



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๒๑๙

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ่มมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะทำงานขับเคลื่อนการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วาดด้วย การจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรมีการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบให้ทุกภาคส่วนเข้าใจอย่างทั่วถึง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการตามระเบียบและสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. ควรกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก เส้นทาง การประสานงาน แบบฟอร์มการนำเสนอ จัดทำและอนุมัติโครงการ การจ่ายเงิน การรายงานผล เป็นต้น

๓. ประเด็นความชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบที่ยังไม่ชัดเจน เช่น

- ความชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน เริ่มต้นอย่างไร อนุมัติอย่างไร จ่ายเงินอย่างไร รายงานผลอย่างไร
- การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ ใช้กรรมการกลางชุดเดียวหรือทุกโครงการต้องมีกรรมการโดยเฉพาะ ซึ่งอาจจะทำให้ต้องตั้งกรรมการจำนวนมากและใช้เวลานาน
- สำนักงานมหาวิทยาลัย ไม่มีหัวหน้าส่วนงาน จะทำอย่างไร
- ผลบังคับใช้ระเบียบจะเริ่มตั้งแต่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผลครอบคลุมทันที ทั้งมหาวิทยาลัยหรือไม่ บุคลากรที่มีรายได้จากการให้บริการตามระเบียบนี้ เช่น วิทยากร ที่ปรึกษา แต่ไม่ได้จัดสรรคืนตามระเบียบจะมีความผิดหรือไม่
- ความเชื่อมโยงของระเบียบนี้กับระเบียบอื่นๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันต้องทำอย่างไร เช่นระเบียบบริการวิชาการ หรือประกาศจัดสรรรายได้ของส่วนงานต่างๆ ที่มีอยู่ก่อนหน้านี้แล้ว
- การจัดสรรเข้ารายรับมหาวิทยาลัย รวมค่าสาธารณูปโภค ๑๐% แล้วหรือไม่
- งบประมาณที่หักเข้าส่วนงานแล้ว จะคืนให้กับหน่วยงานที่หารายได้หรือไม่ อย่างไร
- กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย สามารถออกเป็นระเบียบย่อยได้หรือไม่ การจัดสรรกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ระหว่างส่วนงาน หน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบโครงการควรดำเนินการอย่างไร

๔. เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายกฎหมาย กองคลัง นางศรีกุล นันทะชมภู ในประเด็นที่ยังเป็นข้อสงสัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไปคือวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ และสร้างความชัดเจนถ่ายทอดให้ทุกส่วนงานทราบเพื่อร่วมกันสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของระเบียบต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. กิจกรรมการสร้างความสุขให้แก่บุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย ได้ทำหรือกับงานสวัสดิการแล้ว เห็นว่าควรจัดกิจกรรมที่ใช้งบประมาณไม่มาก เช่น กิจกรรมการแข่งขันกีฬา หมากรุก ปาเป้า หมากรุก เป็นต้น สำหรับเงินรางวัล อาจขอรับการสนับสนุนจากผู้บริหารในสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยจะดำเนินการประกาศรับสมัคร และแข่งขันบริเวณหน้าร้านกาแฟสำนักงานมหาวิทยาลัย และหากได้รับการตอบรับเป็นที่น่าพอใจ อาจเพิ่มเติมกิจกรรมกีฬาอื่น ๆ ในครั้งต่อไป

๒. ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการ และการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓

- การจัดทำขั้นตอนตามระเบียบฯ ควรให้กองบริหารทรัพย์สินฯ หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำขั้นตอนการเสนอเอกสาร การเบิกจ่าย ฯลฯ ควรกำหนดการหักค่าใช้จ่าย และการจัดสรรรายได้ให้ชัดเจน

- กรณีการตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ เห็นควรให้กองบริหารทรัพย์สินฯ ดำเนินการ อาจเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินพิจารณา หากเป็นเรื่องที่ต้องมีผู้เชี่ยวชาญช่วยพิจารณา อาจเชิญเป็นกรณี ๆ ไป

- กรณีการให้บริการวิชาการ ขณะนี้ รักษาการแทนผู้อำนวยการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) กำลังเสนอ “ร่าง” ค่าตอบแทนวิทยากรคืนคณะ คือ กรณีที่บุคลากรภายในคณะได้รับเชิญเป็นวิทยากร มหาวิทยาลัยจะนำเงินสตร้อยละ ๓๐ ของค่าตอบแทนวิทยากรคืนให้คณะ หรือมหาวิทยาลัย หรือ กรณีที่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเชิญบุคลากรในมหาวิทยาลัยเป็นวิทยากร ให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรโดยวิธีการตัดโอน ทั้งนี้ ต้องจัดทำโครงการโดยหน่วยงานที่เชิญ

๓. การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ไม่มีการระบุไว้ในพระราชบัญญัติ แต่มีบางส่วนงานตามพระราชบัญญัติต้องมีหัวหน้าส่วนงาน ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาเรื่องดังกล่าว เนื่องจากในอนาคต รองอธิการบดีจะลดจำนวนลง การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย จะช่วยแบ่งเบาภาระในการบริหารงานของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และทำให้การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย

๔. ควรให้ทุกกองมีส่วนร่วม โดยให้จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาและวิเคราะห์ว่าโครงการใดที่มีโอกาสสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงาน และสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ เช่น การรับจัดงานต่าง ๆ การให้เช่าพื้นที่

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. มอบให้กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เชิญผู้เกี่ยวข้องประชุมหารือ ประกอบด้วย นางศรีกุล นันทะชมภู ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย โดยหารือในรายละเอียดเรื่องระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดเก็บ การจัดสรรเงิน และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ร่วมกับคณะ/สำนัก เพื่อนำข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ ให้ทุกกอง/ฝ่าย จัดทำโครงการหารายได้จากการจำหน่ายสินค้า หรือให้บริการเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. มอบให้กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายกฎหมาย นำข้อเสนอแนะเรื่องการแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานของสำนักงานมหาวิทยาลัย ไปพิจารณาและรายงานผลการหารือในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระเรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการแก้ไขและปรับปรุง
การดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงาน
มหาวิทยาลัย

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน สังกัดสำนักงาน
มหาวิทยาลัย และคณะทำงานขับเคลื่อนการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย
สำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา
แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย การจัดเก็บ การจัดสรรและการ
จ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ
ดังนี้

๑. ควรมีการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบให้ทุกภาคส่วนเข้าใจอย่าง
ทั่วถึง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการตามระเบียบและสร้างรายได้ให้กับ
มหาวิทยาลัยต่อไป
๒. ควรกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก เส้นทาง
การประสานงาน แบบฟอร์มการนำเสนอ จัดทำและอนุมัติโครงการ การจ่ายเงิน
การรายงานผล เป็นต้น
๓. ประเด็นความชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบที่ยังไม่ชัดเจน เช่น
 - ความชัดเจนเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงาน เริ่มต้นอย่างไร อนุมัติอย่างไร
จ่ายเงินอย่างไร รายงานผลอย่างไร
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความคุ้มค่าการรับงานให้บริการ ใช้
กรรมการกลางชุดเดียวหรือทุกโครงการต้องมีกรรมการโดยเฉพาะ ซึ่ง
อาจจะทำให้ต้องตั้งกรรมการจำนวนมากและใช้เวลานาน
 - สำนักงานมหาวิทยาลัย ไม่มีหัวหน้าส่วนงาน จะทำอย่างไร
 - ผลบังคับใช้ระเบียบจะเริ่มตั้งแต่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีผลครอบคลุม
พื้นที่ทั้งมหาวิทยาลัยหรือไม่ บุคลากรที่มีรายได้จากการให้บริการตาม
ระเบียบนี้เช่น วิทยากร ที่ปรึกษา แต่ไม่ได้จัดสรรคืนตามระเบียบจะมี
ความผิดหรือไม่
 - ความเชื่อมโยงของระเบียบนี้กับระเบียบอื่นๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันต้อง
ทำอย่างไร เช่นระเบียบบริการวิชาการ หรือประกาศจัดสรรรายได้ของ
ส่วนงานต่างๆ ที่มีอยู่ก่อนหน้านี้แล้ว
 - การจัดสรรเข้ารายรับมหาวิทยาลัย รวมค่าสาธารณูปโภค ๑๐% แล้ว
หรือไม่

- งบประมาณที่หักเข้าส่วนงานแล้ว จะคืนให้กับหน่วยงานที่หารายได้หรือไม่ อย่างไร
 - กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย สามารถออกเป็นระเบียบย่อยได้หรือไม่ การจัดสรรกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน ระหว่างส่วนงาน หน่วยงาน และ ผู้รับผิดชอบโครงการควรดำเนินการอย่างไร
๔. เห็นควรให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ นัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายกฎหมาย กองคลัง นางศรีกุล นันทะชมภู ในประเด็นที่ยังเป็นข้อสงสัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไปคือวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ และสร้างความชัดเจนถ่ายทอดให้ทุกส่วนงานทราบเพื่อร่วมกันสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของระเบียบต่อไป

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย การจัดเก็บ การจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 515
วันที่ 3 ก.ย. 2563
เวลา 9.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. ๓๑๑๗

ที่ อว ๖๙.๒.๒/ ๖๑๒

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองแผนงานจึงขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุมดังกล่าวจำนวน ๒ วาระ คือ

เรื่องสืบเนื่อง

๑. เรื่องสืบเนื่องจากการที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่องพิจารณา

๒. พิจารณาการขอทบทวนกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

เวยบ วัฒนคุณกิจยวณ สำนวณ
เทณณณณณณณณณณณณณณ
ณณณณณณณณณณณณณณ

515
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
4 กย 63

121
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี บุญยงค์)
51. รองอธิการบดี
02 กย. 2563

(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
4 กย. 63