



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๐๗๓

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)/

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาแนวทางการบริหารพื้นที่บริเวณใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี โดยที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการบริหารพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็นรูปแบบ Co Working Space สำหรับนักศึกษาและบุคลากร โดยให้คำนึงถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green university)

๒. ศึกษาข้อดีและข้อเสียในการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ Co Working Space ภายในมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานและเชิญชวนบริษัทที่สนใจ เข้าเสนอโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานงานกับบริษัทที่มีความสนใจในการร่วมปรับปรุงพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร จำนวน ๒ บริษัท ได้แก่ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ให้เสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ ภายใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ดังนี้

๑) บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยกองบริหารงานทรัพย์สิน และกิจการพิเศษ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการทูลสนับสนุนเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยโดยการพัฒนาพื้นที่ Co Working Space

๒) บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ U-Store หนังสือการยื่นข้อเสนอ ขอเช่าสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบบแปลน และประวัติของบริษัท

คณะกรรมการพิจารณาการให้เช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้เชิญคณะทำงานพิจารณาพื้นที่ Co Working Space มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมพิจารณาการบริหารพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๘๐ ปี ที่ประชุมเห็นชอบรูปแบบ แปลน แผนผังการพัฒนาพื้นที่ของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ร้าน U-Store เพื่อเป็นการ เสริมสร้างประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี ของผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อใช้งานด้าน การศึกษา

เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยประชุมหารือร่วมกับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) U-Store โดยมีข้อสรุปให้บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) U-Store จัดทำหนังสือ เพื่อยื่นข้อเสนอการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี พร้อมแบบแปลน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) U-Store ได้จัดทำหนังสือการยื่นข้อเสนอการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี พร้อมแบบแปลน เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบข้อเสนอเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี เงินสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและ กิจกรรมพิเศษ เปรียบเทียบกับบริษัท เพื่อเสนอเพิ่มเงินสนับสนุนทุนการศึกษา จาก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี เป็นจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระยะเวลา ๓ ปี

๒. เห็นชอบแบบแปลนการพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๘๐ ปี (U-Store) โดยให้แจ้ง กับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

๓. เห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

กองบริหารทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ดำเนินการเจรจากับบริษัทฯ โดยได้ข้อสรุป คือ บริษัทฯ จะมอบเงินสนับสนุน มหาวิทยาลัย จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี เงินสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ๓ ปี

๒. จัดส่งแบบแปลนการพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๘๐ ปี (U-Store) ให้กับ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบและเสนอแนะ

๓. เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ในการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคาร เรือนรวม ๘๐ ปี ให้เป็นรูปแบบ Co Working Space ตามที่เสนอ และให้กองบริหารงาน ทรัพย์สินฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 60
วันที่ 5 ส.ค. 2563
เวลา 15:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานกิจการพิเศษ โทร. ๕๓/๓๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๒/๑๐๕๔

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ของบริษัท
เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ร้าน U-Store

เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ พิจารณาแนวทางการบริหารพื้นที่บริเวณใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการบริหารพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็นรูปแบบ Co Working Space สำหรับนักศึกษาและบุคลากร โดยให้คำนึงถึงนโยบายของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green university)

๒. ศึกษาข้อดีและข้อเสียในการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ Co Working Space ภายในมหาวิทยาลัย

๓. ให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ประสานและเชิญชวนบริษัทที่สนใจ เข้าเสนอโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาต่อไป

กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ประสานงานกับบริษัทที่มีความสนใจในการร่วมปรับปรุงพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ให้เป็น Co Working Space สำหรับนักศึกษา บุคลากร จำนวน ๒ บริษัท ได้แก่ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ให้เสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ภายใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี ดังนี้

๑) บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการทูลสนับสนุนเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยโดยการพัฒนาพื้นที่ Co Working Space

๒) บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เสนอรูปแบบการจัดพื้นที่ U-Store หนังสือการยื่นข้อเสนอ ขอเช่าสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบบแปลน และประวัติของบริษัท

คณะ...

คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้เชิญคณะทำงานพิจารณาพื้นที่ Co Working Space มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เข้าร่วมพิจารณาการบริหารพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๔๐ ปี ที่ประชุมเห็นชอบรูปแบบแปลน แผนผังการพัฒนาพื้นที่ของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ร้าน U-Store เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี ของผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อใช้งานด้านการศึกษา

เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยประชุมหารือร่วมกับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) U-Store โดยมีข้อสรุปให้บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) U-Store จัดทำหนังสือเพื่อยื่นข้อเสนอการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี พร้อมแบบแปลน เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) U-Store ได้จัดทำหนังสือการยื่นข้อเสนอการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๔๐ ปี พร้อมแบบแปลนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบข้อเสนอเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี เงินสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ มอบให้กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เปรียบเทียบกับบริษัท เพื่อเสนอเพิ่มเงินสนับสนุนทุนการศึกษา จากจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระยะเวลา ๓ ปี

๒. เห็นชอบแบบแปลนการพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๔๐ ปี (U-Store) โดยให้แจ้งกับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

๓. เห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

๔. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ดำเนินการเจรจากับบริษัทฯ โดยได้ข้อสรุป คือ บริษัทฯ จะมอบเงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี เงินสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ๓ ปี

๒. จัดส่งแบบแปลนการพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๔๐ ปี (U-Store) ให้กับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบและเสนอแนะ

๓. เสนอฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบท้าย

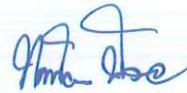
ทั้งนี้ จึงขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง การพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ของบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ร้าน U-Store เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจรัสกร บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวชุม)

ผอ.รองอธิการบดี

เรียน เลขาธิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ผอ.กองบริหารงานพิเศษ


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

10 ส.ค. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

10 ส.ค. 2563



ฝ่ายกฎหมาย
วันที่ 406
วันที่ 03 ส.ค. 2563
เวลา 14.50 น.

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้
กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นัดพิเศษ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาข้อเสนอการพัฒนาพื้นที่ใต้อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ของบริษัท เอส พี วี โฉ จำกัด (มหาชน) ร้าน U-Store ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบข้อเสนอบทบาทที่ ๑ เงินสนับสนุนมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี
เงินสนับสนุนทุนการศึกษา จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี ระยะเวลาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ๓ ปี
ทั้งนี้ มอบให้กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ เปรียบเทียบข้อเสนอกับบริษัท เพื่อเสนอเพิ่มเงินสนับสนุน
ทุนการศึกษา จากจำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี เป็นจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

๒. เห็นชอบแบบแปลนการพัฒนาพื้นที่บริเวณใต้อาคาร ๘๐ ปี (U-Store) โดยให้แจ้ง
กับกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

๓. เห็นชอบให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์
ฝ่ายกฎหมายดำเนินการตรวจสอบร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

