



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๓ ๕๕

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้จัดการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (สัญจร) ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๔-๖ เมษายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร ไปแล้ว นั้น ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ จึงจัดทำ “ร่าง” โครงการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (สัญจร) โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ คน ผู้อำนวยการกอง ๑๑ คน มีค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๙,๖๔๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และเพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบโครงการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (สัญจร)

๒. เห็นควรให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด

ตามรายละเอียด “ร่าง” โครงการฯ และกำหนดการจัดโครงการฯ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า โครงการดังกล่าวเป็นเรื่องที่ดี ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานวันเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ควรช่วยดูแลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น การเงิน การคลัง ระเบียบการเบิกจ่าย การต้อนรับแขกต่างประเทศ การจัดสถานที่ ฯลฯ สำหรับการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยสัญจร ควรมีการพิจารณาและวิเคราะห์ SWOT เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานมหาวิทยาลัยในโอกาสเดียวกัน ดังนั้น อาจขยายระยะเวลาการจัดโครงการเพื่อช่วยดูแลและจัดเตรียมงานวันเกษตรฯ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัยสัญจร ระหว่างวันที่ ๔-๖ เมษายน ๒๕๖๓ และให้ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. มอบให้กองแผนงาน จัดเตรียมข้อมูล และดำเนินกิจกรรมการวิเคราะห์ SWOT ในการประชุมสำนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

โครงการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (สัจจร)  
วันที่ ๔-๘ เมษายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๑. ชื่อโครงการ                      ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (สัจจร)

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้จัดการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (สัจจร) ระหว่างวันที่ ๔-๘ เมษายน ๒๕๖๓ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จังหวัดชุมพร

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการประชุมสัจจรคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย

๕. วัน เวลาจัดโครงการ

ระหว่างวันเสาร์ที่ ๔ – วันพุธที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. สถานที่

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๗. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๘ คน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยสัจจร ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้สำเร็จเรียบร้อย

๙. งบประมาณ

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง

๑๓,๖๔๐ บาท

- ประเภท ก : อธิการบดี ๑ คน รองอธิการบดี ๒ คน ๓,๒๔๐ บาท  
(๒๓๐ บาท x ๓ คน x ๔ วัน = ๓,๒๔๐ บาท)
- ประเภท ข :  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ๑ คน  
ผู้อำนวยการกอง ๑๒ คน , ผู้ช่วยเลขานุการ ๒ คน  
(๒๔๐ บาท x ๑๕ คน x ๔ วัน = ๑๔,๔๐๐ บาท)

๒. ค่าที่พัก ๔๔,๕๐๐ บาท
- ห้องละ ๑,๓๐๐ x ๔ คืน x ๓ ห้อง = ๑๕,๖๐๐ บาท
  - ห้องละ ๙๐๐ x ๔ คืน x ๘ ห้อง = ๒๘,๘๐๐ บาท
๓. ค่าพาหนะ ๑๕๓,๐๐๐ บาท
- ตัวเครื่องบิน ไป-กลับ เชียงใหม่-สุราษฎร์ (๘,๕๐๐ บาท x ๑๘ คน)
- รวมเป็นเงิน ๒๑๕,๐๔๐ บาท
- (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน)

**\*\*หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดเบิกจ่ายจากต้นสังกัด**

-ร่าง-

กำหนดการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย (สญจร)

วันเสาร์ที่ ๔ - วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓

ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จังหวัดชุมพร

-----

วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ (การแต่งกาย : สุภาพ (ตามสบาย))

- เวลา ๐๔.๐๐ น. - ผู้อำนวยการกองทุกท่านพร้อมกันที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่
- เวลา ๐๕.๐๐ น. - ออกจากท่าอากาศยานเชียงใหม่ (สายการบินแอร์เอเชีย..... )
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ถึงท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- เวลา ๐๗.๑๕ น. - ออกจากท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานีไปโรงแรมละแมรีสอร์ท จังหวัดชุมพร
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - เดินทางไปที่พัก
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- ตามอัธยาศัย

วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๓ (การแต่งกาย : เสื้อมหาวิทยาลัย/สุภาพ)

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - เดินทางไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - เสวนา กัญชง กัญชา กระเทียม พืชมหัสดิน กับอนาคตยารักษาโรค
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
- เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. - ร่วมพิธีเปิดงานเกษตรแม่โจ้ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร จากภูผา  
สู่มหานคร
- รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๒๑.๐๐ น. - เดินทางกลับที่พัก
- ตามอัธยาศัย

