



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๙๐๕

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ด้วยกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ แจ้งว่า นายภัทโน จันทศิลา มีความประสงค์ จะขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนมและเบเกอรี่ บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย (บริเวณกาดวางใจ สำนักงานมหาวิทยาลัย) เพื่อให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และ ผู้ใช้บริการ ที่มาติดต่อประสานงานภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการขออนุญาตเช่าพื้นที่ และยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด นั้น

กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเช่าพื้นที่ร้านค้ากาแฟ สำนักงานมหาวิทยาลัย (พื้นที่เกรด A) โดยคิดค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน หรือไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. พื้นที่บริเวณดังกล่าว ไม่ควรเป็นพื้นที่เกรด A เนื่องจากเป็นอาคารสำนักงาน จึงมีผู้มา ติดต่อประสานงานและมีนักศึกษามาใช้บริการบางครั้งเท่านั้น ถือได้ว่าเป็นมุมอับ และสิ่งแวดล้อมไม่เหมาะที่จะ เป็นร้านค้า ค่าเช่าพื้นที่ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน ถือเป็นอัตราที่ค่อนข้างสูง หากผู้มาขอเช่าดำเนินธุรกิจไม่ เป็นไปตามเป้า จะเกิดปัญหาดังเช่นที่ผ่านมา และหากการคัดเลือกดำเนินการตามวิธีพิเศษ ต้องมีคำตอบที่ สมเหตุสมผลว่าเหตุใดต้องให้บุคคลดังกล่าวเช่าพื้นที่ และเช่าในอัตราค่าเช่าเท่าใด เพื่อป้องกันปัญหาที่จะ เกิดขึ้นในอนาคต

๒. หากจะจัดตั้งเป็นร้านค้าสวัสดิการ ต้องมีการบริหารจัดการแบบสหกรณ์ มีมาตรฐาน มีสินค้าครบวงจร มีผู้จัดการ มีสมาชิก และต้องมีลูกค้าใช้บริการตลอด

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
พิจารณาแล้ว เห็นชอบการขอเข้าพื้นที่ตามที่เสนอ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการพิจารณา
การเข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์ดี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



งานประชุม กองกลาง
 รับที่ 440
 วันที่ 25 มิ.ย. 2563
 เวลา 17.39 น.

ඒ වූ බැ.ව.ගන.ව/සභ/භ

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การขออนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่นายภัทรโน จันทศิลา มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนมและเบเกอรี่ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย (บริเวณกาดวางใจ สนม.) เพื่อให้บริการแก่บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการ ที่ติดต่อประสานงานภายในอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย พร้อมนี้ ได้แนบรายการจำหน่ายสินค้าและราคาตามเอกสารแนบหมายเลข ๑ เพื่อประกอบการพิจารณา

ในการนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การขออนุญาตให้บุคคลภายนอก
เข้าพื้นที่บริเวณด้านข้างอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มายังคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณา ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ เพื่อพิจารณา
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ติริโกตาทิก)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

[illegible]

វិទ្យាសាស្ត្រ ឧស្សាហកម្ម កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

(นางพัชรี คำรินทร)

หัวหมากปทุมธานี
25 ธ.ย. 2563

എറണാകുളം ൨൦

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

2 5 a.m. 2563

รับที่ 1042
วันที่ 2 มิ.ย. 2563
เวลา 10.00 น.

วันที่ 660 เวลา
วันที่ 22 มิ.ย. 2563

359/17 หมู่ 5 ชุมชนสหกรณ์นิคม 2
ซอย 13 ถนนเชียงใหม่ - พริ้ว
ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ 50290

18 มิถุนายน 2563

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 2421
วันที่ 18 มิ.ย. 2563
เวลา 10.00 น.

