



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๘๕๕

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี)/
รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)/
รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุกิจ ดิตชัย)คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร/
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว/คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ/เลขานุการคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้จัดสรรงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (หน่วยงาน ๓ สำนัก ๑ วิทยาเขต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวนทั้งสิ้น ๘,๐๓๑,๘๐๐ บาท (แปดล้านสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๘๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- ด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑,๐๓๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)
- ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๑,๔๕๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. เงินรายได้ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๕๔๓,๘๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็น

- เงินรายได้ (ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) จำนวน ๔,๔๔๑,๕๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- เงินรายได้ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน ๑,๑๐๒,๓๐๐ (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าจ้างเหมางานทำความสะอาดอาคารพื้นที่ส่วนกลาง อาคารเรียน จำนวน ๑๘ อาคาร

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีค่าใช้จ่ายจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่มีหน่วยงานคณะ สำนักใช้พื้นที่อยู่ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ปรับลดค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ดังนั้นกองกายภาพฯ จึงขอส่งมอบอาคาร พื้นที่ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการทำความสะอาด และงบประมาณค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

อาคาร	พื้นที่ (ตร.ม.)	หน่วยงานที่ใช้พื้นที่/ ดูแลการใช้พื้นที่/	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
๑. อาคารศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ - พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๔ คน - งบประมาณการค่าใช้จ่ายของบของปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๕๐,๓๗๔.๔๕ บาท	๖,๘๐๐	คณะผลิตกรรมการเกษตร	คณะผลิตกรรมการเกษตร
๒. อาคารนันทนาการและเสริมสร้าง วิสัยทัศน์ - พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ คน - งบประมาณการค่าใช้จ่ายของบของปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓/๕,๓/๑๖.๒๒ บาท	๕,๒๓๐	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๓. อาคารเทิดถวิล - พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๕ คน - งบประมาณการค่าใช้จ่ายของบของปี ๒๕๖๓ จำนวน ๙๐๑,๓/๙๕.๖๘ บาท	๔,๖๔๕	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ในส่วนของอาคารศูนย์กล้วยไม้ฯ เนื่องจากอาคารมีความทรุดโทรมซึ่งต้องปรับปรุงอาคารค่อนข้างมาก ดังนั้น ก่อนการส่งมอบอาคารมหาวิทยาลัยควรพิจารณางบประมาณในการซ่อมแซมอาคารดังกล่าวก่อน

๒. ทุกคณะควรจัดทำแผนในการสำรวจอาคารในส่วนที่คณะดูแลรับผิดชอบว่ามีส่วนใดที่ต้องปรับปรุงซ่อมแซม และเขียนแบบแปลน รวมถึงประมาณการงบประมาณในการซ่อมแซม เสนอผ่านตามขั้นตอนต่อไป

๓. ควรพิจารณาแนวทางในการเปิดโอกาสให้คณะใช้พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในการหารายได้เพิ่มเติม โดยปรับปรุงระเบียบฯ ที่ใช้รองรับการดำเนินงานให้มีความคล่องตัวมากขึ้น ให้เกิดความคุ้มค่าและยุติธรรมทั้งคณะและผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ อาจจัดให้มีการ Challenge ระหว่างหน่วยงาน เกี่ยวกับการหารายได้ โดยให้อิสระกับคณะในการหารายได้ได้อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เห็นศักยภาพของแต่ละคณะชัดเจนมากขึ้น เพื่อจะได้นำผลประกอบการมาวิเคราะห์และประเมินข้อดี ข้อเสีย รวมถึงพิจารณาผลตอบแทนให้กับบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยด้วย

๔. ในกรณีที่นักศึกษาจะประกอบกิจการหารายได้ในมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ แต่ควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจน และชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาทราบว่า พื้นที่ส่วนใดใช้ในการประกอบกิจการเพื่อหารายได้ หรือพื้นที่ส่วนใดใช้เป็นพื้นที่ในการประกอบกิจการเพื่อสวัสดิการ

๕. เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่า ผลการดำเนินงานและผลประกอบการของศูนย์อาคารที่พักไม่เป็นไปตามเป้าหมายและประสบปัญหาการขาดทุน ดังนั้น ควรเร่งพิจารณาปรับแนวทางการบริหารจัดการศูนย์อาคารที่พักให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจใช้รูปแบบการบริหารจัดการเช่นเดียวกับบริษัทที่มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้

