



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๓๔๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๑๓ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| จำนวนไม่เกินสองคน | |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| จำนวนไม่เกินสามคน | |
| (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| หน่วยงานวิสาหกิจ | |
| และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน | |

ซึ่งตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓/๒/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานหน่วยงานวิสาหกิจ ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ขึ้นใหม่ (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๓๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ที่ ๑๔๓๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้กรรมการในแต่ละองค์ประกอบมีความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ (ชุดใหม่) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๕. คุณยงยุทธ ชอบทำดี | กรรมการ |
| ๖. คุณสรรพ เชื้อดำรง | กรรมการ |
| ๗. คุณสรารุณี สิ้นสำเนา | กรรมการ |
| ๘. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและ
กิจการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 600
วันที่ = 6 ต.ค. 2563
เวลา 10.00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองบริหารงานทรัพยากรฯ งานกิจการพิเศษ โทร. ๕๓/๓๐

ที่ อว ๖๙.๒.๑๓.๒/๑๕๙๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยข้อ ๑๓ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานคณะกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการ

และเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน

ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัย ที่ ๑๔๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีกำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. อธิการบดี | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) | |
| ๓. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | เป็นคณะกรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | เป็นคณะกรรมการ |
| ๕. คุณยงยุทธ ขอบทำดี | เป็นคณะกรรมการ |
| ๖. คุณสรภพ เชื้อดำรง | เป็นคณะกรรมการ |
| ๗. คุณสรวิฑูรี สิ้นสำเนา | เป็นคณะกรรมการ |

๘. รองอธิการบดี...

๘. รองอธิการบดี

เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)

๙. ผู้ช่วยอธิการบดี

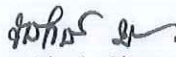
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)

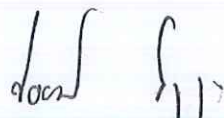
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในการนี้จึงขอเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอ
สภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวจรงค์ บัวลอย)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)
ผู้ช่วย อธิการบดี
05 ต.ค. 2563

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เพื่อเสนอขอตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงาน

คณะกรรมการทรัพย์สินเพื่อพิจารณา

ได้ทรา
6 ต.ค. 63


(นายพิชัย พิชัย)

หัวหน้างานฝ่าย
- 6 ต.ค. 2563


(นางประนอม จันทร์ยัง)

ผู้อำนวยการกองกลาง
- 6 ต.ค. 2563


(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ศักดิ์ (วัชรินทร์))
รองอธิการบดี
- 6 ต.ค. 2563

คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตามระเบียบ	เดิม	ใหม่
๑	ประธานคณะกรรมการ	อธิการบดี	อธิการบดี	อธิการบดี
๒	รองประธานคณะกรรมการ	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย	รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)	รองอธิการบดี (รศ.ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
๓	คณะกรรมการ	หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร	คณบดีคณะวิศวกรรมและ อุตสาหกรรมเกษตร
๔	คณะกรรมการ	หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย	คณบดีคณะผลิตกรรมการ เกษตร	คณบดีคณะผลิตกรรมการ เกษตร
๕	คณะกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย	คุณยงยุทธ ชอบทำดี	คุณยงยุทธ ชอบทำดี
๖	คณะกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย	คุณสรภพ เชื้อดำรง	คุณสรภพ เชื้อดำรง
๗	คณะกรรมการ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย	คุณสรารุณี ลินสำเนา	คุณสรารุณี ลินสำเนา
๘	คณะกรรมการและเลขานุการ	รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ	รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
๙	ผู้ช่วยเลขานุการ		ผศ. ดร.กิตติคุณ ชูลิกาวิทย์	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ชัยยศ ลัมฤทธิ์สกุล)
๑๐	ผู้ช่วยเลขานุการ		นางสาวจงรักษ์ บัวลอย	ผู้อำนวยการกองบริหารงาน ทรัพย์สินและกิจการพิเศษ (นางสาวจงรักษ์ บัวลอย)

คุณยงยุทธ ชอบทำดี



การศึกษา :

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต(ไฟฟ้ากำลัง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ปริญญาโท พัฒนบริหารศาสตร มหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตำแหน่งงานปัจจุบัน:

- ที่ปรึกษา บริษัท มงคล แอนด์ ซัน ฟาร์ม จำกัด
- ที่ปรึกษา บริษัท เชียงใหม่จัดการประชุมและแสดงสินค้า จำกัด
- ที่ปรึกษา ห้างหุ้นส่วนจำกัด สูดฟ้าสยาม