9th 2

(นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

๑๕๖
 ๒๐๓
 ๒๐๔
 ๒๐๕
 ๒๐๖
 ๒๐๗
 ๒๐๘
 ๒๐๙
 ๒๑๐
 ๒๑๑
 ๒๑๒
 ๒๑๓
 ๒๑๔
 ๒๑๕
 ๒๑๖
 ๒๑๗
 ๒๑๘
 ๒๑๙
 ๒๒๐
 ๒๒๑
 ๒๒๒
 ๒๒๓
 ๒๒๔
 ๒๒๕
 ๒๒๖
 ๒๒๗
 ๒๒๘
 ๒๒๙
 ๒๓๐
 ๒๓๑
 ๒๓๒
 ๒๓๓
 ๒๓๔
 ๒๓๕
 ๒๓๖
 ๒๓๗
 ๒๓๘
 ๒๓๙
 ๒๔๐
 ๒๔๑
 ๒๔๒
 ๒๔๓
 ๒๔๔
 ๒๔๕
 ๒๔๖
 ๒๔๗
 ๒๔๘
 ๒๔๙
 ๒๕๐
 ๒๕๑
 ๒๕๒
 ๒๕๓
 ๒๕๔
 ๒๕๕
 ๒๕๖
 ๒๕๗
 ๒๕๘
 ๒๕๙
 ๒๖๐
 ๒๖๑
 ๒๖๒
 ๒๖๓
 ๒๖๔
 ๒๖๕
 ๒๖๖
 ๒๖๗
 ๒๖๘
 ๒๖๙
 ๒๗๐
 ๒๗๑
 ๒๗๒
 ๒๗๓
 ๒๗๔
 ๒๗๕
 ๒๗๖
 ๒๗๗
 ๒๗๘
 ๒๗๙
 ๒๘๐
 ๒๘๑
 ๒๘๒
 ๒๘๓
 ๒๘๔
 ๒๘๕
 ๒๘๖
 ๒๘๗
 ๒๘๘
 ๒๘๙
 ๒๙๐
 ๒๙๑
 ๒๙๒
 ๒๙๓
 ๒๙๔
 ๒๙๕
 ๒๙๖
 ๒๙๗
 ๒๙๘
 ๒๙๙
 ๓๐๐
 ๓๐๑
 ๓๐๒
 ๓๐๓
 ๓๐๔
 ๓๐๕
 ๓๐๖
 ๓๐๗
 ๓๐๘
 ๓๐๙
 ๓๑๐
 ๓๑๑
 ๓๑๒
 ๓๑๓
 ๓๑๔
 ๓๑๕
 ๓๑๖
 ๓๑๗
 ๓๑๘
 ๓๑๙
 ๓๒๐
 ๓๒๑
 ๓๒๒
 ๓๒๓
 ๓๒๔
 ๓๒๕
 ๓๒๖
 ๓๒๗
 ๓๒๘
 ๓๒๙
 ๓๓๐
 ๓๓๑
 ๓๓๒
 ๓๓๓
 ๓๓๔
 ๓๓๕
 ๓๓๖
 ๓๓๗
 ๓๓๘
 ๓๓๙
 ๓๔๐
 ๓๔๑
 ๓๔๒
 ๓๔๓
 ๓๔๔
 ๓๔๕
 ๓๔๖
 ๓๔๗
 ๓๔๘
 ๓๔๙
 ๓๕๐
 ๓๕๑
 ๓๕๒
 ๓๕๓
 ๓๕๔
 ๓๕๕
 ๓๕๖
 ๓๕๗
 ๓๕๘
 ๓๕๙
 ๓๖๐
 ๓๖๑
 ๓๖๒
 ๓๖๓
 ๓๖๔
 ๓๖๕
 ๓๖๖
 ๓๖๗
 ๓๖๘
 ๓๖๙
 ๓๗๐
 ๓๗๑
 ๓๗๒
 ๓๗๓
 ๓๗๔
 ๓๗๕
 ๓๗๖
 ๓๗๗
 ๓๗๘
 ๓๗๙
 ๓๘๐
 ๓๘๑
 ๓๘๒
 ๓๘๓
 ๓๘๔
 ๓๘๕
 ๓๘๖
 ๓๘๗
 ๓๘๘
 ๓๘๙
 ๓๙๐
 ๓๙๑
 ๓๙๒
 ๓๙๓
 ๓๙๔
 ๓๙๕
 ๓๙๖
 ๓๙๗
 ๓๙๘
 ๓๙๙
 ๔๐๐
 ๔๐๑
 ๔๐๒
 ๔๐๓
 ๔๐๔
 ๔๐๕
 ๔๐๖
 ๔๐๗
 ๔๐๘
 ๔๐๙
 ๔๑๐
 ๔๑๑
 ๔๑๒
 ๔๑๓
 ๔๑๔
 ๔๑๕
 ๔๑๖
 ๔๑๗
 ๔๑๘
 ๔๑๙
 ๔๒๐
 ๔๒๑
 ๔๒๒
 ๔๒๓
 ๔๒๔
 ๔๒๕
 ๔๒๖
 ๔๒๗
 ๔๒๘
 ๔๒๙
 ๔๓๐
 ๔๓๑
 ๔๓๒
 ๔๓๓
 ๔๓๔
 ๔๓๕
 ๔๓๖
 ๔๓๗
 ๔๓๘
 ๔๓๙
 ๔๔๐
 ๔๔๑
 ๔๔๒
 ๔๔๓
 ๔๔๔
 ๔๔๕
 ๔๔๖
 ๔๔๗
 ๔๔๘
 ๔๔๙
 ๔๕๐
 ๔๕๑
 ๔๕๒
 ๔๕๓
 ๔๕๔
 ๔๕๕
 ๔๕๖
 ๔๕๗
 ๔๕๘
 ๔๕๙
 ๔๖๐
 ๔๖๑
 ๔๖๒
 ๔๖๓
 ๔๖๔
 ๔๖๕
 ๔๖๖
 ๔๖๗
 ๔๖๘
 ๔๖๙
 ๔๗๐
 ๔๗๑
 ๔๗๒
 ๔๗๓
 ๔๗๔
 ๔๗๕
 ๔๗๖
 ๔๗๗
 ๔๗๘
 ๔๗๙
 ๔๘๐
 ๔๘๑
 ๔๘๒
 ๔๘๓
 ๔๘๔
 ๔๘๕
 ๔๘๖
 ๔๘๗
 ๔๘๘
 ๔๘๙
 ๔๙๐
 ๔๙๑
 ๔๙๒
 ๔๙๓
 ๔๙๔
 ๔๙๕
 ๔๙๖
 ๔๙๗
 ๔๙๘
 ๔๙๙
 ๕๐๐
 ๕๐๑
 ๕๐๒
 ๕๐๓
 ๕๐๔
 ๕๐๕
 ๕๐๖
 ๕๐๗
 ๕๐๘
 ๕๐๙
 ๕๑๐
 ๕๑๑
 ๕๑๒
 ๕๑๓
 ๕๑๔
 ๕๑๕
 ๕๑๖
 ๕๑๗
 ๕๑๘
 ๕๑๙
 ๕๒๐
 ๕๒๑
 ๕๒๒
 ๕๒๓
 ๕๒๔
 ๕๒๕
 ๕๒๖
 ๕๒๗
 ๕๒๘
 ๕๒๙
 ๕๓๐
 ๕๓๑
 ๕๓๒
 ๕๓๓
 ๕๓๔
 ๕๓๕
 ๕๓๖
 ๕๓๗
 ๕๓๘
 ๕๓๙
 ๕๔๐
 ๕๔๑
 ๕๔๒
 ๕๔๓
 ๕๔๔
 ๕๔๕
 ๕๔๖
 ๕๔๗
 ๕๔๘
 ๕๔๙
 ๕๕๐
 ๕๕๑
 ๕๕๒
 ๕๕๓
 ๕๕๔
 ๕๕๕
 ๕๕๖
 ๕๕๗
 ๕๕๘
 ๕๕๙
 ๕๖๐
 ๕๖๑
 ๕๖๒
 ๕๖๓
 ๕๖๔
 ๕๖๕
 ๕๖๖
 ๕๖๗
 ๕๖๘
 ๕๖๙
 ๕๗๐
 ๕๗๑
 ๕๗๒
 ๕๗๓

คำชี้แจง :

แก้ไขเมื่อวันที่ ๐๓/๐๔/๖๓

๑. บันทึกข้อตกลงคือเอกสารที่ระบุรายละเอียดการทำงานภายใต้กรอบบันทึกความเข้าใจที่ได้ลงนามไว้แล้ว โดยบันทึกข้อตกลงมีผลบังคับได้ตามกฎหมายเช่นเดียวกับสัญญา
๒. รายละเอียดที่จะต้องกำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงอย่างน้อยจะประกอบด้วยข้อตกลงต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มนี้



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

กับ

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

ตราสัญลักษณ์

ของคู่ความ

ร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่
ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งอยู่เลขที่ ๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๓๒๑๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา ตำแหน่งรักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

กับบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๑๓ ซอยลาดพร้าว ๙๔ ถนนศรีวิภา แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดย.....ตำแหน่ง.....
..... ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่..... ประกอบกับหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตความร่วมมือ

มหาวิทยาลัย และบริษัทตกลงร่วมมือกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์เสริมสร้างประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์ Apple เพื่อการใช้งานด้านการศึกษาร่วมสร้างความร่วมมือและให้การสนับสนุนในเรื่องทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการก้าวเข้าสู่ Thailand ๔.๐ สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกงานเพื่อสร้างประสบการณ์ทำงานจริงกับผลิตภัณฑ์ Apple ซึ่งเป็นสินค้าระดับ World Class โดยทั้งสองฝ่ายได้ทำความตกลงร่วมกันมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒. สิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๒.๑ สิทธิและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

๒.๑.๑ มหาวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวกในการเข้าดำเนินงานของบริษัท ตามบันทึกข้อตกลงนี้

๒.๑.๒ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาบันทึกข้อตกลงแล้ว ในส่วนของบรรดาสิ่งปลูกสร้างถาวร บริษัทตกลงมอบให้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๒.๒ สิทธิและหน้าที่ของบริษัท