๖. ในส่วนของพื้นที่ราชพัสดุ โดยเฉพาะพื้นที่กาดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ ขณะนี้อยู่ระหว่างการร่างวัดพื้นที่และสำรวจสิ่งก่อสร้างเพื่อรวบรวมเสนอตามขั้นตอนหากมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้พื้นที่เป็นการประกอบกิจการและหารายได้ ต้องปรับอัตราค่าเช่าพื้นที่ให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการส่งมอบอาคารให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการทำความสะอาด และงบประมาณค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ และ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓.ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ในข้อ ๓-๖
ไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

กข

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 479
วันที่ 13 กค 2563
เวลา 13:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. ๓๒๔๒

ที่ อว ๖๙๒.๖/๖๔๕

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การขออนุมัติส่งมอบอาคารให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
หน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการทำความสะอาด และงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับจัดสรรงบประมาณส่วนกลางของ
มหาวิทยาลัย (หน่วยงาน 3 สำนัก 1 วิทยาเขต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ค่าจ้างเหมาบริการทำ
ความสะอาด ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,076,600 บาท (หนึ่งล้านเจ็ด
หมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) และด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 1,411,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่น
หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,488,000 บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2. เงินรายได้(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) จำนวน 4,441,500 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่ง
พันห้าร้อยบาทถ้วน) เงินรายได้ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน 1,102,300 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสน
สองพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,543,800 บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อย
บาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าจ้างเหมางานทำความสะอาดอาคารพื้นที่ส่วนกลาง อาคารเรียน จำนวน 18
อาคาร

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,031,800 บาท (แปดล้านสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้มีค่าใช้จ่ายงานจ้างเหมาทำความสะอาด
อาคารที่มีหน่วยงานคณะ/สำนักใช้พื้นที่อยู่ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยได้มี
นโยบายให้ปรับลดค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาดลง ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขอ
อนุมัติส่งมอบอาคาร/พื้นที่ให้อยู่ในความดูแลหน่วยงานที่มีการใช้อาคาร/พื้นที่ เพื่อดูแลรับผิดชอบ
อาคาร/พื้นที่ และวางแผนจัดเตรียมงบประมาณค่าจ้างเหมาทำความสะอาดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

อาคาร	พื้นที่ (ตร.ม.)	หน่วยงานที่ใช้พื้นที่/ ดูแลการใช้พื้นที่	ปีงบประมาณ 2564 ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
1. อาคารศูนย์กล้วยไม้และ ไม้ดอกไม้ประดับ - พนักงานทำความสะอาด จำนวน 4 คน - ประมาณการค่าใช้จ่าย ของบของปี 2563 จำนวน 550,784.45 บาท (ห้าแสนห้า หมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบลบาทสี่ สิบบาทสตางค์)	6,800	คณะผลิตกรรมการเกษตร	คณะผลิตกรรมการเกษตร
2. อาคารนันทนาการและ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ - พนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน - ประมาณการค่าใช้จ่าย ของบของปี 2563 จำนวน 275,716.22 บาท (สองแสน เจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสิบหก บาทยี่สิบบสองสตางค์)	5,230	คณะพัฒนากการท่องเที่ยว	คณะพัฒนากการท่องเที่ยว
3. อาคารเทิดทูล - พนักงานทำความสะอาด จำนวน 5 คน - ประมาณการค่าใช้จ่าย ของบของปี 2563 จำนวน 901,795.68 บาท (เก้าแสน หนึ่งพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบห้า บาทหกสิบบแปดสตางค์)	4,645	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา

ประเด็นที่เสนอเพื่อพิจารณา ขอพิจารณาอนุมัติการส่งมอบอาคารให้อยู่ในความดูแล
รับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการจัดเตรียมงบประมาณ สำหรับค่าจ้างเหมาทำ
ความสะอาดและงบประมาณค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นายประสงค์ ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

M

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐชาติ ตุงกู)

รองอธิการบดี

10 ก.ค. 2563

เรียน เลขาธิการ กก.บริหารมหาวิทยาลัย
เก็บเอกสารและของใช้ของ
ทางกองอุปถัมภ์ กก.บริหาร มหาวิทยาลัย



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

13 ก.ค. 63



(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

13 ก.ค. 63



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกศากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม โทร. 3242

ที่ อว 69.2.6/๖๖

วันที่ ๕ กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติส่งมอบอาคารให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดเตรียม
งบประมาณสำหรับการทำความสะอาด และงบประมาณค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ได้รับจัดสรรงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
(หน่วยงาน 3 สำนัก 1 วิทยาเขต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,076,600 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นหก
พันหกร้อยบาทถ้วน) และด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 1,411,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท
ถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,488,000 บาท (สองล้านสี่แสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