เรื่อง ขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม ขนม และเบเกอรี่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการและราคาจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนม และเบเกอรี่ จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นายภัทรโน จันทศิลา มีความประสงค์ที่จะขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านกาแฟ เครื่องดื่ม ขนม และเบเกอรี่ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อเป็นการให้บริการเครื่องดื่มและอาหารว่างให้แก่บุคลากร นักศึกษา รวมถึงบุคคลทั่วไปที่เข้ามาติดต่อประสานงานภายในบริเวณอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหาร และบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และอาคารบริเวณใกล้เคียง

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการขออนุญาตเช่าพื้นที่เพื่อดำเนินกิจการดังกล่าว โดยข้าพเจ้าจะชำระค่าเช่าในอัตราที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ และยินดีที่จะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด อนึ่ง ข้าพเจ้าได้แนบรายการและราคาจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนม และเบเกอรี่ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ภัทรโน

(นายภัทรโน จันทศิลา)

โทรศัพท์ 09 5694 5302

เรียน อธิการบดี

1. เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา
2. ทั้งนี้ ได้แนบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาพร้อมนี้

(นางนารัตน์ ดีอินทร์)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาในชั้นของ ศตม.กท.สำนักงานมหาวิทยาลัย
โดยขออนุญาตใช้พื้นที่บริเวณ 2.5 x 3 เมตร
ณ ที่นี้ ๑๑
(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
22 มิ.ย. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาภิจร)

ณ. รองอธิการบดี

22 มิ.ย. 2563

รายการและราคาจำหน่ายกาแฟ เครื่องดื่ม ขนม และเบเกอรี่

รายการกาแฟ และเครื่องดื่ม (MENU)	ราคาจำหน่าย (บาท) (Price : Baht)		
	ร้อน (Hot)	เย็น (Iced)	ปั่น (Smoothie)
กาแฟ (COFFEE)			
อเมริกาโน่ (Americano)	30	35	45
เอสเพรสโซ่ (Espresso)	30	35	45
คาปูชิโน (Cappuccino)	30	35	45
ลาเต้ (Latte)	30	35	45
มอคค่า (Mocha)	30	35	45
ชา (TEA)			
ชาไทย (Thai Tea)	30	35	45
ชาเขียวมัทฉะ (Matcha Green Tea)	30	35	45
ชามะนาว (Lemon Tea)	30	35	45
ชาเนสที (Nestea)	30	35	45
ชาพีช (Peach Tea)	30	35	45
ชาร้อน (Hot Tea) เช่น ชามะลิ (Jasmine Tea) / ชาพีช (Peach Tea)	30	-	-
เครื่องดื่ม (Beverages)			
นมสด (Fresh Milk)	25	30	40
นมชมพู (Pink Milk)	25	30	40
นมคาราเมล (Caramel Milk)	25	30	40
โกโก้ (Cocoa)	30	35	45
ไมโล (Milo) / โอวัลติน (Ovaltine)	30	35	45
อิตาเลียนโซดา (Italian Soda) เช่น แอปเปิ้ล (Apples) กีวี (Kiwi) บลูฮาวาย (Blue Hawaii)	-	30	-
น้ำผลไม้ปั่น (Fruitti Smoothie)	-	-	45

หมายเหตุ :-

ขนม และเบเกอรี่ จำหน่ายตั้งแต่ราคา 5 บาท เป็นต้นไป



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๙๑/๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และการจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีร้านค้า ร้านอาหารภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้บริการนักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๙๑/๒๕๕๑ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้พื้นที่และการจำหน่ายสินค้าและบริการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา นิติบุคคล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการอื่น ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ใช้พื้นที่ จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม หรือสินค้า หรือให้บริการอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมไปถึงพนักงาน ลูกจ้างตลอดจนบริวารของผู้ประกอบการ

“โรงอาหาร” หมายความว่า โรงอาหารของมหาวิทยาลัยที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่นๆ

“ศูนย์อาหาร” หมายความว่า ศูนย์อาหารของมหาวิทยาลัยที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย

“ร้านค้าภายในโรงอาหาร” หมายความว่า ร้านค้าจำหน่ายอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ ภายในโรงอาหารมหาวิทยาลัย

“ร้านค้าภายในศูนย์อาหาร” หมายความว่า ร้านค้าจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ ภายในศูนย์อาหารมหาวิทยาลัย