๒.๒.๑ บริษัทเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บริเวณอาคารเรียนรวม ๘๐ ปี ชั้น ๑ พื้นที่ ๘๙ ตารางเมตร เพื่อใช้ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ข้อบันทึกข้อตกลงนี้ มีรายละเอียดตามเอกสารผนวก ๑

๒.๒.๒ บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบกรณีมีค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดำเนินการรวมถึงค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ และอื่น ๆ จากการเข้าใช้

๒.๒.๓ บริษัทตกลงมอบเงินสนับสนุนให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยจะมอบเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๒.๔ บริษัทตกลงมอบเงินสนับสนุนทุนการศึกษา เป็นจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยจะมอบเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๒.๓ สิทธิและหน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

๒.๓.๑ บริษัทตกลงจะจัดสิทธิประโยชน์สำหรับนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย จนสิ้นสุดอายุบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งนี้ มีรายละเอียดตามเอกสารผนวก ๒

ข้อ ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามเป็นต้นไป ทั้งนี้ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเป็นหนังสือลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย เพื่อยายเวลาในการดำเนินการความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ออกไปได้ตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร

ข้อ ๔. การดำเนินงาน

๔.๑ ทั้งสองฝ่ายตกลงมอบหมายผู้แทนของแต่ละฝ่ายจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน ให้เป็นผู้ประสานงาน และอาจตกลงร่วมกันเป็นหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ และ/หรือดำเนินงานโครงการย่อยได้ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

๔.๒ กรณีมีการพัฒนาโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงมอบหมายผู้แทนของแต่ละฝ่าย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานร่วมกัน เพื่อจัดทำรายละเอียดโครงการในรูปแบบของบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการย่อยจะต้องไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๕. ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

บริษัทเป็นผู้ลงทุนและดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๒.๑ ทั้งหมด รวมตลอดถึงจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับดำเนินการ โดยใช้งบประมาณของบริษัท พร้อมทั้งเป็นผู้ดูแล ทำนุบำรุงอาคารสถานที่ทั้งหมด

ข้อ ๖. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่เป็นของฝ่ายใดและฝ่ายนั้นได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น การเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิดังกล่าวแก่คู่ความร่วมมือฝ่ายอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น

๖.๒ ให้ความเป็นเจ้าของในผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ตลอดจนการบริหารจัดการผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใด รวมทั้งการแบ่งปันผลประโยชน์เป็นสิทธิร่วมกันของทั้งสองฝ่าย เว้นแต่จะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ข้อ ๗. การรักษาความลับ

๗.๑ ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะรักษาความลับซึ่งข้อมูลที่เป็นเจ้าของประสงค์จะให้เก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ และกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอก ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอก ดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ด้วย

๗.๒ หน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้มีผลบังคับตลอดระยะเวลาแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ และยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เว้นแต่ฝ่ายผู้รับข้อมูลสามารถแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

๗.๒.๑ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ฝ่ายผู้รับข้อมูล ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลจะได้เปิดเผยข้อมูลนั้น

๓/.๒.๒ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวมาจากบุคคลที่สามซึ่งไม่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในเรื่องการรักษาความลับหรือข้อจำกัดสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับเช่นเดียวกับบันทึกข้อตกลงนี้

๓/.๒.๓ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้จักกันโดยทั่วไปโดยชอบด้วยกฎหมายก่อนหรือเวลาที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล

๓/.๒.๔ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวที่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปแล้วหลังจากที่ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวให้แก่ฝ่ายผู้รับข้อมูล โดยไม่ได้เกิดจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๓/.๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการวิจัยและพัฒนาขึ้นเองโดยอิสระโดยฝ่ายผู้รับข้อมูลหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของฝ่ายผู้รับข้อมูล โดยไม่ได้เกิดจากการฝ่าฝืนข้อกำหนดในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้

๓/.๒.๖ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวเป็นข้อมูลที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายผู้ให้ข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว ฝ่ายผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

๓/.๒.๗ ข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวนั้นกลายเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓/.๒.๘ ฝ่ายผู้รับข้อมูลได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๘. เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์

เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ ที่แต่ละฝ่ายได้นำมาเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายที่นำมา เมื่อสิ้นสุดความตกลงฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำทรัพย์สินของตนกลับคืนไป

ข้อ ๙. การประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบด้านเนื้อหาเป็นหนังสือจากทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๑๐. การโอนสิทธิและหน้าที่

แต่ละฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๑๑. การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

๑๑.๑ แต่ละฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไปในทางที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการละเมิดสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก

๑๑.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่าการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายที่ถูกใช้สิทธิเรียกร้องต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๑๑.๓ หากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายของบุคคลภายนอก ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายทั้งหมดเป็นการส่วนตัว

ข้อ ๑๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

๑๒.๑ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ (เอกสารแบบแปลน)	จำนวน ๒๓/ หน้า
ผนวก ๒ (เอกสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สำหรับนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย)	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๓ (เอกสารหนังสือทะเบียน หุ้นส่วนบริษัท หนังสือมอบอำนาจ)	จำนวน.....หน้า

๑๒.๒ ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดหรือแย้งกันเอง ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๓. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม โดยฝ่ายที่ประสงค์จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมแสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และได้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย ลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๑๔. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้อาจถูกยกเลิกก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๓. ได้ โดยฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิกแสดงเจตนาให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งการยกเลิกบันทึกข้อตกลงจะมีผลต่อเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน และบรรดาความตกลงใด ๆ ที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลสิ้นสุดตามลงไปด้วย ทั้งนี้ การยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าว จะไม่กระทบต่อความร่วมมือที่ยังผูกพัน หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นหนังสือกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นไว้ ๒ (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน)

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)

(.....)

ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดี

ผนวก ๑
(เอกสารแบบแปลน)

by SPV

INTERIOR WORKING DRAWING OWNER SPVI

PROJECT NO. ---

AREA 93.72 Sq.m.

LOCATION U-Store @ U.Maejo

PURPOSED FOR CONSTRUCTION
ISSUED DATE 27.07.2020 REV.1

ABBREVIATION STANDARD SYMBOLS , MATERAIL SYMBOLS OF DRAWINGS ตารางที่ ๑

[illegible]

THE INITIAL ROUTE

The initial route is the most critical. It is the route that the vehicle takes from the start of the trip to the first stop. It is the route that the vehicle takes from the start of the trip to the first stop. It is the route that the vehicle takes from the start of the trip to the first stop.

PROJECT NAME
U-Score
U-Score @ U-Minor

OSM
SPV

TRANSMISSION LOSS

Exp. 100000	Exp. 100000
Exp. 100000	Exp. 100000

1. The following are the results of a survey of 100 students in a high school. The students were asked to indicate their favorite sport and their favorite color.	1. The following are the results of a survey of 100 students in a high school. The students were asked to indicate their favorite sport and their favorite color.
2. The following are the results of a survey of 100 students in a high school. The students were asked to indicate their favorite sport and their favorite color.	2. The following are the results of a survey of 100 students in a high school. The students were asked to indicate their favorite sport and their favorite color.

SPRING 1994

10. 11. 2014	12. 11. 2014
13. 11. 2014	15. 11. 2014

14. 7. 2017	78. 10. 2017
20. 10. 2017	79. 10. 2017

120 DAY	2.50% 1.00%
---------	----------------

2010年12月31日	2010年12月31日
-------------	-------------

[illegible]

6100		

8/12/0	10/12/0	12/12/0
8/12/0	10/12/0	12/12/0

8002	-20.0	100%
8003	-20.0	100%

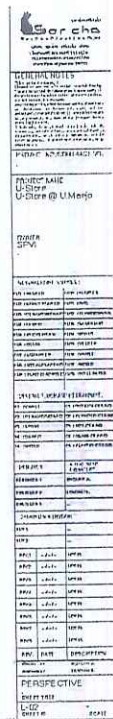
0.0010	1.0×10^{-3}	1.0×10^{-3}
0.0015	1.5×10^{-3}	1.5×10^{-3}

