



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖๕๖๒

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สสนองพระราชดำริฯ งาน อพ.สธ. และเผยแพร่กิจกรรม
ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน อพ.สธ. ให้เป็นที่รู้จัก

คณะอนุกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ในการประชุม ครั้งที่
๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้จัดทำสรุปการเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพในการจัด
ประชุมฯ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่
๑๕/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการและมีข้อเสนอแนะ
เพิ่มเติมว่า

๑. หากมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุนในการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ นั้น
มหาวิทยาลัยต้องมีงบประมาณรองรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าออกแบบ และสบทบสิ่งก่อสร้าง
บางส่วน ประมาณ ๒๐ ล้านบาท ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณมหาวิทยาลัยสามารถของบประมาณ
โครงสร้างผูกพันได้เพียง ๑ รายการและในปีงบประมาณได้จัดทำแผนการปรับปรุงอาคารกลุ่มคัลส์เตอร์
นานาชาติแล้ว ทั้งนี้ หากจะมีการก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ดังกล่าวจะของบประมาณได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖

๒. ควรนัดหารือแนวทางการจัดเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพการจัดประชุม
วิชาการดังกล่าว ร่วมกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ และมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์

ที่ประชุมจึงมีมติให้สรุปรายละเอียดโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อทราบและพิจารณา

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ได้สรุปรายละเอียดโครงการเสนอ
ที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการการเป็นเจ้าภาพจัดงาน
ประชุมวิชาการและนิทรรศการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่เสนอ และ
มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและ
ส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินงาน และสรุปผลรายงานคณะกรรมการบริหารฯ
เพื่อทราบและพิจารณาเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



การเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพ
การจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการ
ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ปี 2568
ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อพ.สร.-มจ.)

การเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการ

ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ปี 2568

ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

1. แผนการจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.

พ.ศ.	งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ.
2564	งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 6 (30 เม.ย. – 4 พ.ค. 64) ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช
2565	งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ประโยชน์แท้แก่มหาชน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จ.นครศรีธรรมราช
2566	งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 7 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
2567	งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 8 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จ.นครราชสีมา
2568	งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่
2569	งานประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและฐานทรัพยากรท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ครั้งที่ 9 ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จ.น่าน หรือ จ.สระบุรี
2570	งานประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : ศักยภาพมากขึ้นมีให้เห็น ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

2. เอกสารขออนุญาตเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ
ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ปี 2568 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด
เชียงใหม่

ที่ อว ๖๙.๑๙/ ๓ ๔/๖๐



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖๓ หมู่ ๔ ตำบลหนองหาร
อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๒๙๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สร. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้รับพระราชทานพระราชนุญาต ให้เข้าร่วมสนองพระราชดำริใน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) ระยะ ๕ ปีที่หก (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) โดยทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ได้ดำเนินงานตามแนวทาง กิจกรรม ๘ กิจกรรมที่อยู่ภายใต้ ๓ กรอบการดำเนินงาน และ ๓ ฐานทรัพยากร นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงขอเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ
อพ.สธ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเกิดพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี สสนองพระราชดำริฯ งาน อพ.สธ. และเผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน
อพ.สธ. จากทั่วประเทศให้เป็นที่รู้จักต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๘๗ ๓๐๒๙

โทรสาร ๐ ๕๓๘๘๙ ๘๘๖๑

3. เอกสารเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ
ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน ปี 2568 ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด
เชียงใหม่

➤ บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัย

1. ประวัติ
2. ปรัชญา (Philosophy)
3. วิสัยทัศน์ (Vision)
4. ภารกิจ (Mission)
5. รากเหง้าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
6. อัตลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย
7. เอกลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย
8. ค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัย (Core Values)
9. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงาน
คณะกรรมการอุดมศึกษา ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
10. ยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
11. แนวทางการพัฒนาโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

➤ บทที่ 2 สรุปงานในโครงการ อพ.สธ.- มจ.

1. สรุปลผลการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ.- มจ.
2. ฐานการเรียนรู้และแปลงสาธิต
 - 2.1 ฐานเรียนรู้พิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทยและศูนย์เรียนรู้อัตลักษณ์วิถีเกษตร
วิถีแม่โจ้
 - 2.2 ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมเกษตรล้านนา
 - 2.3 ฐานเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
 - 2.4 ฐานเรียนรู้การผลิตปุ๋ยหมักมูลไส้เดือนดิน
 - 2.5 ฐานเรียนรู้ปลูกผักและปลาลูกผสมบึงสยามแม่โจ้
 - 2.6 ฐานการเรียนรู้การแปลงเพศปลานิล
 - 2.7 ฐานเรียนรู้ฟุ้งชันโรง
 - 2.8 ฐานเรียนรู้กล้วยไม้ไทย
 - 2.9 ฐานเรียนรู้ลำไย

- 2.10 ฐานการเรียนรู้การผลิตเห็ดเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2.11 ฐานการเรียนรู้การผลิตผักและผักอินทรีย์
- 2.12 ฐานเรียนรู้ปุ๋ยไม่กลับกอง
- 2.13 ฐานการเรียนรู้สาหร่ายและแพลงตอน
- 2.14 ฐานการเรียนรู้ไม้ผล
- 2.15 ฐานการเรียนรู้ผักไฮโดรโปนิกส์
- 2.16 ฐานการเรียนรู้ไม้ดอกไม้ประดับ
- 2.17 ฐานการเรียนรู้การเลี้ยงสุกรครบวงจร
- 2.18 อุทยานกล้วยไม้เฉลิมพระเกียรติฯ
- 2.19 แปลงสาธิตไม้ดอกไม้ประดับ
- 2.20 แปลงสาธิตพืชผัก
- 2.21 แปลงสาธิตพืชไร่
- 2.22 แปลงสาธิตเกษตรผสมผสานทฤษฎีใหม่และเกษตรอินทรีย์
- 2.23 อุทยานประวัติศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.24 สำนักฟาร์ม มหาวิทยาลัยแม่โจ้

3. อาคารจัดประชุมสัมมนา และการบริการอื่นๆ

- 3.1 ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 3.2 ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 3.3 ศูนย์กีฬาและสุขภาพ
 - อาคารกีฬาในร่ม
 - สนามฟุตบอล
 - อัฒจันทร์
 - สนามเทนนิส
 - สนามเปตอง
 - สนามบาสเกตบอล
 - สระว่ายน้ำ
- 3.4 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
 - ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ห้องประชุมข้าวหอมมะลิ
 - ห้องประชุมข้าวหอมแดง

- 3.5 กลุ่มอาคารเรียนรวม
 - อาคารเรียนรวม 70 ปี
 - อาคารเรียนรวม 80 ปี
- 3.6 สำนักหอสมุด
- 3.7 อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์
- 3.8 อาคารเทพ พงษ์พานิช (วิทยาลัยบริหารศาสตร์)
- 3.9 อาคารจุฬารัตน์ (คณะวิทยาศาสตร์)
- 3.10 อาคารแม่โจ้ 60 ปี (คณะวิทยาศาสตร์)

➤ บทที่ 3 กรอบแนวคิดการจัดงาน

- 1. กรอบแนวคิดการจัดงาน
- 2. ความเชื่อมโยงของกรอบแนวคิดการจัดงานตามแผนแม่บท
 - 2.1 ความหลากหลายของทรัพยากรไทย
 - 2.2 การอนุรักษ์ทรัพยากรไทย
 - 2.3 คุณค่าของทรัพยากรไทย
 - 2.4 การพัฒนาทรัพยากรไทย
 - 2.5 การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนจากทรัพยากรไทย
 - 2.6 นิทรรศการงานสนองพระราชดำริของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - 2.7 นิทรรศการพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ

➤ บทที่ 4 กิจกรรมเด่นในงาน

- 1. ศักยภาพของจังหวัดเชียงใหม่ในการจัดกิจกรรมเด่น
- 2. กิจกรรมเด่น

กิจกรรมเด่นจะนำเสนอใน 3 กรอบทรัพยากรดังต่อไปนี้

 - ทรัพยากรกายภาพ
 - ทรัพยากรชีวภาพ
 - ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

➤ บทที่ 5 ความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการเป็นเจ้าภาพจัดงานทั้ง 11 ฝ่าย

1. ด้านการประสานงานและประมวผล
2. ด้านพิธีการ
3. ด้านการจัดนิทรรศการภายในอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ
4. ด้านนิทรรศการภายนอกอาคารและหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.
5. ด้านนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
6. ด้านวิชาการ
7. ด้านปฏิคมและต้อนรับ
8. ด้านสถานที่
9. ด้านประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
10. ด้านงบประมาณและการเงิน
11. ด้านฐานปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น

4. แผนการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1	ส่งข้อเสนอขอเป็นเจ้าภาพงานนิทรรศการฯ	- ส่งแบบเสนอโครงการ				
2	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อม 11 ฝ่าย	แต่งตั้งและประชุมเตรียมความพร้อมให้แล้วเสร็จในเดือนมีนาคม				
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำพิธีถือน้ำพระพิพัฒน์ฯ	แต่งตั้งและประชุมเตรียมความพร้อมให้แล้วเสร็จในเดือนเมษายน				
4	ก่อสร้างอาคารและจัดทำนิทรรศการพิธีถือน้ำพระพิพัฒน์ฯ		- ออกแบบ - เสนอของบประมาณ	- จ้างออกแบบ - ดำเนินก่อสร้างอาคาร	ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ	จัดเนื้อหาแสดงนิทรรศการให้แล้วเสร็จก่อนเดือนพฤศจิกายน
5	นำเสนอรายละเอียดในการจัดงาน	ตลอดระยะเวลาของการเตรียมการ				
6	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และประสานงานหน่วยที่เกี่ยวข้อง	ตลอดระยะเวลาของการเตรียมการ				
7	จัดประชุมวิชาการและแสดงนิทรรศการฯ (ประสานงานโดย อพ.สธ.)			- เตรียมหัวข้อ - รับข้อเสนอ - พิธีกรนำเนื้อหา	หน่วยงานสนองพระราชดำริฯเตรียมเนื้อหานำเสนอ	จัดงานและจัดแสดง
8	การดำเนินงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละกิจกรรมให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย 6 เดือน				

5. งบประมาณ

มหาวิทยาลัยจะของบประมาณสนับสนุนการจัดงานจากสำนักงานงบประมาณโดยการสนับสนุนของ
อพ.สธ. ดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
อาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยาและสำนักงานศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ. พร้อมห้องประชุมวิชาการ	250,000,000
ครุภัณฑ์และนิทรรศการถาวร	100,000,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ	20,000,000
รวมทั้งสิ้น	370,000,000

นอกจากนี้ จะขอรับการสนับสนุนจากจังหวัด เอกชนและห้างร้านอีกจำนวนหนึ่ง

6. คณะกรรมการดำเนินงานทั้ง 11 ฝ่าย

ฝ่าย	หน้าที่
1. ด้านการ ประสานงานและ ประมวลผล	1. ประสานงานในการดำเนินงานของอนุกรรมการต่างๆ รวบรวมข้อมูล และ เสนอแนะการดำเนินงาน 2. ประสานงานด้านงบประมาณ และนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ 3. ดำเนินงานจัดการประชุม ตลอดจนติดตาม และร่วมประเมินผลการประชุม 4. สรุปผลการประชุมแล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการอำนวยการทราบ
2. ด้านพิธีการ	1. ประสานงานกับสำนักพระราชวัง กำหนดขั้นตอน วิธีการ และลำดับพิธีการ 2. ประสานงานกับกองงานในพระองค์ เกี่ยวกับกำหนดการเสด็จพระราช ดำเนิน 3. จัดทำร่างกำหนดการ คำกราบบังคมทูล และคำกล่าวต่างๆ ในพิธี 4. ประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย สถานที่ และยานพาหนะของ มหาวิทยาลัยและราชวงศ์เกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัยต่างๆ 5. ประสานการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีการ 6. ฝึกซ้อมบุคลากรทูลเกล้าฯ ถวายดอกไม้ สฐจิบัตร ให้เป็นไปตามแบบพิธีการ และจัดหาของที่ระลึกทูลเกล้าฯ ถวาย

