



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๙/๐๘

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวเพื่อทราบ ประกอบด้วย

๑. รับทราบการส่งมอบนโยบายกำหนดหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดการดำเนินการเข้ารับการตรวจประเมินต่ออายุจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมให้ความรู้ กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ฯลฯ

๒. พิจารณาการจัดกิจกรรมประกวด ๕ ส ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินต่ออายุสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดวันตรวจกิจกรรม ๕ ส ตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม-๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศผลการตรวจวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และมีมติเห็นชอบกิจกรรมประกวด ๕ ส สำนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 4.58
วันที่ 1 กค. 2563
เวลา 16.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3242

ที่ อว 69.2.6/660

วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ขอส่งรายงานผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ประเด็นเสนอเพื่อทราบ

1. คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน เพื่อสื่อสารและส่งมอบนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย
2. กำหนดการดำเนินการสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินต่ออายุ ตามกำหนดการที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแจ้ง
3. การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข)

ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

1. การจัดประกวด 5 ส ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม โดยจะจัดการประกวดกิจกรรม 5 ส, การลดการใช้พลาสติก และสำนักงานสีเขียวหน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินต่ออายุสำนักงานสีเขียว (Green Office) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพ็ญอนงค์ งามของ ดนงกมลเพชร สงม.

หัวหน้ากองเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางพัชรี คำจันทร์)
หัวหน้างานประชุม
6 กค. 63

(นางพัชรี คำจันทร์)
ผู้อำนวยการกองกลาง
6 กค. 63

(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

ผู้ขอบรรจุวาระการประชุม

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 3/2563

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 5 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. เสนอเพื่อทราบ

1.1 คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้ดำเนินการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน เพื่อสื่อสารและส่งเสริมนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นอักษรย่อ เพื่อให้จดจำได้ง่าย คือ “ม ข ป ก คือ มุ่งมั่นรักษาสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ปฏิบัติตามกฎหมาย กระจายความรู้สู่สาธารณชน” เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2563

1.2 กำหนดการดำเนินการสำหรับการเข้ารับการตรวจประเมินต่ออายุ ตามกำหนดการที่กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแจ้ง ดังนี้

1) วันที่ 22 - 26 มิถุนายน 2563 คณะกรรมการ/หน่วยงานศึกษาการทำสำนักงานสีเขียวผ่านคลิปวีดีโอ 3 เรื่อง (อบรมออนไลน์)

2) วันที่ 29 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2563 ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาผ่านโปรแกรมออนไลน์ และดำเนินการลงข้อมูลหลักฐานทั้งหมด 6 หมวด ใน <http://dt.npru.ac.th/projects/greenoffice/> (สามารถทยอยลงข้อมูลได้จนถึงวันปิดระบบ) เพื่อรับการตรวจประเมินเบื้องต้นผ่านทางระบบข้างต้น

3) วันที่ 27 - 31 กรกฎาคม 2563 ตรวจประเมินเบื้องต้นโดยที่ปรึกษาโครงการใน <https://dt.npru.ac.th/projects/greenoffice> ประชุมเพื่อคัดเลือกสำนักงานที่มีความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

4) ปลายเดือนกรกฎาคม 2563 ตรวจประเมินภายใน ก่อนเข้ารับการตรวจจากคณะกรรมการกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

5) เดือนสิงหาคม 2563 สำนักงานเข้ารับการตรวจประเมินจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการเพิ่มเติม

1) กำหนดจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว การจัดการพลังงาน การคัดแยกขยะ และการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน โดยขอความร่วมมือทุกกอง จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมในวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหัวข้อละ หน่วยงานละ 2 - 3 คน (แบ่งเป็นกลุ่มเช้า-บ่าย ซึ่งกำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นและเหมาะสม)

2) วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.00 น. - 16.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย กำหนดจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่สนใจ เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินฯ ปี 2563 และช่วงบ่ายจะเป็นการตรวจเอกสารและข้อมูลของหมวด 1 - 6 พร้อมตรวจเยี่ยมพื้นที่สำนักงานเข้ารับการตรวจประเมินจากกรมส่งเสริม วิทยากร รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต

1.3 การดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ศูนย์กิจการนักศึกษา (อาคารอำนวยการ ยศสุข) โดยได้มีการดำเนินการมอบนโยบาย และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563 (รายละเอียดผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา นำเสนอ)

2. เสนอเพื่อพิจารณา

2.1 การจัดประกวด 5 ส ภายใต้โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานมหาวิทยาลัย ด้านการ
สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม โดยจะจัดการประกวดกิจกรรม 5 ส, การลดการใช้พลาสติก และสำนักงานสีเขียว
หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของหน่วยงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินต่ออายุสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในเดือน
สิงหาคม 2563 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดฯ ประกอบด้วย