DATE	VALUE	DESCRIPTION
1979	100.00	100.00
1980	100.00	100.00
1981	100.00	100.00
1982	100.00	100.00
1983	100.00	100.00
1984	100.00	100.00
1985	100.00	100.00
1986	100.00	100.00
1987	100.00	100.00
1988	100.00	100.00
1989	100.00	100.00
1990	100.00	100.00
1991	100.00	100.00
1992	100.00	100.00
1993	100.00	100.00
1994	100.00	100.00
1995	100.00	100.00
1996	100.00	100.00
1997	100.00	100.00
1998	100.00	100.00
1999	100.00	100.00
2000	100.00	100.00
2001	100.00	100.00
2002	100.00	100.00
2003	100.00	100.00
2004	100.00	100.00
2005	100.00	100.00
2006	100.00	100.00
2007	100.00	100.00
2008	100.00	100.00
2009	100.00	100.00
2010	100.00	100.00
2011	100.00	100.00
2012	100.00	100.00
2013	100.00	100.00
2014	100.00	100.00
2015	100.00	100.00
2016	100.00	100.00
2017	100.00	100.00
2018	100.00	100.00
2019	100.00	100.00
2020	100.00	100.00
2021	100.00	100.00
2022	100.00	100.00
2023	100.00	100.00
2024	100.00	100.00
2025	100.00	100.00
2026	100.00	100.00
2027	100.00	100.00
2028	100.00	100.00
2029	100.00	100.00
2030	100.00	100.00
2031	100.00	100.00
2032	100.00	100.00
2033	100.00	100.00
2034	100.00	100.00
2035	100.00	100.00
2036	100.00	100.00
2037	100.00	100.00
2038	100.00	100.00
2039	100.00	100.00
2040	100.00	100.00
2041	100.00	100.00
2042	100.00	100.00
2043	100.00	100.00
2044	100.00	100.00
2045	100.00	100.00
2046	100.00	100.00
2047	100.00	100.00
2048	100.00	100.00
2049	100.00	100.00
2050	100.00	100.00
2051	100.00	100.00
2052	100.00	100.00
2053	100.00	100.00
2054	100.00	100.00
2055	100.00	100.00
2056	100.00	100.00
2057	100.00	100.00
2058	100.00	100.00
2059	100.00	100.00
2060	100.00	100.00
2061	100.00	100.00
2062	100.00	100.00
2063	100.00	100.00
2064	100.00	100.00
2065	100.00	100.00
2066	100.00	100.00
2067	100.00	100.00
2068	100.00	100.00
2069	100.00	100.00
2070	100.00	100.00
2071	100.00	100.00
2072	100.00	100.00
2073	100.00	100.00
2074	100.00	100.00
2075	100.00	100.00
2076	100.00	100.00
2077	100.00	100.00</

TABLE OF CONTENTS

SECRET

Source: <http://www.fishbase.org>





U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

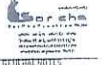
U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media



U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media

U-Store
U-Store @ U-Media



ພາກທີ 1 ຕົວຢ່າງການປະຕິບັດ

บทที่ 2 4 บทนี้

2.2 ភាពស្របគ្នា

Washburn

SPECIFICATION

• ការវិនិយោគរបស់ក្រុមហ៊ុន ០២ រ៉ាប់រង

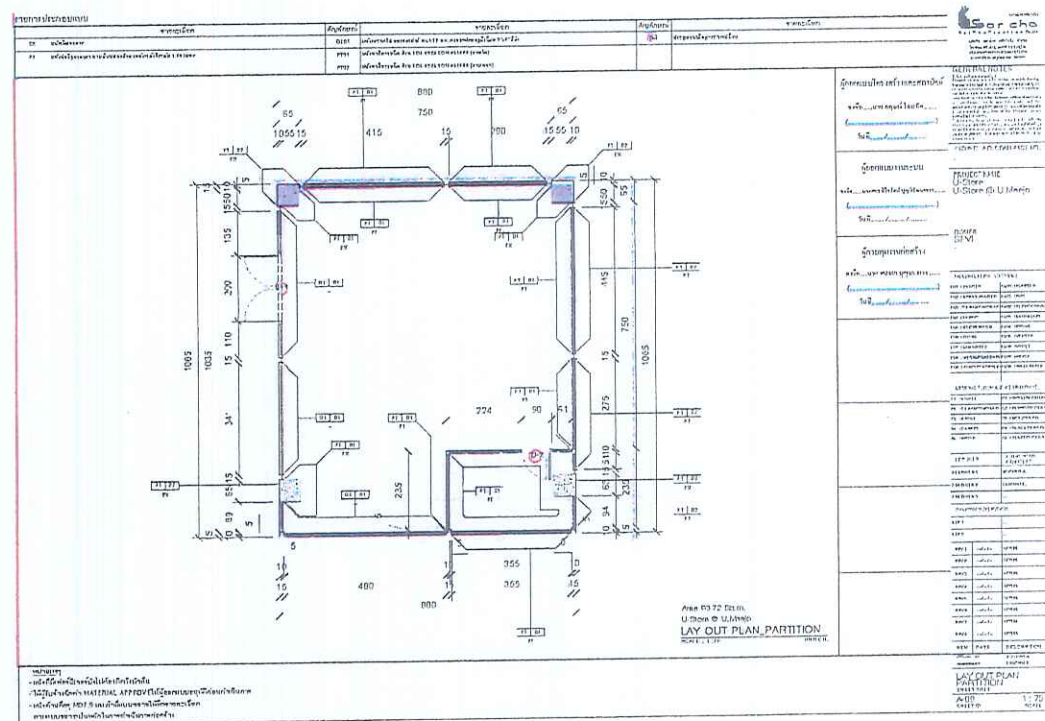
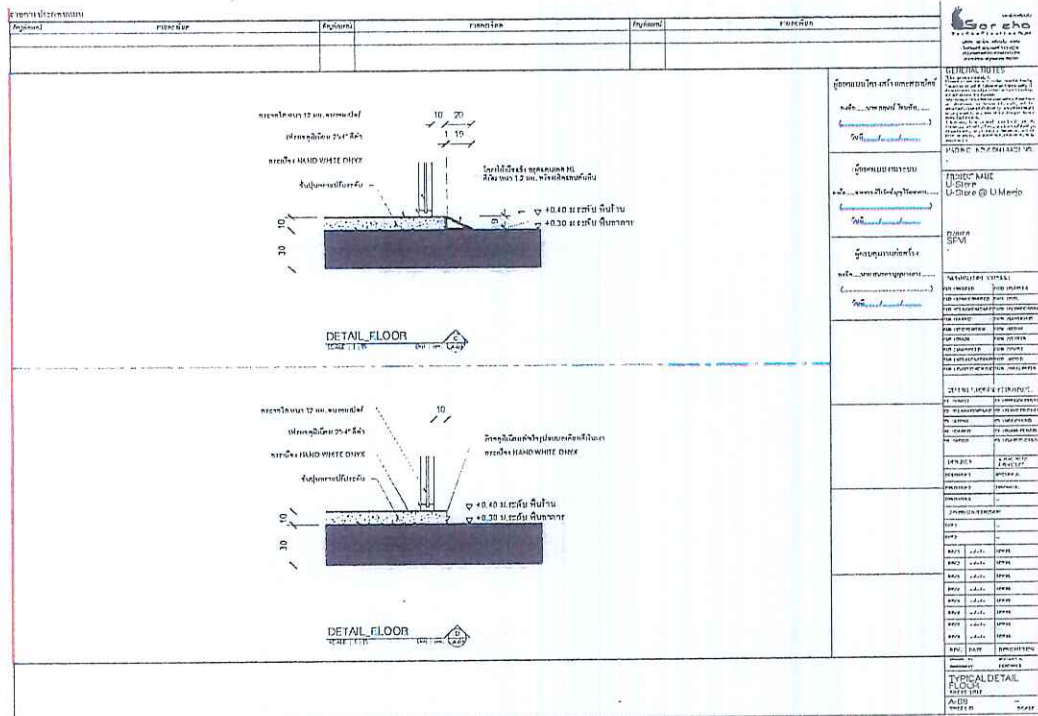
• Intervall

ក្នុងតំណាងនៃប្រជាពលរដ្ឋក្នុងតំបន់ ៖

SUBTOTAL

\$607

[illegible][illegible][illegible][illegible]



