



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗/

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๑๖๕๕

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานระบบงานสำคัญของมหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นประจำปีงบประมาณ และการจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและส่วนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ข้อมูลที่ครบถ้วน

กองแผนงานจึงได้จัดทำ “ร่าง” รูปแบบรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เพื่อพิจารณาประเด็นแนวทางการติดตามและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระบบงานสำคัญของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” รูปแบบรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินวง)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

- ร่าง -

## รูปแบบรายงานประจำปีงบประมาณ 2563

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

### 1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

#### 1.1 ด้านผลิตบัณฑิต

- 1.1.1. หลักสูตรที่เปิดสอน (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)
- 1.1.2. นักศึกษา (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)
  - จำนวนนักศึกษาใหม่
  - จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
- 1.1.3. ผู้สำเร็จการศึกษา (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)
- 1.1.4. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)
- 1.1.5. ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิต (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)
- 1.1.6. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
  - ผลงานเด่นของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
- 1.1.7. สหกิจศึกษา (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)
  - สหกิจศึกษานานาชาติ (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)
  - การศึกษา/ฝึกงาน/ฝึกอบรม ต่างประเทศ (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง, ญ)

#### 1.2 ด้านการวิจัย

- 1.2.1. โครงการ แหล่งเงินทุนวิจัย และงบประมาณวิจัย
- 1.2.2. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร
  - ระดับชาติ
  - ระดับนานาชาติ
- 1.2.3. ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง, ญ)
  - ระดับชาติ
  - ระดับนานาชาติ
- 1.2.4. งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)
- 1.2.5. ผลงานวิจัยต่อยอดเชิงพาณิชย์
- 1.2.6. ผลงานวิจัยต่อยอดเชิงสาธารณะ
- 1.2.7. ผลงานวิจัยการใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย
- 1.2.8. ฐานเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)
- 1.2.9. นักวิจัยที่ได้รับรางวัลเด่น ๆ ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติ



### 1.3 ด้านบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

#### 1.3.1 ด้านบริการวิชาการ

- โครงการ และงบประมาณ รายละเอียดเช่น
  - โครงการตามพระราชดำริ มีจำนวนกี่โครงการ งบประมาณรวมเท่าไร แยกเป็นโครงการอะไรบ้าง งบประมาณแต่ละโครงการที่ได้รับ
  - โครงการอนุรักษ์พันธุพืช มีจำนวนกี่โครงการ งบประมาณรวมเท่าไร แยกเป็นโครงการอะไรบ้าง งบประมาณแต่ละโครงการที่ได้รับ
  - โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ มีจำนวนกี่โครงการ งบประมาณรวมเท่าไร แยกเป็นโครงการอะไรบ้าง งบประมาณแต่ละโครงการที่ได้รับ
  - สถานเรียนรู้ต่าง ๆ มีจำนวนกี่สถานเรียนรู้ งบประมาณรวมเท่าไร แยกเป็นฐานอะไรบ้าง งบประมาณแต่ละฐานที่ได้รับ
  - กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายด้านการศึกษา
  - ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านบริการวิชาการ
- กิจกรรมเด่นด้านบริการวิชาการ (คัดจำนวน 5 กิจกรรมที่เด่นที่สุด)

#### 1.3.2 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- โครงการ และงบประมาณ (แยกชื่อโครงการ งบประมาณที่ใช้ให้ชัดเจน)
- กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (คัดจำนวน 5 กิจกรรมที่เด่นที่สุด)

### 1.4 ด้านการบริหารจัดการ

#### 1.4.1. โครงสร้างมหาวิทยาลัย (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)

#### 1.4.2. ด้านงบประมาณ (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)

- การจัดสรรงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัย จำแนกตามแหล่งเงิน
  - แผ่นดิน
  - รายได้
- งบประมาณแผ่นดินย้อนหลัง 5 ปี จำแนกตามหมวดรายจ่าย
- งบประมาณรายได้ย้อนหลัง 5 ปี จำแนกตามหมวดรายจ่าย

#### 1.4.3. ด้านบุคลากร (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)

- จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทบุคลากร และแหล่งที่มาของงบประมาณ
- แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการ แยกตามตำแหน่งทางวิชาการ
- แสดงจำนวนบุคลากรสายวิชาการ แยกตามระดับการศึกษา
- ด้านอาคารและสถานที่

- การพัฒนาบุคลากร (การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับทุน/ศึกษาดูงานต่างประเทศ.....)

การพัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (วิทยาลัยนานาชาติ + กองวิเทศฯ)

2. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองและการประเมินคุณภาพภายใน (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)

3. แนวทางการพัฒนาตามพันธกิจ และกลุ่มคณะ

4. ผลการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาตามแผนแม่บทการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ 100 (จาก 2477-2577) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย 15 ปี (GO. Eco. University) (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)

ผลการดำเนินงานสำคัญตามแผนยุทธศาสตร์ GO. Eco. University

กิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

แนวทางการพัฒนาหรือดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในระยะต่อไป

5. รวมภาพกิจกรรม (ระหว่าง 1 ต.ค.62 – 30 ก.ย. 63 ) (ใช้ข้อมูลส่วนกลาง)

หมายเหตุ : การส่งข้อมูล

1. ข้อมูลรูปภาพให้ save file เป็น .jpg เท่านั้น เนื่องจากไฟล์ใน word ไม่ความละเอียดของภาพไม่เพียงพอ
2. การส่งไฟล์รายงาน ขอความอนุเคราะห์ หน่วยงานส่งเป็นไฟล์ word เท่านั้น





## บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง  
รับที่ 756  
วันที่ - 8 ธ.ค. 2563  
เวลา 11:00 น.

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน งานวิจัยสถาบัน โทร. ๓๑๑๘

ที่ อว ๖๙.๒.๒/๘๙๐

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย  
และส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานระบบงานสำคัญของ  
มหาวิทยาลัยและส่วนงาน เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การรายงาน  
ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นประจำปีงบประมาณและการจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ข้อมูลที่ครบถ้วน

ในการนี้ กองแผนงานจึงขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณา  
ประเด็นแนวทางการติดตามและการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานระบบงานสำคัญของ  
มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อ  
พิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงานมหาวิทยาลัย  
นักวิจัยสถาบันวิจัย  
กองแผนงานชั้น ๖ อาคารเวลาพัฒนา  
ธ.ค. ๖๓  
P.O.N. ๖๓

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

- 8 ธ.ค. 2563

(นางประนอม จันทร์งษ์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 8 ธ.ค. 2563