



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/๑๖๓

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)/

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ/หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเพื่อจำหน่าย ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดส่งของที่ระลึก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ จึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้ฝ่ายกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาจิก)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

ตามที่กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีภารกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีช่องทางการจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัยโดยบริษัทขนส่ง และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงขอกำหนดอัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ขนาดใหญ่ (น้ำหนัก ๒๐ กรัม ขึ้นไป)

- ๑) จัดส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียน อัตราค่าจัดส่ง ขึ้นแรก ๓๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๑๐ บาท
- ๒) จัดส่งไปรษณีย์แบบ EMS อัตราค่าจัดส่งขึ้นแรก ๕๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่ม ขึ้นละ ๑๐ บาท
- ๓) จัดส่งขนส่งเอกชน อัตราค่าจัดส่งขึ้นแรก ๗๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๑๐ บาท

กลุ่มที่ ๒ ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ขนาดเล็ก (น้ำหนักไม่เกิน ๒๐ กรัม)

- ๑) จัดส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียน จำนวน ๕ ชิ้น อัตราค่าจัดส่ง ๓๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๕ บาท
- ๒) จัดส่งไปรษณีย์แบบ EMS จำนวน ๕ ชิ้น อัตราค่าจัดส่ง ๕๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๕ บาท
- ๓) จัดส่งขนส่งเอกชน จำนวน ๕ ชิ้น อัตราค่าจัดส่ง ๖๐ บาท
 ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๕ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



บันทึกข้อความ

ประชุม กองกลาง
ที่ 518
วันที่ 3.ก.ย. 2563
เวลา 10:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพย์สินฯ งานกิจการพิเศษ โทร. ๕๓/๓๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๒/๑๓๒๘

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึก
มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีภารกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัย
ซึ่งจัดให้มีช่องทางการจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัยโดยบริษัทขนส่งสินค้า มีอัตราค่าจัดส่งดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ขนาดใหญ่ (น้ำหนัก ๒๐ กรัม ขึ้นไป)

- ๑) จัดส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียน อัตราค่าจัดส่ง ขึ้นแรก ๓๐ บาท
ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๑๐ บาท
- ๒) จัดส่งไปรษณีย์แบบ EMS อัตราค่าจัดส่งขึ้นแรก ๕๐ บาท
ขึ้นต่อไป คิดเพิ่ม ขึ้นละ ๑๐ บาท
- ๓) จัดส่งขนส่งเอกชน อัตราค่าจัดส่งขึ้นแรก ๓๐ บาท
ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๑๐ บาท

กลุ่มที่ ๒ ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ขนาดเล็ก (น้ำหนักไม่เกิน ๒๐ กรัม)

- ๑) จัดส่งไปรษณีย์แบบลงทะเบียน จำนวน ๕ ชิ้น อัตราค่าจัดส่ง ๓๐ บาท
ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๕ บาท
- ๒) จัดส่งไปรษณีย์แบบ EMS จำนวน ๕ ชิ้น อัตราค่าจัดส่ง ๕๐ บาท
ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๕ บาท
- ๓) จัดส่งขนส่งเอกชน จำนวน ๕ ชิ้น อัตราค่าจัดส่ง ๖๐ บาท
ขึ้นต่อไป คิดเพิ่มขึ้นละ ๕ บาท

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่ง
ของที่ระลึกมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

ทั้งนี้ จึงขอบรรจวาระการประชุม เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ประกาศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย (กองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจรรักษ์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียม บัวอูม)

รองอธิการบดี

เสนอ ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย (กองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

หลักการและเหตุผล กองบริหารทรัพย์สินและกิจการพิเศษ มีภารกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายของที่ระลึก
มหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีช่องทางจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัยทางไปรษณีย์ และ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขั้นตอนการพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา (ผ่านการพิจารณาหรือได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง)

คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบประกาศ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย (กองบริหารงาน
ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าจัดส่งของที่ระลึกมหาวิทยาลัย
(กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ)