



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๗๒๒

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)/รักษาราชการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)/
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ได้กำหนด “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น
คณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน
และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหาร
การเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็น
กรรมการ

(๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) ต่อสภา
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็น
กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และ
อาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว ต้องกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการการเงินและทรัพย์สิน ตลอดจนการลงทุนให้เกิดรายได้ จึงควรมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อเสนอแนะทางด้านกฎหมายแก่มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย		รายชื่อ	หมายเหตุ
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ	๑. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	
(๒) อธิการบดี	รองประธานกรรมการ	๒) อธิการบดี	
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน	กรรมการ	๓) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	
	กรรมการ	๔) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา	
(๔) ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ	๕) ประธานสภาพนักงาน	
(๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓ คน เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๒ คน และผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวน ๑ คน	กรรมการ	๖) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติให้เสนอรายชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย
	กรรมการ	๗) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	
	กรรมการ	๘) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร	
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๕ คน	กรรมการ	๙) รองศาสตราจารย์ ดร.ประธาน วัฒนวาณิชย์	
	กรรมการ	๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	
	กรรมการ	๑๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์	
	กรรมการ	๑๒) ดร.บุญทา ชัยเลิศ	
	กรรมการ	๑๓) นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา	

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย		รายชื่อ	หมายเหตุ
(๗) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คน	กรรมการ	๑๔) รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)	อธิการบดีเสนอ รายชื่อ
	กรรมการและเลขานุการ	๑๕) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม)	
	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	เพื่อให้การประชุม คณะกรรมการ
	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ	การเงินและ ทรัพย์สินเป็นไปด้วย
	ผู้ช่วยเลขานุการ	๑๘) ผู้อำนวยการกองคลัง	ความเรียบร้อย ที่ประชุมเห็นชอบให้ มีผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



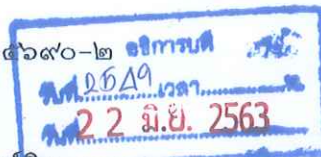
บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 439
วันที่ 19 มิ.ย. 2563
เวลา 11.51 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานอำนวยการ โทร. ๕๖๙๐-๒

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๑/๔๕๐

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓



เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ร่าง รายชื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า
“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- ๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- ๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- ๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- ๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- ๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี
จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง
เป็นกรรมการ
- ๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์
ทางด้านบริหารการเงิน ด้านบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน
ห้าคน เป็นกรรมการ
- ๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงิน
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้งการ
จัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้ผลประโยชน์
และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ และสามารถ
ตรวจสอบได้
- ๒) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารและการจัดการเงินและทรัพย์สิน
และการลงทุนให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่า หรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) เสนอแนะ...

๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการลงทุน หรือวางแผนเพื่อก่อให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการจัดตั้งนิติบุคคล การร่วมทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนินงานที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนา อสังหาริมทรัพย์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติสภามหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕) กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๖) แต่งคณะอนุกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมอบหมาย

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย		รายนาม	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธาน กรรมการ	๑) ดร.สมศักดิ์ ปณิตยาศัย	ประธาน กรรมการ	
(๒) อธิการบดี	รองประธาน กรรมการ	๒) อธิการบดี	รองประธาน กรรมการ	
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย <u>จำนวน ๒ คน</u>	กรรมการ	๓) ดร.ณรงค์ ตานานวัฒน์	กรรมการ	
	กรรมการ	๔) รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์	กรรมการ	
(๔) ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ	๕) ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ	
(๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓ คน เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี จำนวน ๒ คน และ ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวน ๑ คน	กรรมการ	๖) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ	ให้คณะกรรมการ บริหาร มหาวิทยาลัย แม่โจ้เป็นผู้เสนอ รายชื่อกรรมการ การเงินและ ทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภา มหาวิทยาลัย
	กรรมการ	๗) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ	
	กรรมการ	๘) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ ส่งเสริมวิชาการเกษตร	กรรมการ	
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้และ ประสบการณ์ทางด้านการบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้าน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง <u>จำนวนไม่เกิน ๕ คน</u>	กรรมการ	๙) รองศาสตราจารย์ ดร.ประธาน วัฒนาพาณิชย์	กรรมการ	
	กรรมการ	๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	กรรมการ	
	กรรมการ	๑๑) รศ.ดร.ชัยยศ สันติวงษ์	กรรมการ	
	กรรมการ	๑๒) ดร.บุญทา ชัยเลิศ	กรรมการ	
	กรรมการ	๑๓) นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา	กรรมการ	

(๗) รองอธิการ...