วันจันทร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ (การแต่งกาย : สุภาพ (ตามสบาย))

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้าโรงแรมที่พัก
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - เดินทางไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ชมนิทรรศการทางวิชาการ
- ชมการแข่งขัน “เรือยาว ๔ ผีพาย” ขึ้นโขนชิงธง
- เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ชมการแสดงวัฒนธรรมกลุ่มชาติพันธุ์
- เวลา ๑๔.๓๐ น. - เดินทางไปที่พัก
- เวลา ๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- ตามอัธยาศัย

**วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ (การแต่งกาย : สุภาพ (ตามสบาย))**

- |               |                                                                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๗.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรมที่พัก                                                                               |
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | - เดินทางไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                                                                                |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - ร่วมเสวนาวิชาการ ในหัวข้อ “เกษตรอินทรีย์”<br>- ชมการแข่งขัน “เรือยาว ๘ ฝีพาย” ขึ้นโขนชิงธง                      |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                           |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. | - พิธีมอบรางวัลปฏิบัติการ เรื่อง “การแปรรูปผลิตภัณฑ์สมุนไพรเพื่อสุขภาพ<br>และความงาม ยาชงรากสามสิบ และยาต้มเขย่า” |
| เวลา ๑๔.๓๐ น. | - เดินทางไปที่พัก                                                                                                 |
| เวลา ๑๙.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเย็น<br>- ตามอัธยาศัย                                                                             |

**วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ (การแต่งกาย : สุภาพ (ตามสบาย))**

- |               |                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๗.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรมที่พัก                                       |
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | - เดินทางไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                                        |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - ร่วมเสวนาวิชาการ ในหัวข้อ “เกษตรอินทรีย์”<br>- ชมการแข่งขัน “เรือคายัค” |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน                                                   |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. | - ออกเดินทางไปที่อาคารศุภราชบุรีธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี                  |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. | - ถึงท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี                          |
| เวลา ๑๗.๐๐ น. | - เดินทางไปที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (สายการบินแอร์เอเชีย.....)             |
| เวลา ๑๙.๐๐ น. | - ถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่<br>- เดินทางถึงที่พักโดยสวัสดิภาพ               |

-----

**หมายเหตุ:** กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

**สรุปค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสัจจร**  
**ระหว่างวันเสาร์ที่ 4 - วันพุธที่ 8 เมษายน 2563**  
**ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร**

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ                                   | ตำแหน่ง                                               | ค่าตัวเครื่องบิน | ค่าที่พักวันที่<br>4-7 เม.ย. 63 | ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่<br>4-8 เม.ย. 63 | รวมค่าใช้จ่าย<br>ในการเดินทาง |
|--------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1            | รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา         | รักษาการแทนอธิการบดี                                  | 8,500            | 5,200                           | 1,080                                 | 14,780                        |
| 2            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รักษาการแทนรองอธิการบดี                               | 8,500            | 5,200                           | 1,080                                 | 14,780                        |
| 3            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี    | รักษาการแทนรองอธิการบดี                               | 8,500            | 5,200                           | 1,080                                 | 14,780                        |
| 4            | นางศรีกุล นันทะชมภู                    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เชี่ยวชาญ                       | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 5            | นายประคอง ยอดหอม                       | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                    | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 6            | นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์               | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                  | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 7            | นางสาวนীর เรียนภูนา                    | ผู้อำนวยการกองคลัง                                    | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 8            | นางประทุมทิพย์ ดวงดีทวีรัตน์           | ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์                           | 8,500            | 3,600                           | 960                                   | 13,060                        |
| 9            | นายธนภัทร ปัญญาวงศ์                    | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                          | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 10           | นายวุฒิพล คล้ายทิพย์                   | ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                        | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 11           | นางสมพร แรกชำนาญ                       | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                    | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 12           | นางวราภรณ์ พุกุล                       | ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ                             | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 13           | นายประศาสน์ ก้องสมุทร                  | ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน                            | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 14           | นางอรณุดรา จำภูษร                      | รก.ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                        | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 15           | นางสาวจงรักษ์ บัวลอย                   | รก.ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ        | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 16           | นางปราณี พันธุ์วุฒิ                    | ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ                | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 17           | นางพัชรี คำรินทร์                      | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ                     | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
| 18           | นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์               | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ | 8,500            | 1,800                           | 960                                   | 11,260                        |
|              |                                        |                                                       | 153,000          | 44,400                          | 17,640                                | 215,040                       |

หมายเหตุ : เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดจากต้นสังกัด