)
									วิเคราะห์อัตราค่าจ้างสำนักงานมหาวิทยาลัย							(กองแผนงาน, ก.จ.น.)
									โครงการฝึกอบรมโครงการสร้างหน่วยงานภายในสำนักงาน ม.							(กองแผนงาน)
									การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน							(กองแผนงาน)
1.2.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารรถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	4	4	NA	NA	จะดำเนินการประเมินในช่วงปี งบประมาณ 2563		ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	คำอธิบายผลการประเมินความสามารรถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (ผู้ดำรงตำแหน่งกอง)	โครงการประเมินสัมฤทธิ์ผล, -โปรดสังเกตข้อ, -ชี้แจงข้อผิดพลาดในข้อ, -ชี้แจงข้อผิดพลาดในข้อ, -ชี้แจงข้อผิดพลาดในข้อ							(ฝ่ายสื่อสารองค์กร)
1.2.3 ร้อยละความพึงพอใจตามตัวชี้วัดของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	96.23	100	NA	NA	อยู่ระหว่างการบริหารงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี		ผอ.กองแผนงาน	จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ที่บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการทั้งหมดทุกตัวชี้วัด / จำนวนโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 x 100	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการทรัพยากรบุคคลและการจัดการแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563							กองแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ระดับปีงบประมาณ ตัวชี้วัด	ผล	เป้าหมาย 2563	ผลปี 63	การบรรลุเป้า	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (กรณีมี)	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบายตัวชี้วัด	กิจกรรมโครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย	ข้อสังเกต บรรลุ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมโครงการ	
1.2.4 จำนวนการบูรณาการที่จัดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	4	5	8	บรรลุ	1. รับผิดชอบการจัดระบบนิเทศวิทยาณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี (วิทยาลัย) 2. การเสนอขอบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนและแผนการเรียน (กองแผน) 3. การวิเคราะห์ และควบคุมโครงสร้างมหาวิทยาลัย (กองแผน) 4. การจัดทำคำขอสิ่งก่อสร้าง (กองแผน) 5. การพิจารณาขอรับงบประมาณเพิ่มเงินจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองแผน) 6. งบประมาณเอกสารราชการ (กองเทคโนโลยี) 7. การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (กองพัฒนาคุณภาพ) 8. การแจ้งค่าจ้างการศึกษา เช่น วัสดุ ปรับรูป ในระบบงบประมาณ (กองการเจ้าหน้าที่)		ผอ.กองกลาง	จำนวนการบูรณาการที่จัดการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการวิเคราะห์กระบวนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน								(กองกลาง)
1.2.5 ผลประเมิน CUPD QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย	2.5	2	NA	NA	กำหนดการประเมินระบบมหาวิทยาลัยในเดือนธันวาคม 2563		ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	ผลประเมิน AUN QA ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2562	โครงการพัฒนาและปรับปรุง ชื่อของ หลักสูตรและวิธีการเรียนการสอน							กองพัฒนาคุณภาพ	
					ผลการดำเนินงานโครงการป้องกันผลกระทบจากผลกระทบจาก COVID-19 และอยู่ในระหว่างการดำเนินการจัดทำข้อมูลการประกันคุณภาพภายในสำนักงานสนับสนุน				โครงการพัฒนาและปรับปรุงปฏิบัติการ ชื่อของ เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและการจัดการ SAR ของหน่วยงานสนับสนุน							(กองพัฒนาคุณภาพ)	
1.2.6 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดการควบคุมภายในและคงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทั้งหมด	90	85	NA	NA	จะดำเนินการประเมินความสำเร็จในการจัดการควบคุมภายในและคงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทั้งหมด		ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	จำนวนปัจจัยเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในที่ลดลง / จำนวนปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด x 100									
1.5. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย																	
1.5.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ (ผู้บริหาร)	3.8	3.8	4.1	บรรลุ	รอบ 6/2563 จำนวนผู้ตอบ 3 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.125		ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดีขึ้นไป ที่พึงพอใจระบบฐานข้อมูลหรือการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ (ระบบ e-governance)	โครงการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร โครงการสำรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลหรือการบริหารจัดการ ฐานข้อมูลหรือการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	ไม่มีงบประมาณ	ผล 63	ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือการบริหาร และการตัดสินใจ	3.8 3.8				
					เลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการเนื่องจากมาตรการป้องกันการระบาดของโรค	แจ้งเลื่อนโครงการ https://bit.ly/3figm59			โครงการสำรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลหรือการบริหารจัดการ ฐานข้อมูลหรือการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	45,000	ผล 63	ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลหรือการบริหาร และการตัดสินใจ	70% 70%				

