



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๙๖๐๕

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ / ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม / ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน / หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย / หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

ตามที่กองพัฒนาคุณภาพ ได้รับมอบหมายให้เก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจผู้รับบริการของส่วนงานสนับสนุน โดยได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบถึงวิธีการเก็บข้อมูลและกำหนดช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น จึงได้รายงานความก้าวหน้าการเก็บข้อมูลความพึงพอใจผู้รับบริการของส่วนงานสนับสนุน โดยสรุปปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรเพิ่มวิธีการจัดส่ง URL Link / QR code ไปยังผู้รับบริการที่กำหนดโดยตรง เช่น การใช้ช่องทาง Line การเผยแพร่ QR Code ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทำการประเมิน ฯลฯ

๒. “แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการภายในหน่วยงานของงานอำนาจการ” ให้ประเมินเฉพาะงานอำนาจการของกองตนเองเท่านั้น ห้ามประเมินข้ามหน่วยงาน

โดยกองพัฒนาคุณภาพ จะรายงานผลรอบ ๒ เดือน ในการประชุมครั้งต่อไป และจะทำการสรุปผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เมื่อครบกำหนดการเก็บข้อมูล ทั้งนี้ มีหน่วยงานที่ยังค้างส่งกำหนดจำนวนกลุ่มตัวอย่าง (กลุ่มเป้าหมาย) จำนวน ๕ หน่วยงาน คือ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม กองตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และฝ่ายสื่อสารองค์กร ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ทุกหน่วยงานควรเก็บข้อมูลผู้ให้บริการไว้ด้วย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการประเมินครั้งต่อไป และเพื่อให้การประเมินได้ข้อมูลที่ใกล้เคียงความจริงเข้าถึงผู้ให้บริการเมื่อหน่วยงานมีการจัดโครงการให้นำแบบสอบถามการให้บริการสอดแทรกด้วย

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รับทราบผลการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจผู้รับบริการของส่วนงานสนับสนุน และให้ทั้ง ๕ หน่วยงานข้างต้น แจ้งจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่จะจัดเก็บข้อมูลไปยังกองพัฒนาคุณภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