“พื้นที่สำหรับประกอบการ” หมายความว่า พื้นที่ว่างภายในอาคาร และพื้นที่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้ผู้ประกอบการสำหรับประกอบกิจการอื่นนอกเหนือจากพื้นที่ภายในโรงอาหาร ศูนย์อาหารและร้านค้า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาการใช้พื้นที่สำหรับประกอบการของมหาวิทยาลัยกับผู้ประกอบการ

ข้อ ๕ บรรดาประกาศหรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

ประเภทของผู้ประกอบการ

ข้อ ๗ ให้กำหนดประเภทของผู้ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) ประเภทที่ ๑ จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มภายในโรงอาหาร
- (๒) ประเภทที่ ๒ จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม (พื้นที่นอกเหนือจากประเภทที่ ๑)
- (๓) ประเภทที่ ๓ จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคสำเร็จรูป หรือสินค้าอื่น ๆ ในร้านค้า หรือพื้นที่สำหรับประกอบการ (ยกเว้นการจำหน่ายอาหารหรือสินค้าที่ปรุงสด อาทิเช่น ทอด ปิ้งย่าง)

(๔) ประเภทที่ ๔ ธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (นอกเหนือจากประเภทที่ ๑-๓) ได้แก่

ก. สำหรับผู้ประกอบการประเภทธุรกิจบริการ สำหรับการตั้ง
เสาสัญญาณโทรคมนาคม ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบบอินเทอร์เน็ต ตู้ ATM และระบบสื่อสารอื่น ๆ
ประกอบการในพื้นที่ว่างตามสถานที่ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผู้ประกอบการลงทุนก่อสร้าง
ระบบเองทั้งสิ้น

ข. ผู้ประกอบการประเภทธุรกิจบริการที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานเอกชนหรือผู้ประกอบการอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าธรรมเนียมพื้นที่และ
รายละเอียดเงื่อนไขในสัญญาเป็นกรณีๆ ไป

ส่วนที่ ๒

การควบคุม กำกับ ดูแลผู้ประกอบการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดนโยบายและพิจารณาการให้ใช้พื้นที่สำหรับการ
ประกอบการในธุรกิจใหม่ หรือเปิดบริการในพื้นที่ใหม่

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแลและบริหารจัดการ โรงอาหาร ร้านค้า และพื้นที่สำหรับ
ประกอบการ

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดเก็บค่าธรรมเนียม หนี้สินและรายได้อื่น
จากผู้ประกอบการ ตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาและปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอคณะกรรมการเพื่อกำหนดเงื่อนไข และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่
ในโรงอาหาร ร้านค้าและพื้นที่สำหรับประกอบการ

(๕) พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ ในพื้นที่เศรษฐกิจ หรือ ผู้ประกอบการ
ในธุรกิจใหม่ในพื้นที่สำหรับประกอบการของมหาวิทยาลัย

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๘ มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และรายงาน
ผลควบคุม กำกับ ดูแล การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการเพื่อพิจารณาการต่อสัญญา
ต่อมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

ส่วนที่ ๓

การคัดเลือกผู้ประกอบการ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ ในมหาวิทยาลัย ต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) บุคคลธรรมดา

(ก) มีสัญชาติไทย

(ข) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ โดยนับถึงวันที่ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์
เข้ามาประกอบการต่อมหาวิทยาลัย

(ค) เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

(ง) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือบุคคลล้มละลาย

(จ) ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(ฉ) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ อื่นใด

(ช) ไม่เป็นผู้ที่ถูกดำเนินคดีต่าง ๆ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล

(ซ) ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติ
พินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะประกอบการได้

(๒) นิติบุคคล

(ก) เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพตามประเภทของผู้ประกอบการตามข้อ ๗

(ข) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
แม่ใจ

(ค) ไม่เป็นนิติบุคคลที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธ
ไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประกอบการได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

(๓) หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานราชการอื่นๆ ให้คณะกรรมการ
พิจารณาตามความเหมาะสมในการขออนุญาตเป็นกรณีเฉพาะรายไป