1) นางรุ่งทิภา	เจริญทรัพย์	ประธานคณะกรรมการ
2) นางศรีกุล	นันทะขมภู	กรรมการ
3) หัวหน้างานอาคารและสถานที่		กรรมการ
4) นางธัญธรรณ	เมธีวิจิตรวงศ์	กรรมการ
5) นางพรสวรรค์	สุวรรณชัยโชค	กรรมการ
6) นางสาวบายศรี	สุขจิตต์	กรรมการ
7) นางวันทีณี	ปิ่นแก้ว	กรรมการ
8) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุธินี	รุณผาบ	กรรมการ
9) นายเชิดพงศ์	รอบเมือง	กรรมการ
10) นายสุรเดช	คิดการงาน	กรรมการ
11) นางสาวลลิสฐิตา	ณทอง	กรรมการและเลขานุการ
12) นางสาวอัมพวรรณ	กันทะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน่วยงานที่เข้าร่วมการตรวจ 5 ส จำนวน 18 หน่วยงาน

1) กองกลาง	2) กองคลัง
3) กองแผนงาน	4) กองตรวจสอบภายใน
5) กองพัฒนาคุณภาพ	6) กองการเจ้าหน้าที่
7) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	8) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
9) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	10) กองเทคโนโลยีดิจิทัล
11) กองวิเทศสัมพันธ์	12) กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
13) กองพัฒนานักศึกษา	14) ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
15) ฝ่ายกฎหมาย	16) ฝ่ายสื่อสารองค์กร
17) สภาพนักงาน	18) ศูนย์ประสานงานวิทยาเขตแพร่ และชุมพร

กำหนดการตรวจ และประกาศผลการตรวจกิจกรรม 5 ส

- เริ่มการตรวจตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม - 17 กันยายน 2563
- คณะกรรมการจะสุ่มเข้าตรวจ รวม 6 ครั้ง
- ประกาศผลการตรวจวันที่ 22 กันยายน 2563

ร่าง เกณฑ์การให้คะแนนการประกวดด้านการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม
(กิจกรรม 5 ส, ลดการใช้พลาสติก และสำนักงานสีเขียว)
หน่วยงานสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี 2563

หัวข้อ	รายละเอียดการประเมิน	ผลคะแนน				
		5	4	3	2	1
สะอาด	มีการแยกประเภทและสิ่งของออกจากกันอย่างชัดเจน					
	ไม่มีของใช้ส่วนตัวปะปนกับงาน					
	มีการกำจัดของที่ไม่ใช้งานออกไปจากพื้นที่					
	ของใช้โดยรวมอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน					
สะดวก	จัดวางไว้สะดวกต่อการนำออกมาใช้งาน					
	จัดเก็บตรงที่กำหนด (จัดวางเป็นระเบียบ มีรายละเอียด สื่อได้อธิบาย ด้วย สี-เส้น หมายเลข-ป้าย ฯลฯ)					
	มีสัญลักษณ์ป้ายกำหนดชัดเจน					
	มีจุดวางวัสดุรวมศูนย์ของหน่วยงาน					
สะอาด	ห้องทำงาน และบริเวณโดยรอบมีความสะอาด					
	อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสาร สะอาด					
	มีการจัดเก็บขยะมูลฝอย ปราศจากกลิ่นอันไม่พึงประสงค์ และมีการทิ้งขยะถูกต้อง ตามการแยกถังขยะ					
	พื้น - ทางเดิน แห้งและสะอาด					
สุขลักษณะ	จัดสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย					
	สถานที่ทำงานมีบรรยากาศดี (ไม่มีแสง สี เสียง กลิ่น ที่ไม่เหมาะสม)					
	มีการจัดวางเครื่องพิมพ์ถูกต้องตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว					
	มีแผนผังกิจกรรม 5 ส ของหน่วยงาน					
สร้างนิสัย	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินการ 5 ส ของหน่วยงาน					
	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานมหาวิทยาลัย					
	บุคลากรมีส่วนร่วมและดำเนินกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง					
	บุคลากรแต่งกายสะอาดสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับการให้บริการของหน่วยงาน					
	บุคลากรมีจิตสำนึกเรื่องการประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้ และช่วงพักเที่ยง ปิดแอร์ช่วงพักเที่ยง ปิดจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ใช้วัสดุอย่างคุ้มค่านำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ใช้กระดาษ 2 หน้า กระดาษรีไซเคิล					
หน่วยงานส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรลดละเลิกใช้พลาสติก โฟม โดยมีการใช้แก้วน้ำส่วนตัว ปิ่นโต ถุงผ้า ฯลฯ						