ประเด็นยุทธศาสตร์(ปีงบประมาณ/ตัวชี้วัด)	ผล	เป้าหมาย 2563	ผลปี 63	การบรรลุเป้า	รายละเอียดของผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (กฎ/แผนแม่บท)	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบายตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละการบรรลุ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
					อยู่ระหว่างการจัดซื้อวิทยากร และกำหนดค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม				โครงการพัฒนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ให้มีความสามารถและทักษะในการเป็นโปรแกรมเมอร์บนมาตรฐานข้อมูลยูนิกซ์	12,000	883	บุคลากร COP IT เข้าร่วมโครงการ	70% 70%			
								โครงการระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์								(กองกลาง)
1.3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)	3.8	3.8	3.47	ไม่บรรลุ	รอบ 6/2563 จำนวน 148 คน ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 3.466		ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ทั่วไปที่มีต่อระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย								
1.3.3 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และการนำใช้ใช้งาน	2	2	1	ไม่บรรลุ	เดือนกันยายนการพัฒนามาตรฐานเชิงปฏิบัติการเนื่องจากมาตรการป้องกันการระบาดของโรค	ระบบใหม่ 1 ระบบ ได้แก่ ระบบอาคารสถานที่ ใช้ในการประเมิน AUN QA ในการให้บริการสิ่งสนับสนุนด้านอาคารสถานที่ของส่วนกลาง 60 ปี 70 ปี 80 ปี	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ใช้กันทั่วและครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน IT สำหรับบุคลากร	10,500	883	บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ	50% 50%			
1.4 มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่โปร่งใสและสูง																
1.4.1 ระดับความพึงพอใจของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	75.34	5	NA	NA	รอผล		ผอ.กองคลัง	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2563	โครงการบริหารภายในเรื่อง ต้นทุนต่อหน่วย (ตัวชี้วัดความคุ้มค่าของต้นทุน)							กองคลัง
									โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณการเงิน							กองคลัง
									รายงานทางการเงินเพื่อคณะกรรมการดำเนินงานมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส							กองคลัง
1.4.2 ร้อยละที่ลดลงของค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัย		5	เพิ่มขึ้น 20.39	ไม่บรรลุ	ค่าใช้จ่ายปี 62 เท่ากับ 9,276,714 บาท ค่าใช้จ่ายปี 63 เท่ากับ 11,218,522 บาท ดังนั้นค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 20.39%		ผอ.กองคลัง	(ค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการปีงบประมาณ 2563 - ค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการปีงบประมาณ 2562) / ค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการปีงบประมาณ 2563 x 100								

[illegible]

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีเป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด	คส.	ปีงบประมาณ 2563	ผลปี 63	การบรรลุเป้า	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง (กฎหมาย/มติ)	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบายตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดโครงการ	แผน/ผลตัวชี้วัด	การบรรลุเป้าหมาย	ข้อสังเกต บรรจุ	ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม/โครงการ
2.1 มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และส่วนความประทับใจ																
2.1.1 ผลการประเมินคุณภาพการ ให้บริการ (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานใน สำนักงานมหาวิทยาลัย)	3.53	3.5	NA	NA	อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัยผลความพึงพอใจ ของผู้ให้บริการของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย ในช่วง วันที่ 1 พ.ค. 2563 - 31 พ.ค. 2563		กองพัฒน คุณภาพ	ผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ที่สอดคล้องกับการของ สำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการประเมินคุณภาพ การให้บริการหน่วยงานใน สพม.							(กองคุณภาพ)
									โครงการพัฒนาบุคลากร การให้บริการสำนักงาน							กองกลาง
									โครงการ สพม. Service Idol (ตัวบุคคลและหน่วยงาน)							(ฝ่ายสื่อสาร องค์กร)



บันทึกข้อความ

รับที่ 372
วันที่ 29 พ.ค. 2563
เวลา 11.39 น.

ส่วนงาน กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. ๓๑๑๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๒ ๓๖๑

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองแผนงานจึงขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุมดังกล่าว จำนวน ๒ วาระ คือ

เรื่องสืบเนื่อง

๑. เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่องเพื่อพิจารณา

๒. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

โอน โสภณ ๑๑๓ กองแผนงาน

โอน โสภณ ๑๑๓ กองแผนงาน. ๑๑๓๓

(นางพัชรี คำรินทร์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒๙ พค ๖๓

(นางปรานี พันธุ์ศิริ)
ผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๗1

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร จงษ์จิ)

รองอธิการบดี
28 พ.ค. 2563