ตำแหน่งงานทางสังคม:

- รองประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
- ประธานคณะกรรมการผู้ใช้พลังงานเขต 1 เชียงใหม่
- กรรมการส่งเสริม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประวัติการทำงาน:

- รับราชการ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- ผู้จัดการโรงงานฆ่าหาละสุกร บจก. วี แอนด์ พี เฟรช ฟูดส์ จังหวัดเชียงใหม่
- ผู้จัดการ บมจ. ไทยประกันภัย สาขาเชียงใหม่
- ผู้จัดการ โครงการผลิตก๊าซ CBG. จากหญ้าเนเปียร์ บมจ. UAC. อ.แม่แตง จ. เชียงใหม่

ที่อยู่ : 3 หมู่ 10 ต.บ้านแม อ.สันป่าตอง จ. เชียงใหม่ 50120

โทรศัพท์ : 086-9114946

E – mail : c_yongyut@yahoo.co.th

คุณสรวิทย์ สิ้นสำเนา



ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท อี.พี.เดคคอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่: 56/19 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300

ประวัติการทำงาน

- นายกสมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย สาขาเชียงใหม่-ลำพูน
- ประธานเครือข่าย NNSPSME
- สมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรม / สภาอุตสาหกรรมจังหวัด
- ประธานเครือข่ายหน่วยงานบริการวิสาหกิจขนาดและขนาดย่อมภาคเหนือ

คุณสรภ พ็ชฌดํารง



เกิดวันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2504 อายุ 54 ปี สถานภาพ สมรส

วุฒิการศึกษา วิศวกรรมศาสตรสาขาลิ่งทอ มหาวิทยาลัยฝงเจีย ประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)

ชื่อกิจการ บริษัท ซี.ดี.อาร์. เอ็สซิ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จ ากัด ต าแหน่งทางธุรกิจ กรรมการผู้จัดการ
ที่อยู่เลขที่ 3 ถนนศรีวิชัย ต าบลสุเทพ อ าเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

โทรศัพท์ 091-8595952 โทรสาร 053-279530 E-Mail sorapob.cdr@gmail.com

ประเภทธุรกิจ 1)บริการให้เช่าห้องพักและสถานที่ 2)พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ 3)นำเข้า-ส่งออกสินค้าไทยจีน
ทัศนคติและวิสัยทัศน์

“ความสุขไม่ได้ขึ้นอยู่กับสิ่งต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ภายนอก แต่ขึ้นอยู่กับ วิธีคิด และวิธีที่คุดมอง”

ความสามารถ/เชี่ยวชาญพิเศษ

ด้านภาษาจีนและติดต่อการประสานงานกับประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

ประวัติการศึกษา

1. มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย เชียงใหม่
2. วิศวกรรมศาสตรสาขาลิ่งทอ มหาวิทยาลัยฝงเจีย ประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)

ประวัติการทำงานธุรกิจ

- 1.บริษัท สหด ารงผลพีช จ ากัด (โรงงานเกษตรแปรรูปเพื่อส่งออกไปประเทศญี่ปุ่น) พ.ศ. 2530-2538
- 2.ห้างหุ้นส่วนจ ากัด เชียงใหม่ซี.ดี.อาร์.เทรดดิ้ง (ประมูลซื้อ/ขายรถยนต์ใหม่/เก่า) พ.ศ. 2539-2545
- 3.บริษัท ซี.ดี.อาร์. เอ็สซิ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จ ากัด(รับเหมาก่อสร้าง/พัฒนาอสังหาริมทรัพย์) พ.ศ. 2549- ปัจจุบัน
- 4.บริษัท ซี.ดี.อาร์. เฝิมพูน จ ากัด (นำเข้า/ส่งออกสินค้าจีนไทย) พ.ศ. 2548- ปัจจุบัน



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๗๒ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจ

เพื่อให้การดำเนินการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาทกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาทกิจ ดังนี้

๑. อธิการบดี	ประธานคณะกรรมการ
๒. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๔. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	กรรมการ
๕. นายยงยุทธ ขอบทำดี	กรรมการ
๖. นายสรภพ เชื้อดำรง	กรรมการ
๗. นายสรวิทย์ สิ้นสำเนา	กรรมการ
๘. รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)	กรรมการและเลขานุการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ ชูลิกาวิทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวจรงค์ บัวลอย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาทกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๔๓๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี

กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีตามกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กองพัฒนาคุณภาพ
- (๓) กองพัฒนานักศึกษา
- (๔) กำกับ ดูแลสำนักบริหารและพัฒनावิชาการ
- (๕) กำกับ ดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา
- (๖) กำกับ ดูแลสำนักหอสมุด
- (๗) งานพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมถึงการจัดทำแผนงานหรือโครงการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๘) งานพัฒनावิชาการสู่ความเป็นนานาชาติ และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติด้านวิชาการ
- (๙) งานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- (๑๐) งานพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- (๑๑) งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑๒) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย) กำกับดูแล กำกับ
การบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กำกับ ดูแลสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- (๒) โครงการพระราชดำริและโครงการส่วนพระองค์ที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย
- (๓) ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่
- (๔) ศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ ภาคเหนือตอนบน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- (๕) งานด้านศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา
- (๖) งานด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร
- (๗) ขับเคลื่อนงานด้านเกษตรอัจฉริยะ
- (๘) งานด้านคลินิกเทคโนโลยี
- (๙) งานพัฒนาและบริหารจัดการฐานการเรียนรู้ รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกษตร
- (๑๐) งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- (๑๑) งานพัฒนาและบริหารจัดการเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัยและบริการวิชาการ
- (๑๒) แสวงหาแหล่งทุนหรืองบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย จากแหล่งทุนภายนอก
- (๑๓) การลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ ตลอดจนการรับทุนจากหน่วยงานภายนอกอื่นเกี่ยวกับการวิจัยและบริการวิชาการ
- (๑๔) การกำกับนโยบายด้านกฎชงและกฏชา
- (๑๕) การประสานงานกับคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัยแม่โจ้และมูลนิธิพัฒนาแม่โจ้
- (๑๖) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี) กำกับดูแล กำกับ
การบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองแผนงาน
- (๒) กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- (๓) กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (๔) กำกับดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ
- (๕) งานพัฒนาระบบแผน งบประมาณ กายภาพและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(๖) งานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

(๗) งานพัฒนามหาวิทยาลัยด้านกายภาพ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

(๘) งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

(๙) โครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis)

(๑๐) งานส่งเสริมและพัฒนางานนวัตกรรมให้มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๑๑) การพิจารณาเงินทุนอุดหนุน และแสวงหาแหล่งทุนหรืองบประมาณสนับสนุนงานนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย จากแหล่งทุนภายนอก

(๑๒) งานด้านยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษ เช่น โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นต้น

(๑๓) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง) กำกับดูแล
กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกองการงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กองการเจ้าหน้าที่

(๒) กองกลาง

(๓) ฝ่ายกฎหมาย

(๔) ฝ่ายพัฒนารับราชการมนุษย์

(๕) งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดการหรือวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) งานพัฒนาระบบบริหารและจัดการทรัพยากรบุคคล

(๗) งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคล

(๘) งานพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ

(๙) งานประสานความร่วมมือกับสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

(๑๐) งานวางแผนปรับโครงสร้างองค์การ ตลอดจนวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างองค์การในภาพรวม การจัดตั้ง แยก รวม หรือยุบเลิกส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในส่วนงานให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๑) งานขับเคลื่อน รวบรวม ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กฎหมายของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๑๒) งานประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่เป็นเฉพาะภารกิจ เพื่อก่อให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรม อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๑๓) งานบริหารและจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย งานจัดหาประโยชน์และรายได้จากทรัพย์สิน รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย ที่ราชพัสดุ อาคารราชพัสดุในความดูแลของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลตอบแทนคุ้มค่า ตลอดจนการลงนามในสัญญาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

(๑๔) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญญิต มนเทียรอาสน์) กำกับดูแลสั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) กำกับดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(๒) กำกับดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

(๓) กำกับดูแลการประสานงานเรื่องที่ดินมหาวิทยาลัยขอใช้พื้นที่กับหน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ ๙๐๗ ไร่ และพื้นที่ฟาร์มของฟาร์มมหาวิทยาลัย พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และพื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร รวมทั้งพื้นที่อื่น ๆ ที่พึงจะมีในอนาคต

(๔) โครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์

(๕) โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๖) งานด้านศูนย์พักพิงสัตว์ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

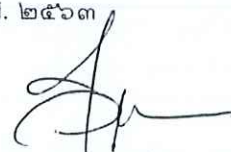
(๗) งานบริหารจัดการโครงการที่มีลักษณะเป็นกิจการพิเศษ หรือเป็นการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม ตลอดจนประสานความร่วมมือในการดำเนินงานของคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO)