2. เงินรายได้(ส่วนกลางมหาวิทยาลัย) จำนวน 4,441,500 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพัน
ห้าร้อยบาทถ้วน) เงินรายได้ (สำนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน 1,102,300 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่น
สามร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,543,800 บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)
เพื่อเป็นค่าจ้างเหมางานทำความสะอาดอาคารพื้นที่ส่วนกลาง อาคารเรียน จำนวน 18 อาคาร รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น 8,031,800 บาท (แปดล้านสามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้มีค่าใช้จ่ายงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่มี
หน่วยงานคณะ/สำนักใช้พื้นที่อยู่ ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ปรับ
ลดค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาดลง ดังนั้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม จึงขออนุมัติส่งมอบอาคาร/
พื้นที่ให้อยู่ในความดูแลของหน่วยงานที่มีการใช้อาคาร/พื้นที่ เพื่อดูแลรับผิดชอบอาคาร/พื้นที่ และวางแผน
จัดเตรียมงบประมาณค่าจ้างเหมาทำความสะอาดและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ.
2564 ดังต่อไปนี้

อาคาร	พื้นที่ (ตร.ม.)	หน่วยงานที่ใช้พื้นที่/ ดูแลการใช้พื้นที่	ปีงบประมาณ 2564 ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
1. อาคารศูนย์กล้วยไม้และ ไม้ดอกไม้ประดับ - พนักงานทำความสะอาด จำนวน 4 คน	6,800	คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร	คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร

อาคาร	พื้นที่ (ตร.ม.)	หน่วยงานที่ใช้พื้นที่/ ดูแลการใช้พื้นที่	ปีงบประมาณ 2564 ส่งมอบให้กับหน่วยงาน
- ประมาณการค่าใช้จ่ายของบ ของปี 2563 จำนวน 550,784.45 บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อย แปดสิบสี่บาทสี่สิบห้าสตางค์)			
2. อาคารนันทนาการและ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ - พนักงานทำความสะอาด จำนวน 1 คน - ประมาณการค่าใช้จ่ายของบ ของปี 2563 จำนวน 275,716.22 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ด ร้อยสิบหกบาทยี่สิบสองบาท ถ้วน)	5,230	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
3. อาคารเทิดทูน - พนักงานทำความสะอาด จำนวน 5 คน - ประมาณการค่าใช้จ่ายของบ ของปี 2563 จำนวน 901,795.68 บาท (เก้าแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อย เก้าสิบห้าบาทหกสิบแปดสตางค์)	4,645	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายประคอง ยอดหอม)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

๓๑

๑๑/๑๑/๒๕๖๓



อธิการบดี

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ฤกษ์)