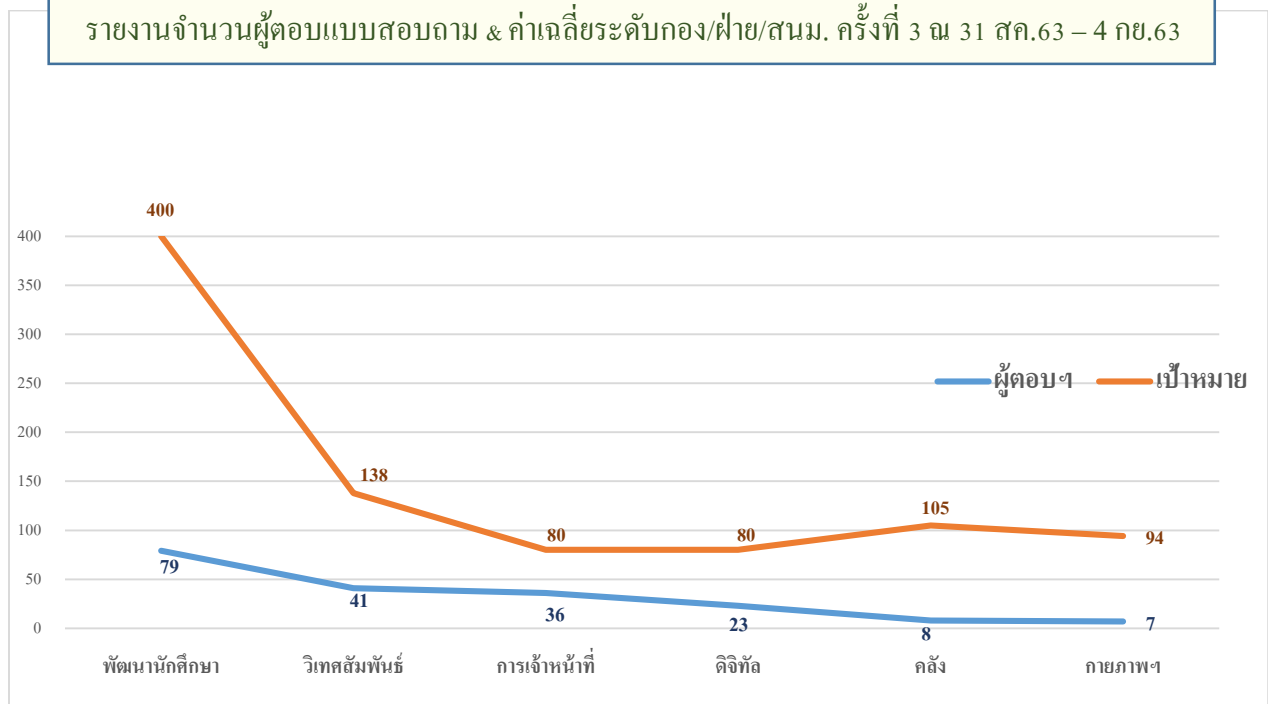
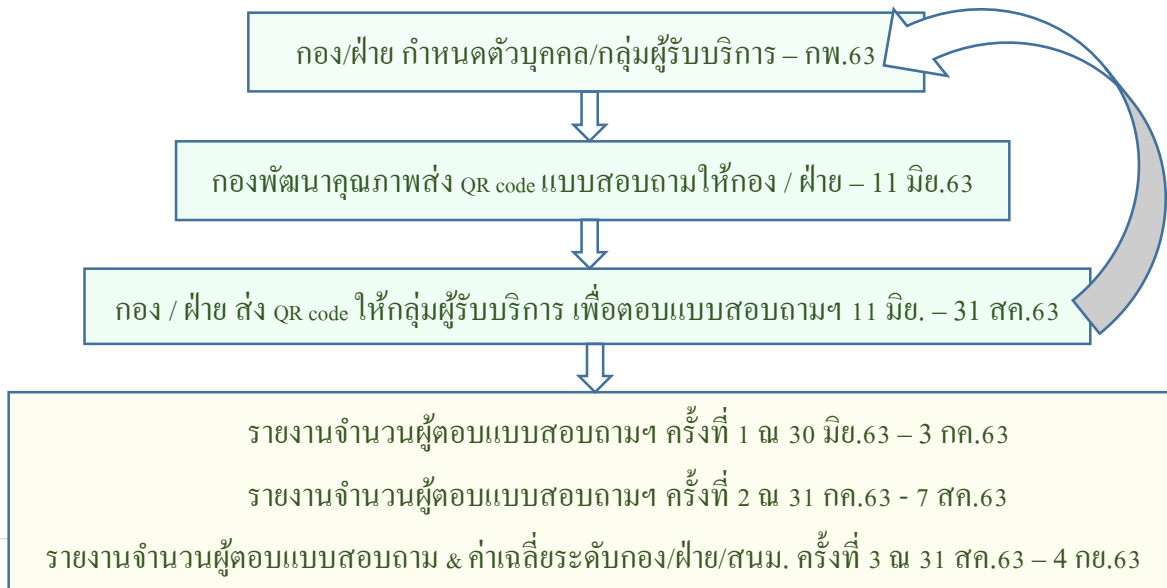
(นางปราณี พันธุ์ดี)

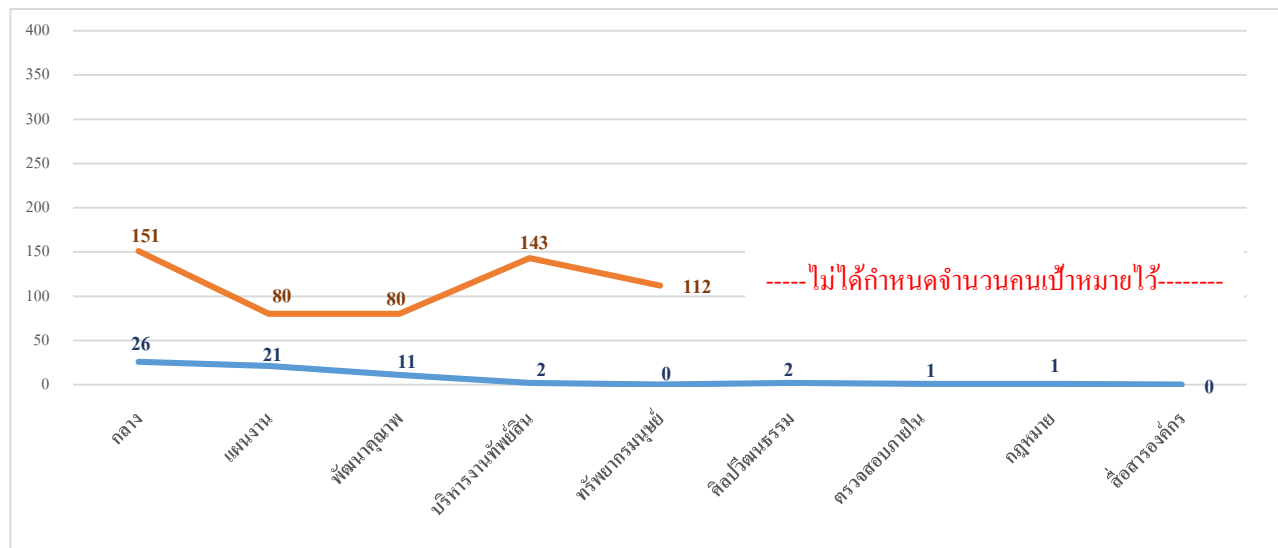
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

รายงานความก้าวหน้าในการเก็บแบบสอบถามการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ
หน่วยงานในสังกัดส่วนงาน (สำนักงานอธิการบดี)

กระบวนการเก็บแบบสอบถามฯ





ปัญหาและข้อเสนอแนะครั้งที่ 1



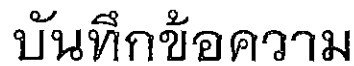
การส่ง OR code ให้กลุ่มเป้าหมาย

- เพิ่มช่องทางการส่ง
- ติดตามจำนวนการตอบเป็นระยะ (Tel.3312)



ประเมินการ ให้บริการของ

- ทำการประเมินโดยงานที่อยู่ในกองตนเองเท่านั้น



งานประชุม กองกลาง
 รับที่ 454.....
 วันที่ 30 มิ.ย. 2563
 เวลา (1.1) 16.....

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานมหาวิทยาลัย

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๒/ว๒๒๙ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งวิธีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจผู้รับบริการของส่วนงานสนับสนุน โดยกำหนดช่วงเวลาในการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพจึงขอבררจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ รอบ ๑ เดือน (วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓) ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการประชุมมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางวราภรณ์ พุกกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ

វិសេស ខេត្តកំពង់ចាម, ក្រសួងកសិកម្ម.

โรงเรียนจิโนนคร ๑๗, ถนนพหลโยธิน.

170 NW

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
30 มิ.ย. 67

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
30 ธค 63

รายงานความก้าวหน้าการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ
ของหน่วยงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือที่ อว. 69.2.10.2/ว229 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขอส่งวิธีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจผู้รับบริการของส่วนงานสนับสนุน โดยกองพัฒนาคุณภาพได้ทำการจัดส่ง URL link และ QR Code ให้แก่ทุกกอง/ฝ่าย สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยกำหนดช่วงเวลาในการเก็บข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2563 – 31 สิงหาคม 2563 นั้น

ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพจึงขอรายงานความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการรอบ 1 เดือน (1 มิถุนายน 2563 – 29 มิถุนายน 2563) ดังนี้

ผลการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เรียงตามจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ระดับกอง

ลำดับ	กอง/ฝ่าย	จำนวนผู้ตอบ (นับรวมจากทุกงาน)
	สำนักงานมหาวิทยาลัย	258
1	กองพัฒนานักศึกษา	79
2	กองวิเทศสัมพันธ์	41
3	กองการเจ้าหน้าที่	36
4	กองกลาง	26
5	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	23
6	กองแผนงาน	21
7	กองพัฒนาคุณภาพ	11
8	กองคลัง	8
9	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	7
10	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	2
11	กองบริหารงานทรัพย์สิน	2
12	กองตรวจสอบภายใน* (งานตรวจสอบภายในทุกสายประเมินด้วยวิธีเฉพาะ)	1
13	ฝ่ายกฎหมาย	1
14	ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	0
15	ฝ่ายสื่อสารองค์กร	0

ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ

- 1) ควรเพิ่มวิธีการจัดส่ง URL Link / QR Code ไปยังผู้รับบริการที่กำหนดโดยตรง เช่น การใช้ช่องทาง Line การเผยแพร่ QR Code ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทำการประเมิน ฯลฯ
- 2) “แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการภายในหน่วยงานของงานอำนวยการ” ให้ประเมินเฉพาะงานอำนวยการของกองตนเองเท่านั้น ห้ามประเมินข้ามหน่วยงาน



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ ภายในหน่วยงานของงานอำนวยการ

ใบนี้คลำกรภายในกองสังกัดสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อบริการเรื่องขอใบการส่งมอบความสะดวก
ของงานอำนวยการ/งานบริหารและธุรการภายในกองตนเอง

* Required

โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน *

Choose

Next

ทั้งนี้ กองพัฒนาคุณภาพจะทำการรายงานผลรอบ 2 เดือน (1 มิถุนายน 2563 – 31 กรกฎาคม 2563)
ในการประชุมครั้งถัดไป และจะทำการสรุปผลค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ เมื่อครบกำหนดการเก็บข้อมูล