1. STORE FRONT BASE DETAIL
SCALE: 1:5

2. DOOR THRESHOLD DETAIL
SCALE: 1:5

3. FLOORING TRANSITION DETAIL
SCALE: 1:5

4. BASE BOARD DETAIL
SCALE: 1:5

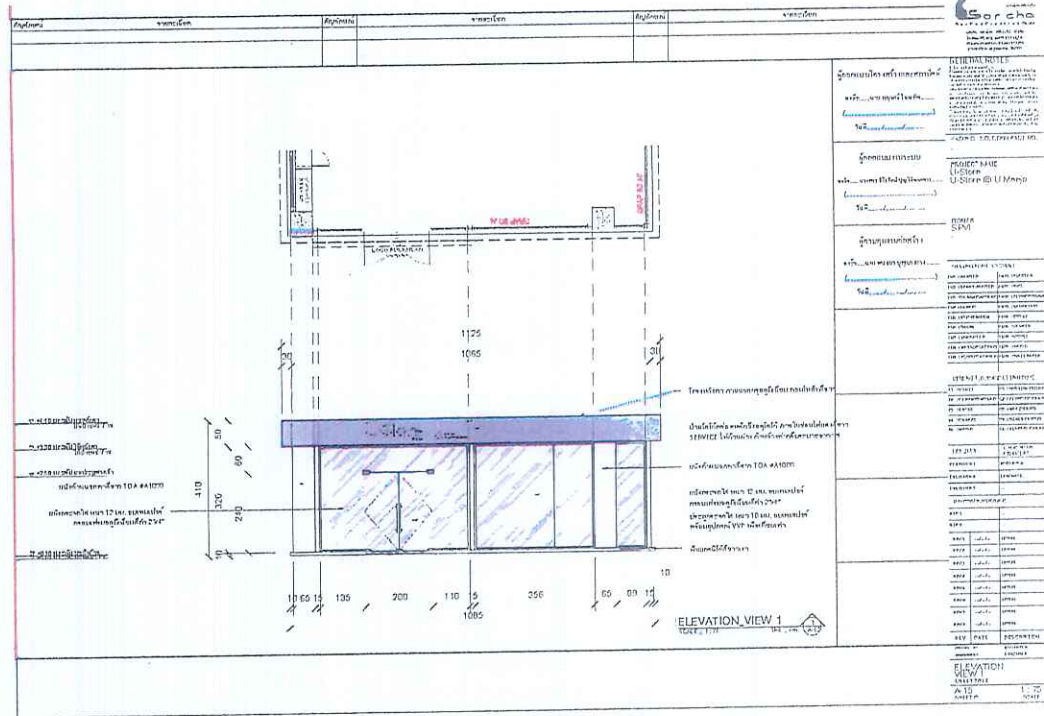
5. BASE BOARD DETAIL
SCALE: 1:5

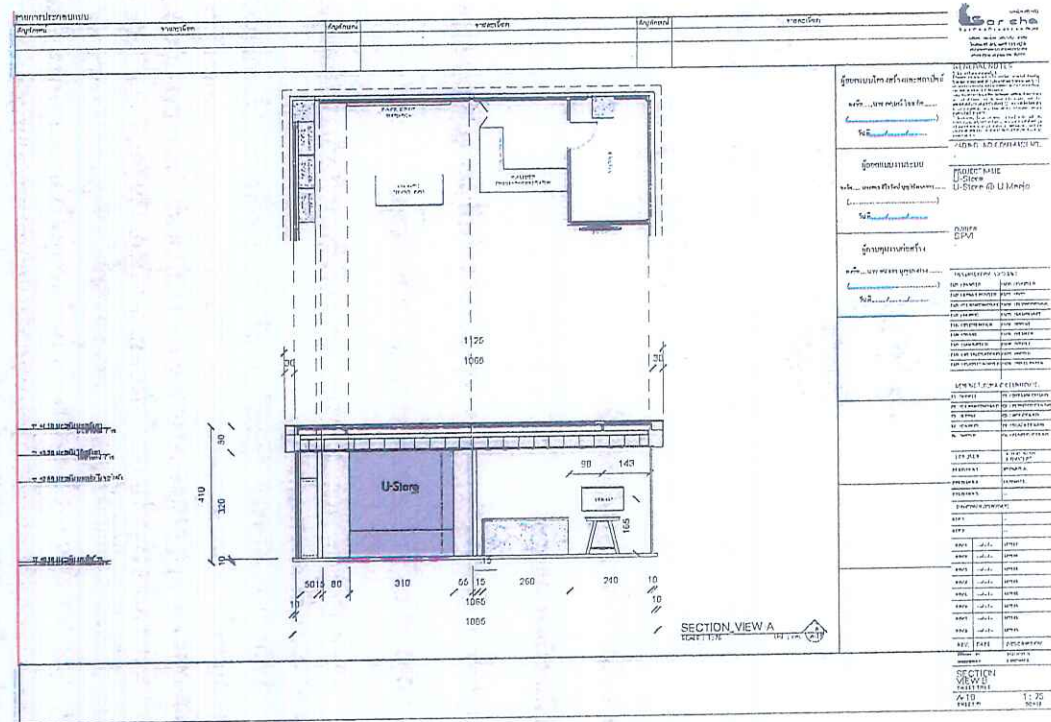
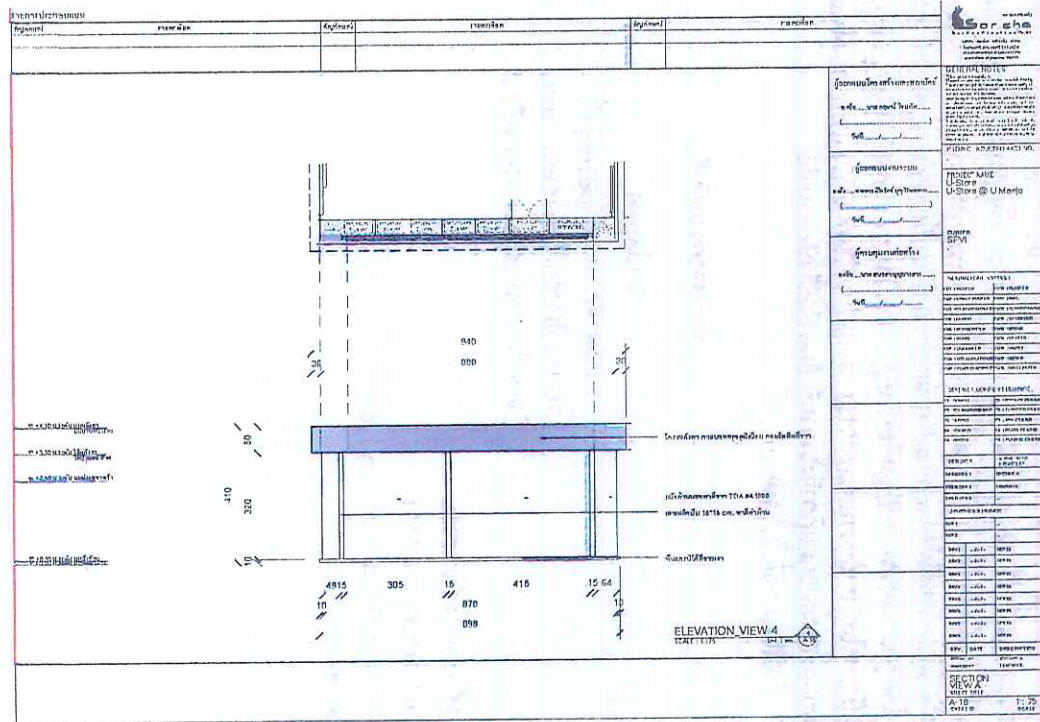
6. BASE DETAIL
SCALE: 1:5

7. BASE DETAIL
SCALE: 1:5

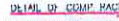
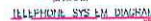
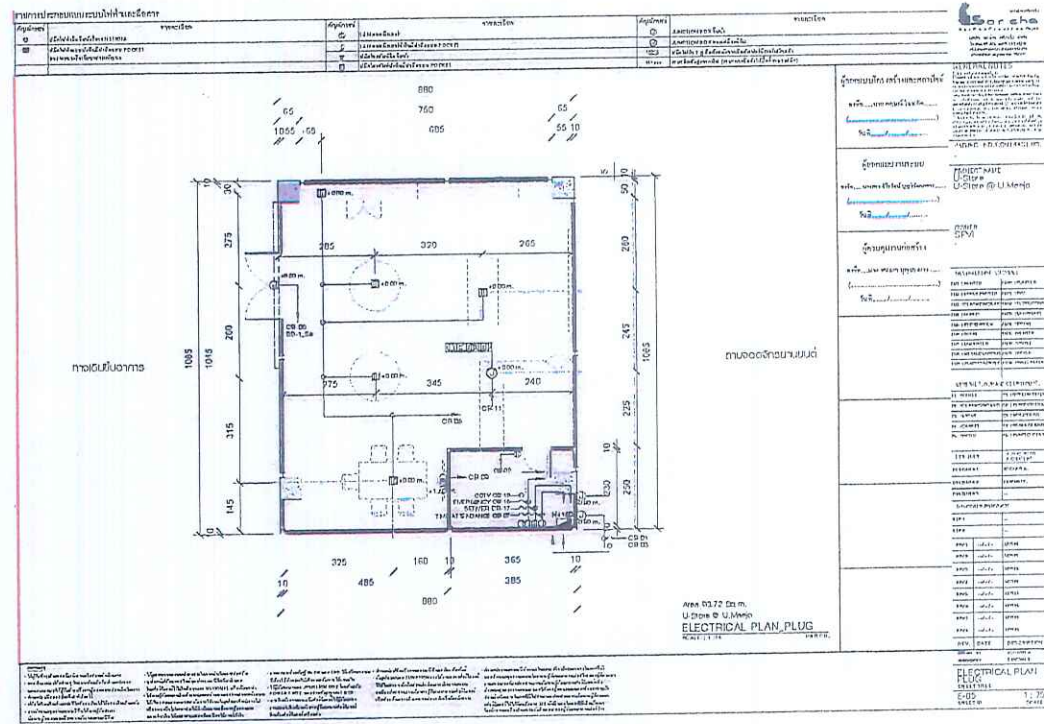
8. BASE DETAIL
SCALE: 1:5