รองอธิการบดี

๐๘ ก.ค. ๒๕๖๓

นางสาวอริยา

ที่ปรึกษา

กค. มทร.ธนบุรี



ประมาณการค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ : ค่าทำความสะอาดในส่วนของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	อาคาร	พื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน (คน)	จำนวนวัน ทำงาน	ค่าแรง ขั้นต่ำ/เดือน	ประกันสังคม 5%	รวม ค่าแรง	ค่าน้ำยา+อุปกรณ์ (1,500.-/คน/เดือน)	รวม ค่าแรง+น้ำยา	เสริมเครื่องขัด เครื่องดูดฝุ่น ชักผ้า	ค่า ดำเนินการ 15%	มูลค่า สินค้า	ภาษี 8%	รวมเป็น เงินทั้งสิ้น	หมายเหตุ
1	สำนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีใหม่)	5,975	6	23	44,160.00	2,208.00	556,416.00	108,000.00	664,416.00	600.00	99,662.40	764,678.40	61,174.27	825,852.67	
2	สำนักงานมหาวิทยาลัย (สำนักงานอธิการบดีเก่า)	880	1	23	7,360.00	368.00	92,736.00	18,000.00	110,736.00	600.00	16,610.40	127,946.40	10,235.71	138,182.11	
3	ช่วงเกษตรศิลป	1,863	2	23	14,720.00	736.00	185,472.00	36,000.00	221,472.00	600.00	33,220.80	255,292.80	20,423.42	275,716.22	
4	องค์กรบริการ	1,462	1	23	7,360.00	368.00	92,736.00	18,000.00	110,736.00	600.00	16,610.40	127,946.40	10,235.71	138,182.11	
5	ศูนย์กีฬาทางน้ำและกีฬา (โซน A และโซน B)	24,380	4	23	29,440.00	1,472.00	370,944.00	72,000.00	442,944.00	600.00	66,441.60	509,985.60	40,798.85	550,784.45	
6	เรียนรวม 70 ปี	2,426	6	27	51,840.00	2,592.00	653,184.00	108,000.00	761,184.00	600.00	114,177.60	875,961.60	70,076.93	946,038.53	
7	ศูนย์วิจัยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ	68,000	4	23	29,440.00	1,472.00	370,944.00	72,000.00	442,944.00	600.00	66,441.60	509,985.60	40,798.85	550,784.45	
8	อาคารพุทธมิ่งมงคล	1,830													
9	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	18,500	2	23	14,720.00	736.00	185,472.00	36,000.00	221,472.00	600.00	33,220.80	255,292.80	20,423.42	275,716.22	
10	อาคารนันทนาการและเสริมสร้างวิสัยทัศน์	4,689	2	23	14,720.00	736.00	185,472.00	36,000.00	221,472.00	600.00	33,220.80	255,292.80	20,423.42	275,716.22	
11	ศูนย์กิจการนักศึกษา (จำนวน ยศสูง)	18,262	10	23	73,600.00	3,680.00	927,360.00	180,000.00	1,107,360.00	600.00	166,104.00	1,274,064.00	101,925.12	1,375,989.12	
12	อาคารแม่พิมพ์	1,552	1	23	7,360.00	368.00	92,736.00	18,000.00	110,736.00	600.00	16,610.40	127,946.40	10,235.71	138,182.11	
13	สระอุบลรัตนราชกัญญา	8,000	1	23	7,360.00	368.00	92,736.00	18,000.00	110,736.00	600.00	16,610.40	127,946.40	10,235.71	138,182.11	
14	เทพศาสตร์สถิตย์	1,200	2	23	14,720.00	736.00	185,472.00	36,000.00	221,472.00	600.00	33,220.80	255,292.80	20,423.42	275,716.22	
15	สถาบันตรวจสอบคุณภาพ	13,000	3	23	22,080.00	1,104.00	278,208.00	54,000.00	332,208.00	600.00	49,831.20	382,639.20	30,611.14	413,250.34	
	(ศูนย์เทคโนโลยีชีวภาพ)														
16	โรงอาหารเด็กนักเรียน	5,350	4	31.50	40,320.00	2,016.00	508,032.00	72,000.00	580,032.00	600.00	87,004.80	667,636.80	53,410.94	721,047.74	
			1	31.50	10,080.00	504.00	127,008.00	18,000.00	145,008.00	600.00	21,751.20	167,359.20	13,388.74	180,747.94	
17	เรียนรวม 80 ปี	12,551.25	6	27	51,840.00	2,592.00	653,184.00	108,000.00	761,184.00	600.00	114,177.60	875,961.60	70,076.93	946,038.53	
18	อาคารวิทยาศาสตร์	631	1	23	7,360.00	368.00	92,736.00	18,000.00	110,736.00	600.00	16,610.40	127,946.40	10,235.71	138,182.11	
19	หัวหน้าแม่บ้าน		1	27	15,000.00	750.00	189,000.00	18,000.00	207,000.00	600.00	31,050.00	238,650.00	19,092.00	257,742.00	
	รวม	188,531.25	58		463,480.00	23,174.00	5,839,848.00	1,044,000.00	6,883,848.00	11,400.00	1,032,577.20	7,927,825.20	634,226.02	8,562,051.22	

ประมาณการค่าใช้จ่าย

8,562,051.22 (713,504.27 บาท/เดือน)

ขอตั้งงบประมาณ ปี 2563

8,600,000.00

หมายเหตุ

เพิ่มเติม อาคารวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อาคาร (พนักงานทำความสะอาด 1 คน) เป็นเงิน 138,182.11 บาท



เอกสารงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กองแผนงาน

สำนักงานมหาวิทยาลัย

มีนาคม ๒๕๖๓

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนกลางสำนักงานมหาวิทยาลัย

รวมทั้งหน่วยงาน	4,926,500 บาท	
แผนงาน : แผนงานพื้นฐาน	4,926,500 บาท	
แผนงานรอง : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ	4,926,500 บาท	
ทรัพยากรมนุษย์		
ผลิตผล : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3,515,100 บาท	
กิจกรรมสนับสนุน บริหารจัดการทั่วไป (ด้านวิทยาศาสตร์ฯ)	3,515,100 บาท	
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	3,515,100 บาท	
งานบริหารจัดการระบบกายภาพ	3,515,100 บาท	
กองทุนทั่วไป	1,626,600 บาท	
งบเงินอุดหนุน	1,626,600 บาท	
เงินอุดหนุนทั่วไป	1,626,600 บาท	
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		1,626,600 บาท
1.1 ค่าใช้สอย		1,476,600 บาท
1.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)		1,476,600 บาท
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด (อภ.วิทย์)		1,076,600 บาท
- ค่าจ้างเหมากำจัดมูลและปลวก		50,000 บาท
- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า		350,000 บาท
1.2 ค่าวัสดุ		150,000 บาท
1.2.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)		150,000 บาท
- ค่าวัสดุสำหรับซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า		150,000 บาท
กองทุนสนับสนุนทรัพยากร	1,888,500 บาท	
งบเงินอุดหนุน	1,888,500 บาท	
เงินอุดหนุนทั่วไป	1,888,500 บาท	
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		1,888,500 บาท
1.1 ค่าใช้สอย		1,738,500 บาท
1.1.1 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินทางราชการ		1,738,500 บาท
- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสีฟท์ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)		350,000 บาท
- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษายามพาหนะ (กองกลาง)		688,500 บาท
- ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)		700,000 บาท
1.2 ค่าวัสดุ		150,000 บาท
1.2.1 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		150,000 บาท
- ค่าวัสดุสำหรับซ่อมแซมและบำรุงรักษายามพาหนะ (กองกลาง)		150,000 บาท

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	1,411,400 บาท	
กิจกรรมสนับสนุน บริหารจัดการทั่วไป (ด้านสังคมศาสตร์)	1,411,400 บาท	
แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	1,411,400 บาท	
งานบริหารจัดการระบบกายภาพ	1,411,400 บาท	
กองทุนทั่วไป	1,411,400 บาท	
งบเงินอุดหนุน	1,411,400 บาท	
งบเงินอุดหนุนทั่วไป	1,411,400 บาท	
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน		1,411,400 บาท
1.1 ค่าใช้สอย		1,411,400 บาท
1.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)		1,411,400 บาท
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		1,411,400 บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๓๐๔๒ โทรสาร ๓๐๔๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๘/ว ๑๗๗

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร/ผู้อำนวยการศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ/
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาเห็นว่าศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ เป็นหน่วยงานในกำกับที่มีผลประกอบการไม่ดีเท่าที่ควร อีกทั้งมหาวิทยาลัยยังต้องสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปี จึงมีมติเห็นควรให้ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับเป็นหน่วยงานปกติภายใต้การกำกับดูแลของคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยและบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว และให้นำเสนอสภา เพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๐๑๐ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว จึงขอที่ประชุมพิจารณา

ในการนี้ อธิการบดีและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงและให้ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณา พอสรุปได้ดังนี้

๑. ประเด็นที่ ๑ หน่วยงานวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้คณะมีอยู่หลายคณะ เช่น วิทยาลัยพลังงาน คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ประเด็นที่ ๒ คำว่า ยูน หมายถึง ศูนย์กล้วยไม้ฯ หน่วยงานวิสาหกิจจะไม่มีอีกต่อไป และเข้าไปอยู่ในงานปกติ จัดให้บุคลากร งาน เงิน ไปอยู่ภายใต้คณะผลิตกรรมการเกษตรทั้งหมด แต่หลอมรวมคนยังคิดว่าเป็นวิสาหกิจอยู่ กล้วยไม้ในคณะผลิตกรรมการเกษตร มีอยู่หลายมิติ มิติที่ ๑ อยู่ในสำนักงานกิจการพิเศษ คือ มูลนิธิกล้วยไม้ฯ โครงการคืนชีวิตกล้วยไม้สู่ไพรพฤกษ์ และส่วนหนึ่งอยู่สาขาวิชาพืชสวน เรื่องคนต้องวิเคราะห์หากเป็นอาจารย์ได้ก็ต้องไปอยู่พืชสวน นอกนั้นอาจจะต้องปรับจากสถานภาพจากพนักงานวิสาหกิจเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๒. กล้วยไม้เจตต์แข็งของแม่โจ้เป็นเรื่องสำคัญ ต้องรักษาจุดแข็งไว้ แต่ ณ วันนี้ถ้าหากจะดำเนินงานต่อไปจะลำบาก จึงควรถอยมามาตั้งหลักใหม่ โดยรวมทรัพยากร งาน เงิน คน ไว้ที่คณะผลิตกรรมการเกษตร ซึ่งได้มีการหารือร่วมกันแล้ว และมหาวิทยาลัยจะต้องดูแลรักษาให้ดีเพราะเป็นจุดแข็ง เป็นรากเหง้าของแม่โจ้

๓. องค์ความรู้ของกล้วยไม้ฯ ภารกิจต้องการให้พัฒนาพันธุ์ใหม่ ศูนย์กล้วยไม้ฯ ทำ Excellent Center ไม่ได้ ถ้ารวมอยู่กับคณะจะมีคนเก่งเรื่องวิจัย จะทำให้ศูนย์กล้วยไม้ฯ เน้นเรื่องการวิจัยมากขึ้น องค์ความรู้จะรวมอยู่ในที่เดียวกัน โครงสร้างของคณะผลิตฯ จะมีกล้วยไม้อยู่หลายส่วนแต่อยู่คนละที่ การรวมกันน่าจะรวมทุกศาสตร์ของกล้วยไม้ไว้ที่เดียวกัน เพื่อพัฒนาพันธุ์ขึ้นมาใหม่แล้วใช้เป็นตัวขับเคลื่อนเป็นหน่วยงานวิสาหกิจ อยู่ภายใต้คณะ เพื่อเป็นการบูรณาการวิชาการ

๔. หน่วยงานของกล้วยไม้เป็น DNA ส่วนหนึ่งของแม่โจ้ เป็นความเก่งของมหาวิทยาลัย มีการลงทุนไปมาก มีทั้งอาคาร มีทั้งแลป เป็นหน่วยงานวิสาหกิจ ในฐานะที่เป็นกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยที่

กรองงานเรื่องนี้ พบว่าศูนย์กล้วยไม้ฯ ไม่ได้ทำตามภารกิจ พนักงานทั้งหมดไปสนับสนุนให้กับบริษัทที่ได้รับสัมปทาน ทำฟาร์มกล้วยไม้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับรายได้ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และคนของศูนย์กล้วยไม้ฯ ไปทำงานช่วย บริษัทแต่ศูนย์กล้วยไม้ฯ เป็นผู้จ่ายเงินเดือน ก็เลยนำเสนอว่าขอให้ไปหลอมรวมอยู่ภายใต้คณะ แต่เมื่อมีองค์ความรู้ มีเครือข่าย หรือว่ามีงานวิจัยใหม่ที่เป็นต้นแบบได้ สามารถขายลิขสิทธิ์ สามารถผลิตเพื่อให้เกิดรายได้ โดยเฉพาะ กล้วยไม้ หากมีความพร้อมก็สามารถจัดเป็นวิสาหกิจได้

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มี ข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะไว้ ดังนี้

๑. กล้วยไม้ฟาร์มกล้วยไม้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความโดดเด่น แต่มหาวิทยาลัยไม่มีความ หนักแน่นด้านธุรกิจ ควรพิจารณาหาแนวทางพัฒนาให้เป็นจุดแข็ง เป็นจุดเด่นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้อง มีหน่วยงานที่สนับสนุนและรองรับการดำเนินงาน

๒. ศูนย์กล้วยไม้ฯ มีรายรับจากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ค่าเช่าโรงเรือน ควรพัฒนาสิ่งเหล่านี้ให้ดีขึ้น เพื่อเป็น Startup ให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาออกไปหรือผู้ที่มีความสนใจ และปรับศูนย์ฯ ให้เป็นธุรกิจ มากขึ้น เปลี่ยนวิธีคิดใหม่ในการสร้างรายได้ ขายลิขสิทธิ์จากงานวิจัย เพราะมหาวิทยาลัยมี Potential มาก ที่สามารถนำไปพัฒนาได้

๓. มหาวิทยาลัยควรเตรียมรับกับสถานการณ์ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้านกล้วยไม้ เพื่อ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และสร้างคนรุ่นใหม่เพื่อมารองรับ เพื่อไม่ให้องค์ความรู้หายไป

๔. ควรปรับพันธกิจของศูนย์กล้วยไม้ฯ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ สร้างความเป็นเลิศ ด้านการวิจัย ส่วนที่ ๒ ถ่ายทอดเทคโนโลยีองค์ความรู้ และส่วนที่ ๓ ผลิตและพัฒนาสินค้าเพื่อจำหน่าย

๕. เมื่อศูนย์กล้วยไม้ฯ หลอมรวมกับคณะผลิตกรรมการเกษตรแล้ว จะต้องรับบทบาทของศูนย์ฯ และคณะฯ ทั้งนี้ ต้องบูรณาการการทำงานร่วมกันให้ได้ คิดเรื่องงานเป็นหลัก วิเคราะห์ข้อดีราคาต้นทุนให้ดี