(๘) การประสานงานกับหน่วยงาน บุคคลและองค์กรภายนอก รวมทั้งมูลนิธิต่าง ๆ เช่น มูลนิธิพระช่วงเกษตรศิลป์ มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาค บุญศรี วังซ้าย เป็นต้น

(๙) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๕๓๙/ ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดี
กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๔ (๒) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามกรอบภาระงานดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) กำกับดูแล กำกับการบริหารงานสั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๒) กองเทคโนโลยีดิจิทัล
- (๓) ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- (๔) งานพันธกิจสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย
- (๕) งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
- (๖) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สัมฤทธิ์สกุล) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) กองคลัง
- (๒) กองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ และมีอำนาจลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย และสัญญาเกี่ยวกับการหารายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๓) งานด้านวิสาหกิจ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐฤดี ดุษฎี)
- (๔) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นิโรจน์ สิ้นณรงค์) กำกับดูแล กำกับการบริหารงาน สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) งานด้านบริการวิชาการ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม ให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)

(๒) งานด้านพัฒนานักศึกษา ให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ)

(๓) งานด้านการแนะแนวนักศึกษา

(๔) งานด้านกิจกรรมนักศึกษาและการให้บริการนักศึกษา ตลอดจนงานที่เกี่ยวข้องกับองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

(๕) งานประสานงานและสนับสนุนการจัดการภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๖) งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่า

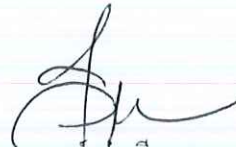
(๗) งานระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า

(๘) การลงนามในสัญญากองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ก.ย.ศ)

(๙) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่ออนุวัติการตามความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดากฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงานวิสาหกิจ” หมายถึง หน่วยงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ มีความคล่องตัวและพึ่งพาตนเองได้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาของหน่วยงานวิสาหกิจ

“ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ที่สังกัดหน่วยงานวิสาหกิจ หรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานประจำหน่วยงานวิสาหกิจ

“พนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานประจำให้กับหน่วยงานวิสาหกิจ

“คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ” หมายความว่า คณะกรรมการของหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละแห่งที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี

ข้อ ๕ กิจการใดที่หน่วยงานวิสาหกิจได้ดำเนินการไปแล้วตามบรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานวิสาหกิจทั้งหมด ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นหน่วยงานวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบอื่นที่นอกเหนือไปจากระเบียบนี้สำหรับหน่วยงานวิสาหกิจนั้น ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ ๘ หน่วยงานวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้น ต้องมีวัตถุประสงค์หลัก ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์

(๒) เพื่อมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ หรือสร้างรายได้จากองค์ความรู้ นวัตกรรม และทรัพย์สิน โดยมีเป้าหมายการพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๓) เพื่อเป็นต้นแบบของระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๙ หน่วยงานวิสาหกิจ แบ่งออกได้เป็นสองประเภท ได้แก่

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้ง และยุบเลิกหน่วยงานให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการจัดตั้งและยุบเลิก หน่วยงานวิสาหกิจ โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ ทุน รายได้ และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๒ ทุน รายได้ และทรัพย์สินในการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ประกอบด้วย
(๑) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการ หรือรายได้จากการดำเนินงานของ หน่วยงานวิสาหกิจ

(๒) สิทธิประโยชน์และรายได้อันเนื่องมาจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
(๓) ค่าลงทะเบียนจากการจัดประชุม ฝึกอบรม และสัมมนา
(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นมอบให้โดยเสน่หา โอนให้ อุตุนให้ หรือบริจาคให้

(๕) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดสรรให้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

(๖) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๗) ดอกเบี้ยของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของหน่วยงานวิสาหกิจ
(๘) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนจากทรัพย์สิน ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๙) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

หมวด ๓ การบริหารงาน และการกำกับดูแล

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้ง โดยสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานคณะกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
(๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลหน่วยงานวิสาหกิจ เป็นกรรมการและ
เลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคน
กรรมการตาม (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง
ใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ
แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ
ผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่ง
แทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มี
การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ
ชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจชุดใหม่

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอความเห็นการจัดตั้ง รวม ยุบเลิก และการปรับโครงสร้าง การแบ่งงาน
ภายในหน่วยงานวิสาหกิจ ตลอดจนการพิจารณาจัดการทรัพย์สินภายหลังการรวม ยุบเลิก และการปรับ
โครงสร้างการแบ่งงานภายในหน่วยงานวิสาหกิจ ทั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน
วิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะต่อคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๒) แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยตาม
คำแนะนำของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาลงนาม

(๓) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
หรือส่วนงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจ โดยให้ดำเนินการตามที่
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนดนโยบาย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลัง
ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อรายงานต่อ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

(๖) พิจารณารายงานประจำปีและรายงานทางการเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณาเงินค่าจ้างและหรือค่าตอบแทนของผู้บริหารและรองผู้บริหาร

(๘) กำหนดเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

(๙) พิจารณาวางเงินและการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษหรือโบนัสประจำปี (ถ้ามี) ให้กับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

(๑๐) วางหลักเกณฑ์การประเมินผลหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๑) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำต่อคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๒) เสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงาน โดยได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

(ข) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานคณะกรรมการ

(ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการไม่เกินสองคนก็ได้

กรรมการตาม (ค) และ (ง) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดใหม่ ให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัยชุดใหม่

หน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานวิสาหกิจเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสมก็ได้

(๒) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประกอบด้วย

- (ก) คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ
- (ข) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี ที่คณบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

คณะกรรมการ

- (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (จ) ผู้อำนวยการของหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่อ

อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (ค) และ (ง) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะชุดใหม่ ให้คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะชุดใหม่

หน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานวิสาหกิจเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม หรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(ก) กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย

(ข) เสนอโครงสร้างการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ค) เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ง) เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(จ) เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
หน่วยงานวิสาหกิจ

(ฉ) เสนอความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(ช) ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี
หรือการพัสดุ ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(ซ) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๒) คณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ

(ก) กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานให้สอดคล้องกับ
นโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะ
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ข) เสนอโครงสร้างการแบ่งงานภายในต่อคณะกรรมการประจำคณะ
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ค) เสนอแผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และกรอบอัตรากำลังต่อ
คณะกรรมการประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ง) เสนอรายงานประจำปีและรายงานฐานะการเงิน ต่อคณะกรรมการประจำ
คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(จ) เสนอบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ต่อคณะกรรมการประจำคณะ
หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ฉ) เสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานวิสาหกิจต่อคณะกรรมการ
ประจำคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(ช) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นต่อผู้อำนวยการ

(ซ) ยกร่างประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การเงินและบัญชี
หรือการพัสดุ ของหน่วยงานวิสาหกิจ

(ฅ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานวิสาหกิจ
และอาจจะให้มีรองผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบ
ตามที่ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง
การรักษาการแทน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ ให้จัดทำเป็นประกาศของ
หน่วยงานวิสาหกิจ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๑๘ การประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปีของหน่วยงานวิสาหกิจ แล้วรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การบริหารการเงินและบัญชีของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การบริหารการพัสดุของหน่วยงานวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การงบประมาณ และรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ข้อ ๒๒ ระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีในลักษณะมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ หน่วยงานวิสาหกิจสามารถมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานและเงินรายได้สะสมของหน่วยงานวิสาหกิจในแต่ละปี ให้หน่วยงานวิสาหกิจจัดทำประกาศขอเขตและรูปแบบการใช้ประโยชน์จากรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน และเงินรายได้สะสมนั้นภายหลังผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

ข้อ ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับการจัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๒๖ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของหน่วยงานวิสาหกิจให้ตกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานวิสาหกิจนั้น ๆ

หมวด ๕

การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ การรับและการจ่ายเงินรายได้ทุกประเภทให้หน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีให้เก็บอย่างเป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานวิสาหกิจเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

ข้อ ๒๙ การจัดทำงบการเงินประจำปีและเสนองบการเงินของหน่วยงานวิสาหกิจให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดมหาวิทยาลัย ให้จัดทำงบการเงินประจำปี และเสนองบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ

(๒) หน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานอื่นเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการหน่วยงานวิสาหกิจสังกัดคณะและส่วนงานอื่นเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๓๐ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานวิสาหกิจ โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

กรณีเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานวิสาหกิจที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวไปจนกว่าจะได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๓๒ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓๑ ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๓๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน งบประมาณ และรายได้ของหน่วยงานในกำกับตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของหน่วยงานวิสาหกิจตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ ให้หน่วยงานวิสาหกิจแต่ละหน่วยงานออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ และปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่มีอยู่ให้เป็นประกาศที่สอดคล้องกับระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ หรือประกาศที่มีอยู่เดิมในเรื่องที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้