9. TYPICAL DETAIL PARTIAL
SCALE: 1:5





1. **THESE**
 2. **THESE**
 3. **THESE**
 4. **THESE**
 5. **THESE**
 6. **THESE**
 7. **THESE**
 8. **THESE**
 9. **THESE**
 10. **THESE**
 11. **THESE**
 12. **THESE**
 13. **THESE**
 14. **THESE**
 15. **THESE**
 16. **THESE**
 17. **THESE**
 18. **THESE**
 19. **THESE**
 20. **THESE**
 21. **THESE**
 22. **THESE**
 23. **THESE**
 24. **THESE**
 25. **THESE**
 26. **THESE**
 27. **THESE**
 28. **THESE**
 29. **THESE**
 30. **THESE**
 31. **THESE**
 32. **THESE**
 33. **THESE**
 34. **THESE**
 35. **THESE**
 36. **THESE**
 37. **THESE**
 38. **THESE**
 39. **THESE**
 40. **THESE**
 41. **THESE**
 42. **THESE**
 43. **THESE**
 44. **THESE**
 45. **THESE**
 46. **THESE**
 47. **THESE**
 48. **THESE**
 49. **THESE**
 50. **THESE**
 51. **THESE**
 52. **THESE**
 53. **THESE**
 54. **THESE**
 55. **THESE**
 56. **THESE**
 57. **THESE**
 58. **THESE**
 59. **THESE**
 60. **THESE**
 61. **THESE**
 62. **THESE**
 63. **THESE**
 64. **THESE**
 65. **THESE**
 66. **THESE**
 67. **THESE**
 68. **THESE**
 69. **THESE**
 70. **THESE**
 71. **THESE**
 72. **THESE**
 73. **THESE**
 74. **THESE**
 75. **THESE**
 76. **THESE**
 77. **THESE**
 78. **THESE**
 79. **THESE**
 80. **THESE**
 81. **THESE**
 82. **THESE**
 83. **THESE**
 84. **THESE**
 85. **THESE**
 86. **THESE**
 87. **THESE**
 88. **THESE**
 89. **THESE**
 90. **THESE**
 91. **THESE**
 92. **THESE**
 93. **THESE**
 94. **THESE**
 95. **THESE**
 96. **THESE**
 97. **THESE**
 98. **THESE**
 99. **THESE**
 100. **THESE**

[illegible]

[illegible]

LOAD CENTER INSTALLATION DETAIL

RECEPTACLE & TV OUTLET INSTALLATION

SWITCH & RECEPTACLE INSTALLATION

191355-7 DOWHILL, L. J. M. AND INSTALA, RICH.

15. $\|A\| = A$

 Министерство обороны СССР Военный округ 1115/10 Военная часть 1115/10 Военная часть 1115/10 Военная часть 1115/10	
1. ФИО (полностью) 2. Дата рождения 3. Место рождения 4. Место жительства 5. Место работы 6. Место учебы 7. Место службы 8. Место пребывания 9. Место нахождения 10. Место жительства 11. Место работы 12. Место учебы 13. Место службы 14. Место пребывания 15. Место нахождения	
16. Место жительства 17. Место работы 18. Место учебы 19. Место службы 20. Место пребывания 21. Место нахождения	
22. Место жительства 23. Место работы 24. Место учебы 25. Место службы 26. Место пребывания 27. Место нахождения	
28. Место жительства 29. Место работы 30. Место учебы 31. Место службы 32. Место пребывания 33. Место нахождения	
34. Место жительства 35. Место работы 36. Место учебы 37. Место службы 38. Место пребывания 39. Место нахождения	
40. Место жительства 41. Место работы 42. Место учебы 43. Место службы 44. Место пребывания 45. Место нахождения	
46. Место жительства 47. Место работы 48. Место учебы 49. Место службы 50. Место пребывания 51. Место нахождения	
52. Место жительства 53. Место работы 54. Место учебы 55. Место службы 56. Место пребывания 57. Место нахождения	
58. Место жительства 59. Место работы 60. Место учебы 61. Место службы 62. Место пребывания 63. Место нахождения	
64. Место жительства 65. Место работы 66. Место учебы 67. Место службы 68. Место пребывания 69. Место нахождения	
70. Место жительства 71. Место работы 72. Место учебы 73. Место службы 74. Место пребывания 75. Место нахождения	
76. Место жительства 77. Место работы 78. Место учебы 79. Место службы 80. Место пребывания 81. Место нахождения	
82. Место жительства 83. Место работы 84. Место учебы 85. Место службы 86. Место пребывания 87. Место нахождения	
88. Место жительства 89. Место работы 90. Место учебы 91. Место службы 92. Место пребывания 93. Место нахождения	
94. Место жительства 95. Место работы 96. Место учебы 97. Место службы 98. Место пребывания 99. Место нахождения	
100. Место жительства 101. Место работы 102. Место учебы 103. Место службы 104. Место пребывания 105. Место нахождения	

[illegible][illegible]

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

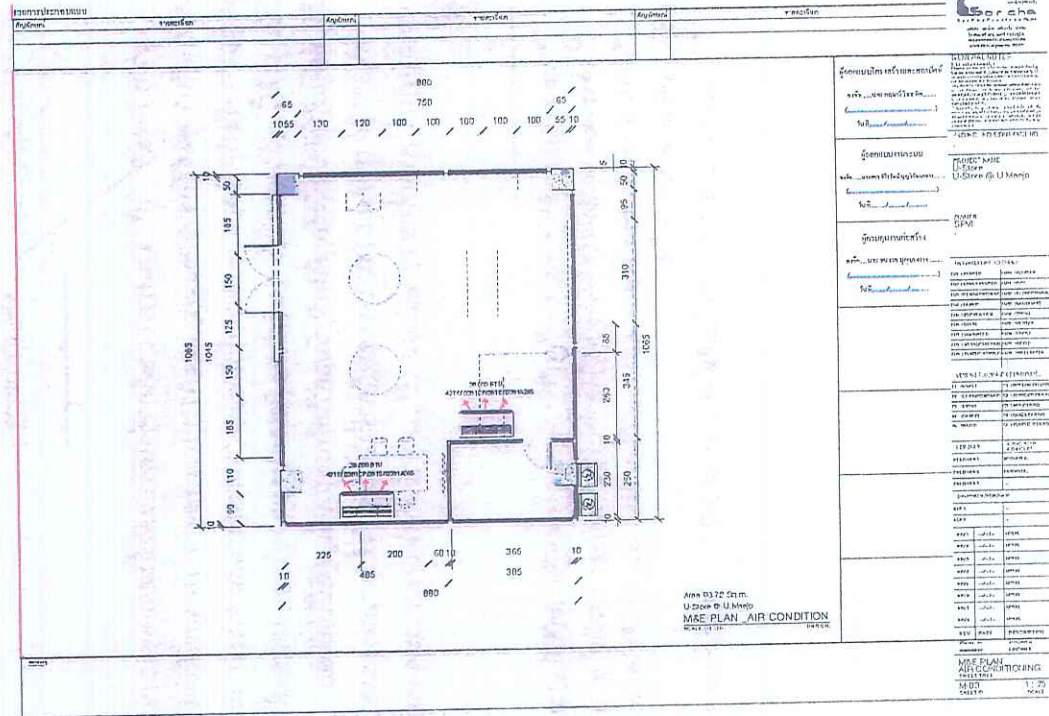
1. วัตถุประสงค์ของโครงการ
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