๖. การเจรจาต่อรองกับบริษัทเอกชน เมื่อมีการทำ MOU อย่าให้เกิดการเสียเปรียบ มหาวิทยาลัยควรพิจารณาในเรื่องนี้ อาจจะขอกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมาช่วยให้คำปรึกษา

หลังจากนั้นที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ มหาวิทยาลัยยืนยันว่ายังมีอยู่แต่จำเป็นต้อง เปลี่ยนแปลง

๒. เห็นชอบให้ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ หลอมรวมโดยอยู่ภายใต้สำนักงานกิจการ พิเศษ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๓. มอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภาฯ ไปพิจารณาดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

บันทึกการทําสัญญาจ้าง

1. สัญญาจ้างเลขที่.....มจ.(กค.) 4/2563 ..ลงวันที่.....28 ตุลาคม 2562
2. ชื่อผู้ให้เช่า.....บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด โดย นางสาวลักสรดา วรรัฐภาวิตา
.....ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล.....
3. ชื่อผู้เช่า...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
.....มหาวิทยาลัยแม่โจ้.....
4. จัดทำโดยวิธี.....โดยวิธี E-Bidding.....
รายการ..... จ้างเหมาทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารศูนย์กล้วยไม้ดอกไม้ประดับ
.....อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
5. จำนวนเงินที่จ้าง.... 7,248,966.45 บาท (เจ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทสี่สิบห้าสตางค์)....
6. งบประมาณ ...เงินงบประมาณประจำปี 2563
7. การจ่ายเงินแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน 11 งวด
8. หลักประกัน ...เป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
.... เลขที่ 800313758325..ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2562 เป็นจำนวนเงิน 362,449 บาท
9. ค่าปรับเป็นจำนวนเงินวันละ 7,249 บาท (เจ็ดพันสองร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) (อัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินทั้งหมด)..
10. กำหนดส่งมอบวันสุดท้าย30 กันยายน 2563.....

ลงชื่อ ผู้บันทึก
(นางสาวศกุนตลา จินดา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ มจ.(กค.) 4/2563
ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ต่อไป

(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)

หัวหน้างานบริหารพัสดุ

...../...../.....

(นางสาวนীর เรียนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

...../...../.....

๐๖.๑.๕๕/๕๖๖ ๕๖๐๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)

ร.ร. รองอธิการบดี

27 พ.ย. 2562

— ต้นฉบับ —

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ มจ.(กค.) 4/2563

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2562 ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เค.เอส.ซี.คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 649/19 ซอยศรีนครพัฒนา ถนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวลักสรดา วรรัฐภาวีกา ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.6 036475 ออกให้ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2562 (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 28 ตุลาคม 2562) แนบท้ายสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย อาคารศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา 11 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563 เป็นราคาค่าจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 7,248,966.45 บาท (เจ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบหกบาทสี่สิบห้าสตางค์) โดยจ่ายในอัตรางวดละ 658,996.95 บาท (หกแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทสี่สิบห้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 474,231.45 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

2.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ 1.1 โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้ไฟฟ้าและน้ำซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ 1.1 รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวลักสรดา วรรัฐภาวีกา)

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- 2.1 ผนวก 1 สำเนาใบเสนอราคา จำนวน 2 แผ่น
- 2.2 ผนวก 2 สำเนารายละเอียดจ้างเหมาทำความสะอาด จำนวน 22 แผ่น
- 2.3 ผนวก 3 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลออกให้โดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรุงเทพมหานคร ที่ สจ.6 036475 ออกให้
ณ วันที่ 6 สิงหาคม 2562
- 2.4 ผนวก 4 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 จำนวน 1 แผ่น
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-47168-15-6
ออกให้เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2556
- 2.5 ผนวก 5 สำเนาบัญชีรายการกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน 4 แผ่น
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/ผู้มีอำนาจควบคุม/รายชื่อผู้ถือหุ้น
- 2.6 ผนวก 6 สำเนาหนังสือบริดณห์สนธิ จำนวน 2 แผ่น
- 2.7 ผนวก 7 สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
ออกให้ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2547 จำนวน 1 แผ่น
- 2.8 ผนวก 8 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 แผ่น
- 2.9 ผนวก 9 สำเนาหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนาม
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว จำนวน 4 แผ่น
- 2.10 ผนวก 10 สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP จำนวน 1 แผ่น
- 2.11 ผนวก 11 สำเนาหนังสือรับรองผลงาน จำนวน 39 แผ่น
- 2.12 ผนวก 12 สำเนาเอกสารการขอขึ้นทะเบียนเป็น
บริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
จากฝ่ายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ
กรมควบคุมมลพิษ พร้อมหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
จำนวน 76 แผ่น
- 2.13 ผนวก 13 สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้และ จำนวน 12 แผ่น
เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ มจ.(กค.) 2/2563
ลงวันที่ 17 กันยายน 2562



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวลภัสสรดา วรรัฐภาวิตดา)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางเขน เลขที่ 800313758325 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2562 จำนวน 362,449 บาท (สามแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

4/ข้อ 4. การจ่ายเงิน...



