



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๒๑๓/

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ่มมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะทำงานขับเคลื่อนการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓/ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยในการประชุมมีวาระการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังนี้

๑. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย แจ่มผู้อำนวยการกองติดตามบุคลากรในสังกัดให้มีความร่วมมือในการสำรวจผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังนี้

- ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
- ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร
- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)

ทั้งสามตัวชี้วัดต้องขอความร่วมมือจากบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยในการกรอกข้อมูลในระบบ

๒. ตัวชี้วัด “ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน” จะทราบผลประเมินประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนั้นผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนจะต้องระบุ NA ไว้ก่อน

๓. ตัวชี้วัด “ร้อยละที่ลดลงของค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัย” เสนอให้นำข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำในแต่ละหมวดของปีที่ผ่านมาพิจารณาเลือกเอาบางหมวดมาขับเคลื่อนอย่างจริงจังในปีต่อไป ส่วนปีนี้ควรเลือกเฉพาะค่าใช้จ่ายรวมศูนย์ก่อน เนื่องจากมีการลดลงประมาณ ๖ ล้านหรือ ๔ ล้านอยู่แล้ว

๔. ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการแสวงหารายได้จากกิจกรรมพิเศษ” ผลการดำเนินงานอยู่ระดับที่ ๔ คืออธิการบดีลงนามในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้วด้วย การจัดเก็บ การจัดสรร และการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว หากจะได้คะแนนเต็ม ๕ ต้องเกิดรายได้จากการดำเนินการ ปีนี้นำร่องกิจกรรม การจำหน่ายวัสดุปลูกพืชของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยให้ทดลองดำเนินการตามระเบียบที่ได้ประกาศใช้ ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไร

๕. ขอบทวนกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน เนื่องจากปัจจัยภายนอก และสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ดังนี้

- โครงการสัมมนา ทบทวนโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย
หน่วยงาน : กองแผนงาน
- โครงการบรรยายพิเศษเรื่อง ต้นทุนต่อหน่วย (สร้างความตระหนักเรื่องต้นทุน)
หน่วยงาน : กองแผนงาน และกองคลัง
- โครงการ สนม. Service Idol (ตัวบุคคลและหน่วยงาน)
หน่วยงาน : ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- กิจกรรม รายงานผลการลงเวลาเข้าออกงานของบุคลากรแต่ละหน่วยงานต่อ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง
หน่วยงาน : กองเทคโนโลยีดิจิทัลและกองการเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน
๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ และเห็นชอบการขอ
ทบทวน/โครงการ ตามแผน ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็น “Office of the
University”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระ..... พิจารณาการขอทบทวนกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน สังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะทำงานขับเคลื่อนการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2563 โดยในการประชุมมีวาระการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมีข้อเสนอแนะการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังนี้

1. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย แจ้งผู้อำนวยการกองติดตามบุคลากรในสังกัดให้ความร่วมมือในการสำรวจผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังนี้
 - ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
 - ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร
 - ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)ทั้งสามตัวชี้วัดต้องขอความร่วมมือจากบุคลากรจากทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยในการกรอกข้อมูลในระบบ
2. ตัวชี้วัด “ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของผลงาน” จะทราบผลประเมินประมาณเดือนพฤศจิกายน 2563 ดังนั้นผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือนจะต้องระบุ NA ไว้ก่อน
3. ตัวชี้วัด “ร้อยละที่ลดลงของค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัย” เสนอให้นำข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำในแต่ละหมวดของปีมาพิจารณาเลือกเอาบางหมวดมาขับเคลื่อนอย่างจริงจังในปีต่อไป ส่วนปีนี้ควรเลือกเฉพาะค่าใช้จ่ายรวมศูนย์ก่อน เนื่องจากมีการลดลงประมาณ 6 ล้านหรือ 4 ล้านอยู่แล้ว
4. ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการแสวงหารายได้จากกิจกรรมพิเศษ” ผลการดำเนินงานอยู่ระดับที่ 4 คืออธิการบดีลงนามในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดเก็บการจัดสรรและการจ่ายเงินรายได้จากการให้บริการและการจำหน่ายผลผลิต พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว หากจะได้คะแนนเต็ม 5 ต้องเกิดรายได้จากการดำเนินการปีนี้นำร่องกิจกรรม การขายดินเพาะปลูกของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โดยให้ทดลองดำเนินการตามระเบียบที่ได้ประกาศใช้ ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ติดปัญหาอย่างไร
5. ขอทบทวนกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน เนื่องจากปัจจัยภายนอกและวิกฤติโควิด ดังนี้

- โครงการสัมมนาพบทวนโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงาน ม.
หน่วยงาน กองแผนงาน
- โครงการบรรยายพิเศษเรื่อง ต้นทุนต่อหน่วย (สร้างความตระหนักเรื่องต้นทุน)
หน่วยงาน กองแผนงาน และกองคลัง
- โครงการ สนม. Service Idol (ตัวบุคคลและหน่วยงาน)
หน่วยงาน ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- กิจกรรม รายงานผลการลงเวลาเข้าออกงานของบุคลากรแต่ละหน่วยงานต่อ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกครั้ง
หน่วยงาน กองเทคโนโลยีดิจิทัลและกองการเจ้าหน้าที่

นำเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบการขอทบทวนกิจกรรม/โครงการตามแผน
และให้ข้อเสนอแนะในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนต่อไป



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 515
วันที่ 3 ก.ย. 2563
เวลา 9.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. ๓๑๑๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๒/ ๖๑๒

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองแผนงานจึงขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุมดังกล่าวจำนวน ๒ วาระ คือ

เรื่องสืบเนื่อง

๑. เรื่องสืบเนื่องจากที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรื่องพิจารณา

๒. พิจารณาการขอทบทวนกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

เฝือก วัฒนคุณากองกลาง
เห็นชอบนำเสนอสืบเนื่อง
กองกลางกองกลาง : ๖๑๒๓

515
(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(นางพัชร คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
4 กย 63

71
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ อุดม)
51.รองอธิการบดี
02 กย. 2563

(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
4 กย. 63