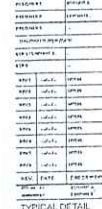
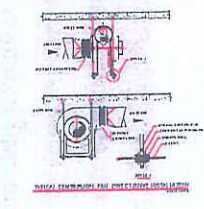
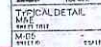
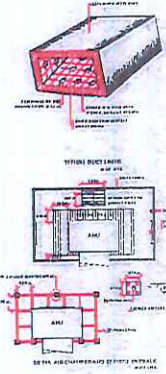
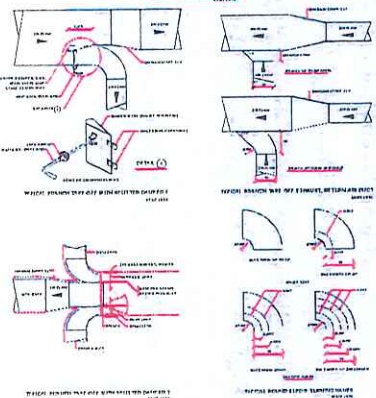
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ
7. วัตถุประสงค์ของโครงการ
8. วัตถุประสงค์ของโครงการ
9. วัตถุประสงค์ของโครงการ
10. วัตถุประสงค์ของโครงการ

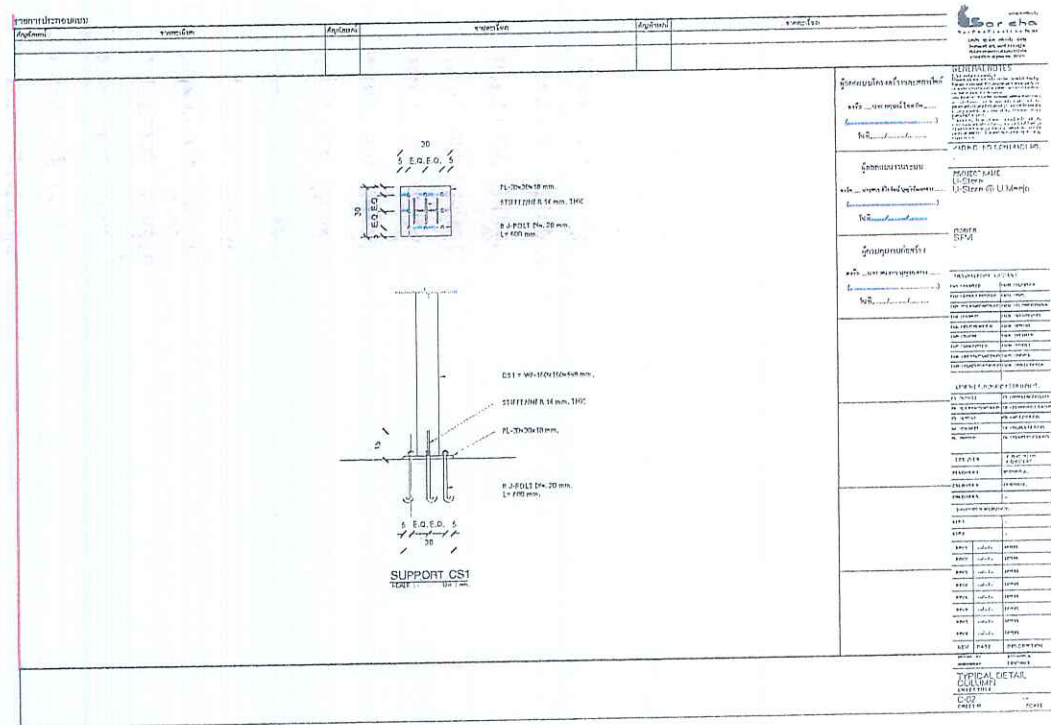
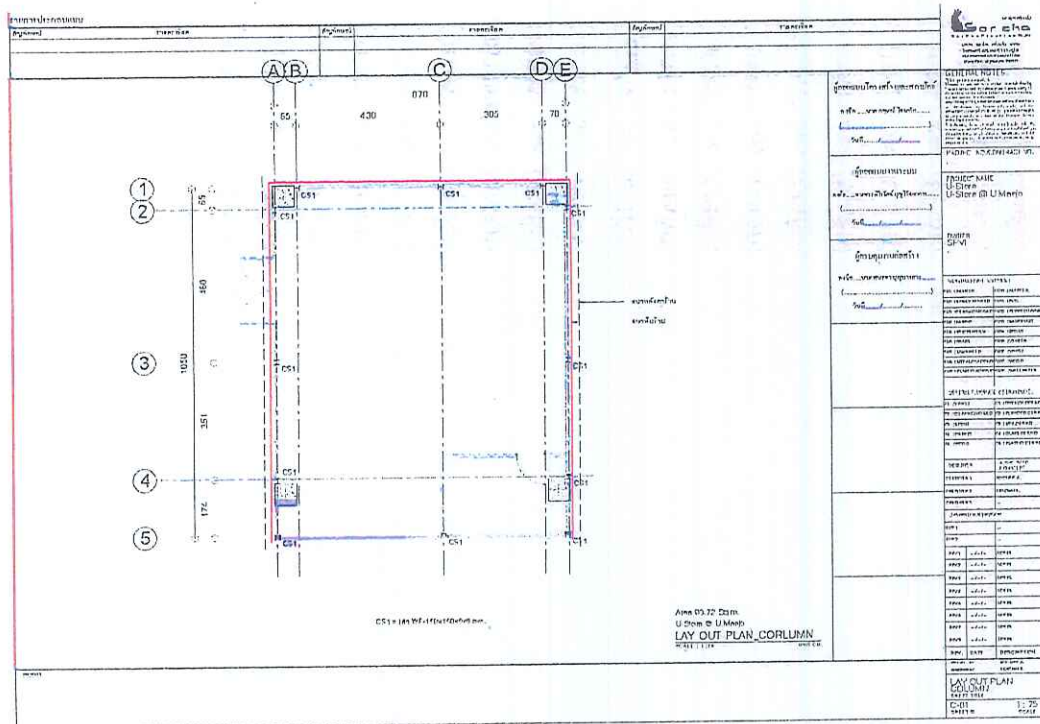
11. วัตถุประสงค์ของโครงการ
12. วัตถุประสงค์ของโครงการ
13. วัตถุประสงค์ของโครงการ
14. วัตถุประสงค์ของโครงการ
15. วัตถุประสงค์ของโครงการ

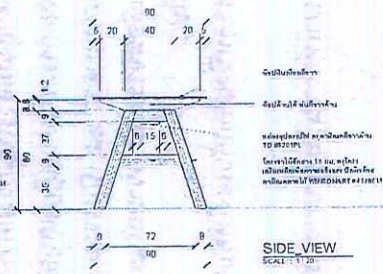
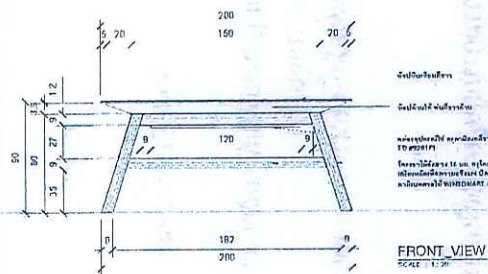
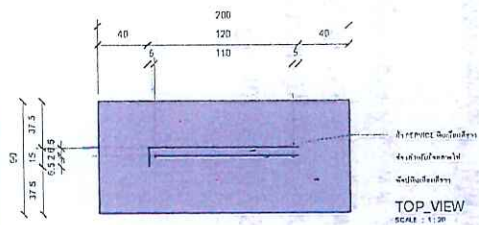
16. วัตถุประสงค์ของโครงการ
17. วัตถุประสงค์ของโครงการ
18. วัตถุประสงค์ของโครงการ
19. วัตถุประสงค์ของโครงการ
20. วัตถุประสงค์ของโครงการ

SPECIFICATION	
1. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
6. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
7. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
8. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
9. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
10. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
11. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
12. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
13. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
14. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
15. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
16. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
17. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
18. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
19. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ
20. วัตถุประสงค์ของโครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ

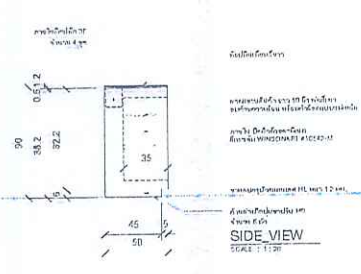
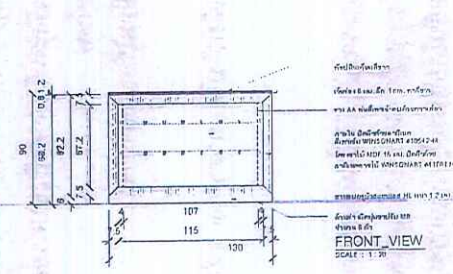
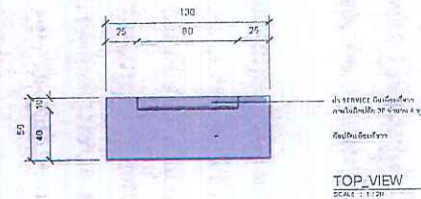