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ประกอบการที่มีความประสงค์จะใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการประกอบการ
ในมหาวิทยาลัย แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัย โดยแนบรายละเอียดประวัติของ
ผู้ประกอบการ ประสบการณ์ และรายละเอียดของแผนธุรกิจหรือแผนการดำเนินงานที่ต้องการ
ประกอบกิจการ ประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการ โดยให้
สำนักงานบริหารทรัพย์สินเป็นผู้รับผิดชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสงค์
จะใช้พื้นที่ภายในโรงอาหาร พื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่โรงอาหาร และทำสัญญากับผู้ประกอบการที่
ได้รับคัดเลือก ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญารายปี โดยให้นับเวลาตามปีการศึกษา

กรณีที่มีการทำสัญญาระหว่างปีการศึกษา กำหนดให้สิ้นสุดตามปีการศึกษา
นั้นแล้ว อาจเริ่มต้นสัญญาใหม่ให้ครบปีการศึกษา ระยะเวลาของสัญญา ปีต่อปี นับจากวันเริ่มสัญญา

ยกเว้นการประกอบการใช้พื้นที่ในลักษณะรายวัน หรือประเภทกิจการสัญญาณโทรศัพท์ ตู้ ATM และรูปแบบของสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การอนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้พื้นที่เพื่อประกอบการหรือกิจกรรมอื่นในลักษณะรายวัน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามความเหมาะสมและความจำเป็น โดยผู้ประกอบการจะต้องยื่นเรื่องขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนเข้าดำเนินการอย่างน้อย ๓ วัน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามที่กำหนดในประกาศนี้ก่อนเข้าใช้พื้นที่

ส่วนที่ ๔

เงื่อนไขในการประกอบการ

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศนี้ และต้องปฏิบัติตามสัญญา และประกาศฉบับนี้ รวมถึงระเบียบ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าดำเนินการประกอบการในมหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ประกอบการจะต้องประกอบการ ในธุรกิจและพื้นที่ตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยด้วยตนเองโดยตลอดอายุของสัญญา และจะโอนสิทธิหรือมอบสิทธิทั้งหมดหรือบางส่วนให้ผู้อื่นรับช่วงดำเนินการต่อไม่ได้

(๒) ผู้ประกอบการต้องจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ ในราคาที่ไม่เกินราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเปลี่ยนแปลงราคาจะกระทำได้ เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วเท่านั้น

(๓) ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบครุภัณฑ์ประจำร้าน หากมีการชำรุด หรือเกิดความเสียหายผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ จัดหา บำรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิมภายในเวลาที่กำหนดให้ หากไม่ดำเนินการและมหาวิทยาลัยเข้าดำเนินการแทนผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

(๔) บรรดาสิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ประกอบการ หากเก็บไว้ในบริเวณสถานประกอบการ ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความสูญหายหรือเสียหายด้วยตนเอง

(๕) ผู้ประกอบการต้องดูแลรักษาความสะอาด ของสถานประกอบการ ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลาที่ประกอบการ และผู้ประกอบการจะต้องตรวจสอบคุณภาพอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ ที่จำหน่ายให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๖) ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบการกำจัดขยะทุกชนิด การดักจับไขมันที่เกิดจากการประกอบการภายในสถานที่ประกอบการ และต้องแยกประเภท ขยะเปียก ขยะแห้ง ก่อนนำไปทิ้งในบริเวณที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นประจำทุกวัน

(๓) ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงและน้ำยาเคมีสำหรับดับเพลิงไว้ประจำสถานประกอบการตามจำนวนและขนาดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ผู้ประกอบการต้องเข้าประชุมทุกครั้ง เมื่อคณะกรรมการ หรือหน่วยงานดูแลรับผิดชอบเชิญประชุม หากไม่สามารถเข้าประชุมได้ ต้องมอบหมายให้ตัวแทนเข้าประชุมแทน

(๕) ผู้ประกอบการต้องแต่งกายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ผู้ประกอบการต้องรักษาความสะอาดของร่างกายและต้องมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

(๗) ผู้ประกอบการต้องตรวจสุขภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๘) ผู้ประกอบการหากเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ จะต้องหยุดประกอบการทันที จนกว่าอาการจะพ้นระยะการแพร่เชื้อโรคแล้ว