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย		รายนาม	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
(๗) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คน	กรรมการ	๑๔) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.กชพร ศิริโกตกิจ)	กรรมการ	ให้อธิการบดี เป็น ผู้เสนอรายชื่อ กรรมการการเงินและ ทรัพย์สินตามข้อ (๗) ต่อสภา มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเลือก กรรมการการเงิน และทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็น กรรมการและ เลขานุการ
	กรรมการ และ เลขานุการ	๑๕) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)	กรรมการและ เลขานุการ	
		๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ผู้ช่วยเลขานุการ	
		๑๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
		๑๘) ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ	

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เนื่องจากคณะกรรมการชุดดังกล่าว ต้องกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการเงินและทรัพย์สิน ตลอดจนการลงทุนให้เกิดรายได้ จึงควรมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อเสนอแนะทางด้านกฎหมายแก่มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้จึงขอบรรจุวาระการประชุมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เชือน อโศกบส

เนิ่นดวง พิเศษมงคล ครอบครองบริหาร นิกรณ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตกิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี
๑๙ ธ. ๖๓

ดำเนินการดังเสนอ



อธิการบดี

๒ ๒ ส.ย. ๒๕๖๓

การเสนอพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย		รายนาม	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ	๑) ดร.สมศักดิ์ ปณีตธัญชัย	ประธานกรรมการ	
(๒) อธิการบดี	รองประธานกรรมการ	๒) อธิการบดี	รองประธานกรรมการ	
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวน ๒ คน	กรรมการ	๓) ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์	กรรมการ	
	กรรมการ	๔) รองศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์	กรรมการ	
(๔) ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ	๕) ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ	
(๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๓ คน เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวน ๒ คน และผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก จำนวน ๑ คน	กรรมการ	๖) คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ	ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย
	กรรมการ	๗) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ	
	กรรมการ	๘) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร	กรรมการ	
(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านการบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกิน ๕ คน	กรรมการ	๙) รศ.ดร.ประธาน วัฒนวานิชย์	กรรมการ	
	กรรมการ	๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์	กรรมการ	
	กรรมการ	๑๑) รศ.ดร.ชัยยศ สันตวงษ์	กรรมการ	
	กรรมการ	๑๒) ดร.บุญทา ชัยเลิศ	กรรมการ	
	กรรมการ	๑๓) นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา	กรรมการ	
(๗) รองอธิการบดี จำนวน ๒ คน	กรรมการ	๑๔) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)	กรรมการ	ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามข้อ (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ
	กรรมการและเลขานุการ	๑๕) รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)	กรรมการและเลขานุการ	
		๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)	ผู้ช่วยเลขานุการ	
		๑๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ	
		๑๘) ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ	

หมายเหตุ : ได้ผ่านการหารือร่วมกับร.ก.รองฯกชพร/ ร.ก.รองฯทองเลี่ยน/ ร.ก.ผอ.กองบริหารงานทรัพย์สินฯ/ ผอ.กองคลัง

ประวัติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562

คณะกรรมการภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ-สกุล รองศาสตราจารย์ ดร.ประธาน วัฒนวาณิชย์

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

-ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ด้านกฎหมาย

- อาจารย์พิเศษ ด้านกฎหมาย มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน อาทิเช่น

- อาจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- อาจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

- อาจารย์พิเศษ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ที่อยู่

โทรศัพท์ :

มือถือ : 08 1845 1191

โทรสาร :

E-mail :



ประวัติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562



คณะกรรมการภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ-สกุล : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน :

2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน)

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นววิวรรธ จำกัด

2553 - ปัจจุบัน รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่อยู่ :

โทรศัพท์ : 0-2470-9853

E-mail : prasert@sit.kmutt.ac.th

ประวัติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562

คณะกรรมการภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ-สกุล : รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ลั่นติวงษ์

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน :

- ที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ที่ปรึกษาสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- ที่ปรึกษาสำนักงานพัฒนาpingคนคร (องค์การมหาชน)
- กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ (อิสระ) บมจ.ชั้นสวีท
- อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

ที่อยู่ : 230/9 ม.1 ถ.แม่ข่ามุง ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

มือถือ : 08 1951 9572

E-mail : csuntivong@gmail.com



ประวัติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562

คณะกรรมการภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ-สกุล : ดร.บุญทา ชัยเลิศ

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน :

- เจ้าของกิจการ บริษัท ไอเบอร์รี่ คอฟฟี่ จำกัด
- เจ้าของกิจการ บริษัท โพธิชัย ไทยแลนด์ (ประเทศไทย) จำกัด
- ประธานบริหารปางช้างแม่แตง
- นายกสมาคมธุรกิจท่องเที่ยว อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
- รองประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย



ที่อยู่ : 224 หมู่ 7 ตำบลสันนาเม็ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50210

มือถือ : 08 5036 4055

E-mail : boonthacm@gmail.com

ประวัติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
ตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2562

คณะกรรมการภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิ

ชื่อ-สกุล : นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน :



- นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและอนุกรรมการ
ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ดังนี้
 - (1) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.)
 - (2) คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(กพพ.อ.)
 - (3) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองปัญหาการพัสดุ (อกพพ.)
 - (4) คณะอนุกรรมการกลั่นกรองปัญหาการพัสดุและการพิจารณาอุทธรณ์และ
คำร้องเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (อกพพ.)
- ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายเลขานุการของ คณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงาน
และรัฐวิสาหกิจ
- เป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ด้านการพัสดุให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงาน
ต่างๆ

ที่อยู่ :

มือถือ : 08 4383 3989

E-mail :



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) และมาตรา ๓๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงาน ยกเว้น ส่วนงานหรือหน่วยงานบางประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งและมีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ และรายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงาน จำนวนสามคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก คนหนึ่ง เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบริหารการเงิน ด้านการบริหารทรัพย์สิน ด้านกฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๗) รองอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๕) และ (๖) ต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเลือกกรรมการการเงินและทรัพย์สินตาม (๗) คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้บริหาร แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินขึ้นแทน และให้กรรมการการเงินและทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินและทรัพย์สินแทนตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินชุดใหม่ ให้คณะกรรมการการเงิน

และทรัพย์สินชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเงิน และทรัพย์สินชุดใหม่

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ รวมทั้ง การจัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่ให้ ผลประโยชน์และมีเสถียรภาพทางการเงิน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มี ประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

(๒) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารและการจัดการเงินและทรัพย์สิน และการลงทุนให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่า หรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่ดี ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการลงทุน หรือการวางแผนเพื่อก่อให้เกิด รายได้หรือการเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนวทางการ จัดตั้งนิติบุคคล การร่วมลงทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนินกิจการที่ ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนา อสังหาริมทรัพย์รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติสภามหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำกับ ติดตาม การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการ การเงิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธาน กรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการการเงินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการการเงินพ้นจากตำแหน่งหรือว่างลงก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการการเงินแทน และให้กรรมการการเงินผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการการเงินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการการเงินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการการเงิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน และกำหนดแนวทางการจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหาเงินรายได้ เว้นแต่ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่ออนุมัติแล้วให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน แล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานจำนวนสามคน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้เลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี จำนวนสองคน และจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการบริหารทรัพย์สินตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารทรัพย์สินพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการบริหารทรัพย์สินว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทน และให้กรรมการบริหารทรัพย์สินที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่แทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการบริหารทรัพย์สินแทนตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอแนวทางการบริหารทรัพย์สินและการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย ตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ต่อมมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัย มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และมีรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ซึ่งได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหา ประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้คณะกรรมการ บริหารทรัพย์สินพิจารณากำหนดอัตราและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ จึงจัดทำเป็นประกาศของ มหาวิทยาลัย

การนำเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ไปลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้คณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สินเสนอแนวทางการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จึงจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการ ดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความ เหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้ หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็น ตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน ดังกล่าวให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่ง กฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

เงินซึ่งไม่สามารถหาหลักฐานแหล่งที่มาได้ และเงินที่ผู้ฝากไม่มารับคืนตามเงื่อนไข และเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดระยะเวลา หากครบกำหนดแล้วยังไม่มีเจ้าของมารับ

คืน ให้เงินที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้ใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๒) การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายหมวดงบดำเนินการ หรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

หมวด ๓

การงบประมาณ

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๑ ในระหว่างปี หากส่วนงานมีรายรับเกินกว่าประมาณการที่กำหนดในประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และมีความจำเป็นที่ต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติมก็ได้ และให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อสะสมไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดหาทรัพย์สินทดแทน เงินสะสมเพื่อการพัฒนาบุคลากร หรือเงินสะสมอื่นใด ที่คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคง โดยรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในระหว่างปี หากส่วนงานใดมียอดเงินรายรับต่ำกว่าประมาณการ ให้ส่วนงานเสนอปรับลดงบประมาณระหว่างปีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรเงินจากกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อขอตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีถัดไปเพื่อชดเชยเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนั้น หากหน่วยงานใดไม่มีเงินกองทุนสะสมหรือไม่เพียงพอให้มหาวิทยาลัยตั้งส่วนงานนั้นเป็นลูกหนี้ และเสนอแผนการชดเชยเงินที่ใช้จ่ายเกินรายรับนั้น ๆ

หมวด ๔

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๒๓ ในการจัดการทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยอาจตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานในเชิงธุรกิจเพื่อดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งให้ก่อเกิดรายได้ของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งนำส่งเฉพาะเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้แก่มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเงินและงบประมาณ ของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๒๔ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ให้นำเอกสารการรับจ่ายเงินและหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ มาบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๓ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖
การตรวจสอบ

ข้อ ๒๕ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณการเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่นั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๗ ให้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

กรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หรือกรณีเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอ้วนวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้