GENERAL NOTES	
1.	...
2.	...
3.	...
4.	...
5.	...
6.	...
7.	...
8.	...
9.	...
10.	...
11.	...
12.	...
13.	...
14.	...
15.	...
16.	...
17.	...
18.	...
19.	...
20.	...
21.	...
22.	...
23.	...
24.	...
25.	...
26.	...
27.	...
28.	...
29.	...
30.	...
31.	...
32.	...
33.	...
34.	...
35.	...
36.	...
37.	...
38.	...
39.	...
40.	...
41.	...
42.	...
43.	...
44.	...
45.	...
46.	...
47.	...
48.	...
49.	...
50.	...
51.	...
52.	...
53.	...
54.	...
55.	...
56.	...
57.	...
58.	...
59.	...
60.	...
61.	...
62.	...
63.	...
64.	...
65.	...
66.	...
67.	...
68.	...
69.	...
70.	...
71.	...
72.	...
73.	...
74.	...
75.	...
76.	...
77.	...
78.	...
79.	...
80.	...
81.	...
82.	...
83.	...
84.	...
85.	...
86.	...
87.	...
88.	...
89.	...
90.	...
91.	...
92.	...
93.	...
94.	...
95.	...
96.	...
97.	...
98.	...
99.	...
100.	...



GENERAL NOTES	
1.	...
2.	...
3.	...
4.	...
5.	...
6.	...
7.	...
8.	...
9.	...
10.	...
11.	...
12.	...
13.	...
14.	...
15.	...
16.	...
17.	...
18.	...
19.	...
20.	...
21.	...
22.	...
23.	...
24.	...
25.	...
26.	...
27.	...
28.	...
29.	...
30.	...
31.	...
32.	...
33.	...
34.	...
35.	...
36.	...
37.	...
38.	...
39.	...
40.	...
41.	...
42.	...
43.	...
44.	...
45.	...
46.	...
47.	...
48.	...
49.	...
50.	...
51.	...
52.	...
53.	...
54.	...
55.	...
56.	...
57.	...
58.	...
59.	...
60.	...
61.	...
62.	...
63.	...
64.	...
65.	...
66.	...
67.	...
68.	...
69.	...
70.	...
71.	...
72.	...
73.	...
74.	...
75.	...
76.	...
77.	...
78.	...
79.	...
80.	...
81.	...
82.	...
83.	...
84.	...
85.	...
86.	...
87.	...
88.	...
89.	...
90.	...
91.	...
92.	...
93.	...
94.	...
95.	...
96.	...
97.	...
98.	...
99.	...
100.	...



COMPANY NAME
ADDRESS
CONTACT INFORMATION

PROJECT NAME
U-STORE
U-Store @ U-Market

PROJECT
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

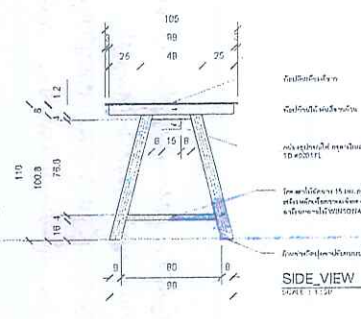
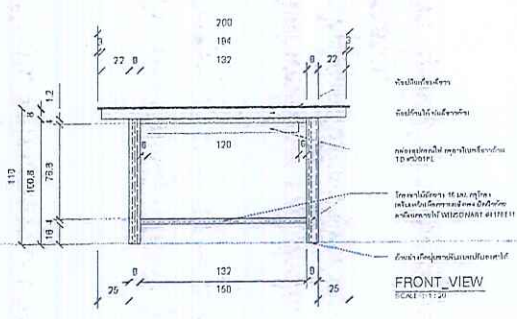
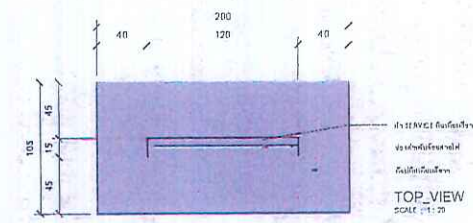
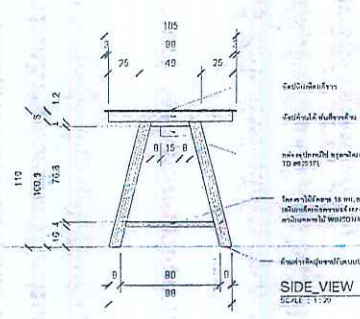
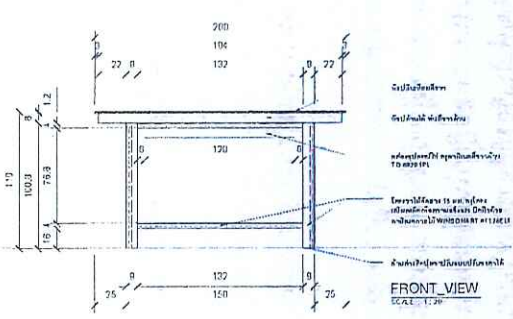
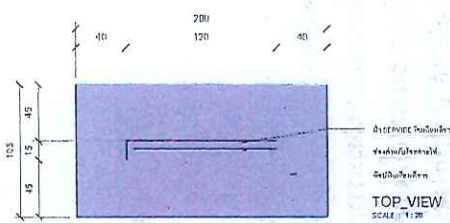
DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM



COMPANY NAME
ADDRESS
CONTACT INFORMATION

PROJECT NAME
U-STORE
U-Store @ U-Market

PROJECT
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

DATE
11/11/2019

SCALE
1:100

DESIGNER
SIVM

CHECKER
SIVM

APPROVER
SIVM

ผนวก ๒

(เอกสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สำหรับนักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย)

สิทธิประโยชน์สำหรับนักศึกษา

๑. ร้าน U-store ของทางบริษัทฯ จะมีการจัดให้ความรู้ในเรื่องการใช้อุปกรณ์ Apple รวมถึงแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันการศึกษา สำหรับการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพกับกลุ่มนักศึกษาภายในร้าน U-store ในทุกวัน

๒. บริษัทจัดสัมมนาให้ความรู้ Apple Technology ในด้านการศึกษาทุกครั้งที่มีการอัปเดตระบบปฏิบัติการใหม่

๓. บริษัทจัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เช่น การสร้าง Digital portfolio การนำเสนออย่างมืออาชีพ Productivity application, Educational application

๔. บริษัทจัดให้มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ Apple ของนักศึกษาของทางมหาวิทยาลัยในทุกเทอมการศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

สิทธิประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๑. บริษัทจัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เช่น การสร้างสื่อการเรียนรู้และหนังสือดิจิทัลแบบง่าย ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน Mobile Learning

๒. บริษัทจัดให้มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ Apple ของบุคลากรของทางมหาวิทยาลัยในทุกเทอมการศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๓. บริษัทจัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับผู้บริหาร เช่น ใช้งานอุปกรณ์ให้เกิดประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร การประชุมแบบ paperless

สิทธิประโยชน์สำหรับมหาวิทยาลัย

๑. บริษัทฯ มีโครงการความร่วมมือในการรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และมีความพร้อมของมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานชั่วคราว (Part-time Staff) เข้าทำงานประจำร้าน U-Store ซึ่งเป็นสินค้าระดับ World Class

๒. บริษัทฯ มีโครงการความร่วมมือในการรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ และมีความพร้อมของมหาวิทยาลัยเข้าฝึกงานกับบริษัท และบริษัทในเครือ สำหรับคณะที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบริษัท เช่น สาขาบัญชี สาขาการตลาด สาขาบริหารการจัดการ สาขาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ด้านสารสนเทศ (ดูแลเว็บไซต์) จำนวนไม่เกิน ๒๔ คนต่อปี (โดยค่าจ้าง ที่พัก และค่าเดินทางอยู่นอกเหนือความดูแลของบริษัทฯ)

๓. บริษัทฯ มีโครงการความร่วมมือในการรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เข้าร่วมงานกับทางบริษัทฯ

๔. บริษัทฯ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมร่วมกับทางมหาวิทยาลัย เช่น Open house, Fresh day

ทั้งนี้ การซื้อสินค้า Apple Store สำหรับลูกค้าด้านการศึกษา สถาบันการศึกษา จะต้องลงทะเบียนกับร้าน โดยใช้บัญชี Apple Education สำหรับสถาบัน พร้อมทั้งยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข หากต้องการลงทะเบียน