(๙) ผู้ประกอบการจะต้องนำทรัพย์สินของตนเองออกจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการกำหนดวันสิ้นสุดแห่งสัญญา หรือวันบอกเลิกสัญญา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวผู้ประกอบการยังไม่ได้นำทรัพย์สินของตนเองออกจากพื้นที่ ผู้ประกอบการยินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใด อย่างหนึ่ง เพื่อเข้าครอบครองสถานที่เช่าหรือพื้นที่และดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ประกอบการได้

(๑๐) มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยผู้รับผิดชอบมีสิทธิจะเข้าตรวจค้นในบริเวณพื้นที่ และผู้ประกอบการจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

(๑๑) กรณีที่ผู้ประกอบการ บอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญาโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าผิดสัญญา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าประกันให้ทุกกรณี

(๑๒) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายสิ่งผิดกฎหมาย สุรา และของมีเมา ทุกชนิดในพื้นที่เช่า

(๑๓) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายบุหรี่ และห้ามสูบบุหรี่ภายในโรงอาหาร

(๑๔) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ ที่มิได้รับอนุญาตให้จำหน่าย

(๑๕) ห้ามผู้ประกอบการใช้น้ำ และไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือนอกเหนือระยะเวลาการให้ใช้สถานที่ประกอบการ

(๑๖) ห้ามผู้ประกอบการพักผ่อนในพื้นที่

(๑๗) ห้ามผู้ประกอบการวางสินค้า หรืออุปกรณ์การจำหน่ายทุกชนิดนอกบริเวณพื้นที่ที่กำหนด

(๑๘) ห้ามผู้ประกอบการเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณพื้นที่

(๑๙) ห้ามผู้ประกอบการทะเลาะวิวาท หรือส่งเสียงดัง หรือกระทำการอื่นใดอันไม่สงบเรียบร้อย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๒๔) ห้ามผู้ประกอบการ ต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารร้านค้า หรือสถานประกอบการ ให้ผิดไปจากลักษณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

(๒๕) ห้ามผู้ประกอบการนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในบริเวณร้านค้า หรือสถานประกอบการ หรือบริเวณโรงอาหาร

(๒๖) ห้ามผู้ประกอบการ ปิดประกาศ หรือโฆษณาใดๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๒๗) ห้ามผู้ประกอบการ นำผู้เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจมา จำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ

(๒๘) ห้ามผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ เกินหรือนอกเหนือจากคำขอที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ประกอบการ

(๒๙) ห้ามผู้ประกอบการใช้ภาชนะบรรจุภัณฑ์ทุกชนิดที่ทำมาจากโฟม

(๓๐) ห้ามผู้ประกอบการหยุดการประกอบการตามสัญญา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓๑) กรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้แรงงานต่างด้าวให้ผู้ประกอบการดำเนินการตาม ขั้นตอนของกฎหมายให้ถูกต้องและต้องเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบ และอนุมัติก่อนที่จะ ดำเนินการ

การที่ผู้ประกอบการไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น ให้ถือสัญญา ที่ผู้ประกอบการทำ กับมหาวิทยาลัยเป็นอันสิ้นสุด และมหาวิทยาลัยมีสิทธิในการเข้าครอบครองพื้นที่รวมถึงการเรียกร้อง ค่าสำหรับความเสียหายและเงินชดเชยอื่นๆ

ส่วนที่ ๕

การใช้สาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้สาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โดยที่ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบในการติดตั้งระบบดังกล่าวเองทั้งสิ้น พร้อมจัดหามิเตอร์ที่ได้ คุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบและอนุญาตให้ติดตั้งได้ และผู้ประกอบการจะต้อง ชำระค่าใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ในอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยจะทำการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาทุกวัน ที่ ๒๕ ของเดือน และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบภายในไม่เกินสิ้นเดือนนั้นๆ โดยเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว จะต้องมาชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน กรณีวันครบกำหนดชำระตรงกับวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้เลื่อนเป็น วันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการชำระ

ข้อ ๑๓/ กรณีที่พบว่ามิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาชำรุดเสียหาย ไม่สามารถคำนวณค่าใช้ไฟฟ้าหรือน้ำประปาได้ในเดือนนั้นๆ ให้มหาวิทยาลัยคิดเป็นอัตราเหมาจ่าย โดยค่าเหมาจ่ายจะต้องไม่น้อยกว่าในเดือนก่อนหน้า และผู้ประกอบการจะต้องเร่งรัดดำเนินการเปลี่ยน มิเตอร์ที่ชำรุดให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบการจะต้องใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาที่ผ่านมิเตอร์เท่านั้น หากพบว่าใช้ โดยไม่ผ่านมิเตอร์ จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและถูกยกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๕ กรณีที่การใช้ไฟฟ้าที่ผู้ประกอบการมีความจำเป็นต้องใช้ขนาดกำลังเกิน ๕๐๐ แอมป์ ให้ติดต่อขอใช้ไฟฟ้ากับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยตรง โดยไม่ต้องชำระค่าไฟฟ้าให้แก่ มหาวิทยาลัย และต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

ส่วนที่ ๖

ความรับผิดชอบของผู้ประกอบการ

ข้อ ๒๐ หากผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ สัญญา ข้อหนึ่งข้อใด ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หรือกระทำการ หรือละเว้นกระทำการใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นโดยจงใจหรือประมาท เลินเล่อของตนเองหรือลูกจ้าง หรือบริวารของผู้ประกอบการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ หากผู้บริโภคมองเห็นอาการเจ็บป่วย หรืออาการบาดเจ็บ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ก็ตาม อันเนื่องมาจากการประกอบการของผู้ประกอบการเสียหาย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้บริโภคหรือผู้มีสิทธิได้รับค่าเสียหายเต็มจำนวน และกรณีเช่นว่านี้ ถือเป็นเหตุร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๒๒ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่มที่มีคุณภาพอาหารและเครื่องดื่มไม่ดีพอจนอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค มหาวิทยาลัยมีสิทธิ สั่งให้ผู้ประกอบการทำลายอาหารชนิดนั้น โดยผู้ประกอบการไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น หากบิดพลิ้วไม่ถือปฏิบัติ ถือว่าเป็นเหตุร้ายแรงให้มหาวิทยาลัย บอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่ชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาตามกำหนดเวลา มหาวิทยาลัยมีสิทธิตัดการไฟฟ้าและน้ำประปาทันที และจะทำการปรับเงินผู้ประกอบการวันละ ๑๐๐ บาท จนถึงวันที่ได้รับชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาเสร็จสิ้น และชำระค่าต่อเชื่อมไฟฟ้าและน้ำประปาครั้ง ละ ๑,๐๐๐ บาท หากไม่มาชำระเกิน ๓๐ วัน ถือเป็นเหตุร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิก สัญญาได้

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่าผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม สินค้าและบริการอื่น ๆ หรือประกอบการเกินจากที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการจะต้องชำระค่าปรับครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท และในรอบปีการศึกษาหากได้กระทำการดังกล่าว ตั้งแต่ ๓ ครั้งขึ้นไป มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกละเมิดสัญญาทันที

ข้อ ๒๕ การชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าประกันสัญญา ผู้ประกอบการจะต้องชำระเงินให้ครบจำนวนตามที่กำหนดในสัญญา ในวันที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระตามจำนวน หรือชำระไม่ครบตามจำนวนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาทำสัญญาให้แก่ผู้ประกอบการ และบอกละเมิดสัญญาได้

ข้อ ๒๖ เงินประกันสัญญาตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ประกอบการยินยอมให้มหาวิทยาลัยริบเงินประกันสัญญาหรือหักเงินดังกล่าวบางส่วนหรือทั้งจำนวน กรณีค้างชำระค่าใช้จ่าย หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยบอกละเมิดสัญญาอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่ง ข้อใด หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒๗ ผู้ประกอบการตามประกาศนี้ ยกเว้นผู้ประกอบการรายวันหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยร้องขอ ตกลงทำประกันภัยอาคาร ร้านค้า พื้นที่ประกอบการ ประเภททัศนียภาพตลอดอายุ แห่งสัญญาโดยให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัย และระบุให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผลประโยชน์ ส่วนการประกันภัยในทรัพย์สินของผู้ประกอบการ มหาวิทยาลัยยินยอมให้ผู้ประกอบการกระทำได้ตลอดอายุของสัญญา

