



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๑๓๓

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้รับทราบรายงานการรับ-จ่าย และเงินเหลือจ่าย ของสำนักงานมหาวิทยาลัย และได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังจัดทำข้อมูลรายงานรายรับจริงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ในการนี้ ผู้อำนวยการกองคลังได้รายงานรายรับ-รายจ่าย เงินรายได้ สำนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า

๑. สำนักงานมหาวิทยาลัยมีรายได้จากร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งสถานการณ์ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาลดลงต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบกับโรคระบาดโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำเป็นต้องวางแผนเพื่อดำเนินการลดค่าใช้จ่ายให้เป็นรูปธรรม ซึ่งเรื่องดังกล่าวมีบางคณะได้นำรองโดยการงดค่าเบี้ยประชุมไปแล้ว ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ดังนั้น สำนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลางที่ไม่มีรายได้เป็นของตนเอง สมควรที่จะพิจารณาลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ทันที อาทิ ค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง เหมากจ่าย เป็นต้น

๒. ควรเตรียมการพิจารณาลดค่าใช้จ่ายส่วนอื่น อาทิ

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และค่าจ้างเหมาบริการกับวัสดุ จะมีแนวทางในการลดค่าใช้จ่ายอย่างไร บางรายการดำเนินการเพียงเดือนละครั้ง จึงไม่จำเป็นต้องจ้างบุคลากรจากภายนอก เช่น ค่ากำจัดวัชพืช ค่าจัดการขยะ การจ้างทำความสะอาดโรงอาหาร/สระว่ายน้ำ ควรนำเงินรายได้มาบริหารจัดการ สำหรับอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาจงดจ้างเหมาทำความสะอาด และให้บุคลากรช่วยกันมาทำความสะอาดในวันหยุดแทน รวมไปถึงค่าจ้างเหมาที่ส่วนกลางต้องดูแล อาจกระจายให้คณะ/สำนัก/หน่วยงานไปดำเนินการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะจ้างทำความสะอาดอาคารเรียนรวมส่วนกลางเท่านั้น

- ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย อาจลดการจ้างลงเหลือจุดที่สำคัญ และติดตั้งกล้องวงจรปิดในบริเวณต่าง ๆ แทน

- ค่าถ่ายเอกสาร จะทำอย่างไรให้เป็นสำนักงานสีเขียว เนื่องจากยังมีเอกสารบางรายการที่จำเป็นต้องทำสำเนา ซึ่งมีปริมาณกระดาษจำนวนมาก เช่น เอกสารด้านการเงิน เป็นต้น

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้พิจารณาลดรายจ่ายในส่วนค่าเบี้ยประชุมเป็นลำดับแรก
โดยมอบให้กองคลังดำเนินการสรุปข้อมูลงบประมาณค่าเบี้ยประชุมทั้งหมด เสนอที่ประชุมพิจารณา
ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ให้แต่ละกองไปพิจารณากำหนดแนวทางโครงการ หรือวิธีการที่จะสามารถลด
ค่าใช้จ่ายรายการใดในหน่วยงานได้บ้าง อาทิ ค่ารับรองเหมาจ่าย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมา
บริการ ค่าตอบแทนใช้สอย ฯลฯ หากหน่วยงานใดประสงค์จะเสนอแนวทางฯ โปรดส่งข้อมูลให้
ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสำนักงาน
มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายการลดค่าใช้จ่ายของสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



รายงานรายรับ รายจ่าย เงินรายได้
สำนักงานมหาวิทยาลัย

ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2563

รายได้ แยกตามประเภทรายได้
รับจริง ณ วันที่ 5 มิย.63