ฝ่าย	หน้าที่
	7. ประสานงานกับฝ่ายต้อนรับ ในการจัดเครื่องดื่มแก่ผู้ตามเสด็จ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมทั้งประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังเกี่ยวกับการจัดพระสุธารสถวาย 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
3. ด้านการจัดนิทรรศการภายในอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ	1. จัดเตรียมเนื้อหา ข้อมูล สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์จัดแสดงนิทรรศการในอาคารนิทรรศการ 2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดแสดงและการนำเสนอนิทรรศการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมได้รับทราบต่อไป
4. ด้านนิทรรศการภายนอกอาคารและหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.	1. จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ 2. จัดเตรียมและจัดแสดง การนำเสนอนิทรรศการในส่วนกลางและส่วนอื่นๆ 3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการจัดแสดงและการนำเสนอนิทรรศการของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมได้รับทราบต่อไป
5. ด้านนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	1. ประสานงานกับสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่มาร่วมจัดงาน 2. จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ 3. จัดเตรียมและแสดงการนำเสนอในส่วนวิชาการ และนิทรรศการของโรงเรียนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 4. ประสานงานฝ่ายต่างๆ ในการจัดแสดงและการนำเสนอนิทรรศการของโรงเรียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมได้รับทราบต่อไป
6. ด้านวิชาการ	1. จัดประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานจัดเตรียมและจัดทำเอกสารข้อมูล และเอกสารผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ 2. ประสานงานการนำเสนอนิทรรศการของคณะปฏิบัติงานวิทยากรทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ติดตาม และประเมินผลการประชุมแล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานประชุมได้รับทราบ
7. ด้านปฏิคมและต้อนรับ	1. ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและวิทยากร การลงทะเบียน 2. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม จัดเตรียมของที่ระลึก และให้บริการด้านที่พักสวัสดิการต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมได้รับทราบต่อไป

ฝ่าย	หน้าที่
8. ด้านสถานที่	1. จัดเตรียมสถานที่จัดการประชุมวิชาการสถานที่จัดนิทรรศการในงานนิทรรศการและวิชาการ 2. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะ การจราจร สถานที่ จอดรถ ติดตั้งป้ายแสดงสถานที่ต่างๆ ตลอดจนการรักษาความปลอดภัย การดูแลรักษาพยาบาล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมได้รับทราบต่อไป
9. ด้านประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	1. ประชาสัมพันธ์ การจัดประชุมนิทรรศการและวิชาการในครั้งนี้ โดยวิธีการต่างๆ การเผยแพร่ข่าวสารและผลงานโดยผ่านสื่อที่เหมาะสม 2. จัดทำสูจิบัตรและเอกสารที่เผยแพร่ในงาน 3. จัดเตรียมและการบริการต่างๆ ด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รวมทั้งบันทึกกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ในรูปแบบของแถบเสียง วิดีทัศน์ การถ่ายภาพ ตลอดจนการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมได้รับทราบต่อไป
10. ด้านงบประมาณและการเงิน	1. เตรียมการและดำเนินการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการในเรื่องการจัดเตรียมการตั้งของงบประมาณและการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตลอดจนติดตามและประสานการดำเนินงานในเรื่องการตั้งเรื่องเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจ่ายเงินของคณะกรรมการ คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ
11. ด้านฐานปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1. รวบรวมฐานข้อมูลและจัดแสดงนิทรรศการรวมทั้งดำเนินการประสานงานให้ปราชญ์ชาวบ้านได้เข้าร่วมในการจัดนิทรรศการ