กรณีเกิดอัคคีภัยแก่อาคารที่ประกอบการแต่เพียงบางส่วน และส่วนที่ไม่ได้รับความเสียหายยังสามารถทำการซ่อมแซมให้ใช้ประโยชน์ต่อไปได้ มิให้เป็นเหตุในการบอกละเมิดสัญญาหรือระงับสัญญา แต่ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบทำการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ข้อ ๒๘ ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของอาคารที่ประกอบการ หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จากการกระทำของผู้ประกอบการ หรือบริวารของผู้ประกอบการ หากมีเหตุเกิดขึ้น

ส่วนที่ ๓

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๙ ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตามประกาศนี้ กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อไม่ทำตามประกาศนี้ รวมถึง ละเมิด ข้อกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต รวมทั้งมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการทุจริต ถือว่าเป็นการกระทำผิดร้ายแรงที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกละเมิดสัญญาได้ และหากเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

กรณีที่มีอำนาจหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามประกาศนี้ หรือผู้หนึ่ง
ผู้ใดที่กระทำการโดยจงใจมีเจตนาส่อทุจริต หรือสมยอมร่วมกับผู้ประกอบการกระทำทุจริต ถือว่าผู้นั้น
กระทำผิดวินัยและต้องถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำผิดพ้นจากความรับผิดชอบ
แพ่งและ/หรือความผิดทางอาญา

ส่วนที่ ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ บรรดาสัญญาใด ๆ ที่ได้กระทำไปก่อนการบังคับใช้ประกาศนี้ ให้ดำเนินการ
ต่อไปจนเสร็จสิ้นสัญญา

กรณีสัญญาเดิมมีระยะเวลาการใช้พื้นที่มากกว่า ๑ ปี ให้นำอายุสัญญาต่อเนื่องจาก
สัญญาเดิมจนครบอายุสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเก็บผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. พื้นที่เกรด A ได้แก่

- ๑.๑ คณะบริหารธุรกิจ
- ๑.๒ คณะวิทยาศาสตร์
- ๑.๓ คณะศิลปศาสตร์
- ๑.๔ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๑.๕ วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- ๑.๖ อาคารเรียนรวม ๓๗ ปี
- ๑.๗ อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี
- ๑.๘ อาคารสุวรรณวงศกลกิจ
- ๑.๙ อาคารสำนักหอสมุด
- ๑.๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ๑.๑๑ อาคารพัฒนาวิสิยทัศน์นักศึกษา
- ๑.๑๒ อาคารหอพักนักศึกษา
- ๑.๑๓ โรงอาหารเทิดกสิกร

กรณีที่เป็นแบบติดตั้งถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ หรือขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ลงมา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่ม ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท

กรณีที่เป็นพื้นที่ห้องภายในอาคาร คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. พื้นที่เกรด B ได้แก่

- ๒.๑ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- ๒.๒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒.๔ คณะเศรษฐศาสตร์
- ๒.๕ คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๒.๖ อาคารภาควิชาทรัพยากรดินและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๗ อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๘ อาคารอำนวยการ ยุคสุข
- ๒.๙ ศูนย์กีฬาภาณุงานาภิเษก รัชกาลที่ ๙
- ๒.๑๐ สระว่ายน้ำอุบลรัตน์ราชกัญญา

กรณีที่เป็นบุธแบบติดตั้งถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ หรือขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ลงมา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่ม ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท

กรณีที่เป็นพื้นที่ห้องภายในอาคาร คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓. พื้นที่เกรด C ได้แก่

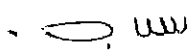
- ๓.๑ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓.๒ วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- ๓.๓ อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมศาสตร์
- ๓.๔ อาคารพนม สมิตานนท์
- ๓.๕ ศูนย์อาหาร Green Canteen
- ๓.๖ MU Night Food

กรณีที่เป็นบุธแบบติดตั้งถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ หรือขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ลงมา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่ม ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท

กรณีที่เป็นพื้นที่ห้องภายในอาคาร คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาทต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ยศพร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้