



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖ ๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่สำนักงานมหาวิทยาลัย จะดำเนินการขอรับการประเมินหน่วยงานระดับกองและฝ่าย จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ กอง ๓ ฝ่าย โดยใช้ผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ ประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย ที่เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง แนวทางการประเมิน หน่วยงานสนับสนุน จำนวน ๓ คน (กรรมการ)

ในการนี้ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบกำหนดการขอรับการประเมินฯ ในวันที่ ๔-๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดวันประเมินเป็นกลุ่ม และวันประเมินของสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

กลุ่ม	วันที่รับการประเมิน	กำหนดส่ง SAR
๑. กองกลาง กองพัฒนาคูณภาพ กองวิเทศสัมพันธ์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	วันจันทร์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. กองการเจ้าหน้าที่ กองเทคโนโลยีดิจิทัล ฝ่ายพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ฝ่ายกฎหมาย	วันอังคารที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓. กองคลัง กองตรวจจสอบภายใน กองบริหารงานทรัพยากร กองแผนงาน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๔. กองพัฒนานักศึกษา กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายสื่อสารองค์กร	วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ประเมินสำนักงานมหาวิทยาลัย	อังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	วันศุกร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะปิดการประเมิน online วันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ส่งผลให้แก่ละกอง/ฝ่าย/สำนัก ในวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การให้ระบบสารสนเทศ และตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ตาม OKR : กอง/ฝ่าย/สำนัก ดำเนินเอง

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี : กองแผนงานทำการประเมินและเข้าสู่การพิจารณา

ของคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการแบ่งกลุ่มกอง/ฝ่ายเพื่อกำหนดวันรับการประเมิน และ กำหนดวันรับการประเมินระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

(หัวข้อที่ 2)

พิจารณาการเตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายในประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักงานมหาวิทยาลัย

- 1) แบ่งกลุ่มกอง/ฝ่ายเพื่อกำหนดวันรับการประเมิน
- 2) กำหนดวันรับการประเมินระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย
- 3) ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการวันประเมิน

พิจารณา ข้อ 1) + 2)

กลุ่ม		วันที่รับการประเมิน	กำหนดส่ง SAR
1. กองกลาง	กองพัฒนาคุณภาพ	จ. 16 พย.63	จ.9 พย.63
กองวิเทศสัมพันธ์	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม		
2. กองการเจ้าหน้าที่	กองเทคโนโลยีดิจิทัล	อ.17 พย.63	จ.9 พย.63
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ฝ่ายกฎหมาย		
3. กองคลัง	กองตรวจสอบภายใน	พ.ย.19 พย.63	จ.9 พย.63
กองบริหารงานทรัพยากรฯ	กองแผนงาน		
4. กองพัฒนานักศึกษา	กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	ศ. 20 พย.63	จ.9 พย.63
ฝ่ายสื่อสารองค์กร			
ประเมินสำนักงานมหาวิทยาลัย		อ.8 ธค.63	ศ.27 พย.63

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ปิดการประเมิน online 30 กย.63 ส่งผลให้แต่ละกอง/ฝ่าย/สำนัก ศ.9 ตค.63

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การให้ระบบสารสนเทศ และ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลสัมฤทธิ์ตาม OKR

กอง/ฝ่าย/สำนัก ดำเนินเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี

กองแผนงานทำการประเมินและเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการประจำ สนม. ศ.6 พย.63



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 482
วันที่ 20 ส.ค. 2563
เวลา 10.30 น.

ส่วนงาน กองพัฒนาคุณภาพ งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร.๓๓๑๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๒/๓๑๑

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

ตามหนังสือที่ อว ๖๙.๒.๑๐.๒/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ และส่งรายงานการประชุมเพื่อพิจารณาล่วงหน้า โดยกองพัฒนาคุณภาพได้รายงานความก้าวหน้าการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ๑ เดือน และจะรายงานผลรอบ ๒ และ ๓ เดือนในการประชุมครั้งต่อไป

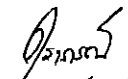
ในการนี้ กองพัฒนาคุณภาพจึงขอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) วาระสืบเนื่อง เรื่อง รายงานความก้าวหน้าในการเก็บแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย รอบ ๓ เดือน

๒) วาระพิจารณา เรื่อง พิจารณาเห็นชอบกำหนดการขอรับประเมินคุณภาพภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการประชุมมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางวราภรณ์ พุกุล)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