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกคากิจ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวลภัสสรดา วรรัฐภาวิตา)

ข้อ 4. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 11 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2563 โดยจ่ายในอัตรา งวดละ 658,996.95 บาท (หกแสนห้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบห้าสตางค์) ซึ่งรวม ภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อยและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญาที่มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของ ผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณา ด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้อง ด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใดผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาการเคหะแห่งชาติ ชื่อบัญชี บริษัท เค.เอส.ซี.เคสสินนิ่ง เซอร์วิส จำกัด เลขที่บัญชี 095-0-01951-8 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงิน ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวัน ทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำ ความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 2

5.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว พนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใด สำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

5/5.3 กำหนดเวลา...



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกศากิจ)

KSC
KSC CLEAN SERVICES CO., LTD.
ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวลภัสรดา วรรัฐภาวิตา)

5.3 กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 2 ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

5.4 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

5.5 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

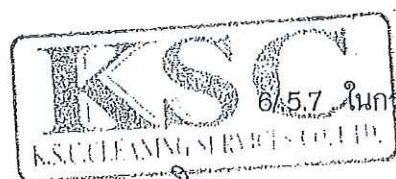
5.5.1 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดเชียงใหม่ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ 7,249 บาท (เจ็ดพันสองร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

5.5.2 ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา 3 (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ 5.5.1 แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน 3 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ 5.5.2 นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

5.6 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างพนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตกิจ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวลภัสรดา วรรัฐภาวิตา)

5.7 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ 5.5 เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ 5.7 วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (1) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ 7,249 บาท (เจ็ดพันสองร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญาหรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (3) ให้นบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (4) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 10 (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 7. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน...1.... (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆหรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆอันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์-ดร.กษพร ศิริโกตากิจ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวลภัสสรดา วรรัฐภาวิตา)

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันทีโดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

7.2 ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ 8. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญา นี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ 9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

9.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญา นี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ 3 ด้วย

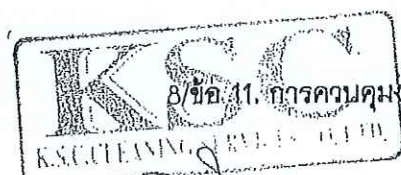
9.2 ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกินหนึ่งเดือนในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 10. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ข้อ 5.5.2 หรือข้อ 5.7 ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 3 ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์-ดร.กษพร ศิริโกคากิจ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวลภัสสรดา วรรัฐภาวิตา)

ข้อ 11. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการ ใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือ ผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงาน รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ ตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตาม สัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอา คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

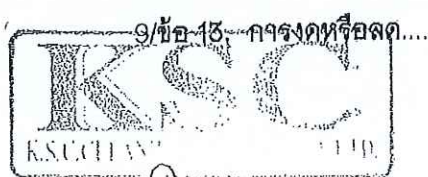
ข้อ 12. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็น เหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือ หลักประกันตามข้อ 3 แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตาม จำนวนค่าปรับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้างหากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกคาภิจ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวลภัสสรดา วรรัฐภาวิตดา)

ข้อ 13. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

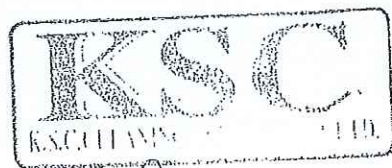
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

10/สัญญานี้ทำขึ้น...



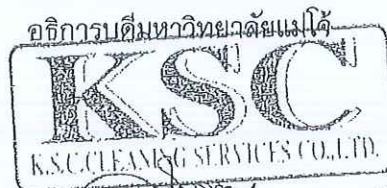
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกคากิจ)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวลภัสสรดา วรรัฐภาวีกา)

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและ
เข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อ
หน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภพัชร์ ศิริโกตาทกิจ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวลภัสสรดา วรรัฐภาวิตา)

ผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
บริษัท เค.เอส.ซี.ค्लीนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศกุนตลา จินดา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